**Jl. Kertabumi No. 31 Karawang 41312 🕾 (0267) 402109**



**NOMOR : 056.2/............./30.130/3/bmp/2015**

**TANGGAL : 16 Jun 2015**



**SUMBER DANA : ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA Daerah (APBD) Kabupaten Karawang**

**TAHUN ANGGARAN : 2015**

**KEGIATAN : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Pj = 0 M', Lb = 0 M' kecamataN Kabupaten Karawang**

**WAKTU PELAKSANAAN : 90 (Sembilan Puluh) hari kalender**

**25 Maret 2014 s/d 22 Juni 2014**

**HARGA BORONGAN : Rp. 194.288.000,00 (*Seratus Sembilan Puluh Empat Juta Dua Ratus Delapan Puluh Delapan Ribu Rupiah*)**

**Penyedia jasa : CV. KARYA CIPTA MANDIRI**

**ALAMAT : Jl. Dahlia No.7 Guro II Karawang**

Molen

**Nomor : 056.2/........../30.130/3/BMP/2014**

## ANTARA

## DINAS BINA MARGA DAN PENGAIRAN

**KABUPATEN KARAWANG**

**DENGAN**

# CV. KARYA CIPTA MANDIRI

# UNTUK

**PELAKSANAAN KEGIATAN Pembangunan Infrastruktur Perdesaan Peningkatan Jalan Dusun Kamojing Timur Desa Kamojing Kecamatan Cikampek Pj = 198 M', Lb = 3,00 M' DI KECAMATAN Cikampek**

**PADA KEGIATAN ANGGARAN PENDAPATAN BELANJA DAERAH (APBD)**

**DINAS BINA MARGA DAN PENGAIRAN KABUPATEN KARAWANG TAHUN ANGGARAN 2014**

Pada hari ini, **Senin** tanggal **Dua Puluh Empat** bulan **Maret** tahun **Dua Ribu Empat Belas** **(24 Maret 2014),** kami yang bertandatangan dibawah ini :

**H.WAWAN DISMAWAN,ST.,S.Sos.,MM** : Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Selaku Pejabat Pembuat Komitmen di Lingkungan Dinas Bina Marga dan Pengairan Kabupaten Karawang Tahun Anggaran 2014, berdasarkan Surat Keputusan Bupati Karawang No. 903/KEP.876-Huk/2013 tanggal 30 Desember 2013bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Karawang yang berkedudukan di Jalan Kertabumi No. 31 Karawang selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.

DAN

**DARIJAN HARISMAN** : Direktur **CV. KARYA CIPTA MANDIRI**  Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **CV. KARYA CIPTA MANDIRI** yang Anggaran Dasarnya dimuat dalam akta tanggal **17 Oktober 1996** Nomor **416** yang dibuat dihadapan Notaris **Hj. ROSIDA SURYANA, SH.** yang berkedudukan di **Jl. Dahlia No.7 Guro II Karawang** sebagai pelaksana kegiatan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Bahwa para pihak telah sepakat untuk mengadakan Perjanjian Kerja dalam rangka pelaksanaan kegiatan **Pembangunan Infrastruktur Perdesaan Peningkatan Jalan Dusun Kamojing Timur Desa Kamojing Kecamatan Cikampek** **Pj = 198 M', Lb = 3,00 M'** di Kecamatan **Cikampek**.

PIHAK KEDUA bertindak sebagaimana tersebut adalah sebagai pelaksana dan bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan **Pembangunan Infrastruktur Perdesaan Peningkatan Jalan Dusun Kamojing Timur Desa Kamojing Kecamatan Cikampek** **Pj = 198 M', Lb = 3,00 M'** di Kecamatan **Cikampek**.

Berhubung dengan segala sesuatu diatas para pihak sepakat untuk mengadakan Perjanjian Kerja sebagai berikut

**Pasal 1**

**PIHAK KESATU**, Berdasarkan Hasil Pengadaan Langsung dengan ini memborongkan kepada **PIHAK KEDUA**, yang dengan ini menyatakan menerima kegiatan dari dan untuk kepentingan **PIHAK KESATU** atas pelaksanaan, penyelesaian, dan perbaikan kegiatan **Pembangunan Infrastruktur Perdesaan Peningkatan Jalan Dusun Kamojing Timur Desa Kamojing Kecamatan Cikampek, Pj = 198 M' Lb = 3,00 M'** di kecamatan **Cikampek** , sesuai dengan Surat Perintah Kerja ini dan lampirannya.

**Pasal 2**

1. Dokumen Surat Perintah Kerja yang ditentukan di bawah ini harus dibaca serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Perintah Kerja (SPK) yaitu :
2. Surat Perintah Kerja;
3. Surat Penawaran;
4. Addendum Dokumen Lelang (bila ada);
5. Syarat-Syarat Khusus Kontrak/SPK;
6. Syarat-Syarat Umum Kontrak/SPK;
7. Spesifikasi Teknis;
8. Gambar-gambar;
9. Daftar Kuantitas dan Harga;
10. Dokumen lain yang tercantum dalam SPK.
11. Syarat-syarat Dokumen Perintah Kerja mengikat Kedua Belah Pihak sesuai ketentuan yang berlaku, kecuali diubah dengan kesepakatan bersama.

**Pasal 3**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban dan oleh karena itu berjanji serta mengikatkan diri untuk melaksanakan pekerjaannya itu dalam jangka waktu **90 (Sembilan Puluh) hari kalender** setelah penandatanganan Surat Perintah Kerja ini, dihitung sejak diterbitkannya SPL dan SPMK dan selanjutnya **PIHAK KEDUA** akan mengerjakannya secara terus menerus sehingga seluruh pekerjaan tersebut dalam pasal 1 di atas selesai dan dapat diterima dengan baik oleh **PIHAK KESATU**.
2. Masa pemeliharaan pelaksanaan pekerjaan selama **180 (Seratus Delapan Puluh) hari kalender** terhitung sejak penyerahan pertama.

**Pasal 4**

1. Harga Penawaran/ Hasil Negosiasi termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPn) diperoleh dari perkiraan kuantitas dan harga satuan kegiatan adalah **Rp. 194.288.000,00 (Seratus Sembilan Puluh Empat Juta Dua Ratus Delapan Puluh Delapan Ribu Rupiah).**
2. Harga tersebut di atas akan dibayar oleh **PIHAK KESATU** kepada **PIHAK KEDUA** atas dasar prosedur pembayaran sebagai Belanja Langsung oleh Bendahara Pengeluaran Dinas Bina Marga dan Pengairan Kabupaten Karawang yang dibebankan kepada Kode Rekening: **1.03.01.01.30.130** disetujui oleh Pengguna Anggaran (PA) kepada **PIHAK KEDUA** melalui  No. Rekening : **0030010042901 AN CV. KARYA CIPTA MANDIRI** pada **BJB Cab. Karawang.**
3. Sistem Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan Penagihan **PIHAK KEDUA** atas dasar Berita Acara Prestasi Pekerjaan / Penyerahan Pekerjaan / Berita Acara Masa Pemeliharaan selesai dengan dilampiri Berita Acara Pembayaran. Pembayaran Prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara angsuran (*termyn)* dengan melihat sifat pekerjaan dan diatur sebagai berikut :
4. **Sebesar 95% x Rp. 194.288.000,00 = Rp. 184573600,00** ; apabila prestasi fisik sekurang-kurangnya mencapai 100%
5. **Retensi sebesar 5% x Rp. 194.288.000,00 = Rp. 9714400,00** ; dibayar setelah masa pemeliharaan berakhir dengan baik dan diterima oleh **PIHAK KESATU**. Penyerahan kedua (bila pemeliharaan tidak melebihi tahun anggaran) dan atau retensi sebesar 5% dapat dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** menyerahkan jaminan pemeliharaan sebesar nilai retensi 5% dari nilai SPK dari Bank Pemerintah kepada **PIHAK KESATU**.
6. Pengajuan Berita Acara Pembayaran dalam Penagihan dapat dilakukan secara diangsur sesuai dengan yang tercantum dalam syarat-syarat khusus Kontrak/ Surat Perintah Kerja.

**Pasal 5**

Setiap pemberitahuan dan komunikasi sehubungan dengan perintah kerja ini disampaikan ke alamat di bawah ini :

PIHAK KESATU : **DINAS BINA MARGA DAN PENGAIRAN KAB. KARAWANG**

**Jln. Kertabumi No. 31 Karawang**

PIHAK KEDUA :  **CV. KARYA CIPTA MANDIRI**

**Jl. Dahlia No.7 Guro II Karawang**

**Pasal 6**

Apabila **PIHAK KEDUA** menguasakan kepada pihak lain harus dibuat di hadapan Notaris.

**Pasal 7**

1. Apabila terjadi perselisihan dalam melaksanakan perintah kerja ini, maka para pihak akan berusaha untuk menyelesaikan secara musyawarah untuk mufakat.
2. Apabila usaha perselisihan melalui musyawarah untuk mufakat tidak menghasilkan keputusan yang disepakati oleh kedua belah pihak maka dengan ini para pihak sepakat untuk menyelesaikan perselisihan melalui Panitera Kantor Pengadilan Negeri Karawang di Karawang.
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat menyelesaikan kegiatan, **PIHAK KESATU** dapat memutuskan Perintah Kerja ini secara sepihak, serta memberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

**Pasal 8**

Surat Perintah Kerja ini berlaku dan mengikat Para Pihak sejak ditandatanganinya Perjanjian Kerja ini dan Surat Perintah Mulai Kerja diterbitkan setelah Surat Perjanjian ini ditandatangani Para Pihak.

Demikian Surat Perjanjian ini ditandatangani oleh para pihak dengan sebagaimana mestinya tanpa adanya paksaan dari pihak lain.

|  |  |
| --- | --- |
| **PIHAK KEDUA**  CV. KARYA CIPTA MANDIRI | **PIHAK KESATU**  KUASA PENGGUNA ANGGARAN  Selaku  PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN |
| **DARIJAN HARISMAN**  DIREKTUR | **H.WAWAN DISMAWAN,ST.,S.Sos.,MM**  NIP. 19590712 198211 1 002 |
| **MENGETAHUI**  KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENGAIRAN  KABUPATEN KARAWANG  **Drs. ACEP JAMHURI. M.Si**  Pembina Utama Muda  NIP. 19680419 198603 1 002 | |



PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG



**DINAS BINA MARGA DAN PENGAIRAN**

Jl. Kertabumi No. 31 Karawang 41312 Telp. (0267) 402109

**SURAT PENYERAHAN LAPANGAN (SPL)**

No. 050.2/.........../30.130/PPK-3/2014

Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 056.2/............./30.130/3/BMP/2014 Tanggal 24 Maret 2014.

Pada hari ini, ***Selasa*** tanggal ***Dua Puluh Lima*** Bulan ***Maret*** Tahun ***Dua Ribu Empat Belas***, Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Bina Marga dan Pengairan Kabupaten Karawang Tahun Anggaran 2014, menyerahkan kepada :

Nama : **DARIJAN HARISMAN**

Jabatan : Direktur

Alamat : Jl. Dahlia No.7 Guro II Karawang

Sebagai Pelaksana Pekerjaan :

Nama Kegiatan : **Pembangunan Infrastruktur Perdesaan Peningkatan Jalan Dusun Kamojing Timur Desa Kamojing Kecamatan Cikampek**

Kontruksi : Konstruksi Rigid (Beton)

Kode Rekening : 1.03.01.01.30.130

Volume : Pj = 198 M', Lb = 3,00 M'

Dengan ketentuan :

* Setelah menerima Surat Penyerahan Lapangan (SPL) ini, lokasi pekerjaan menjadi tanggung jawab pelaksana kegiatan sampai berakhirnya masa pemeliharaan (serah terima kedua).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Karawang, 25 Maret 2014** |
| Yang Menerima Lapangan  CV. KARYA CIPTA MANDIRI | Yang Menyerahkan Lapangan  KUASA PENGGUNA ANGGARAN  Selaku  PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN |
|  |  |
| **DARIJAN HARISMAN**  Direktur | **H.WAWAN DISMAWAN,ST.,S.Sos.,MM**  NIP. 19590712 198211 1 002 |
|  |  |
| Mengetahui :  KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENGAIRAN  KABUPATEN KARAWANG | |
|  | |
| **Drs. ACEP JAMHURI. M.Si**  Pembina Utama Muda  NIP. 19680419 198603 1 002 | |

Tembusan :

1. Yth. Bupati Karawang

2. Yth. Kabag Pengendalian Program Setda Kab. Karawang

3. Yth. Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP)

4. Yth. Pengawas Lapangan

PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG



**DINAS BINA MARGA DAN PENGAIRAN**

Jl. Kertabumi No. 31 Karawang 41312 Telp. (0267) 402109

**SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)**

No. 027.2/.........../30.130/PPK-3/2014

Pada hari ini, ***Selasa*** tanggal ***Dua Puluh Lima*** Bulan ***Maret*** Tahun ***Dua Ribu Empat Belas***, Kuasa Pengguna Anggaran Dinas Bina Marga dan Pengairan Kabupaten Karawang Tahun Anggaran 2014 memerintahkan kepada :

Nama Penyedia Jasa : **CV. KARYA CIPTA MANDIRI**

Alamat : Jl. Dahlia No.7 Guro II Karawang

No. SPK : 056.2/................/30.130/3/BMP/2014 tanggal 24 Maret 2014

Untuk mulai pelaksanaan kegiatan :

Nama Kegiatan : Pembangunan Infrastruktur Perdesaan Peningkatan Jalan Dusun Kamojing Timur Desa Kamojing Kecamatan Cikampek

Konstruksi : Konstruksi Rigid (Beton)

Kode Rekening : 1.03.01.01.30.130

Volume : Pj = 198 M', Lb = 3,00 M'

Dana : APBD Tahun Anggaran 2014

Nilai Kontrak : **Rp. 194.288.000,00**

Terbilang : (Seratus Sembilan Puluh Empat Juta Dua Ratus Delapan Puluh Delapan Ribu Rupiah)

Waktu Pelaksanaan : 90 (Sembilan Puluh) hari kalender

Dengan ketentuan :

1. Pekerjaan harus dilaksanakan sesuai dengan kontrak
2. Setiap Jenis Material yang akan digunakan harus sesuai dengan sepesifikasi dan mendapat persetujuan dari Seksi Pengujian Material/Bahan dan Laboratorium Dinas Bina Marga dan Pengairan Kab. Karawang.
3. Setiap tahapan pekerjaan harus mendapat persetujuan dari Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) baik kualitas maupun kuantitas pekerjaan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Dikeluarkan di : **Karawang** |
|  | | Tanggal :  **25 Maret 2014** |
|  | |  |
| Yang Menerima Perintah  CV. KARYA CIPTA MANDIRI | Yang Mengeluarkan Perintah  KUASA PENGGUNA ANGGARAN  Selaku  PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN | |
|  |  | |
| **DARIJAN HARISMAN**  Direktur | **H.WAWAN DISMAWAN,ST.,S.Sos.,MM**  NIP. 19590712 198211 1 002 | |
|  |  | |
| Mengetahui :  KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENGAIRAN  KABUPATEN KARAWANG | | |
|  | | |
| **Drs. ACEP JAMHURI. M.Si**  Pembina Utama Muda  NIP. 19680419 198603 1 002 | | |

Tembusan :

1. Yth. Bupati Karawang

2. Yth. Kabag Pengendalian Program Setda Kab. Karawang

3. Yth. Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP)