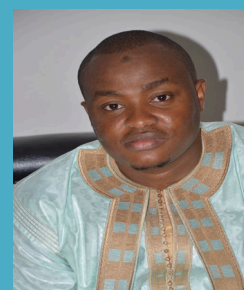


CURRICULUM VITAE

M. Marcel Fiston NOUWATI



Renseignements personnels

Inspecteur des Services Financier et Comptable

Nom de Famille: **NOUWATI**

Sexe: **Masculin**

Lieu et Pays de naissance: **Conakry/GUINÉE**

Adresse permanente:

Commune de Ratoma, Quartier Kobaya, Secteur Fodé Sambaya

Pays: **GUINEE**

E-mail: **nouwatim@gmail.com**

Téléphone: **(+224) 628 31 99 94 / 664 20 47 36**

Prénoms: **Marcel Fiston**

Etat civil: **Marié**

Date de naissance: **31-janvier-1989**

Connaissances linguistiques

Langue maternelle: **Malinké**

Langues nationales: **Susu ; Poular**

<i>Langues de travail</i>	<i>Parlé</i>	<i>Lu</i>	<i>Écrit</i>
<i>Anglais</i>	<i>Notions</i>	<i>Notions</i>	<i>Notions</i>
<i>Français</i>	<i>Avancé</i>	<i>Avancé</i>	<i>Avancé</i>

Formations et Diplômes

Diplôme le plus élevé

Maîtrise en Gestion

2007-2011: Titulaire d'une Maîtrise en Gestion à la Faculté des Sciences Economiques et Gestion (**Université MAHATMA GANDHI**) de Conakry.

2020 : Membre du Comité Stratégique d'élaboration des Budgets de riposte à la **COVID-19** d'une part et contre **EBOLA** d'autre part lors de la résurgence à N'Zérékoré avec les partenaires (**UNICEF, OMS, REDISSE, UNION EUROPEENNE, CROIX ROUGE GUINEENNE, GIZ, ALIMA**).

2019 : Superviseur des activités de Formation des SAF dans les Directions Préfectorales de la Santé sur l'Utilisation et la Gestion des fonds, avec **RTI**

Du 15/01/2018 au 22/01/2018 Formation sur le Logiciel de Gestion Comptable **TOMPRO** dans les locaux de l'**ANSS** avec le Cabinet "**EMMANUEL CONSULTING**".

- Centralisation des Opérations Comptables de l'Agence dans le logiciel **TOMPRO**

Du 20 au 24 Mars 2017 : Formation en Gestion et Approvisionnement des Stocks dans le cadre du Projet **PREPARE**, organisée par **Expertise France** en collaboration avec **Bio Force** et l'Agence Nationale de Sécurité Sanitaire.

Du 02 au 10 Juillet 2015: Formation sur le Logiciel de Gestion « **TOM2PRO** » dans les locaux

de la **Coordination Nationale de Lutte Contre EBOLA** avec le Cabinet "**KC Consulting Sarl**", sous la houlette de la **Banque Mondiale** à travers le **Projet de Riposte d'Urgence au Virus EBOLA (PRUEG)**.

Du 17 au 18 Novembre 2015: Participation à l'atelier de formation sur la Citoyenneté, Prévention et Gestion des Conflits dans le cadre de la consolidation des acquis de riposte à EBOLA (CARE) avec «**la Coordination Nationale de Lutte contre EBOLA en partenariat avec CDC/RTI**».

Du 12 au 13 Mars 2015 : Participation au Séminaire de Formation Financière des Comptables et Coordinateurs des ONG avec «**PSI GUINÉE**».

- Aperçu sur les Nouvelles Politiques de Comptabilité;
- Discours des Pratiques Bancaires;
- Orientation des Procédures de Gestion.

Du 06 au 08 décembre 2012: Participation au Séminaire de formation sur les Techniques de Management des Ressources Humaines et le Leadership tenu à l'Université **TITI CAMARA**.

Du 06 au 20 Octobre 2012: Participation à la 2^{ème} édition du Forum national de formation, de perfectionnement et de la promotion de l'emploi «**FONAFOPÉ**» tenu à l'Université **TITI CAMARA** sur les modules:

- Techniques de montage Gestion - suivi et Évaluation des projets
- Esprit d'entreprise (Comment créer, gérer une entreprise?)
- Techniques de rédaction des documents administratifs et de recherche d'emploi

Du 28 juillet au 14 octobre 2010: Formation en SAGE ligne 100 sur le module «Sage 100 Comptabilité» au Cabinet d'expertise comptable **SFA «Société Fudiciaire Africaine**».

Du 09 au 10 Avril 2010: Participation au Séminaire de formation sur les Techniques de Montage des Projets ONG tenu à l'Université **MAHATMA GANDHI** de Conakry.

Expériences Professionnelles

Le 11/05/2023 Nomination au Poste de Régisseur Suppléant de la Régie spéciale de l'ANSS suivant arrêté A/2023/1665/MEF/DGTCP/SGG.

Depuis le 19 Octobre 2016: Assistant de l'Agent Comptable de l'Agence Nationale de Sécurité Sanitaire "ANSS" suivant décision N°2016 / 0010 DG/ANSS du Directeur Général.

En charge:

- Vérification du respect des procédures comptables;
- Elaboration, vérification, suivi des Budgets et requêtes selon les procédures et normes des Partenaires notamment l'**OMS, l'UNICEF, REDISSE, CDC, FONDS MONDIAL**;
- Suivi de l'exécution Budgétaire de l'Agence Nationale de Sécurité Sanitaire;
- Budgétisation des activités de l'Agence Nationale de Sécurité Sanitaire;
- Suivi du décaissement des Comptes de Trésorerie (Banque et Caisse);
- Tenue du Journal de Caisse ainsi que la Trésorerie;
- Etat de Rapprochement du Journal de Banques;
- Etat de Rapprochement du Journal Caisse et le solde physique à travers le billetterie;

- Vérification, classement et archivage des pièces comptables;
- Paiement mensuel des primes et perdiems des cadres de l'Agence et des agents de terrain;
- Elaboration du budget pour les Dépenses Courantes;
- Elaboration et Présentation des Rapports Financiers Mensuels et Annuels.

Superviseurs:

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1- Dr Sakoba KÉÏTA | Ex. DG de l'Agence Nationale de Sécurité Sanitaire |
| 2- Dr Bouna YATTASSAYE | Actuel Directeur de la Santé de la Ville de Conakry |
| 3- Dr Moussa KONÉ | Conseiller du DG de l'ANSS de l'ANSS |

Superviseur direct:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1- M. Baba Alimou BARRY | Ex. Agent Comptable de l'ANSS |
|--------------------------------|--------------------------------------|

Du 05/09/2014 au 18/10/2016 : Assistant financier à la **Coordination Nationale de Lutte contre la Maladie à Virus EBOLA.**

En charge:

- Budgétisation des activités de la riposte de la Coordination et des cellules de l'intérieur;
- Suivi du décaissement des Comptes de Trésorerie (Banque et Caisse);
- Tenue du Journal de Caisse;
- Etat de Rapprochement du Journal Caisse et le solde physique à travers le billettage;
- Vérification, classement et archivage des pièces comptables;
- Paiement mensuel des primes et perdiems des cadres de la Coordination et des agents de terrain;
- Elaboration du budget pour les Dépenses Courantes (**Financements BND, BAD ET BANQUE MONDIALE**).
- Etablissement et Présentation du Rapports Financiers Mensuels et Annuels.

Superviseurs:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1- Dr Sakoba KÉÏTA | Ex. DG de l'ANSS Coordinateur général à l'époque |
| 2- Dr Sékou CONDÉ | Ancien Secrétaire général du Ministère de la Santé |
| | Coordinateur adjoint à l'époque |

Superviseur direct:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1- M. Baba Alimou BARRY | Ex. Agent Comptable de l'ANSS |
|--------------------------------|--------------------------------------|

Du 09/04/2013 au 31/08/2014: Stages respectivement à la **Direction Nationale du Contrôle Financier** et au **Service de Contrôle Financier près le Ministère de la Santé** suivant notes de service N°2013/0080/MEEF/CAB/DNCF du 08 Avril 2013 et N°2013/0180 /MEEF/CAB/DNCF du 05 Septembre 2013 du Directeur National.

- Constatation de Service fait;
- Contrôle à priori des dépenses;
- Etude des dossiers suivant la Loi Organique Relative aux Lois de Finances (LORF) et le Règlement Général de Gestion Budgétaire et de la Comptabilité Publique (RGGBCP).

Du 10/04/2012 au 31/03/2013: Stage au Service Commercial et Comptable de **CONAFEB** «Consortium Africain des Entreprises Biro».

- Suivi et gestion de la clientèle;
- Prospection de clients;
- Recouvrement des créances et Remises de chèques;
- Initiation à la conception des stratégies marketing et plan d'actions.

Connaissances en Informatique et Autres Compétences

- Connaissance approfondie du pack Office (**Word, Tableur Excel, Power point**);
- Internet et courrier électronique: (**Gmail, Yahoo, Outlook, moteur de recherche Google**);
- Connaissance de logiciels comptables **SAGE 100** et **TOMPRO**;
- Etablissement des états financiers; Budgets;
- Contrôle à priori et à posteriori des dépenses;
- Audit interne;
- Etablissement de Rapports Financiers;
- Stratégie de gestion et marketing;

En mesure d'effectuer de multiples tâches de manière simultanée. Habitué à mener à terme toute mission même sous pression.

Personnes à Charge

Noms:	Lien de parenté
Mme NOUWATI Mariama MAGASSOUBA	Épouse
Fatoumata NOUWATI	Fille
Karinka NOUWATI	Garçon
Fanta NOUWATI	Fille

Personnes références

Noms:	Contact	E-mail
1- Dr Sakoba KÉÏTA	(+224) 622 93 13 90	sakoba54@gmail.com
2- Dr Bouna YATTASSAYE	(+224) 625 48 66 44	bounayatta@gmail.com
3- Dr Moussa KONÉ	(+224) 622 59 70 28	moisek@gmail.com
4- Mr Baba Alimou BARRY	(+224) 622 48 78 94	alimoubary2003@yahoo.fr