



อ.ช. ๒๑

หนังสือมอบอำนาจ (สำหรับห้องชุด)

ตำแหน่งที่ดิน

ห้องชุดเลขที่..... ชั้นที่..... อาคารเลขที่.....

ชื่ออาคารชุด..... ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ที่ตั้งห้องชุด

โฉนดที่ดินเลขที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เรื่อง.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พุทธศักราช.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ..... บิดาชื่อ..... มารดาชื่อ..... บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ได้มอบให้.....

เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ..... บิดาชื่อ..... มารดาชื่อ..... บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ ลงลายชื่อ/ พิมพ์ลายนิ้วมือ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายชื่อ/ ลายพิมพ์นิ้วมือ อันแท้จริงของผู้มอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจได้ลงลายชื่อ/ พิมพ์ลายนิ้วมือ ต่อหน้าพยาน..... พยาน

..... พยาน

หมายเหตุ การลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ ถ้าใช้อย่างใด ให้ชัดเจนข้อความที่ไม่ใช่ออก ในกรณีพิมพ์ลายนิ้วมือให้ชี้พิมพ์ลายนิ้วแม่มือซ้าย

คำเตือน

เพื่อรักษาประโยชน์ของเจ้าของที่ดิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ให้กรอกเครื่องหมายหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น เช่น ตึก บ้านเรือน โรง ให้ชัดเจน
2. ให้ระบุเรื่องและอำนาจจัดการให้ชัดเจนว่า มอบอำนาจให้ทำอะไร เช่น ซื้อ ขาย จำนอง ฯลฯ ถ้ามีเงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติมก็ให้ระบุไว้ด้วย
3. อย่ากรอกข้อความให้ต่างลายมือและใช้น้ำหมึกต่างสีกัน ถ้าใช้พิมพ์ดีด ก็ต้องเป็นเครื่องเดียวกัน
4. ถ้ามีรอยชดลบ ตกเติม แก้ไข หรือขีดฆ่า ตกเติมก็คำ และผู้มอบอำนาจ ลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง
5. อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจก่อนกรอกข้อความโดยครบถ้วน และถูกต้องตามความประสงค์แล้ว
6. ให้มีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือ ต้องมีพยาน 2 คน พยานต้องเซ็นชื่อ จะพิมพ์ลายนิ้วมือไม่ได้
7. หนังสือมอบอำนาจทำในต่างประเทศ ควรให้สถานทูตหรือ สถานกงสุล หรือโนตารีพับลิค (NOTARY PUBLIC) รับรองด้วย