



BONJOUR



مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل

Office de la Formation Professionnelle
et de la Promotion du Travail

Cahier des Charges

Présenté par :

Chokri salah

Fettah Ezzoubayr

Niba Amine

Yahyaoui Ayoub

Encadré :

Boutkhamouine Brahim

2022/2023

Plan:

- Définition du cahier des charges
- Contexte et définition du projet
- Objectif du projet
- Périmètre du projet
- Description fonctionnelle des besoin
- Enveloppe budgétaire
- Délais de réalisation
- Exemple du cahier des charges

- Description fonctionnelle des besoin



1 - Définition du cahier des charges

Le cahier des charges (CDC) est un document contractuel à respecter lors d'un projet. Le cahier des charges permet au maître d'ouvrage de faire savoir au maître d'oeuvre ce qu'il attend de lui lors de la réalisation du projet, entraînant des pénalités en cas de non-respect. Il décrit précisément les besoins auxquels le prestataire

2 - Contexte du projet

Le contexte d'un projet correspond à l'ensemble des informations qui caractérisent un projet et lui donnent de la profondeur. Il peut s'agir de l'histoire et de l'origine du projet, d'informations sur le contexte réglementaire, culturel, économique, concurrentiel et social

dans lequel évolue la société, ou encore de son environnement de travail

► *Exemple :*

« Développement d'une nouvelle application mobile »



3 - Objectif du projet

Il est essentiel de définir de manière précise les objectifs afin d'obtenir les résultats attendus. Il est conseillé d'employer la méthode SMART pour cette étape : Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalise et Temporellement défini.

Le cahier des charges a pour but de formaliser le besoin et de le rendre compréhensible aux différents acteurs en définissant tous les aspects du projet (fonctionnel, organisationnel, technique, juridique, administratif, etc.).



4 - Périmètre du projet

Le périmètre du projet est à définir pour connaître les limites et les contraintes diverses. Tous les éléments existants sont à inclure pour faciliter la compréhension et la réalisation du projet.

Enfin, le périmètre projet est également l'une des 3 composantes du triangle d'or de la gestion de projet, avec les coûts et les délais




5 - Description fonctionnelle des besoins

On peut distinguer deux types de cahier des charges : le cahier de charge fonctionnel et le cahier de charge technique.

Ci-dessous un petit exemple et modèle pour vous donner une petite idée de la rédaction du CDC.

Le cahier de charge fonctionnel

Un document visant à définir les contours d'un projet en définissant tous les besoins futurs de l'entreprise, en ce qui concerne la fonctionnalité.



Le document sera par la suite utile dans l'élaboration du cahier de charges technique., incluant les besoins fonctionnels et techniques.

Le cahier de charge technique

C'est un document très technique assurant le développement du projet, incluant tous les éléments techniques ainsi que les contraintes.

Le cahier des charges technique est indispensable aux développeurs de projet pour adapter les réalisations aux besoins.



6- Enveloppe budgétaire

Une estimation du budget requis pour la réalisation d'un projet est importante pour assurer une bonne rentabilité.

Une mauvaise gestion budgétaire serait catastrophique pouvant entrainer des pertes lourdes pour une entreprise.





7 - Délais de réalisation

Les délais à respecter La date de réalisation du projet doit être mentionnée de manière précise dans le cahier de charges, et surtout le deadline.

Dans l'établissement du délai, il est impératif d'être réaliste et de prévoir une petite marge de sécurité pour éviter le non-respect du délai ou un projet final bâclé.



8 - Exemple du cahier des charges

ÉTAT DES LIEUX DU SITE EXISTANT

- a. Présentation du site
- b. Les objectifs du site
- c. La cible adressée
- d. Arborescence
- e. Historique du site
- f. Description graphique
- g. Description technique
- h. Description fonctionnelle
- i. L'audience



a. Présentation du site

Quel type de contenu est proposé sur ce site web ? Son historique.

b. Les Objectifs du site

A quels objectifs le site existant répond-il ? Site e-commerce destiné à vendre des produits ? Site vitrine pour présenter l'activité de l'entreprise ? Support promotionnel pour le lancement d'un événement ? Logiciel en ligne ? Site à plusieurs niveaux (plaquette, devis souscription, espace client)

c. La Cible adressée

Pour qui : BtoB ? BtoC ? Les deux ? Segments concernés : H/F, âge, CSP, PME, principales caractéristiques ou centres d'intérêt du ou des segments marché à qui vous vous adressez. Ne pas hésiter à hiérarchiser les cibles (cœur de cible, cible secondaire). Présenter des personas



d. Arborescence

Comment est construit le site internet ?

Il est recommandé d'ajouter en annexe l'arborescence afin d'avoir une vision globale de l'architecture du site

e. Historique du site

Mettre en exergue les faits marquants :

Date de mise en ligne ?

Le site a-t-il déjà subi des modifications majeures ? Différentes releases ?

f. Description graphique

Quelle est la charte graphique du site internet ? Existe-t-il une charte digitale ? Doit-elle être créée ?

Si vous avez des éléments graphiques que souhaitez réutiliser comme base de votre nouvelle charte graphique, n'hésitez pas à les inclure le cahier des charges de votre site internet.



g. Description technique

Technologie utilisée sur le site actuel : type CMS (système de gestion de contenu type WordPress, Drupal, Joomla, Liferay..) ou autre (langage propriétaire ou open-source, PHP, ASP..) ? Type d'hébergement ? Serveur dédié, mutualisé, cloud...Intéraçage avec système tiers (CRM, ERP, ATS...) via quel système (API, webservices, flux XML, JSON...) ?

h. Description fonctionnelle

Est-ce qu'il y a des fonctionnalités propres et inédites au site internet ? En faire une description fonctionnelle et technique.

i. L'audience (recommandé)

Donner quelques indicateurs clés sur les performances du site : nombre de visiteurs, pages vues, durée moyenne d'une session, taux de conversion, taux de rebond, SEO



Merci