

# Anwenderhandbuch für das Mitgliederportal



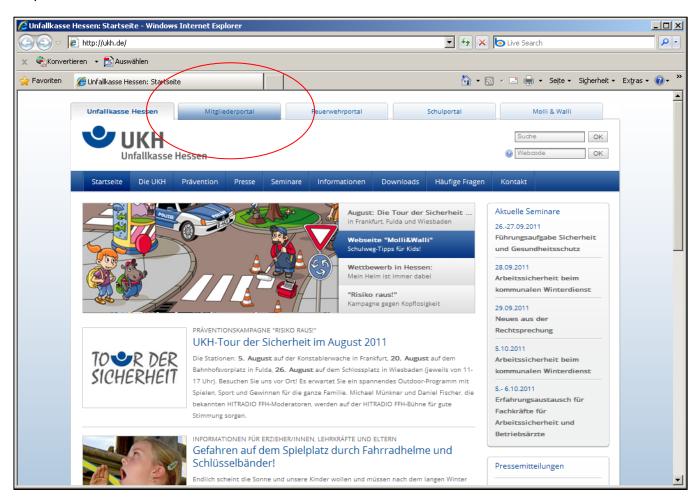
# Inhalt

Anmelden	3
Startseite – erste Schritte	4
<ol> <li>Anwenderhandbuch</li> <li>Mein Ordner</li> <li>Meine Einstellungen</li> </ol>	5 5 6
<ul> <li>Mitbenutzerverwaltung (Hauptbenutzer)</li> <li>Mitbenutzer anlegen</li> <li>Mitbenutzer verwalten (bearbeiten)</li> </ul>	7 7 8
<ul><li>- Passwort ändern</li><li>- Stammdatenverwaltung</li></ul>	9
Individuelle Startseite	10
Anwendungen	11
<ol> <li>Beitragsbescheid</li> <li>Ihre Unfälle</li> <li>Ihre Nachricht</li> <li>Meine Daten</li> <li>Elektronische Unfallanzeige</li> </ol>	12 13 15 16 17
6. Unfallanzeige für Kinder und Studierende 7. Bemessungsgrundlage	18 19



#### **Anmelden**

Über die Homepage der UKH (www.ukh.de) gelangen die Benutzer auf die Anmeldeseite des Mitgliederportals:



Die Benutzer müssen sich dort mit ihrem Benutzernamen und ihrem Kennwort anmelden.





#### Startseite – erste Schritte

Nach der Anmeldung gelangt man auf die folgende Startseite:



Unterhalb der Startzeile finden Sie 4 Auswahlmöglichkeiten:

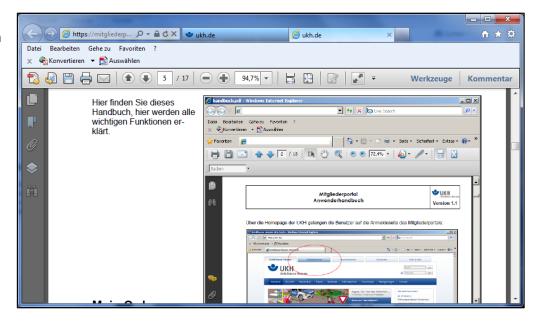
- Anwenderhandbuch
- Mein Ordner
- Meine Einstellungen
- Abmelden





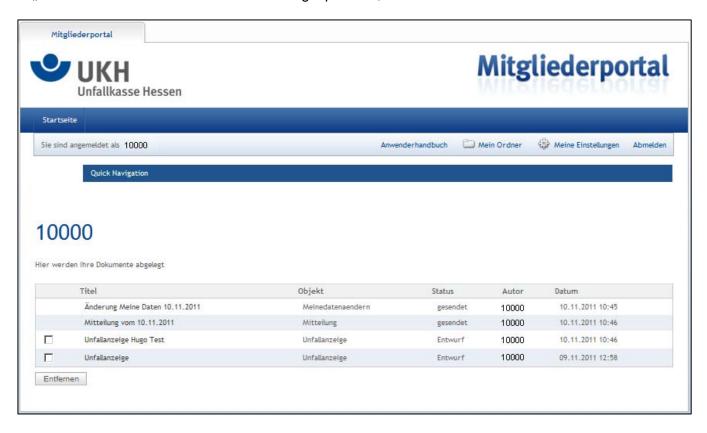
#### **Anwenderhandbuch**

Hier finden Sie dieses Handbuch, hier werden alle wichtigen Funktionen erklärt.



### **Mein Ordner**

In "Mein Ordner" werden alle Informationen gespeichert, die Sie uns senden.





# Meine Einstellungen

Mit "Meine Einstellungen" können die Mitbenutzerverwaltung (steht nur dem Hauptbenutzer zur Verfügung) bearbeitet, das Passwort geändert und die Stammdaten angepasst werden.





## Mitbenutzerverwaltung

Mitbenutzer anlegen

Mit einem Klick auf "Mitbenutzer erstellen" wird ein neuer Mitbenutzer angelegt.



Über die Haken unter "Berechtigung" werden die einzelnen Applikationen ausgewählt. Die Auswahl kann in Abhängigkeit der Unternehmensform variieren.



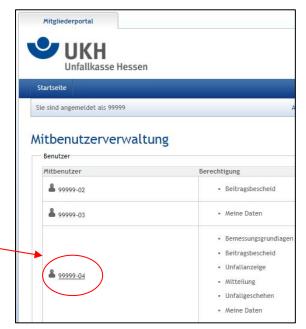
"Anlegen" sichert den Mitbenutzer in der Datenbank. Die Daten werden gespeichert.



# Mitbenutzerverwaltung

Mitbenutzer verwalten

Mit einem Klick auf den Mitbenutzer können die Berechtigungen neu angepasst werden.



Über die Haken unter "Berechtigung" werden die einzelnen Applikationen ausgewählt. Die Auswahl kann in Abhängigkeit der Unternehmensform variieren.

Folgende Rechte stehen zur Verfügung:

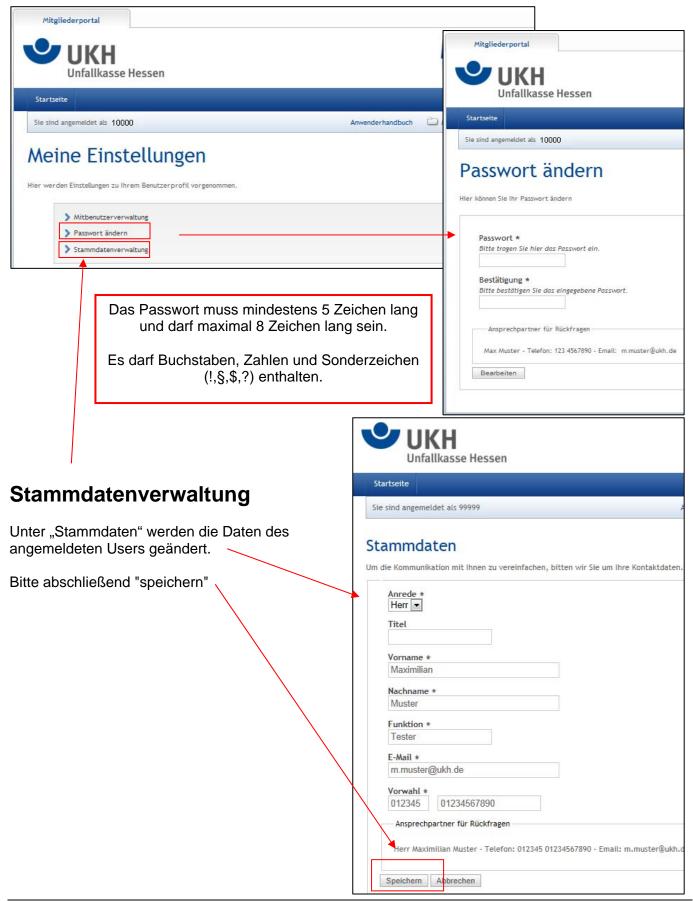


"Bearbeiten" sichert den Mitbenutzer in der Datenbank. Die Daten werden gespeichert.



#### Passwort ändern

Hier wird das eigene Passwort geändert, nicht das des Mitbenutzers.





#### Individuelle Startseite

Hier ein Beispiel für einen Mitbenutzer, der KEIN Unfallgeschehen sehen soll. Mit Klick auf die Symbole erreicht der Benutzer die entsprechenden Anwendungen.



Über die "Boxen" auf der rechten Seite erreicht der Benutzer verschiedene Angebote der Unfallkasse Hessen. Hier öffnet sich immer ein neues Fenster mit dem entsprechend gewählten Inhalt. Damit wird verhindert, dass der Benutzer das Portal aus Versehen verlässt.



# **Anwendungen**

Zurzeit bieten wir unseren Mitgliedern sieben Anwendungen. Die Auswahl kann in Abhängigkeit der Unternehmensform variieren.

Mit einem Klick auf das entsprechende Symbol gelangen Sie zu der Anwendung.





# Beitragsbescheid

Mit dieser Anwendung hat ein Mitglied die Möglichkeit, den aktuellen Beitragsbescheid und die der vergangenen fünf Jahre anzuzeigen und als PDF zu speichern bzw. auszudrucken.





#### Ihre Unfälle

In dieser Anwendung erhält das Mitglied eine Liste von Unfällen, die der UKH gemeldet wurden, für das laufende und vergangene Jahr. Es besteht die Möglichkeit, diese Liste als PDF zu speichern bzw. auszudrucken.



Sollten hier Verletzte genannt werden, die nicht zum Unternehmen gehören (z. B. Leiharbeiter), können diese durch Anklicken und dann über die Zeile "Mitarbeiter melden" an die UKH gemeldet werden.





Die übermittelte Information findet das Mitglied in "Mein Ordner".





## **Ihre Nachricht**

Mit dieser Auswahl können Sie Nachrichten/Fragen an die UKH senden.

Die gesendete Nachricht finden Sie in "Mein Ordner".





#### **Meine Daten**

Mit dieser Auswahl können Sie uns eine Adressänderung zukommen lassen. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, eine Lastschrift für den Beitrag zu erteilen. In beiden Fällen findet man die gesendete Änderung wieder in "Mein Ordner".





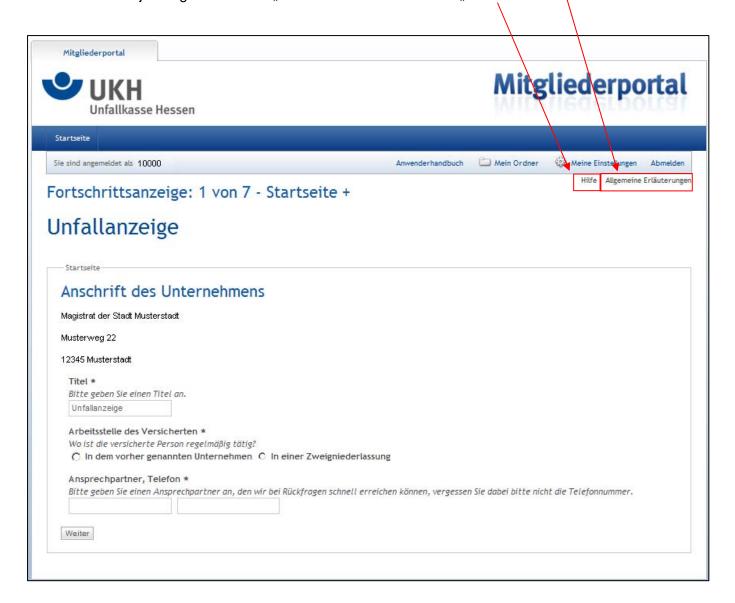
# Elektronische Unfallanzeige

Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre Unfallanzeige auf elektronischem Wege an die UKH zu übermitteln. Nach erfolgreichem Senden finden Sie die Unfallanzeige unter dem Status "Gesendet" in "Mein Ordner". Sie können die Unfallanzeige jederzeit als PDF aufrufen und ausdrucken.

Eine Unfallanzeige, die noch nicht gesendet wurde, hat den Status "Entwurf" in "Mein Ordner".

Genaue Angaben über die Unfallanzeige erhalten Sie unter "Allgemeine Erläuterung".

Eine Hilfe zu der jeweiligen Seite des "Formulars" finden Sie unter "Hilfe".





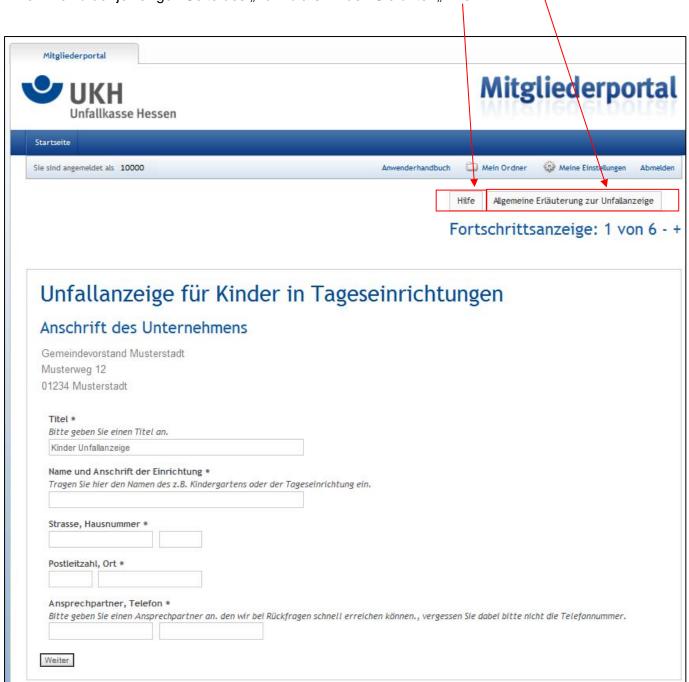
# Unfallanzeige für Kinder und Studierende

Der Titel für diese Unfallanzeige kann je nach Mitglied oder Einrichtung variieren, die Grundfunktion ist jedoch immer die gleiche. Sie können eine Unfallanzeige für "Kinder in Kindertagestätten" oder für "Studierende" erfassen.

Eine Unfallanzeige, die noch nicht gesendet wurde, hat den Status "Entwurf" in "Mein Ordner".

Genaue Angaben über die Unfallanzeige erhalten Sie unter "Allgemeine Erläuterung".

Eine Hilfe zu der jeweiligen Seite des "Formulars" finden Sie unter "Hilfe".





# Bemessungsgrundlage

Hier müssen Sie die Meldung der Bemessungsgrundlage für die Beitragsberechnung durchführen. Je nachdem, ob Sie eine Kommune oder ein rechtlich selbstständiges Unternehmen sind, kann die Anzahl der Eingabefelder variieren.

Die gesendete Meldung finden Sie in "Mein Ordner".

Unter "Hilfe" finden Sie detaillierte Informationen zur Berechnung der Anzahl der Beschäftigten.

