



**Sistem Manajemen
Basis Data**

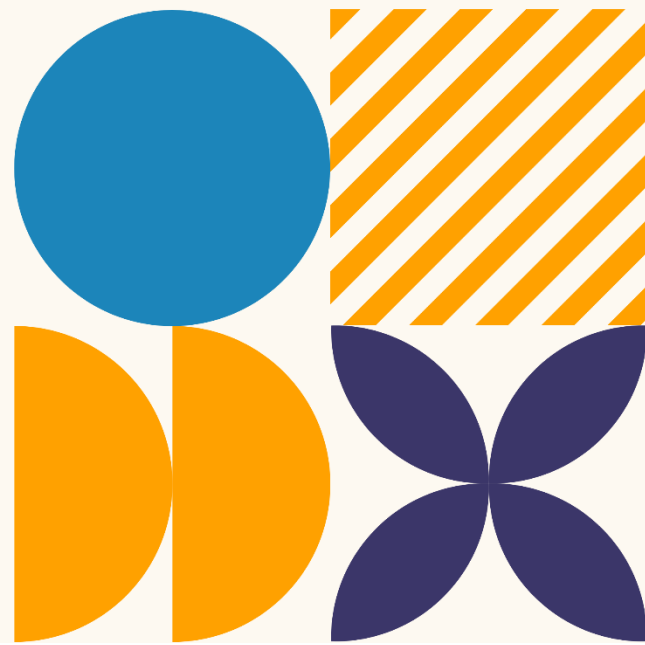
MANUAL BOOK SiDesa

Created By:

Novandra Wichda Farun

Dosen Pengampu:

**Rizqi Putri Nourma Budiarti, S.T.,
M.T**





KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat-Nya, sehingga penulisan Buku Manual Penggunaan **SiDesa (Sistem Informasi Desa)** dapat diselesaikan dengan baik.

Buku manual ini disusun sebagai panduan komprehensif bagi pengguna sistem, mulai dari Administrator, Kepala Desa, Perangkat RT/RW, hingga Warga. SiDesa dirancang untuk mendigitalisasi pelayanan administrasi desa, meningkatkan transparansi anggaran, serta mempermudah komunikasi antara pemerintah desa dan warganya.

Dalam manual ini dijelaskan langkah-langkah penggunaan fitur utama seperti Manajemen Kependudukan, Layanan Surat Menyurat Online, Pelaporan Pengaduan, hingga Transparansi Dana Desa.

Penulis menyadari bahwa sistem ini akan terus berkembang. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan SiDesa di masa mendatang.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Surabaya, 15 Januari 2026

Penulis

Novandra Wichda Farun





DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB I PENDAHULUAN.....	4
1.1 Tentang SiDesa	4
1.2 Fitur Unggulan.....	4
1.3 Kebutuhan Sistem	4
BAB II PANDUAN PENGGUNAAN FITUR.....	5
2.1 Login ke Sistem	5
2.2 Dashboard & Statistik.....	5
2.3 Manajemen Kependudukan	7
2.4 Pengaduan (Layanan Masyarakat).....	8
2.5 Layanan Surat Menyurat.....	9
2.6 Transparansi Dana Desa.....	11
2.7 Portal Berita	13
BAB III PENUTUP	14





BAB I PENDAHULUAN

1.1 Tentang SiDesa

SiDesa adalah aplikasi berbasis web yang dibangun menggunakan Framework Laravel dan template SB Admin 2. Aplikasi ini bertujuan untuk memusatkan data kependudukan, mempermudah pelayanan surat administratif, dan menyajikan laporan keuangan desa secara transparan kepada publik.

1.2 Fitur Unggulan

- Multi-Role Access: Hak akses spesifik untuk Admin, Kades, RT/RW, dan Warga.
- Surat Online: Pengajuan surat pengantar/keterangan secara digital dengan status *tracking*.
- Transparansi Anggaran: Visualisasi pemasukan dan pengeluaran APBDes (Rencana vs Realisasi).
- Pengaduan Warga: Saluran aspirasi warga yang termonitor.

1.3 Kebutuhan Sistem

Untuk menjalankan SiDesa dengan optimal, server atau komputer harus memenuhi spesifikasi berikut:

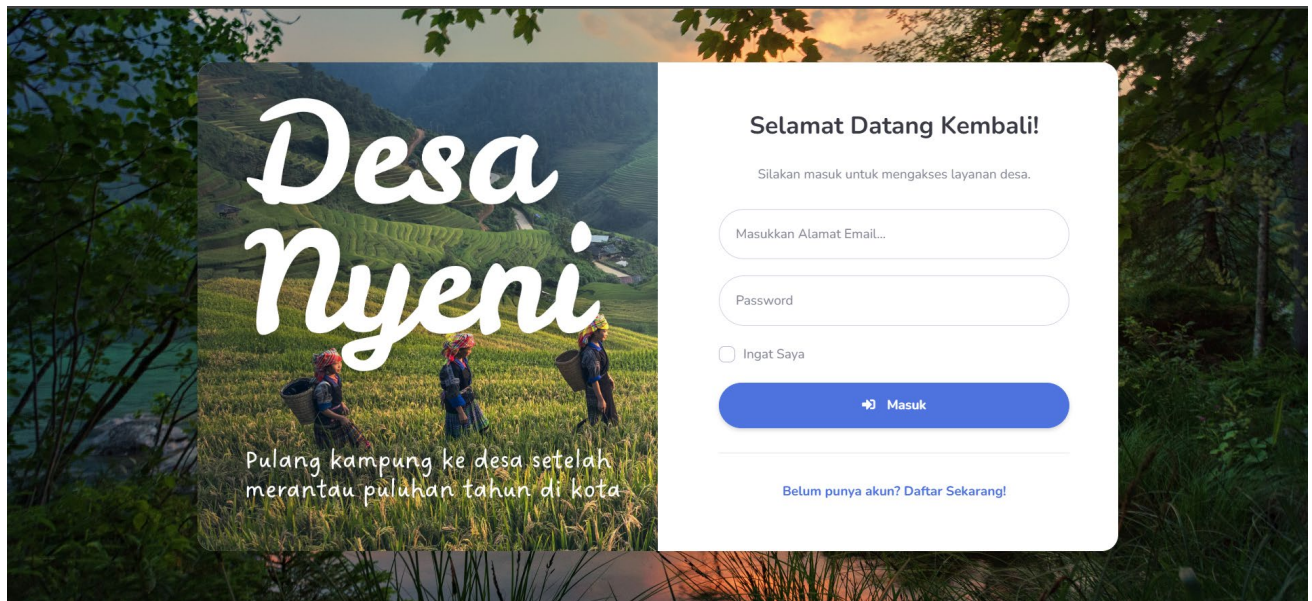
- PHP ≥ 8.1
- Database: MySQL / MariaDB
- Web Server: Apache / Nginx
- Browser: Google Chrome, Mozilla Firefox, atau Microsoft Edge terbaru





BAB II PANDUAN PENGGUNAAN FITUR

2.1 Login ke Sistem

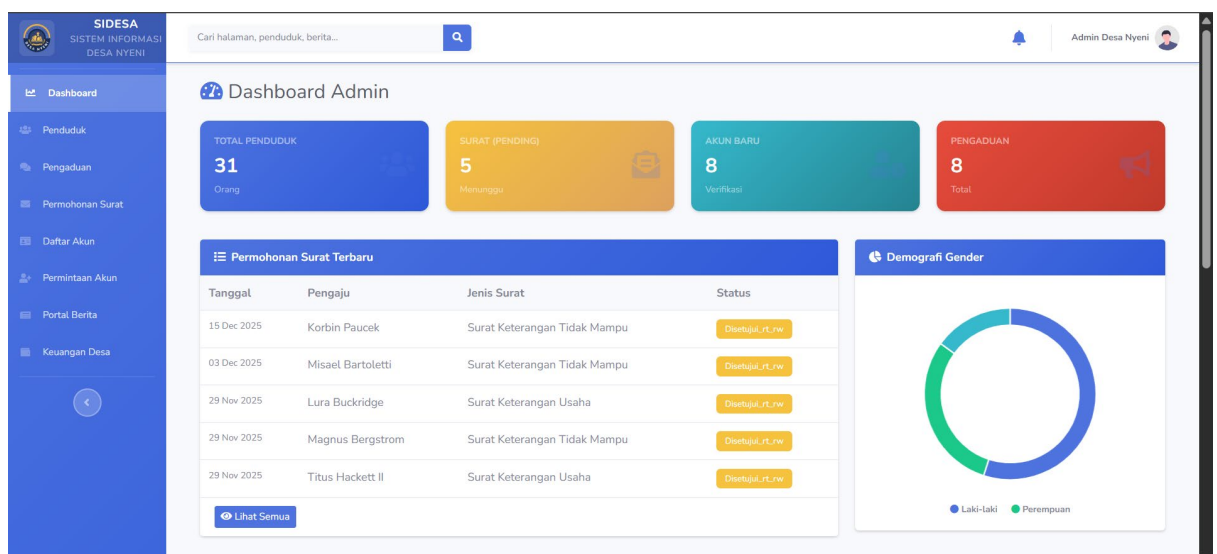


1. Akses URL aplikasi (contoh: localhost:8000/login).
2. Masukkan Email dan Password yang terdaftar.
3. Klik tombol **Masuk**.

2.2 Dashboard & Statistik

Setelah login, pengguna akan diarahkan ke Dashboard sesuai peran masing-masing:

- **Admin:** Melihat total penduduk, total surat masuk, dan grafik pengaduan.





SiDesa



- **Warga:** Melihat status pengajuan surat pribadi dan berita terbaru.

The screenshot shows the SiDesa user interface for a resident. The header includes the SiDesa logo, a search bar, and a notification bell. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Pengaduan, Permohonan Surat, Portal Berita, and Keuangan Desa. The main content area displays a welcome message, a 'Selamat Datang, Penduduk 1!' banner, and two main sections: 'Ajukan Surat Baru' (Apply New Letter) and 'Buat Laporan / Aduan' (Create Report / Complaint). Below these, there are two columns of cards. The left column, 'Riwayat Surat Saya' (My Letter History), shows three entries with status buttons: 'Selesai' (Completed) and 'Disetujui_rL_rw' (Approved). The right column, 'Aduan Saya' (My Complaints), shows three entries with status buttons: 'Completed', 'Processing', and 'New'. At the bottom, there is a section for 'Berita & Penqumuman Desa Terbaru' (Latest News & Village Announcements).

- **Kades:** Ringkasan statistik desa untuk pengambilan keputusan.

The screenshot shows the SiDesa user interface for a village head (Kades). The header includes the SiDesa logo, a search bar, and a notification bell. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Penduduk, Pengaduan, Permohonan Surat, Portal Berita, and Keuangan Desa. The main content area displays a 'Dashboard Kepala Desa' (Village Head Dashboard) with several key metrics: 'PERLU TANDA TANGAN' (Need Signature) with a value of 1, 'HARI INI' (Today) with a value of 0, and 'TOTAL PENDUDUK' (Total Population) with a value of 31. Below these, there are two main sections: 'Tren Pengaduan Warga (Tahun Ini)' (Village Complaint Trend (This Year)) and 'Struktur Populasi' (Population Structure). The 'Tren Pengaduan' section features a line graph showing a sharp decline in complaints from January to February, with a note indicating that the graph helps detect issues like rain. The 'Struktur Populasi' section features a donut chart showing the distribution of the population by age group: Anak (0-14), Produktif (15-64), and Lansia (65+). At the bottom, there is a section for 'RATA-RATA KECEPATAN LAYANAN' (Average Service Speed) with a value of 0 Jam and a target of less than 24 hours.





SiDesa



- **RT/RW:** Ringkasan statistik desa untuk pengambilan keputusan.

The screenshot shows the SiDesa Dashboard RT/RW interface. The left sidebar contains a menu with options: Dashboard, Penduduk, Pengaduan, Permohonan Surat, Portal Berita, and Keuangan Desa. The main content area displays a 'Dashboard RT/RW' with two summary cards: 'WARGA SAYA' (12 KK) and 'TOTAL PENDUDUK DESA' (33 Orang). Below these is a table titled 'Antrean Pengajuan Surat Terbaru' showing a list of residents and their document submission status.

Warga	Jenis Surat	Tanggal	Status
Penduduk 1	Surat Keterangan	13 Jan 2026	Pending

2.3 Manajemen Kependudukan

Fitur ini digunakan untuk mendata warga desa.

1. Pilih menu **Penduduk**.

The screenshot shows the SiDesa Data Penduduk interface. The left sidebar contains a menu with options: Dashboard, Penduduk, Pengaduan, Permohonan Surat, Daftar Akun, Permintaan Akun, Portal Berita, and Keuangan Desa. The main content area displays a 'Data Penduduk' table with columns: No., NIK, Nama, Jenis Kelamin, Tempat Tanggal Lahir, and Alamat. The table lists 10 residents, with their gender indicated by a colored button (Perempuan in orange, Laki-laki in blue). A search bar and pagination controls are also visible.

No.	NIK	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Tanggal Lahir	Alamat
1	3503652928837801	Isabelle Schaden	Perempuan	New Mervinshire, 05-11-1981	4639 Langworth Springs Ernestinaview, MI 79
2	3505561708817533	Vivian Swift III	Perempuan	Huelsville, 28-10-2011	409 Quitzon Plaza Apt. 056 Lake Myrtis, AL 11
3	3502018634539939	Mrs. Gudrun Douglas DDS	Perempuan	South Arjun, 14-10-1984	866 Kellie Valleys New Malachi, PA 51459
4	3502297690366649	Mavis Ankunding	Perempuan	Marshallborough, 12-05-1989	756 Hershel Trafficway Suite 910 Rodolfofort,
5	3509549971038063	Kennith Leuschke	Perempuan	Port Keshawn, 13-03-1993	9887 Cierra Station South Jaylentown, OK 095
6	3508326652431418	Esperanza Halvorson	Laki-laki	South Lenora, 22-04-1994	379 Nyasia Unions Lake Alanis, MO 36013
7	3504049257023314	Newton Aufderhar	Perempuan	Weissnatville, 07-10-2000	4488 Anjali Bridge O'Keefehaven, CA 81143
8	3500874947327813	Margot McClure	Perempuan	New Ardithside, 13-03-1994	28106 Mayert Villages South Dustin, SC 1602
9	3506609849545624	Donnell Kuvallis	Perempuan	Lake Aryannaborough, 05-05-1974	27195 Thompson Ways Suite 502 Pattieland,
10	3509550875436345	Ari Lind	Laki-laki	East Janickfurt, 05-04-1991	37524 Huels Brook New Adalberto, ME 6203:



2. Klik **Tambah Penduduk** untuk input data baru (NIK, Nama, Alamat, RT/RW, dll).

Tambah Penduduk

NIK
Masukkan NIK

Nama Lengkap
Masukkan Nama

Jenis Kelamin
Laki-laki

Tanggal Lahir
mm/dd/yyyy

Tempat Lahir
Masukkan Tempat Lahir

Alamat
Masukkan Alamat

RT
Masukkan RT

RW
Masukkan RW

Agama
Masukkan Agama

Status Pernikahan
Belum Menikah

Pekerjaan
Masukkan Pekerjaan

Nomor Telepon
Masukkan Nomor Telepon

Status
Hidup

Kembali Simpan

2.4 Pengaduan (Layanan Masyarakat)

Fitur Pengaduan adalah sarana bagi Penduduk untuk menyampaikan keluhan, saran, atau laporan terkait kondisi desa

1. Masuk ke menu **Daftar Pengaduan**.

Aduan

Daftar Aduan

Show 10 entries

No.	Nama Penduduk	Judul	Isi Aduan	Status	Foto Bukti	Tanggal Laporan	Aksi
1	Geoffrey Strosin V	Et fugit eum et voluptas.	Vero nam iure qui eum. Cumque explicabo accusantium architecto quo omnis. Repudiandae nobis numquam et quia possimus non in et.	Sedang Diproses	-	02 Dec 2025, 16:52:48	Sedang Diproses
2	Icie Gibson	Aliquam doloribus aspernatur veniam esse inventore.	Iste aut quibusdam voluptatem ipsam. Qui eum dicta autem ut.	Selesai	-	04 Dec 2025, 07:35:12	Selesai
3	Penduduk 1	Sampah Menumpuk Pak	Hallo Pak Kades, Sampah menumpuk di jalan, harap segera selesaikan pembersihannya dengan cepat.	Baru	-	13 Jan 2026, 19:42:14	Baru
4	Dr. Bill Lehner MD	Consectetur in sed eos eum.	Excepturi quia et qui suscipit neque mollitia. Dignissimos blanditiis natus nemo fugiat eos fugit. Cum saepe tempora minima sit officia et nesciunt dicta.	Baru	-	22 Dec 2025, 09:25:22	Baru

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next



2. Pilih pengaduan yang berstatus Baru.
3. Klik combo box pada **Kolom Aksi**.

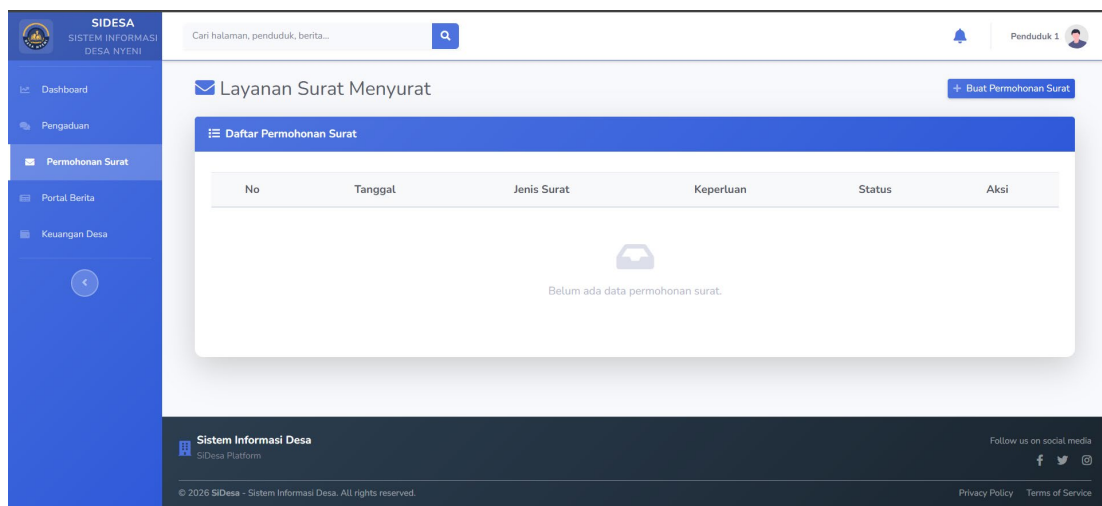
3	Penduduk 1	Sampah Menumpuk Pak	Hallo Pak Kades, Sampah menumpuk di jalan, harap segera selesaikan pembersihannya dengan cepat.	Baru	13 Jan 2026, 19:42:14	Baru
4	Dr. Bill Lehner MD	Consectetur in sed eos eum.	Excepturi quia et qui suscipit neque mollitia. Dignissimos blanditiis natus nemo fugiat eos fugit. Cum saepe tempora minima sit officia et	Baru	22 Dec 2025, 09:25:22	Sedang Diproses

4. Pilih Status

2.5 Layanan Surat Menyurat

Untuk Warga (Pengajuan):

1. Pilih menu **Layanan Surat Menyurat**



2. Klik **Buat Permohonan Surat**.
3. Pilih Jenis Surat (Misal: Surat Keterangan Domisili).

Buat Permohonan Surat

Jenis Surat

-- Pilih Jenis Surat --

Surat Keterangan Domisili (SKD)

Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)

Surat Keterangan Usaha (SKU)

Kirim Permohonan

Kembali





SiDesa



4. Isi form keperluan dan klik **Kirim Permohonan**

The screenshot shows the 'Layanan Surat Menyurat' (Letter Service) page. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Pengaduan, Permohonan Surat, Portal Berita, and Keuangan Desa. The main content area has a search bar and a 'Buat Permohonan Surat' button. Below this is a 'Daftar Permohonan Surat' section with a table of submitted requests.

No	Tanggal	Jenis Surat	Keperluan	Status	Aksi
1	13 Jan 2026	Surat Keterangan Tidak Mampu	Persyaratan Mendapatkan bantuan sosial dari dinas sosial	Menunggu	[Edit] [Delete]

Showing 1 to 1 of 1 entries

Untuk Admin/Kades (Verifikasi):

1. Masuk menu **Surat Masuk**.

The screenshot shows the 'Layanan Surat Menyurat' page from an Admin/Kades perspective. The left sidebar includes additional links: Daftar Akun, Permintaan Akun, and Portal Berita. The main content area displays a 'Daftar Permohonan Surat' table with 7 entries, each with a status and action buttons.

No	Tanggal	Nama Pemohon	Jenis Surat	Keperluan	Status	Aksi
1	31 Dec 2025	Lilliana Bartoletti	Surat Keterangan Usaha	Illo libero at possimus rerum. Fugit ea fuga ipsum qui consequatur accusantium. Non laudantium aut ut corrupti sed aut. Blanditiis quo ipsa ut iste modi.	Selesai	[Download PDF]
2	15 Dec 2025	Dr. Robyn Hodkiewicz DDS	Surat Keterangan Domisili	Culpa omnis impedit aut est debitis vel natus. Perspiciatis omnis quod ratione eius maxime. Magni blanditiis aspernatur accusantium qui amet ut possimus. Officiis tenetur doloribus est consectetur veritatis in.	Selesai	[Download PDF]
3	15 Dec 2025	Korbin Paucek	Surat Keterangan Tidak Mampu	Veritatis aut dolor ex in. Non ea possimus ipsum excepturi debitis. Iusto voluptas delectus et deleniti fugiat beatae qui. Doloremque fuga quis ipsum quibusdam eorum.	Ditunggu RT/RW	[Verifikasi] [Tolak]
4	09 Dec 2025	Durward Kohler	Surat Keterangan Usaha	Repellendus eum quia at. Eligendi minima mollitia perferendis at dolor eorum at. Quas et tenetur et reprehenderit sint. Et sed tenetur nesciunt doloribus quia. Quaerat laudantium nisi amet nam accusantium voluptates in.	Selesai	[Download PDF]
5	07 Dec 2025	Vivian Lowe IV	Surat Keterangan Domisili	Laborum enim et magnam ipsa quisquam illo consequuntur. Sed nemo blanditiis maxime provident. Dolorum ipsa similique occaecati aliquam voluptas quisquam. Non velit dolorem dolore quia ad similique.	Ditolak	[Info]
6	03 Dec 2025	Misael Bartoletti	Surat Keterangan Tidak Mampu	Aut possimus officiis voluptatem quia asperiores aut. Alias sed quia tenetur ut commodi aut aut.	Ditunggu RT/RW	[Verifikasi] [Tolak]
7	29 Nov 2025	Lura Buckridge	Surat Keterangan Usaha	Saepe sunt perspiciatis id dolorem. Velit laudantium temporibus repudiandae explicabo incidunt. Blanditiis ipsam beatae ea voluptatem	Ditunggu RT/RW	[Verifikasi] [Tolak]



2. Lihat detail pengajuan.
3. Klik **Setujui** untuk memproses atau **Tolak** jika data tidak sesuai.

4. Admin dapat mencetak surat (Export PDF) yang sudah dtandatangani oleh Kades.

2.6 Transparansi Dana Desa

Fitur ini menampilkan pengelolaan APBDes (Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa).

1. Akses menu **Keuangan Desa**.





2. **Kategori Anggaran:** Kades atau Admin dapat membuat pos anggaran (Misal: Pembangunan Jalan).

Tambah Pos Anggaran Baru

Tahun Anggaran

2026

Nama Pos Anggaran

Contoh: Dana Desa Tahap 1

Jenis

Pemasukan (Pendapatan)

Pagu / Target (Rp)

0

Keterangan

Batal

Simpan

3. **Transaksi:** Catat setiap pemasukan atau pengeluaran.

Catat Realisasi: Dana Desa tahap 1

Tanggal Transaksi

01/13/2026

Uraian / Judul

Contoh: Pembelian Semen 50 Sak

Nominal (Rp)

Bukti (Foto/Nota)

Choose File

No file chosen

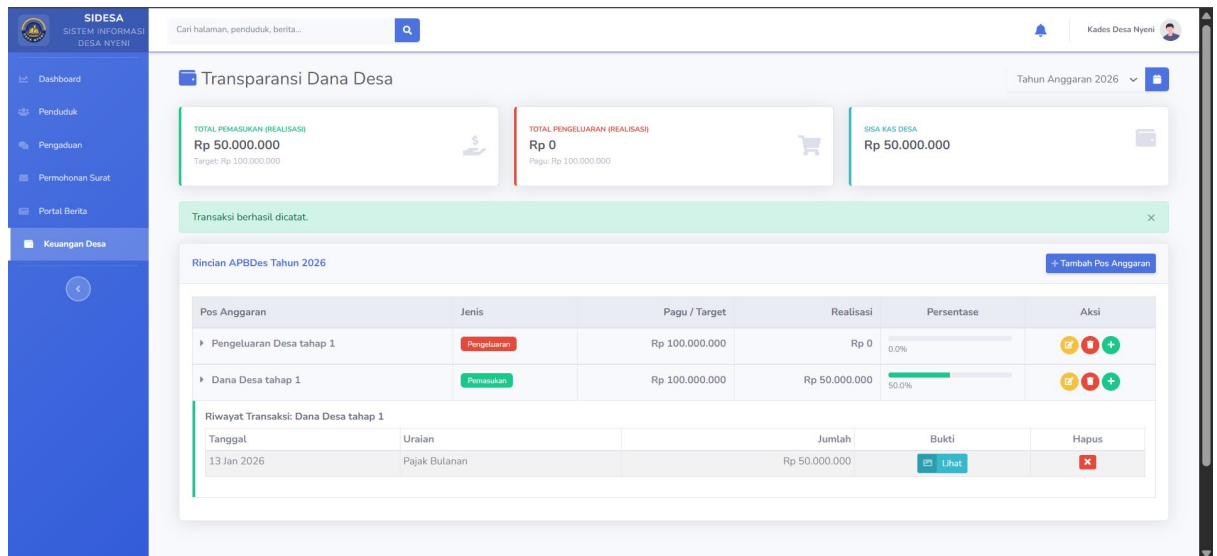
Optional. Format: JPG, PNG. Max 2MB.

Batal

Simpan Transaksi



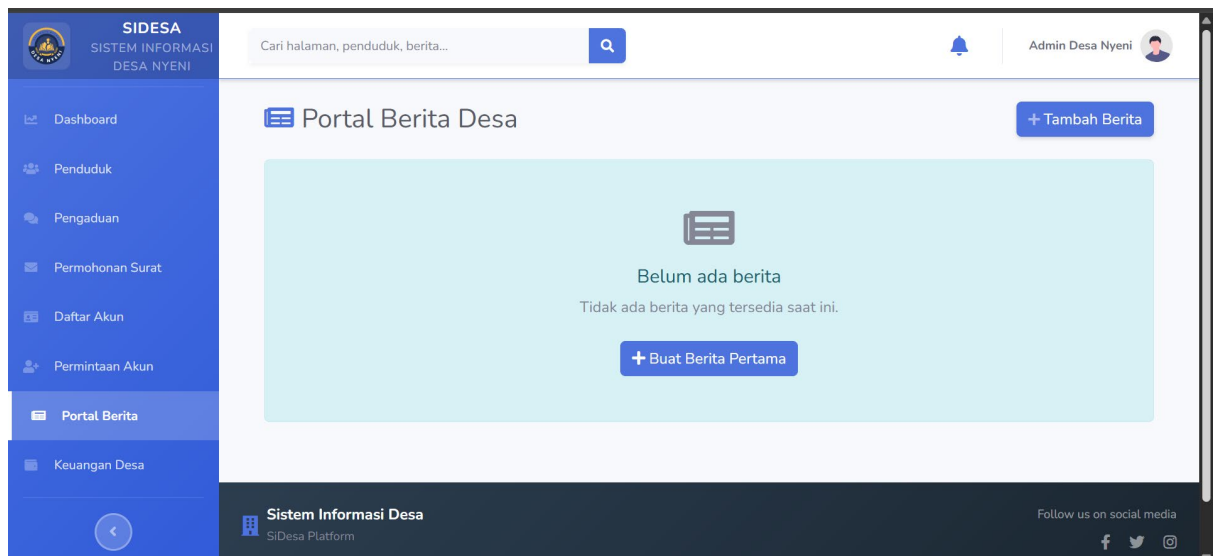
4. **Upload Bukti:** Kades atau Admin wajib mengunggah foto nota/kwitansi sebagai bukti validitas data.
5. Sistem otomatis menghitung **Sisa Anggaran** dan menampilkan **Progress Bar** realisasi.



2.7 Portal Berita

Admin atau Kades dapat mempublikasikan kegiatan desa.

1. Masuk menu **Portal Berita**.





2. Klik Tambah Berita.

SIDESA
SISTEM INFORMASI
DESA NYENI

Cari halaman, penduduk, berita...

Buat Berita

Foto Berita
 No file chosen

Judul

Isi Berita

Kategori Berita

3. Isi Judul, Konten Berita, dan Upload *Thumbnail* Gambar.

4. Berita akan muncul di halaman depan (Landing Page).

SIDESA
SISTEM INFORMASI
DESA NYENI

Cari halaman, penduduk, berita...

Portal Berita Desa

PEMERINTAH DESA TEMPOAK
Selamat Hari Jadi
KABUPATEN LANDAK
KE-26
Berkelanjutan, Bersatu, Berdaya
YULANTI LITISA GITA

13 Jan 2026 1 second ago

Kepala Desa Tempoak Ucapkan Selamat Hari Jadi ke-26 Kabupaten Nyeni Nyenuk: Berkelanjutan, Bersatu, Berdaya

Tempoak — Pemerintah Desa Nyeni turut menyampaikan ucapan selamat atas Hari Jadi Kabupaten Nyeni Nye...

BAB III PENUTUP

Sistem Informasi Desa (SiDesa) diharapkan mampu menjadi jembatan digital yang efektif. Keberhasilan implementasi sistem ini sangat bergantung pada kedisiplinan input data oleh operator dan partisipasi aktif dari warga.

Kami berkomitmen untuk terus merawat dan mengembangkan SiDesa agar selalu relevan dengan kebutuhan desa.

