

STEP 1

สิบเชื้อ : ยื่นสิบเชื้อผ่านทางโครงการ

สิบเชื้อ : ยื่นสิบเชื้อด้วยตัวเอง

โอบเวนสด : แบบบุคคลธรรมดา

โอบเวนสด : แบบนิติบุคคล

1. ยื่นสิบเชื้อผ่านโครงการ

ขั้นตอนอื่นๆ แค่อเตรียมเอกสารตามรายการดังนี้ แล้วยื่นมายื่นให้กับเจ้าหน้าที่ทางโครงการเป็นผู้จัดหาให้ที่สำนักงานฯ จำนวน 4 ชุด

รายละเอียดเอกสารที่ต้องเตรียม	ผู้มีรายได้ประจำ	ผู้ประกอบการส่วนตัว
1. สำเนาบัตรประชาชน / จำราชการ (ตนเอง+คู่สมรส+บุตรสเไม่จดทะเบียน)		
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ตนเอง+คู่สมรส+บุตรสเไม่จดทะเบียน)		
3. ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี)		
4. สำเนาทะเบียนสมรส/ใบหย่า (ถ้ามี) / บันทึกแจ้งความแยกกันอยู่ (กรณีไม่จดทะเบียนสมรส)		
5. ใบรณบมิตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)		
6. ใบแสดงรายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน / รุรกิจส่วนตัวแสดงบัญชีกิจการเพิ่ม		
7. สลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน (อายุไม่เกิน 3 เดือน)		
8. หนังสือรับรองการพักภาษี ณ ที่จ่าย (50 หว) กรณีไม่มีรายได้อื่นๆ เสริม		
9. ทะเบียนการค้า หรือสัญญาเช่า		
10. รูปถ่ายกิจการ 3 รูป พร้อมแผนที่กิจการ		
11. หนังสือรับรองการจดทะเบียน (อายุไม่เกิน 3 เดือน)		
12. สำเนาทะเบียนผู้ถือหุ้น/หนังสือบริคณห์สนธิ (อายุไม่เกิน 3 เดือน)		
*ในกรณีที่คุณแปลงสัญชาติ กรุณาเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้		
รายละเอียดเอกสารที่ต้องเตรียม	ผู้มีรายได้ประจำ	ผู้ประกอบการส่วนตัว
1. สำเนาหลักฐานการแปลงสัญชาติจวงผู้ซื้อและคู่สมรส		
2. สำเนาหลักฐานการแปลงชื่อ/ชื่อสกุล จวงผู้ซื้อและคู่สมรส		
3. สำเนาประกาศราชกิจจานุเบกษาเรื่องการแปลงสัญชาติ		
** หมายเหตุ 1. หลักฐานที่จัดเตรียมใบรายการจ้างต้น จำนวน 4 ชุด ใช้เพื่อประกอบการ : ยื่นขอสิบเชื้อ/กรมที่ดิน/ขอไฟฟ้า/เจ้าพนักงานประวัติดูคำ/เจ้าพนักงานทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด 2. กรณีมีผู้ร่วม ถืออเตรียมเอกสารหลักฐานตามรายการจ้างต้น 3. กรณีโอบเวนสด ต้องเตรียมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้ (จำนวน 4 ชุด)		

STEP 1

สินเชื่อ : ยื่นสินเชื่อผ่านทางโครงการ

สินเชื่อ : ยื่นสินเชื่อด้วยตัวเอง

โอนเงินสด : แบบบุคคลธรรมดา

โอนเงินสด : แบบนิติบุคคล

I. ยื่นสินเชื่อด้วยตนเอง

เลือกแบบที่ถูกต้องได้แล้ว ก็มาถึงขั้นตอนเตรียมเอกสารกัน เพื่อนำไปยื่นที่ธนาคาร ที่คุณต้องการขอสินเชื่อด้วย จำนวน 4 ชุด

รายละเอียดเอกสารที่ต้องเตรียม	ผู้มีรายได้ประจำ	ผู้ประกอบการส่วนตัว
1. สำเนาบัตรประชาชน / จำราชการ (ตนเอง+คู่สมรส)		
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ตนเอง+คู่สมรส)		
3. ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี)		
4. สำเนาทะเบียนสมรส/ใบหย่า (ถ้ามี) / บันทึกแจ้งความแยกกันอยู่ (กรณีไม่จดทะเบียนสมรส)		
5. ใบทะเบียนบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)		
6. ใบแสดงรายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน / รุรกิจส่วนตัวแสดงบัญชีกิจการเพิ่ม		
7. สลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน (อายุไม่เกิน 3 เดือน)		
8. หนังสือรับรองการพักภาษี ณ ที่จ่าย (50 หวี) กรณีไม่มีรายได้อื่นๆ เสริม		
9. ทะเบียนการค้า หรือสัญญาเช่า		
10. รูปถ่ายกิจการ 3 รูป พร้อมแผนที่กิจการ		
11. หนังสือรับรองการจดทะเบียน (อายุไม่เกิน 3 เดือน)		
12. สำเนาทะเบียนผู้ถือหุ้น/หนังสือบริคณห์สนธิ (อายุไม่เกิน 3 เดือน)		
13. หนังสือรับรองสิทธิจากหน่วยงาน (กรณียื่นกู้สวัสดิการ)		
14. เอกสาร อช.2 (หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด) ซึ่งขอรับได้จากทางโครงการ		
15. สัญญาจะซื้อจะขาย		
*ในกรณีที่คุณเปลี่ยนสัญชาติ กรุณาเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้		
รายละเอียดเอกสารที่ต้องเตรียม	ผู้มีรายได้ประจำ	ผู้ประกอบการส่วนตัว
1. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนสัญชาติของผู้ซื้อและผู้สมรส		
2. สำเนาหลักฐานการแปลงชื่อ/ชื่อสกุล ของผู้ซื้อและผู้สมรส		
3. สำเนาประกาศราชกิจจานุเบกษาเรื่องการเปลี่ยนสัญชาติ		
** หมายเหตุ 1. หลักฐานที่จัดเตรียมในรายการข้างต้น จำนวน 4 ชุด ใช้เพื่อประกอบการ : ยื่นขอสินเชื่อ/กรณที่ติด/ขอไฟฟ้า/เช่าพื้นที่/ประมูลค่าเช่าพื้นที่/ทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด 2. กรณีเป็นผู้กู้ร่วม ต้องเตรียมเอกสารหลักฐานตามรายการข้างต้น 3. กรณีโอนสด ต้องเตรียมเอกสารหลักฐาน ตั้งแต่ 1-5 (จำนวน 4 ชุด)		

STEP 1

สินเชื่อ : ยื่นสินเชื่อผ่านทางโครงการ

สินเชื่อ : ยื่นสินเชื่อด้วยตัวเอง

โอนเงินสด : แบบบุคคลธรรมดา

โอนเงินสด : แบบนิติบุคคล

I. กรณีโอนกรรมสิทธิ์ด้วยเงินสด แบบบุคคลธรรมดา

ขั้นตอนนี้รวดเร็วที่สุดพร้อมเจ้าอยู่ได้ทันที เพียงเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

รายละเอียดเอกสารที่ต้องเตรียม
1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) หรือสำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
4. ใบรณ-บัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
5. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/สกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ/สกุล)

STEP 1

สินเชื่อ : ยื่นสินเชื่อผ่านทางโครงการ

สินเชื่อ : ยื่นสินเชื่อด้วยตัวเอง

โอนเงินสด : แบบบุคคลธรรมดา

โอนเงินสด : แบบนิติบุคคล

I. กรณีโอนกรรมสิทธิ์ด้วยเงินสด แบบนิติบุคคล

ขั้นตอนนี้รวดเร็วที่สุดพร้อมเจ้าอยู่ได้ทันที เพียงเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

รายละเอียดเอกสารที่ต้องเตรียม
1. หนังสือจดทะเบียนบริษัทล่าสุด ไม่เกิน 30 วัน / หัวหุ้นส่วนนิติบุคคล
2. รับรองสำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน โดยกรรมการผู้มีอำนาจ และเอกสารจวงผู้รับมอบอำนาจเป็นตัวแทนจวงบริษัท
3. รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ)
4. บัญชีกระแสรายวัน/ออมทรัพย์ ย้อนหลัง 6 เดือน
5. สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
6. หนังสือบริคณห์สนธิล่าสุดไม่เกิน 30 วัน

STEP 2

2. ตรวจสอบมอบห้องชุด

ตรวจสอบความเรียบร้อยห้องชุดของคุณ ให้พร้อมเข้าอยู่ได้ทันที ด้วยขั้นตอนง่ายๆ แบบสบายๆ

ขั้นตอนการตรวจสอบมอบห้องชุด
1. ลงทะเบียน
2. ตรวจสอบมอบห้องชุด
3. รับทราบขั้นตอนและค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้า
4. พบปะสถาบันการเงิน พร้อมดอกเบี้ยและโปรโมชั่นพิเศษ เลือกสรรอุปกรณ์ตกแต่งห้องชุด ระบบ Internet โทรศัพท์ และอื่นๆ ในราคาพิเศษ
5. ก่อนกลับแวะทานอาหารและจิบไวน์ เครื่องดื่ม อร่อยๆ

STEP 3

3. มอบอำนาจให้โครงการเป็นผู้ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์

หลังจากดำเนินการผ่านขั้นตอนที่ 1 และ 2 เรียบร้อยแล้ว (ดูตัวอย่างเอกสารได้ที่นี่)

ดาวน์โหลด : ตัวอย่างเอกสารการมอบอำนาจให้โครงการเป็นผู้ดำเนินการ



STEP 4

4. รับเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์

4.1 กรณียื่นสินเชื่อ

รับเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด กรณีใช้สินเชื่อ หลังจากดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ ณ สำนักงานที่ดินแล้วเสร็จ 3 วัน โดยติดต่อรับเอกสารได้ที่ฝ่ายบริการลูกค้า

เอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด กรณีใช้สินเชื่อ
1. เล่มทะเบียนบ้าน
2. เอกสารสำเนา อช.23 ฉบับผู้ซื้อ (หนังสือสัญญา, สัญญาซื้อขายห้องชุด)
3. สัญญาจำนอง ฉบับผู้จำนอง
4. สำเนา อช.2 (หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด)
5. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมโอน

4.2 กรณีโอนกรรมสิทธิ์ด้วยเงินสด

เอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ห้อง กรณีโอนเงินสด

เอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด กรณีใช้สินเชื่อ
1. เล่มทะเบียนบ้าน
2. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด อช.2 ฉบับจริง
3. เอกสาร อช.23 ฉบับผู้ซื้อ (สัญญาซื้อขายห้องชุด)
4. สำเนา อช.2 (หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด)
5. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมโอน

STEP 5

5. ติดต่อฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อรับ Gift Box

รับชุดอุปกรณ์ และคู่มือการอยู่อาศัย พร้อมเจ้าอยู่ได้ทันที

ชุดอุปกรณ์ และคู่มือการอยู่อาศัย
1. คู่มือการอยู่อาศัย
2. กุญแจห้องชุด
3. คีย์การ์ด
4. สติกเกอร์จอดรถ
5. Remote Control เครื่องปรับอากาศ
6. Gift Box ตามโปรโมชั่น (ถ้ามี)