**Jl. Kertabumi No. 31 Karawang 41312 🕾 (0267) 402109**



**NOMOR : 056.2/............./30.130/3/bmp/${tahun}**

**TANGGAL : ${tgl\_kontrak}**



**SUMBER DANA : ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA Daerah (APBD) Kabupaten Karawang**

**TAHUN ANGGARAN : ${tahun}**

**KEGIATAN : ${nama\_kegiatan} Pj = ${panjang} M', Lb = ${lebar} M' ${lok\_kegiatan}**

**WAKTU PELAKSANAAN : ${masa\_pelaksanaan} (${terbilang\_masa\_pelaks}) hari kalender**

**${waktu\_pelaksanaan}**

**HARGA BORONGAN : Rp. ${harga\_nego},00 (*${terbilang\_nego}*)**

**Penyedia jasa : ${nama\_prsh}**

**ALAMAT : ${alamat\_prsh}**

Molen

**Nomor : 056.2/........../30.130/3/BMP/${tahun}**

## ANTARA

## DINAS BINA MARGA DAN PENGAIRAN

**KABUPATEN KARAWANG**

**DENGAN**

# ${nama\_prsh}

# UNTUK

**PELAKSANAAN KEGIATAN ${nama\_kegiatan} Pj = ${panjang} M', Lb = ${lebar} M' DI ${lok\_kegiatan}**

**PADA KEGIATAN ANGGARAN PENDAPATAN BELANJA DAERAH (APBD)**

**DINAS BINA MARGA DAN PENGAIRAN KABUPATEN KARAWANG TAHUN ANGGARAN ${tahun}**

Pada hari ini, **${hari\_kontrak}** tanggal **${tgl\_kontrak}** bulan **${bln\_kontrak}** tahun **Dua Ribu Empat Belas** **(${tgl\_kontrak}),** kami yang bertandatangan dibawah ini :

**${pejabat\_kpa}** : Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Selaku Pejabat Pembuat Komitmen di Lingkungan Dinas Bina Marga dan Pengairan Kabupaten Karawang Tahun Anggaran 2014, berdasarkan Surat Keputusan Bupati Karawang No. 903/KEP.876-Huk/2013 tanggal 30 Desember 2013bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Karawang yang berkedudukan di Jalan Kertabumi No. 31 Karawang selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.

DAN

**${nama\_direktur}** : Direktur **${nama\_prsh}**  Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **${nama\_prsh}** yang Anggaran Dasarnya dimuat dalam akta tanggal **${tgl\_akte}** Nomor **${no\_akte}** yang dibuat dihadapan Notaris **${notaris}.** yang berkedudukan di **${alamat\_prsh}** sebagai pelaksana kegiatan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Bahwa para pihak telah sepakat untuk mengadakan Perjanjian Kerja dalam rangka pelaksanaan kegiatan **${nama\_kegiatan}** **Pj = ${panjang} M', Lb = ${lebar} M'** di **{lok\_kegiatan}**.

PIHAK KEDUA bertindak sebagaimana tersebut adalah sebagai pelaksana dan bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan **${nama\_kegiatan}** **Pj = ${panjang} M', Lb = ${lebar} M'** di **${lok\_kegiatan}**.

Berhubung dengan segala sesuatu diatas para pihak sepakat untuk mengadakan Perjanjian Kerja sebagai berikut

**Pasal 1**

**PIHAK KESATU**, Berdasarkan Hasil Pengadaan Langsung dengan ini memborongkan kepada **PIHAK KEDUA**, yang dengan ini menyatakan menerima kegiatan dari dan untuk kepentingan **PIHAK KESATU** atas pelaksanaan, penyelesaian, dan perbaikan kegiatan **${nama\_kegiatan}, Pj = ${panjang} M' Lb = ${lebar} M'** di **${lok\_kegiatan}** , sesuai dengan Surat Perintah Kerja ini dan lampirannya.

**Pasal 2**

1. Dokumen Surat Perintah Kerja yang ditentukan di bawah ini harus dibaca serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Perintah Kerja (SPK) yaitu :
2. Surat Perintah Kerja;
3. Surat Penawaran;
4. Addendum Dokumen Lelang (bila ada);
5. Syarat-Syarat Khusus Kontrak/SPK;
6. Syarat-Syarat Umum Kontrak/SPK;
7. Spesifikasi Teknis;
8. Gambar-gambar;
9. Daftar Kuantitas dan Harga;
10. Dokumen lain yang tercantum dalam SPK.
11. Syarat-syarat Dokumen Perintah Kerja mengikat Kedua Belah Pihak sesuai ketentuan yang berlaku, kecuali diubah dengan kesepakatan bersama.

**Pasal 3**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban dan oleh karena itu berjanji serta mengikatkan diri untuk melaksanakan pekerjaannya itu dalam jangka waktu **${masa\_pelaksanaan} (${terbilang\_masa\_pelaks}) hari kalender** setelah penandatanganan Surat Perintah Kerja ini, dihitung sejak diterbitkannya SPL dan SPMK dan selanjutnya **PIHAK KEDUA** akan mengerjakannya secara terus menerus sehingga seluruh pekerjaan tersebut dalam pasal 1 di atas selesai dan dapat diterima dengan baik oleh **PIHAK KESATU**.
2. Masa pemeliharaan pelaksanaan pekerjaan selama **${masa\_pemel} (${terbilang\_pemel}) hari kalender** terhitung sejak penyerahan pertama.

**Pasal 4**

1. Harga Penawaran/ Hasil Negosiasi termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPn) diperoleh dari perkiraan kuantitas dan harga satuan kegiatan adalah **Rp. ${harga\_nego},00 (${terbilang\_nego}).**
2. Harga tersebut di atas akan dibayar oleh **PIHAK KESATU** kepada **PIHAK KEDUA** atas dasar prosedur pembayaran sebagai Belanja Langsung oleh Bendahara Pengeluaran Dinas Bina Marga dan Pengairan Kabupaten Karawang yang dibebankan kepada Kode Rekening: **1.03.01.01.30.130** disetujui oleh Pengguna Anggaran (PA) kepada **PIHAK KEDUA** melalui  No. Rekening : **${norek} AN ${nama\_prsh}** pada **${bank}.**
3. Sistem Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan Penagihan **PIHAK KEDUA** atas dasar Berita Acara Prestasi Pekerjaan / Penyerahan Pekerjaan / Berita Acara Masa Pemeliharaan selesai dengan dilampiri Berita Acara Pembayaran. Pembayaran Prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara angsuran (*termyn)* dengan melihat sifat pekerjaan dan diatur sebagai berikut :
4. **Sebesar 95% x Rp. ${harga\_nego},00 = Rp. ${harga\_nego\_95},00** ; apabila prestasi fisik sekurang-kurangnya mencapai 100%
5. **Retensi sebesar 5% x Rp. ${harga\_nego},00 = Rp. ${harga\_nego\_5},00** ; dibayar setelah masa pemeliharaan berakhir dengan baik dan diterima oleh **PIHAK KESATU**. Penyerahan kedua (bila pemeliharaan tidak melebihi tahun anggaran) dan atau retensi sebesar 5% dapat dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** menyerahkan jaminan pemeliharaan sebesar nilai retensi 5% dari nilai SPK dari Bank Pemerintah kepada **PIHAK KESATU**.
6. Pengajuan Berita Acara Pembayaran dalam Penagihan dapat dilakukan secara diangsur sesuai dengan yang tercantum dalam syarat-syarat khusus Kontrak/ Surat Perintah Kerja.

**Pasal 5**

Setiap pemberitahuan dan komunikasi sehubungan dengan perintah kerja ini disampaikan ke alamat di bawah ini :

PIHAK KESATU : **DINAS BINA MARGA DAN PENGAIRAN KAB. KARAWANG**

**Jln. Kertabumi No. 31 Karawang**

PIHAK KEDUA :  **${nama\_prsh}**

**${alamat\_prsh}**

**Pasal 6**

Apabila **PIHAK KEDUA** menguasakan kepada pihak lain harus dibuat di hadapan Notaris.

**Pasal 7**

1. Apabila terjadi perselisihan dalam melaksanakan perintah kerja ini, maka para pihak akan berusaha untuk menyelesaikan secara musyawarah untuk mufakat.
2. Apabila usaha perselisihan melalui musyawarah untuk mufakat tidak menghasilkan keputusan yang disepakati oleh kedua belah pihak maka dengan ini para pihak sepakat untuk menyelesaikan perselisihan melalui Panitera Kantor Pengadilan Negeri Karawang di Karawang.
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat menyelesaikan kegiatan, **PIHAK KESATU** dapat memutuskan Perintah Kerja ini secara sepihak, serta memberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

**Pasal 8**

Surat Perintah Kerja ini berlaku dan mengikat Para Pihak sejak ditandatanganinya Perjanjian Kerja ini dan Surat Perintah Mulai Kerja diterbitkan setelah Surat Perjanjian ini ditandatangani Para Pihak.

Demikian Surat Perjanjian ini ditandatangani oleh para pihak dengan sebagaimana mestinya tanpa adanya paksaan dari pihak lain.

|  |  |
| --- | --- |
| **PIHAK KEDUA**  ${nama\_prsh} | **PIHAK KESATU**  KUASA PENGGUNA ANGGARAN  Selaku  PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN |
| **${nama\_direktur}**  DIREKTUR | **${pejabat\_kpa}**  NIP. ${nip} |
| **MENGETAHUI**  KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENGAIRAN  KABUPATEN KARAWANG  **Drs. ACEP JAMHURI. M.Si**  Pembina Utama Muda  NIP. 19680419 198603 1 002 | |



PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG



**DINAS BINA MARGA DAN PENGAIRAN**

Jl. Kertabumi No. 31 Karawang 41312 Telp. (0267) 402109

**SURAT PENYERAHAN LAPANGAN (SPL)**

No. 050.2/.........../30.130/PPK-3/2014

Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 056.2/............./30.130/3/BMP/2014 Tanggal 24 Maret 2014.

Pada hari ini, ***${hari\_splspmk}*** tanggal ***Dua Puluh Lima*** Bulan ***${bln\_splspmk}*** Tahun ***Dua Ribu Empat Belas***, Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Bina Marga dan Pengairan Kabupaten Karawang Tahun Anggaran 2014, menyerahkan kepada :

Nama : **${nama\_direktur}**

Jabatan : Direktur

Alamat : ${alamat\_prsh}

Sebagai Pelaksana Pekerjaan :

Nama Kegiatan : **${nama\_kegiatan}**

Kontruksi : ${lingkup\_kerja}

Kode Rekening : 1.03.01.01.30.130

Volume : Pj = ${panjang} M', Lb = ${lebar} M'

Dengan ketentuan :

* Setelah menerima Surat Penyerahan Lapangan (SPL) ini, lokasi pekerjaan menjadi tanggung jawab pelaksana kegiatan sampai berakhirnya masa pemeliharaan (serah terima kedua).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Karawang, 25 Maret 2014** |
| Yang Menerima Lapangan  ${nama\_prsh} | Yang Menyerahkan Lapangan  KUASA PENGGUNA ANGGARAN  Selaku  PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN |
|  |  |
| **${nama\_direktur}**  Direktur | **${pejabat\_kpa}**  NIP. ${nip} |
|  |  |
| Mengetahui :  KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENGAIRAN  KABUPATEN KARAWANG | |
|  | |
| **Drs. ACEP JAMHURI. M.Si**  Pembina Utama Muda  NIP. 19680419 198603 1 002 | |

Tembusan :

1. Yth. Bupati Karawang

2. Yth. Kabag Pengendalian Program Setda Kab. Karawang

3. Yth. Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP)

4. Yth. Pengawas Lapangan

PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG



**DINAS BINA MARGA DAN PENGAIRAN**

Jl. Kertabumi No. 31 Karawang 41312 Telp. (0267) 402109

**SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)**

No. 027.2/.........../30.130/PPK-3/2014

Pada hari ini, ***Selasa*** tanggal ***Dua Puluh Lima*** Bulan ***Maret*** Tahun ***Dua Ribu Empat Belas***, Kuasa Pengguna Anggaran Dinas Bina Marga dan Pengairan Kabupaten Karawang Tahun Anggaran 2014 memerintahkan kepada :

Nama Penyedia Jasa : **${nama\_prsh}**

Alamat : ${alamat\_prsh}

No. SPK : 056.2/................/30.130/3/BMP/2014 tanggal ${tgl\_kontrak}

Untuk mulai pelaksanaan kegiatan :

Nama Kegiatan : ${nama\_kegiatan}

Konstruksi : ${lingkup\_kerja}

Kode Rekening : 1.03.01.01.30.130

Volume : Pj = ${panjang} M', Lb = ${lebar} M'

Dana : APBD Tahun Anggaran ${tahun}

Nilai Kontrak : **Rp. ${harga\_nego},00**

Terbilang : (${terbilang\_nego})

Waktu Pelaksanaan : ${masa\_pelaksanaan} (${terbilang\_masa\_pelaks}) hari kalender

Dengan ketentuan :

1. Pekerjaan harus dilaksanakan sesuai dengan kontrak
2. Setiap Jenis Material yang akan digunakan harus sesuai dengan sepesifikasi dan mendapat persetujuan dari Seksi Pengujian Material/Bahan dan Laboratorium Dinas Bina Marga dan Pengairan Kab. Karawang.
3. Setiap tahapan pekerjaan harus mendapat persetujuan dari Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) baik kualitas maupun kuantitas pekerjaan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Dikeluarkan di : **Karawang** |
|  | | Tanggal :  **${tanggal}** |
|  | |  |
| Yang Menerima Perintah  ${nama\_prsh} | Yang Mengeluarkan Perintah  KUASA PENGGUNA ANGGARAN  Selaku  PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN | |
|  |  | |
| **${nama\_direktur}**  Direktur | **${pejabat\_kpa}**  NIP. ${nip} | |
|  |  | |
| Mengetahui :  KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENGAIRAN  KABUPATEN KARAWANG | | |
|  | | |
| **Drs. ACEP JAMHURI. M.Si**  Pembina Utama Muda  NIP. 19680419 198603 1 002 | | |

Tembusan :

1. Yth. Bupati Karawang

2. Yth. Kabag Pengendalian Program Setda Kab. Karawang

3. Yth. Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP)