Manual de Usuario - Selfinance - Yeray Díaz Peña

1 Introducción

Bienvenido a **Selfinance**, tu plataforma de gestión de finanzas personales. Este manual te guiará en el uso de todas las funciones disponibles.

Requisitos del Sistema

- Navegador recomendado: Google Chrome, Mozilla Firefox o Microsoft Edge.
- Conexión a Internet estable.
- Una cuenta registrada en Selfinance.

Registro e Inicio de Sesión

Crear una cuenta:

- 1. Dirígete a www.selfinance.com/register.
- 2. Completa el formulario con tu nombre, correo y contraseña.
- Haz clic en "Register".
- 4. Revisa tu correo y verifica tu cuenta.

Iniciar sesión:

- 1. Ve a www.selfinance.com/login.
- 2. Introduce tu correo y contraseña.
- 3. Pulsa "Login".

4 Panel de Usuario

- Dashboard: Pantalla de bienvenida.
- Transacciones: Ver y gestionar ingresos y gastos.
- Perfil: Mira y edita tu información personal.

5 Gestión de Finanzas

+ Agregar una Transacción:

- 1. Ve a la sección **Transactions**.
- Pulsa en "Create new".
- 3. Rellena los detalles (tipo, cantidad, categoría).
- 4. Guarda los cambios.

📏 Editar una Transacción:

- 1. En el listado de transacciones, selecciona Edit.
- 2. Modifica la información necesaria.
- 3. Guarda los cambios.

X Eliminar una Transacción:

- 1. En el listado de transacciones, haz clic en **Delete**.
- 2. Confirma la eliminación.

Seguridad y Privacidad

Properties Tus datos están protegidos con cifrado SSL.

Solo tú puedes acceder a tu cuenta con tu contraseña.

Si olvidas tu clave, usa la opción "Recuperar contraseña".

8 Preguntas Frecuentes (FAQ)

★ ¿Puedo cambiar mi correo?

• Si, en tu apartado de cliente puedes editar tu correo electrónico.

📌 ¿Cómo elimino mi cuenta?

• Dirígete a Client> Delete Profile.

9 Contacto y Soporte

Email: support@selfinance.com

Web: www.selfinance.com
Teléfono: +34 456 123 789