

Service Sclolarité – Faculté des Sciences de Tunis

Le Service de la Sclolarité de la Faculté des Sciences de Tunis est dirigé par Aida Manchoul, secrétaire principale. Elle peut être contactée à l'adresse suivante : etudiants.licences@fst.utm.tn.

Le service est composé d'une équipe administrative rattachée au doyen de la faculté, au secrétaire général, au service informatique, ainsi qu'aux différents départements tels que la biologie, la chimie, les mathématiques, l'informatique, la physique, la géologie et le cycle préparatoire.

Le Service Sclolarité a pour mission principale la gestion des tâches administratives liées aux étudiants de licence. Il assure la coordination technique et administrative avec les autres services, accueille les étudiants en difficulté, élabore des attestations comme l'attestation IFADA, coopère avec le centre médical, et gère la distribution des diplômes.

Hiérarchiquement, le service dépend du secrétaire général. Il entretient également des relations fonctionnelles étroites avec le doyen pour recevoir des instructions, faire le point sur les activités et rendre compte de l'avancement du travail. Ces mêmes interactions sont également maintenues avec le secrétaire général pour assurer le bon fonctionnement du service.

Le poste de secrétaire principale du service exige un cadre de catégorie A1 possédant une solide expérience en gestion administrative et un bon contact avec les étudiants. Parmi les aptitudes requises figurent un sens aigu des relations humaines, la disponibilité, la facilité de contact, l'écoute active, l'initiative, ainsi que la capacité à travailler en équipe et sous pression.