

Application de mobilité

I. Authentification

L'étudiant doit s'authentifier en utilisant le code d'authentification envoyé par la direction des études à sa boîte mail interne à l'école en utilisant le Lien <http://etudes.emi.ac.ma/mobilite/>.

II. Formulaire des informations Personnelles

L'étudiant devra remplir son **email et téléphone** puis clique sur le bouton **continuer** qui le dirigera vers la page de remplissage des choix de la mobilité.

III. Insertion des choix de la mobilité

L'étudiant devra remplir ses choix pour **les mobilités proposés** dans **l'ordre de préférence qu'il désire** puis il devra **faire un upload** de :

- La lettre de motivation.
- Le CV.

A la fin il devra cliquer sur **continuer** afin de passer à la page de visualisation des données saisies.

IV. Visualisation des données saisies et impression de l'Engagement

A cette étape **la saisie des choix a été réalisés** avec succès, cependant il devra télécharger la **fiche d'engagement des choix** saisis puis la **signer**.

Enfin soumettre à la direction des études la **fiche d'engagement signée** pour études par Email.

- L'adresse Email : mobilite2018@emi.ac.ma
- Objet de Mail : [Candidature Mobilité [matricule Etudiant]] (ex : Candidature Mobilité 111111)

Il faut noter que **la modification est bloquée** dès qu'une **fiche signée** par l'étudiant est **déposée** à la direction des études.

V. Processus de modification des choix

Dans le cas où l'étudiant qui a soumis la fiche signée à la direction des études souhaite **modifier ses choix** il doit **notifier par email justificatif** Afin de lui donner la main de **pour rapporter les rectifications** souhaitées.

- L'adresse Email : mobilite2018@emi.ac.ma
- Objet de Mail : [Modification candidature Mobilité [matricule Etudiant]] (ex : Modification candidature Mobilité 111111)

VI. Validation ou rejet de la candidature

Dans le cas de la **validation de la candidature**, l'étudiant est prié d'imprimer depuis l'application la **fiche d'engagement finale** et la **signer** puis la **remettre à la direction des études par Email**.

Dans le cas de rejet la main lui est donnée dans l'application afin de refaire le processus dans le cas où une autre opportunité se présente.