

ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR BEPAALDE TIJD

De ondergetekenden

1-gegevens werkgever

Naam: de heer R. Gouw, h.o.d.n. Kolibri Logistiek
Adres: Tiendweg 45K
2931 LC Krimpen aan de Lek
hierna te noemen de werkgever.

2-gegevens werknemer

Naam: Noud de Brouwer
Adres: Voldijkje 13
5053 AG Goirle
Geboortedatum: 27-04-1964
Burgerservicenummer: 151671539
hierna te noemen de werknemer.

komen het volgende overeen

3-gegevens arbeidsovereenkomst

3.1 De werknemer treedt op 13-9-2021 in dienst bij werkgever op basis van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd in de functie van softwaredeveloper en dient de volgende werkzaamheden te verrichten:

- onderhouden en uitbouwen van het bestaande WMS,
- Het opzetten van een nieuwe versie van het WMS in Laravel versie 8 (of hoger),
- Customer service waar het ICT gerelateerde vragen betreft,
- Hardware op de werkvloer onderhouden / installeren.

De werknemer is verplicht om ook andere dan de eigen werkzaamheden te verrichten, indien en voorzover het bedrijfsbelang dat vergt.

3.2 De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 7 maanden en eindigt van rechtswege zonder dat daarvoor opzegging is vereist op 13 april 2022.

3.4 Op de arbeidsovereenkomst is geen collectieve arbeidsovereenkomst (CAO) van toepassing.

4-proeftijd

4.1 Er geldt een proeftijd van één (1) maand. Tijdens de proeftijd kan de arbeidsovereenkomst zonder opgaaf van redenen direct worden beëindigd door werkgever of werknemer.

5-werktijden en plaats werkzaamheden

5.1 De werknemer werkt fulltime voor 40 uur per week. De werknemer werkt van maandag tot en met vrijdag. Tijden zullen verder in onderling overleg worden vastgesteld en kunnen tussentijds in overleg worden aangepast indien en voor zover het bedrijfsbelang dat vergt.

5.2 De werkzaamheden worden gewoonlijk verricht op het bedrijf van de werkgever. De werknemer is verplicht om tijdelijk ook elders werkzaamheden te verrichten indien en voor zover het bedrijfsbelang dat vergt.

5.3 Er geldt een niet roken policy op het bedrijf.

6-loon en vakantietoeslag

6.1 Het loon bedraagt € 3500,00 bruto per maand en wordt telkens voor het einde van de loonbetalingsperiode uitbetaald.

6.2 De vakantietoeslag bedraagt 8% van het bruto jaarloon en wordt naar evenredigheid van de duur van de arbeidsovereenkomst opgebouwd in de periode van 1 juni tot en met 31 mei en wordt uitbetaald in de maand juni.

6.3 De werkgever verstrekt per loonbetalingsperiode een loonspecificatie (loonstrook). Door ondertekening van deze overeenkomst verleent de werknemer de werkgever toestemming om de loonspecificatie alleen maar elektronisch te verstrekken.

6.4 Reiskosten worden vergoed op basis van 214 werkdagen maal de heen- en terug reisafstand minus 10 kilometer per dag 1a € 0,19 per kilometer gedeeld door 12 maanden. De vergoeding voor reiskosten vindt maandelijks plaats bij de salarisbetaling. Voor de berekening van het aantal kilometers wordt uitgegaan van de routeplanner van de ANWB(snelste route)

7-vakantiedagen

7.1 De werknemer heeft recht op 184 vakantie-uren met behoud van loon per jaar. Deze worden naar evenredigheid van de duur en de omvang van de arbeidsovereenkomst opgebouwd.

7.2 De vakantie-uren worden op verzoek van en na overleg met de werknemer door de werkgever vastgesteld.

7.3 De werknemer wordt geacht de per jaar op te bouwen vakantie-uren ook in datzelfde jaar op te nemen.

7.4 Vakantie-uren die niet worden opgenomen vervallen overeenkomstig de wettelijke regeling.

8-ziekte en arbeidsongeschiktheid

8.1 In geval van ziekte moet de werknemer dat dezelfde dag minimaal een uur voor het moment dat hij geacht wordt met zijn werk te beginnen zelf telefonisch bij de werkgever melden en daar –als dan een ander adres is als waar hij woont- bij vertellen waar hij wordt verpleegd c.q. herstelt.

8.2 Met ingang van de eerste dag dat de werknemer als gevolg van ziekte of arbeidsongeschiktheid niet werkt, kan hij gedurende een periode van ten hoogste 104 weken aanspraak maken op doorbetaling van maximaal 70% van zijn op dat moment geldende loon, waarbij gedurende de eerste 52 weken in ieder geval het minimumloon wordt betaald.

8.3 Wanneer de werknemer als gevolg van ziekte of arbeidsongeschiktheid langer dan een maand niet in staat is om zijn werk te verrichten, heeft de werkgever het recht om de door dan wel vanwege hem aan de werknemer verstrekte zaken terug te vragen en/of aan andere werknemers in gebruik te geven.

8.4 De werknemer is verplicht om alles te doen dan wel na te laten dat van hem gevergd mag worden om zijn herstel te bevorderen.

9-pensioen

9.1 Voor pensioenopbouw betaald de werknemer en de werkgever iedere maand pensioenpremie. Beide betalen 50% van de basispremie. Het deel van de werknemer wordt automatisch ingehouden op het salaris.

10-tussentijdse opzegging arbeidsovereenkomst

10.1 Werkgever en werknemer kunnen de arbeidsovereenkomst ieder tussentijds aan elkaar opzeggen met inachtneming van de wettelijke opzegtermijn. De opzegging dient te gebeuren tegen het einde van de maand.

11-geheimhouding

11.1 De werknemer is verplicht tot geheimhouding van alle gegevens over het bedrijf, de bedrijfsvoering en klanten van de werkgever waarvan hij weet of redelijkerwijze kan vermoeden dat deze vertrouwelijk zijn. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

12-overige afspraken

12.1 De werkgever behoudt het recht om de arbeidsvoorwaarden eenzijdig te wijzigen ingeval hij daarbij een zo zwaarwichtig belang heeft dat het belang van de werknemer bij behoud van de te wijzigen voorwaarden daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken.

13-ondertekening

Deze arbeidsovereenkomst is in tweevoud opgemaakt.

Plaats: Krimpen a/d Lek

Datum: 10-9-2021

Handtekening werkgever



Plaats:

Datum:

Goirle

10-9-2021

Handtekening werknemer

