

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

প্রত্যায়ন পত্র নম্বর- ____/____/খন্ড - ____/____/____/

তারিখঃ ____/____/____

যার জন্য প্রযোজ্য

এই মর্মে প্রত্যায়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব _____ (পিতা - _____
_____, মাতা- _____, আইডি নং - _____, পদবি - _____) এই
ব্যাংকের একজন স্থায়ী কর্মচারী। তিনি ____/____/____ তারিখে তৎকালীন বাংলাদেশ শিল্প ব্যাংক (বর্তমানে
বাংলাদেশের ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড)- এ ব্যাংক _____ পদের চাকুরীতে যোগদান করেন।
তার জন্ম তারিখ ____/____/____ এবং তিনি আগামী ____/____/____ তারিখে অবসর উত্তর ছুটি
পিআরএল-এ গমন করবেন।

আমরা তাঁর সুস্বাস্থ্য এবং সর্বাঙ্গীণ উন্নতি ও সাফল্য কামনা করছি।

(কবির আহমেদ)

ডেপুটি জেনারাল ম্যানেজার

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

ফোনঃ ৯৫৫৬৭৫০

ইমেইলঃ hrm_head@bdbbl.com.bd