

বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড

হেড অফিস, ঢাকা।

রিয়েল এস্টেট ডিপার্টমেন্ট



নং ০৬.৩/১৮৭/ ৭০৬

জুলাই, ১৮, ২০২১
শ্রাবণ ০৩, ১৪২৮


বিজ্ঞপ্তি

বিষয়ঃ ইদ-উল-আজহা-২০২১ উপলক্ষ্যে অফিস ছুটিকালীন সময়ে
ব্যাংকের সকল স্থাপনার নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারকরণ।

ব্যাংকের হেড অফিস, কারওয়ান বাজার, খুলনা ও চট্টগ্রামস্থ নিজস্ব ভবনসহ জোনাল ও ব্রাঞ্চ অফিসের স্থাপনাসমূহের নিরাপত্তা বিধানকল্পে সার্বক্ষণিক সিকিউরিটি গার্ড এবং অগ্নি নির্বাপক ব্যবস্থা ছাড়াও সিসিটিভি বিদ্যমান রয়েছে। ইদ-উল-আজহা-২০২১ উপলক্ষ্যে অফিস ছুটিকালীন সময়ে এ সকল স্থাপনার নিরাপত্তা অধিকতর জোরদার করার লক্ষ্যে নিম্নোক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে :

- ব্যাংকের নিজস্ব ভবনসহ সকল স্থাপনার সার্বিক নিরাপত্তা নিবিড় নজরদারীর মধ্যে রাখা;
- ছুটিকালীন সময়ে ভোল্টে ন্যূন্যতম স্থিতি সংরক্ষণ করতঃ অতিরিক্ত টাকা Feeding শাখায় (সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চের অন্য ব্যাংকের শাখায় পরিচালিত একাউন্টে) জমাকরণ;
- অফিস ছুটির পূর্বে ভল্ট রুমসহ ব্রাঞ্চ অফিসের তালা সঠিকভাবে লাগানো নিশ্চিত করা;
- নিরাপত্তার দায়িত্বে নিয়োজিত সিকিউরিটি গার্ড/গানম্যানদের সতর্কতামূলক প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা;
- ব্রাঞ্চ অফিস/অন্যান্য স্থাপনার আশে পাশে কোন ব্যক্তির গতিবিধি সন্দেহজনক মনে হলে সঙ্গে সঙ্গে তা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অবহিত করা এবং তদ্পরবর্তী পরিস্থিতি পর্যবেক্ষণপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া;
- ব্রাঞ্চের নিরাপত্তার ব্যবস্থা পর্যবেক্ষণের জন্য ম্যানেজার কর্তৃক অফিস আদেশের মাধ্যমে পর্যায়ক্রমে একজন অফিসারকে দায়িত্ব প্রদান করা। দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিসার ছুটির দিন ছাড়াও অন্যান্য দিনে আকস্মিক পরিদর্শন করে সিকিউরিটি গার্ডদের উপস্থিতি পর্যবেক্ষণপূর্বক তাদের কর্মকান্ড সম্পর্কে রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ/রিপোর্ট করা;
- ব্রাঞ্চ ম্যানেজার কর্তৃক আকস্মিক পরিদর্শন করে নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করা;
- জোনাল ও ব্রাঞ্চ অফিসসহ ব্যাংকের সকল স্থাপনার পরিবেশ পরিস্থিতি বিবেচনাপূর্বক তাৎক্ষণিকভাবে তা রক্ষার যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা; এবং
- নিরাপত্তা ব্যবস্থায় কোন ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ম্যানেজার/জোনাল ম্যানেজার কর্তৃক তা তাৎক্ষণিকভাবে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নজরে আনা।

০২। নিরাপত্তার বিষয়টি সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার হিসেবে বিবেচিত হবে।


(ইঞ্জিঃ মোঃ রিহাজুল ইসলাম)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
ফোন : ৯৫৫৫৫৮২

সদয় অবগতির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। সকল জোনাল ম্যানেজার ও ব্রাঞ্চ ম্যানেজারগণ।
- ০২। ডিপার্টমেন্ট হেড, ব্রাঞ্চ ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড, হেড অফিস, ঢাকা।
- ০৩। জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়গণের অফিস, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড, হেড অফিস, ঢাকা।
- ০৪। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের অফিস, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড, হেড অফিস, ঢাকা।
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এন্ড সিইও মহোদয়ের একান্ত সচিব, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এন্ড সিইও মহোদয়ের অফিস, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড, হেড অফিস, ঢাকা।
- ০৬। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান মহোদয়ের অফিস, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড, হেড অফিস, ঢাকা।
- ০৭। সিকিউরিটি অফিস, বিডিবিএল, হেড অফিস, ০৮ রাজউক এভিনিউ, ঢাকা।
- ০৮। সিকিউরিটি অফিস, বিডিবিএল ভবন-২, ১২, কারওয়ান বাজার বা/এ, ঢাকা।