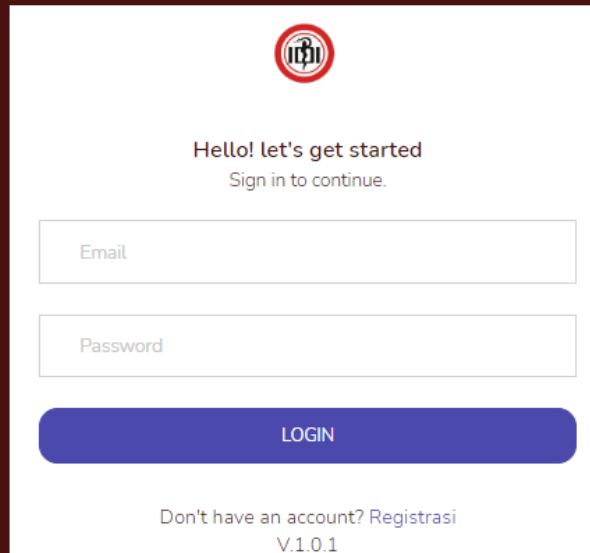



LANGKAH-LANGKAH AJUKAN REKOMENDASI ANGGOTA BARU

1. Pastikan anda sudah registrasi di Aplikasi IDI Deli Serdang
2. Login terlebih dahulu dengan input email & password masing-masing





Hello! let's get started
Sign in to continue.

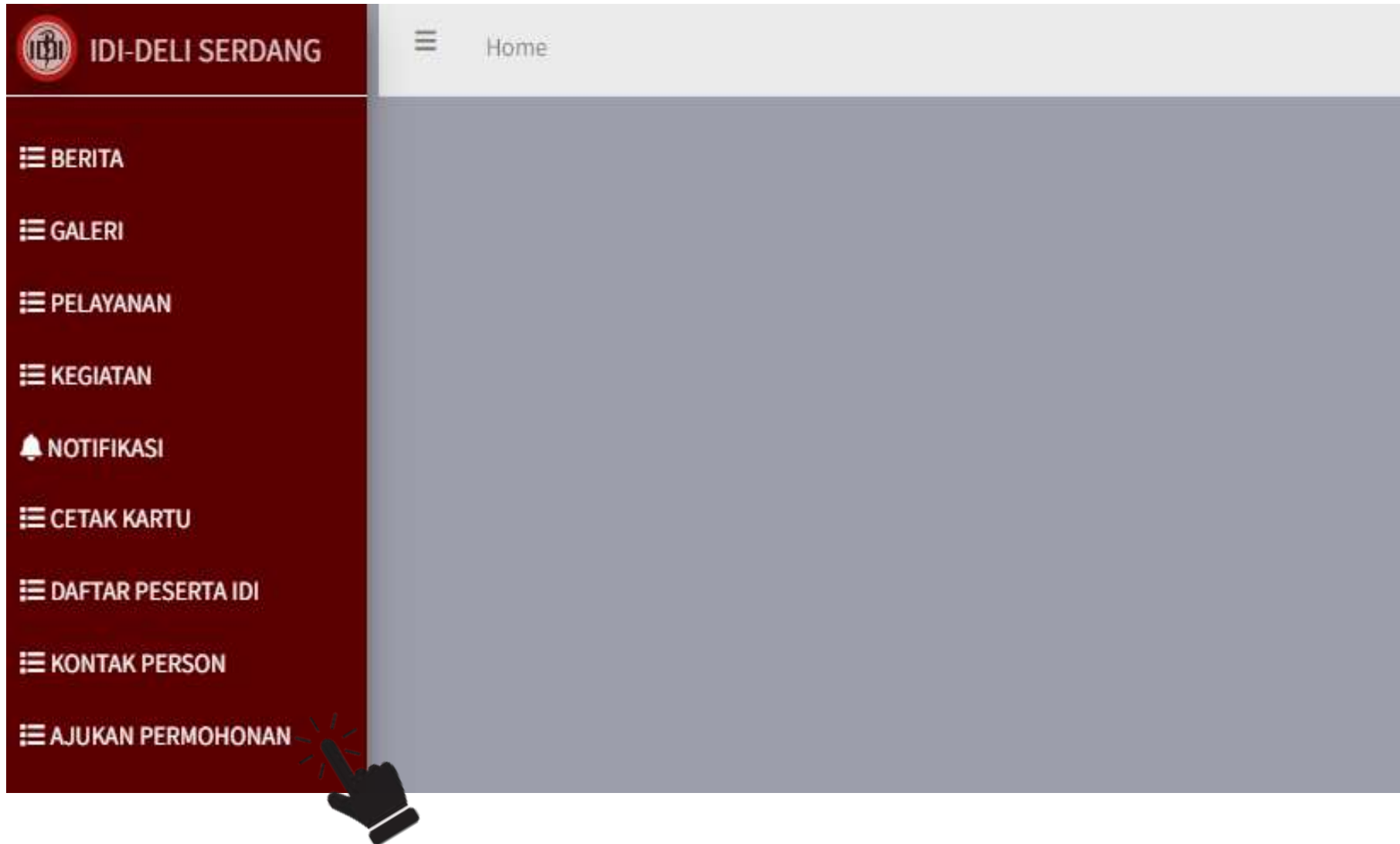
Email

Password

LOGIN

Don't have an account? [Registrasi](#)
V.1.0.1

3. Klik menu “Ajukan Permohonan” pada aplikasi IDI Deli Serdang



4. Klik kolom “Jenis Permohonan Rekomendasi” lalu pilih “Rekomendasi Anggota”

The screenshot displays the web application interface for IDI - DELI SERDANG. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: HOME, TENTANG, BERITA, GALERI, PELAYANAN, KEGIATAN, CETAK KARTU, and AJUKAN PERMOHONAN. The main content area shows a form titled 'Jenis Permohonan Rekomendasi :'. Below the title is a dropdown menu with the placeholder text '-- Pilih Rekomendasi --'. The dropdown is open, showing a list of options: 'Rekomendasi Anggota' (highlighted in blue), 'Rekomendasi SIP', 'Rekomendasi Sekolah', and 'Rekomendasi Keluar Kota'. A hand cursor icon is pointing at the 'Rekomendasi Anggota' option.

IDI - DELI SERDANG

admin

HOME

TENTANG

BERITA

GALERI

PELAYANAN

KEGIATAN

CETAK KARTU

AJUKAN PERMOHONAN

Jenis Permohonan Rekomendasi :

-- Pilih Rekomendasi --

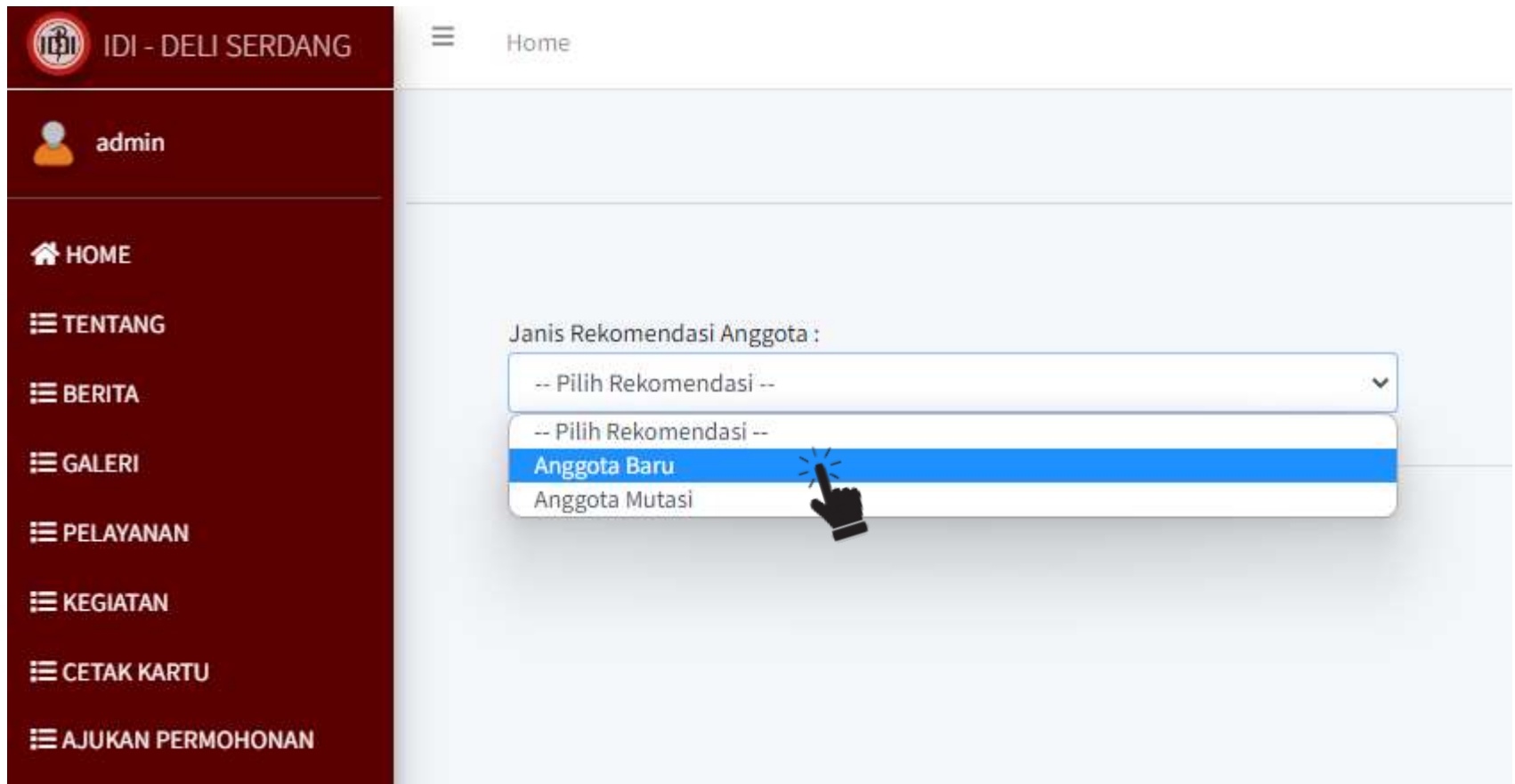
Rekomendasi Anggota

Rekomendasi SIP

Rekomendasi Sekolah

Rekomendasi Keluar Kota

5. Kemudian, pilih dan klik “Anggota Baru”



6. Isi dan lengkapi setiap kolom yang ada di form Fakta Integritas. Akhiri pengisian dengan meng-klik tombol “Submit”

FAKTA INTEGRITAS

Adalah benar merupakan pribadi/pimpinan dari lembaga/institusi/perusahaan tersebut diatas yang untuk selanjutnya bertindak untuk dan atas nama pribadi/lembaga/institusi/perusahaan sebagai pemohon izin. Dalam rangka mewujudkan pelayanan prima pada DPMPTSP Kabupaten Deli Serdang, saya menyatakan bersedia untuk:

1. Tidak menjanjikan dan atau memberikan dan atau akan memberikan kepada petugas/pegawai/pejabat DPMPTSP Kabupaten Deli Serdang, segala bentuk pemberian/gratifikasi atas layanan jasa yang dimohonkan kepada DPMPTSP Kabupaten Deli Serdang;
2. Tidak mempergunakan jasa calo, kecuali biro jasa yang berbadan hukum dalam hal pengurusan perizinan;
3. Tidak melakukan segala bentuk pembayaran tidak sah kepada petugas/pegawai/pejabat DPMPTSP Kabupaten Deli Serdang dalam pengurusan perizinan, kecuali diatur dalam perda No. 6 Tahun 2011 tentang Perizinan Tertentu dan peraturan perundang-undangan;
4. Mematuhi Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku dalam pengurusan perizinan;
5. Menyatakan bahwa segala data, dokumen, informasi, keterangan atas pengajuan permohonan yang saya serahkan adalah benar dan tidak dalam status sengketa dengan pihak lain. Apabila ternyata tidak sesuai atau tidak benar, maka produk hukum yang diterbitkan berdasarkan permohonan ini adalah tidak sah dengan sendirinya dan bersedia bertanggung jawab sesuai hukum yang berlaku tanpa melibatkan petugas/pegawai/pejabat DPMPTSP Kabupaten Deli Serdang;
6. Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya belum pernah bermohon diterbitkan izin yang sejenis di atas alamat yang dimohonkan;
7. Apabila terbukti adanya pelanggaran terhadap Pakta Integritas ini, saya atas nama pribadi/lembaga/institusi/perusahaan bersedia untuk diproses berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pakta integritas ini dibuat ditandatangani tanpa adanya paksaan dari pihak lain, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

No. NPA IDI

Nama Lengkap

Alamat

Jenis Keanggotaan

Bukti Pembayaran Iuran IDI

Choose file

Browse

Submit



7. Isi dan lengkapi setiap kolom yang ada di Form Formulir Pendaftaran. Akhiri pengisian dengan meng-klik tombol “Next”

FORMULIR PENDAFTARAN

KARTU ANGGOTA BARU/ DAFTAR ULANG/ MUTASI/ REKOMENDASI

Nama Lengkap

dr mariana

Warga Negara

Jenis Kelamin

Agama

No. HP

Email

Tempat/ Tanggal Lahir

Alamat Rumah (Kota/Kab)

Alamat Praktek Utama (Kota/Kab)

Alamat Kantor (Kota/Kab)

Jabatan Dikantor

Guru Besar/ Prof

Gelar Akademik Tertinggi

Ijazah D.U di FK. UNIV

Tgl/bln/thn

Ijazah Sp/S2 di FK. UNIV

Tgl/bln/thn

Spesialis

Spesialis Konsultan

Ijazah Doktor di UNIV

Tgl/bln/thn

Nama Suami/Istri

Sudah Pernah Menjadi Anggota/ Mutasi dari IDI Cabang

Tahun Mutasi

NPA IDI Pusat

No. KTA/ATM

Upload Foto

Choose File

No file chosen

Next

8. Kemudian Upload dan lengkapi Berkas sesuai dengan Form lampiran Anggota Baru. Akhiri pengisian dengan meng-klik tombol “Submit”

LAMPIRAN

KARTU ANGGOTA BARU/ DAFTAR ULANG/ MUTASI/ REKOMENDASI

Ukuran file 3MB

Nama Lengkap

dr mariana

Form Permohonan

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Surat Mutasi (bagi dokter mutasian)

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Fotocopy STR dokter asli (rangkap 1)

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Fotocopy Ijazah dokter legalisir asli yang diakui (rangkap 1)

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Fotocopy KTP/ surat keterangan domisili (rangkap 1)

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

KTA IDI Cab. Deli Serdang (bagi dokter perpanjang)

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Submit

* File Scan di upload menggunakan format PDF dengan ukuran file 3MB