哥 我回来想了一下

1.导出联系人的话确实应该完善一下  
公司名  法定代表人  注册资本    成立日期    所在区  联系人 联系电话1   联系电话2   代码日期  内外资

这样的话我年检就不用统计了

2.工作流程完成之后留一个留底文件在这个公司档案里面。以便后期查看（客户就不需要看到了）

3.还有一点那天忘说了，档案里面和首页上要有一个模糊搜索的功能。对全数据库信息进行模糊搜索，方便查找。

4.这样的话还要在 资质证 代码证 营业执照 海关证 上加上一个有效期截止日。然后做一个提醒。

目前就这些 想到再联系