

Composition du dossier de mission/stage : Enseignant

Date : 20/05/2023

Composition d'un dossier de mission ou de stage à l'étranger pour les enseignants

Liste des documents nécessaires pour constituer le dossier :

1.
Demande au nom de Monsieur le président de l'Université Tunis El Manar (Formulaire F05)
2.
Déclaration sur l'honneur (Formulaire F06)
3.
Fiche de renseignement (Formulaire F07)
4.
Demande d'autorisation d'absence (Formulaire F08)
 - Au nom du Doyen si la durée est inférieure ou égale à 10 jours

- Au nom du Recteur si la durée est entre 11 jours et 3 mois
- Au nom du Ministre si la durée est supérieure à 3 mois

5.
Copie de la carte d'identité nationale (CIN)
6.
Invitation signée mentionnant les dates précises de la mission, conformes à la demande
7.
Copie de l'assurance voyage
8.
Attestation de salaire
Ce document est requis uniquement pour les enseignants n'ayant jamais effectué de mission ou en cas de modification de l'échelon
9.
Copie du relevé d'identité bancaire (RIB) s'il y a des frais de séjour
- 10.

Si des frais de transport par avion sont engagés, ajouter :

- Attestation de prix délivrée par Tunis-Air
ou bien
- Trois attestations de prix délivrées par trois agences différentes dans les cas suivants :
 - a. La destination n'est pas desservie par Tunis-Air
 - b. Il n'y a pas de vol direct
 - c. Un des devis est 20 pour cent moins cher que celui de Tunis-Air

11.

En cas de participation à un congrès avec présentation :

- Abstract de la communication ou de l'article à présenter avec la nomination de l'UTM
- Attestation d'acceptation ou programme du congrès mentionnant l'intervention du stagiaire
- Attestation sur les frais d'inscription (maximum 2000 dinars)
-

Copie du convertisseur

12.

Pour les enseignants qui n'appartiennent pas à la FST :

- Liste actualisée des membres du laboratoire ou attestation d'adhésion signée par le chef de laboratoire
- Si la mission comporte des frais, une attestation de non-financement durant la période de la mission
- Si c'est un stage (arrêté), attestation de non-financement durant toute l'année en cours

13.

Pour les Maîtres-Assistants, si la durée du stage dépasse 10 jours :

- Attestation de préparation de l'habilitation universitaire signée par le responsable de l'unité ou du laboratoire

14.

Si une partie des frais de mission est prise en charge par un projet de recherche :

- Convention et modalités du projet signée par le ministère

15.

En cas de frais supplémentaires :

- Pièces justificatives, comme un devis estimatif des frais de transport par train extrait d'internet ou une copie du convertisseur