* Salle climatisé
* Connexion internet gratuite
* Une machine mise à la disposition de chaque apprenant
* Salle sous vidéo surveillance
* Des formateurs spécialistes du domaine
* Accompagnement tout au long de la formation
* Nombre de place limité pour faciliter la compréhension
* Cour projeté en salle
* Support de cour gratuit
* Accompagnement après formation
* Attestions de formation délivrée à la fin de chaque formation
* Possibilité de travailler même en cas de coupure d’électricité

Plan DES ACTIONS

* Réaliser les tracs des différents services
* Organiser les horaires de formations
* Cibler les entreprises à prospecter et connaitre qui voir dans chaque entreprise
* Réaliser le système de management de l’entreprise pour chaque service
* Réaliser le SMI DE NOULA SARL
* Chaque intervenant doit réaliser les fiches de poste et de fonction de son département en fonctions de l’effectif
* Organiser les activités
* Rédaction d’un document unique
* Mettre en place une veille réglementaire
* Rédaction de toutes les procédures

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| actions | Exigence réglementaire lié à l’activité | Objectif | Indicateur de performance | Chargé de réaliser l’action | Délai | Chargé de suivre | Pourcentage d’avancement | Observations |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ressources humaines | Informatique | Formations | Nettoyage | Etude prix | Soutien scolaire | Service maintenance | communication |  |  |  |