

LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
TAHUN PELAJARAN 2019 / 2020
DI ORKHA.id



Disusun Oleh :

Putri Indira Puspitasari -0143215884

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
CABANG DINAS PENDIDIKAN
WILAYAH KABUPATEN BANYUWANGI

SMK NEGERI 1 BANYUWANGI

Jl. Wijaya Kusuma No. 46 Telp. (0333) 424541

Email : smk1bwi_wk46@yahoo.co.id

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Siswa SMK Negeri 1 Banyuwangi

Tahun Pelajaran 2019 / 2020

Di Orkha.id

Pada tanggal 6 Januari 2020 s.d. 31 Maret 2020

Ditetapkan di : Malang

Pada Tanggal : 31 Maret 2020

Kepala Institusi,

Pembimbing Institusi

Fattah Setiawan

Zelma Firdauzia

Kepala SMK Negeri 1 Banyuwangi,

Pembimbing Sekolah

Paidi , S.ST. , M.T

Resky Indah Tantri K.,S.Pd

NIP. 19651125 198803 1 013

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini tepat pada waktunya.

Adapun tujuan laporan ini disusun adalah untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan PKL (Praktek Kerja Lapangan) bagi para siswa dan siswi dari SMK Negeri 1 Banyuwangi.

Praktek kerja lapangan ini merupakan kegiatan dalam upaya menjalin kerjasama yang baik antara pihak perusahaan dengan pihak sekolah. Saya berharap laporan praktek kerja ini akan memberikan banyak manfaat bagi saya maupun bagi pembaca.

Tidak lupa saya ucapkan terimakasih sebanyak – banyaknya kepada para pihak yang telah banyak membantu saya dalam melancarkan kegiatan PKL maupun dalam pembuatan laporan ini.

Saya menyadari bahwa laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini, masih jauh dari kata sempurna serta tentunya masih banyak kekurangannya. Baik dari segi penyusunan, bahasa, maupun penulisannya. Oleh karena itu, saya berharap adanya kritik dan saran yang membangun dari para pembaca untuk bias menjadi lebih baik lagi di masa mendatang.

Malang, 31 Maret 2020

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....

Lembar pengesahan.....

Kata Pengantar.....

Daftar Isi.....

BAB 1 PENDAHULUAN

- 1.1. Profil Tempat PKL.....
- 1.2. Struktur Organisasi.....
- 1.3. Tujuan dan Keuntungan Praktik Kerja Industri.....

BAB II PROSES DAN HASIL BELAJAR DI DU/DI

- 2.1. Rencana Kegiatan.....
- 2.2. Manfaat yang dirasakan.....

BAB III TEMUAN

- .1. Faktor Pendukung dan Penghambat.....
- .2. Manfaat yang dirasakan.....

BAB VI PENUTUP

- 4.1. Kesimpulan.....
- 4.2. Saran.....

Lampiran

- 1. Daftar Penilaian
- 2. Daftar Hadir
- 3. Rekapitulasi Kehadiran
- 4. Foto Kegiatan Selama PKL

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Profil Tempat PKL



Gambar 1.1. Tempat Praktek Kera Lapangan (PKL) di Orkha.id

Nama Perusahaan	: Orkha.id
Alamat	: Jl. Perum Arumba Residence No.16 Tunggulwulung Kec. Lowokwaru, Kota Malang Jawa Timur 65143
Bidang Usaha	:Branding, Ilustrasi, dan Desain Cover
e-mail	: hello@orkha.id
Pimpinan Perusahaan	: Fattah Setiawan
Website	: Orkha.id



Gambar 1.2. Orkha.id dibentuk pada tahun 2013 oleh Fattah Setiawan



Gambar 1.3. Logo Orkha.id 1

ORKHA

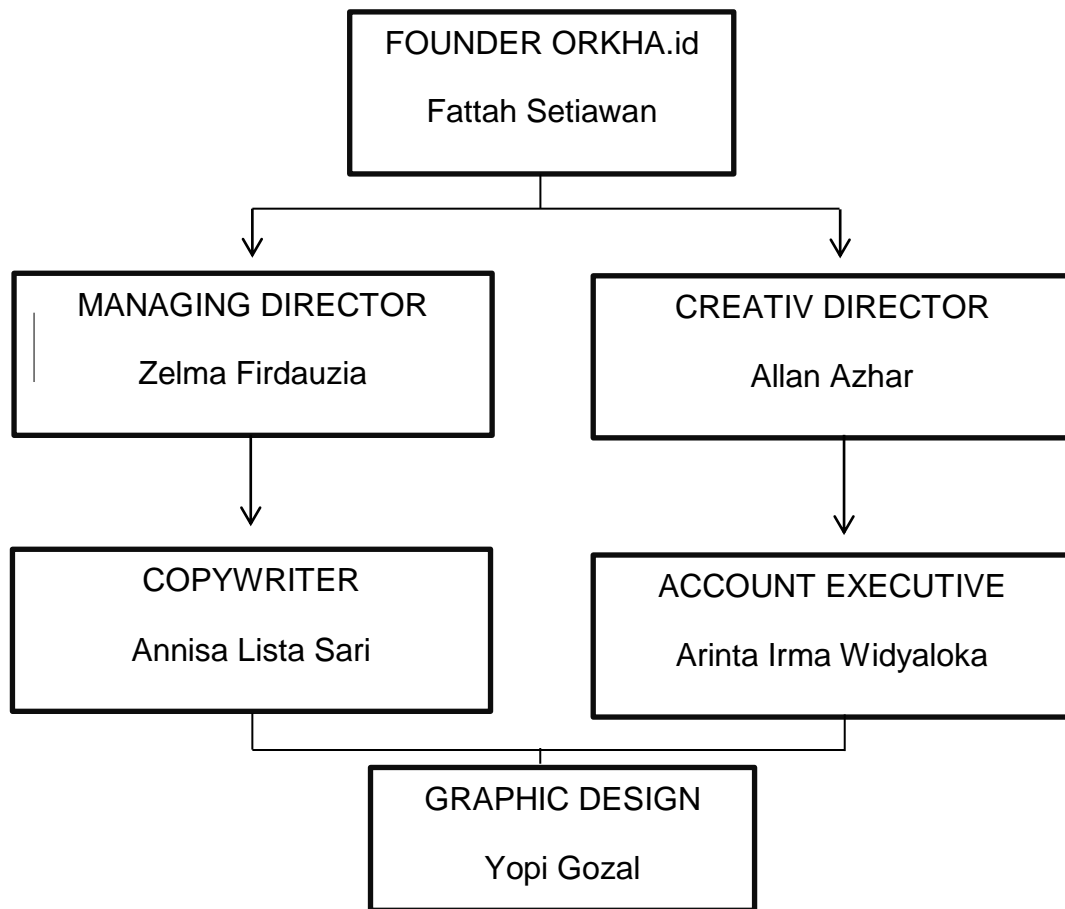
Gambar 1.3. Logo Orkha.id 2

Orkha.id merupakan studio Desain Grafis yang berfokus pada Branding, Ilustrasi, dan Desain Cover. Studio yang terletak di Jl. Perum Arumba Residence No.16 Tunggulwulung Kec. Lowokwaru, Kota Malang Jawa Timur 65143. Tim yang terdiri dari Desainer dan Ilustrator yang berpengalaman dalam bidangnya.

1.2 Struktur Organisasi

1.2.1 Kedudukan dan pembagian tugas :

1. Founder (Pimpinan / Pendiri) :
 - Bertugas merekrut dan memberdayakan anggota tim, baik *co-founder* atau *first employee*.
 - Memastikan dana atau modal tersedia untuk keberlangsungan startup.
 - Mengarahkan visi dan misi Perusahaan.
2. Managing Director (Direktur Utama) :
 - Memimpin dan mengendalikan Perusahaan.
 - Mengontrol pertumbuhan aktivitas kerja.
 - Mengawasi kinerja perusahaan.
3. Creativ Director (Direktur Kreatif) :
 - Mengarahkan pegawai sekaligus menjadi penanggung jawab.
 - Mengontrol jalannya Perusahaan.
 - Menjadi fasilitator di Perusahaan.
4. Copywriter
 - Membuat iklan dengan konten yang menarik dan sesuai dengan ketentuan yang diinginkan klien.
 - Melakukan pengamatan yang kreatif.
 - Memahami ketentuan dari berbagai media dan bahasa.
5. Account Executife (Eksekutif Akun) :
 - Mencari klien dan menjalin hubungan baik untuk menghasilkan kerja sama yang saling menguntungkan.
 - Menawarkan rancangan iklan atau publisitas kepada klien.
 - Memonitor kerja sales dan memastikan target tercapai.
6. Graphic Design (Desainer Grafis) :
 - Desain Sempurna yang Mengandung Unsur Seni, Visual, & Bahasa.
 - Menciptakan Karya Visual yang Komunikatif.
 - Inovasi Baru yang disesuaikan Kebutuhan Zaman.



Gambar 1.3. Struktur Organisasi Orkha.id

1.3 Tujuan dan Keuntungan Praktik Kerja Lapangan

1.3.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL):

- Menghasilkan tenaga kerja yang memiliki keahlian yang berkualitas, yaitu tenaga kerja yang memiliki tingkat pengetahuan, keterampilan, dan etos kerja yang sesuai dengan kebutuhan kerja.
- Menambah dan mengembangkan potensi ilmu dibidang Desain komunikasi Visual.
- Memberikan pengetahuan serta wawasan yang lebih matang, khususnya di bidang Desain Komunikasi Visual.
- Memberikan pengalaman kerja di bidang Desain Grafis.

1.3.2 Keuntungan Praktik Kerja Lapangan (PKL) :

- Kerjasama antara SMK Negeri 1 banyuwangi dengan Orkha.id dilaksanakan dengan prinsip untuk kebutuhan bersama. Berdasarkan prinsip ini pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan akan memberikan nilai tambah bagi pihak – pihak yang bekerjasama.
- Meningkatkan kualitas pendidikan SMK.
- Melatih dan mengasah kemampuan siswa DKV sesuai dengan bimbingan / arahan pembimbing di industry Orkhaa.id dan berkontribusi pada dunia kerja khususnya pada bidang Desain Grafis.

BAB II

PROSES DAN HASIL BELAJAR DI DU/DI

2.1. Rencana Kegiatan

Nama : Putri Indira Puspitasari

No. Induk : -0143215884

Paket Keahlian/ Jurusan : Desain Komunikasi Visual

Lama Praktik : ± 3 Bulan

NO	DIVISI	KEGIATAN PKL	WAKTU PELAKSANAAN	KET.
1	Desain Grafis	Desain Logo	6 Januari 2020 s/d 31 Maret 2020	Telah Terlaksana
		Desain Kemasan		
		Desain Cover Buku		
		Desain Ilustrasi		

Disetujui tanggal : 6 Januari 2020

Guru Pembimbing

Pembimbing Industri / Instansi,

Resky Indah Tantri K.S.Pd

Zelma Firdauzia

2.2. Manfaat yang dirasakan

Manfaat yang dirasakan dari kegiatan PKL ini adalah :

2.2.1 Bagi siswa / i :

- Melatih sikap percaya diri, mandiri, dan rasa tanggung jawab dalam bekerja.
- Mengenal perbedaan antara kondisi lingkungan kerja di Orkha.id dengan lingkungan sekolah.
- Mendapatkan pengetahuan tentang tata cara bersikap yang baik dan professional di dalam dunia kerja.
- Menambah wawasan tentang dunia Desain Komunikasi Visual, pemantapan skill, dan menambah portofolio.
- Bersikap rendah hati dan mau mengakui kesalahan saat bekerja.

2.2.2 Bagi sekolah :

- Menjadi sarana komunikasi antara pihak sekolah SMKN 1 Banyuwangi dengan pihak perusahaan Orkha.id.
- Sebagai proses integrasi antara sekolah dengan perusahaan.
- Meningkatkan citra sekolah.
- Melaksanakan visi dan misi di sekolah SMKN 1 Banyuwangi dan jurusan Desain Komunikasi Visual.
- Memberikan kontribusi dan tenaga kerja kepada pihak perusahaan yang dituju agar keduanya sama – sama saling menguntungkan.
- Meningkatkan citra sekolah di SMKN 1 Banyuwangi dengan penonjolan pendidikan berkarakter yang telah diterapkan.

BAB III

TEMUAN

3.1 Faktor Pendukung dan Penghambat

3.1.1 Faktor Pendukung

- Jalinan komunikasi yang baik antara satu orang dengan yang lain.
- Fasilitas yang memadai sehingga nyaman saat bekerja.
- Pembimbing serta staf karyawan yang ramah dalam hal pemberian tugas sehingga tidak terkesan jenuh saat melaksanakan tugas tersebut.
- Kondisi lingkungan kerja yang bersih.
- Teori dan pembelajaran yang mudah ditangkap dan dimengerti.
- Sarana dan prasarana yang ada sangat mendukung kelancaran kegiatan di lingkungan kerja. Meja kerja, peralatan kebersihan, alat cetak, banyak buku referensi desain, dll.
- Pimpinan yang baik, ramah, dan mudah mengayomi sehingga dapat menjalin komunikasi yang baik dengan peserta PKL maupun kepada staf karyawan.
- Lokasi yang dekat dengan tempat tinggal.
- Tersedianya Wifi.

3.1.2 Faktor Penghambat

- Kurangnya fasilitas seperti Ac/ Kipas angin sehingga kurang memperhatikan kenyamanan.
- Keterampilan yang masih kurang saat mulai terjun ke dunia kerja.
- Adanya perbedaan berkomunikasi dan budaya.
- Adanya pandemik Covid-19 yang menyebabkan kurang maksimal untuk mengais ilmu dan menjadi minimnya pengalaman di tempat kerja.
- Adanya kesalahfahaman saat melakukan sesuatu yang tidak dapat diterima orang lain.

- Adanya perbedaan bahasa dan cara kerja.

3.2. Manfaat Yang Dirasakan Diri Sendiri dan Pihak Sekolah

3.2.1 Manfaat saya rasakan antara lain :

- Melatih sikap percaya diri, mandiri, dan rasa tanggung jawab dalam bekerja.
- Mengenal perbedaan antara kondisi lingkungan kerja di Orkha.id dengan lingkungan sekolah.
- Mendapatkan pengetahuan tentang tata cara bersikap yang baik dan professional di dalam dunia kerja.
- Menambah wawasan tentang dunia Desain Komunikasi Visual, pemantapan skill, dan menambah portofolio.
- Bersikap rendah hati dan mau mengakui kesalahan saat bekerja.

3.2.2. Manfaat yang dirasakan sekolah antara lain:

- Menjadi sarana komunikasi antara pihak sekolah SMKN 1 Banyuwangi dengan pihak perusahaan Orkha.id.
- Sebagai proses integrasi antara sekolah dengan perusahaan.
- Meningkatkan citra sekolah.
- Melaksanakan visi dan misi di sekolah SMKN 1 Banyuwangi dan jurusan Desain Komunikasi Visual.
- Memberikan kontribusi dan tenaga kerja kepada pihak perusahaan yang dituju agar keduanya sama – sama saling menguntungkan.
- Meningkatkan citra sekolah di SMKN 1 Banyuwangi dengan penonjolan pendidikan berkarakter yang telah diterapkan.

3.2.3. Manfaat yang dirasakan dari perusahaan :

- Dapat mengetahui seberapa besar kualitas dan kemampuan para peserta didik selama ada di kantor.
- Mendapatkan tenaga kerja sementara dengan upah seikhlasnya.
- Turut serta membantu pemerintah dalam mendukung Program Pendidikan.
- Meningkatkan citra Orkha.id karena dapat bekerjasama dengan pihak sekolah SMKN 1 Banyuwangi.

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Pendidikan dan pelajaran yang telah diberikan oleh pihak Perusahaan dapat memberikan banyak manfaat dan pengaruh positif terhadap kinerja dan pemikiran bagi peserta PKL. Pengalaman yang dapat menjadi motivasi kepada peserta didik dalam hal meningkatkan kemampuan, kinerja, maupun pengetahuan yang belum pernah diketahui. Setelah terlaksananya Praktik kerja Lapangan (PKL) ini saya dapat menyimpulkan bahwa banyak ilmu pengetahuan baru yang saya dapatkan. Dengan pemahaman teori – teori yang telah diajarkan pada saat PKL. Dan juga saya dapat memahami konsep-konsep non akademis dan non-teknis di dunia kerja, seperti menjaga hubungan atasan dengan bawahan, menjaga hubungan relasi dan sebagainya.

4.2. Saran

Dari hasil pengalaman selama saya melakukan kegiatan PKL, saya akan memberikan saran kepada perusahaan agar kegiatan PKL ini dapat dilaksanakan dengan lancar dan lebih baik untuk kedepannya, bahwa pihak perusahaan terutama di Orkha.id agar tidak perlu sungkan terhadap anak PKL, usahakan berikan tugas asalkan dengan bimbingan terlebih dahulu sebelum tugas dilaksanakan, agar hasilnya menjadi efektif dan efisien. Dengan solusi terbaik yaitu menjalani komunikasi dengan peserta lebih diperhatikan dan ditingkatkan agar peserta lebih cepat menyerap ilmu yang diberikan.

REKAPITULASI KEHADIRAN

SISWA PKL DI INSTANSI / PERUSAHAAN

NAMA : PUTRI INDIRA PUSPITASARI

NOMOR INDUK : 0143215884

PAKET KEAHLIAN : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

LAMA PRAKTIK : ±3 BULAN

NO.	URAIAN	BANYAKNYA	KETERANGAN
1	HADIRHari Kerja	
2	SAKITHari Kerja	
3	IJIN TERTULISHari Kerja	
4	TANPA IJINHari Kerja	
Hari Kerja			

CATATAN KEHADIRAN SISWA
DARI PEMBIMBING LAPANGAN

.....

.....

.....

Mengetahui , Malang

Kepala Industri/ Institusi Pembimbing Industri/ Institusi

Fattah Setiawan

Zelma Firdauzia

LAPORAN KEGIATAN SISWA SECARA BERKALA

Nama : Putri Indira Puspitasari

No. Induk : 0143215884

Paket Keahlian/ Jurusan : Desain Komunikasi Visual

Lama Praktik : ± 3 Bulan

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	PARAF & NAMA PEMBIMBING

JURNAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

SMK NEGERI 1 BANYUWANGI

Nama Peserta Didik : Putri Indira Puspitasari

Semester : Genap

Kompetensi Keahlian : Desain Komunikasi Visual

Nama DUDI : Orkha.id

Alamat : Jl. Perum Arumba Residence
No.16 Tunggulwulung Kec.
Lowokwaru, Kota Malang Jawa
Timur 65143

Nama Pembimbing : Zelma Firdausia

Waktu PKL : ± 3 Bulan

Kompetensi Dasar	Topik Pembelajaran/ Pekerjaan	Nilai-nilai Karakter Budaya Industri	Tanggal Pelaksanaan	Tanda Tangan Pembimbing
Memahami prinsip-prinsip dasar desain media publikasi	Menganalisis hal hal yang harus di perhatikan sebelum mendesain		6 Januari s/d 31 Maret 2020	
Menerapkan tata letak (dummy) desain publikasi	<ul style="list-style-type: none">• Desain Cover buku• Desain ilustrasi• Desain kemasan			
Menerapkan konsep desain kemasan	<ul style="list-style-type: none">• Mengetahui warna-warna yang			

produk (packaging)	<p>digunakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan elemen • Proporsi desain • Penggunaan jenis font yang pas 			
Menganalisis penggunaan material desain publikasi	Mencari tahu bahan yang cocok untuk kemasan			
Menerapkan konsep branding dan komunikasi pemasaran dengan desain publikasi	Mendesain logo dan kemasan sesuai dengan brief			

NO	KRITERIA PENILAIAN	NILAI		PREDIKAT
		ANGKA	HURUF	
1	ASPEK KETERAMPILAN			94 - 100 = A 86 – 93 = A- 78 – 85 = B+ 70 – 77 = B
	a.			
	b.			
	c.			
	d.			
	e.			
2	ASPEK SIKAP			
	a. Kejujuran			
	b. Disiplin			
	c. Kerjasama			
	d. Inisiatif dan Kreatifitas			
	e. Tanggung Jawab			

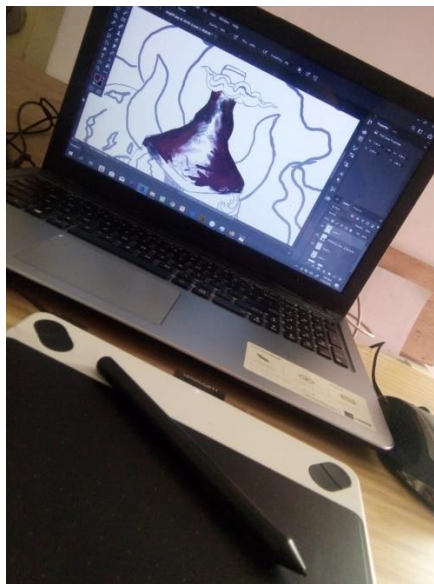
.....

Zelma Firdauziza

FOTO KEGIATAN SELAMA PKL



Desain beberapa alternatif logo

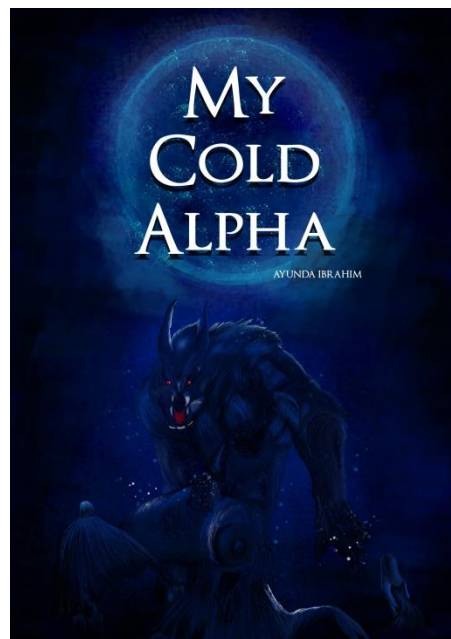


Proses desain ilustrasi fantasi art

HASIL DESAIN SELAMA PKL



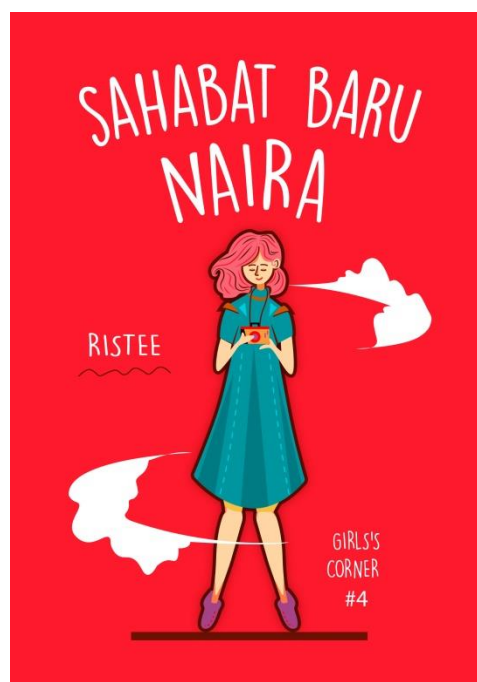
Desain Cover Buku “ Thirteen ”



Desain Cover Buku “ My Cold Alpha ”



Desain Ilustrasi kartun



Desain Cover Buku “ Sahabat Baru Naira “



Desain Line art



Desain Cover Buku " Smash "