**Planning du projet - Organisation des pauses déjeuner**

**Phase 1 : Analyse et planification (1 semaine)**

* Identifier les besoins et attentes des étudiants et du personnel
* Étudier les contraintes logistiques et budgétaires
* Définir les objectifs du projet
* Valider le cahier des charges

**Phase 2 : Développement du système de gestion (3 semaines)**

* Concevoir l’architecture du système (site web, application, gestion des paiements)
* Développer le module de commande anticipée
* Implémenter le système de gestion des transactions et de la monnaie
* Tester les fonctionnalités en interne

**Phase 3 : Mise en place de l’organisation (2 semaines)**

* Installation des infrastructures nécessaires (écran d’affichage, bornes de paiement)
* Formation du personnel à l’utilisation du système
* Communication auprès des étudiants (affiches, annonces en ligne)

**Phase 4 : Tests et ajustements (1 semaine)**

* Test en conditions réelles avec un groupe restreint
* Collecte des retours et ajustements du système
* Optimisation des processus de commande et de distribution

**Phase 5 : Lancement officiel et suivi (1 semaine)**

* Déploiement à l’ensemble des étudiants
* Suivi des premiers jours et corrections rapides
* Évaluation des performances et planification des améliorations