

# Marcel Fiston NOUWATI

## Inspecteur des Services Financier et Comptable

Diplômé en Maîtrise en Gestion à l'Université MAHATMA GANDHI de Conakry.  
Né le 31 janvier 1989 dans la ville Conakry en Guinée et marié.



### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Le 11/05/2023  
(Conakry, Guinée)

**NOMINATION**  
Poste de Régisseur Suppléant de la Régie spéciale de l'ANSS  
Suivant arrêté A/2023/1665/MEF/DGTCP/SGG

Depuis le 19/10/2016  
(Conakry, Guinée)

**L'AGENCE NATIONALE DE SECURITE SANITAIRE "ANSS"**  
Assistant de l'Agent Comptable  
Suivant la décision N°2016/0010 DG/ANSS du Direction Général  
En charge:

- Vérification du respect des procédures comptables;
- Élaboration, vérification, suivi des Budgets et requêtes selon les procédures et normes des Partenaires notamment l'OMS, l'UNICEF, REDISSE, CDC, FONDS MONDIAL;
- Suivi de l'exécution Budgétaire de l'Agence Nationale de Sécurité Sanitaire ;
- Budgétisation des activités de l'Agence Nationale de Sécurité Sanitaire;
- Suivi du décaissement des Comptes de Trésorerie (Banque et Caisse);
- Tenue du Journal de Caisse ainsi que la Trésorerie;
- État de Rapprochement du Journal de Banques;
- Etat de Rapprochement du Journal Caisse et le solde physique à travers le billettage;
- Vérification, classement et archivage des pièces comptables;
- Paiement mensuel des primes et perdiems des cadres de l'Agence et des agents de terrain;
- Elaboration du budget pour les Dépenses Courantes;
- Elaboration et Présentation des Rapports

Du 05/09/2014 au 18/10/2016  
(Conakry, Guinée)

**COORDINATION NATIONALE DE LUTTE CONTRE LA MALADIE À VIRUS EBOLA**  
Assistant financier  
En charge:

- Budgétisation des activités de la riposte de la Coordination et des cellules de l'intérieur;
- Suivi du décaissement des Comptes de Trésorerie (Banque et Caisse);
- Tenue du Journal de Caisse;
- Etat de Rapprochement du Journal Caisse et le solde physique à travers le billettage;
- Vérification, classement et archivage des pièces comptables;
- Paiement mensuel des primes et perdiems des cadres de la Coordination et des agents de terrain;
- Elaboration du budget pour les Dépenses Courantes (Financements BND, BAD ET BANQUE MONDIALE).
- Etablissement et Présentation du Rapports Financiers Mensuels et Annuels.

### CONTACT

✉ nouwatim@gmail.com  
☎ (+224) 628 31 99 94 / 664 20 47 36  
📍 Conakry, Guinée

### LOGICIELS

SAGE 100	●	●	●	●	●
TOMPRO	●	●	●	●	●
Excel	●	●	●	●	●
PowerPoint	●	●	●	●	●
Word	●	●	●	●	●
Navigateur et mail	●	●	●	●	●

### COMPÉTENCES

- Établissement des états financiers ; Budgets
- Contrôle à priori et à postériori des dépenses
- Audit interne
- Établissement de Rapports Financiers
- Stratégie de gestion et marketing

En mesure d'effectuer de multiples tâches de manière simultanée. Habitué à mener à terme toute mission même sous pression.

### LANGUES

Français	████████████████████
Anglais	████████████████
Malinké	██
Soussou	████████████████████
Poular	████████████████████

Du 09/04/2013 au 31/08/2014  
(Conakry, Guinée)

● **DIRECTION NATIONALE DU CONTROLE FINANCIER ET AU SERVICE DE CONTROLE FINANCIER PRES LE MINISTERE DE LA SANTE**

Stagiaire

Suivant notes de service N°2013/0080/MEEF/CAB/DNCF du 08 Avril 2013 et N°2013/0180 /MEEF/CAB/DNCF du 05 Septembre 2013 du Directeur National.

**Tâches réalisées :**

- Constatation de Service fait;
- Contrôle à priori des dépenses ;
- Etude des dossiers suivant la Loi Organique Relative aux Lois de Finances (LORF) et le Règlement Général de Gestion Budgétaire et de la Comptabilité Publique (RGGBCP).

Du 09/04/2013 au 31/08/2014  
(Conakry, Guinée)

● **CONSORTIUM AFRICAIN DES ENTREPRISES BIRO « CONAFEB »**

Stagiaire au Service Commercial et Comptable

**Tâches réalisées :**

- Suivi et gestion de la clientèle;
- Prospection de clients;
- Recouvrement des créances et Remises de chèques;
- Initiation à la conception des stratégies marketing et plan d'actions.

---

## FORMATIONS ET DIPLOMES

2007 - 2011  
(Conakry, Guinée)

● **Diplôme Maîtrise en Gestion**

*Université MAHATMA GANDHI de Conakry*

Faculté des Sciences Économiques et Gestion

2020  
(Conakry, Guinée)

● **Membre du Comité Stratégique d'élaboration des Budgets de riposte à la COVID-19** d'une part et contre **EBOLA** d'autre part lors de la résurgence à N'Zérékoré avec les partenaires **(UNICEF, OMS, REDISSE, UNION EUROPEENNE, CROIX ROUGE GUINEENNE, GIZ, ALIMA).**

2019  
(Conakry, Guinée)

● **Superviseur des activités de Formation des SAF** dans les Directions Préfectorales de la Santé sur l'Utilisation et la Gestion des fonds, avec **RTI**

Du 15/01/2018 au 22/01/2018  
(Conakry, Guinée)

● **Formation sur le Logiciel de Gestion Comptable TOMPRO** dans les locaux de **l'ANSS** avec le Cabinet **"EMMANUEL CONSULTING"**.

- Centralisation des Opérations Comptables de l'Agence dans le logiciel **TOMPRO**

Du 20 au 24 Mars 2017  
(Conakry, Guinée)

● **Formation en Gestion et Approvisionnement des Stocks** dans le cadre du Projet **PREPARE**, organisée par **Expertise France** en collaboration avec **Bio Force** et **l'Agence Nationale de Sécurité Sanitaire.**

Du 02 au 10 Juillet 2015  
(Conakry, Guinée)

● **Formation sur le Logiciel de Gestion « TOM2PRO »** dans les locaux de la **Coordination Nationale de Lutte Contre EBOLA** avec le Cabinet **"KC Consulting Sarl"**, sous la houlette de la **Banque Mondiale** à travers le **Projet de Riposte d'Urgence au Virus EBOLA (PRUVEG).**

Du 17 au 18 Novembre 2015  
(Conakry, Guinée)

● **Participation à l'atelier de formation sur la Citoyenneté, Prévention et Gestion des Conflits** dans le cadre de la consolidation des acquis de riposte à EBOLA (CARE) avec **«la Coordination Nationale de Lutte contre EBOLA en partenariat avec CDC/RTI».**

Du 12 au 13 Mars 2015  
(Conakry, Guinée)

- Participation au Séminaire de Formation Financière des Comptables et Coordinateurs des ONG avec « **PSI GUINÉE** ».
  - Aperçu sur les Nouvelles Politiques de Comptabilité ;
  - Discours des Pratiques Bancaires ;
  - Orientation des Procédures de Gestion.

Du 06 au 08 décembre 2012  
(Conakry, Guinée)

- Participation au Séminaire de formation sur les Techniques de Management des Ressources Humaines et le Leadership tenu à l'Université **TITI CAMARA**.

Du 06 au 20 Octobre 2012  
(Conakry, Guinée)

- Participation à la 2<sup>ème</sup> édition du Forum national de formation, de perfectionnement et de la promotion de l'emploi « **FONAFOPE** » tenu à l'Université **TITI CAMARA** sur les modules :
  - Techniques de montage Gestion - suivi et Évaluation des projets
  - Esprit d'entreprise (Comment créer, gérer une entreprise ?)
  - Techniques de rédaction des documents administratifs et de recherche d'emploi

Du 28 juillet au 14 octobre 2010  
(Conakry, Guinée)

- Formation en SAGE ligne 100 sur le module « Sage 100 Comptabilité » au Cabinet d'expertise comptable **SFA « Société Fudiciaire Africaine »**.

Du 09 au 10 Avril 2010  
(Conakry, Guinée)

- Participation au Séminaire de formation sur les Techniques de Montage des Projets ONG tenu à l'Université **MAHATMA GANDHI** de Conakry.