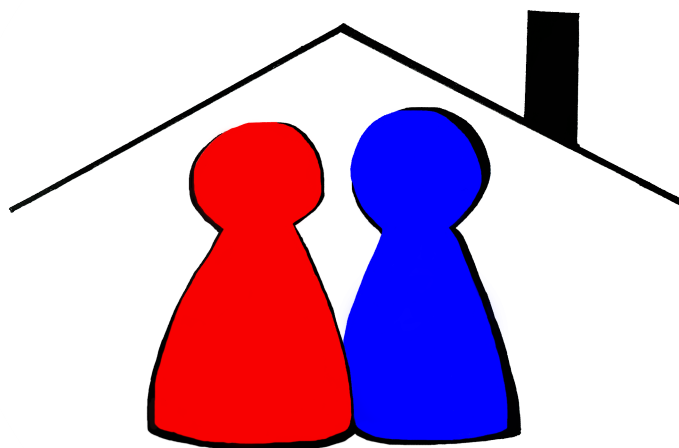


Uživatelská příručka, VLASTNÍK verze FINAL

1. 0. 0

Pavel Novotný

10. 5. 2021



UI 1: Vlastník, logo, návrh Anna Houfková

Obsah

1	O aplikaci	3
2	Důležité odkazy	3
3	Cíl aplikace	3
4	Uživatelské rozhraní	3
4.1	Přihlašovací obrazovka	4
4.2	Můj přehled	5
4.2.1	Moje jednotky	6
4.2.2	Moje výbory	7
4.2.3	Přidání jednotky/výboru	8
4.2.4	Registrace organizace	9
4.3	Portál jednotky	10
4.4	Portál výboru	11
5	Závěr	12

1 O aplikaci

Tato aplikace vznikla jako bakalářská práce v oboru Softwarové inženýrství a technologie na Fakultě elektrotechnické ČVUT v letním semestru B202.

2 Důležité odkazy

- <https://vlastnik.novascomp.synology.me/>
- [Bakalářská práce](#)

3 Cíl aplikace

Cílem aplikace je podpora společenství vlastníků jednotek se zaměřením na zlepšení komunikace a předávání informací v domě. Aplikace je navržena tak, aby na ni bylo možné navazovat v rozsahu návrhu zmíněném v bakalářské práci. Ve verzi vytvořené pro účely bakalářské práce jsou vytvořeny čtyři mikroslužby ze sedmi navrhovaných.

4 Uživatelské rozhraní

Aplikace je vytvořena ve frameworku Angular. Jedná se o tzv. Single page aplikaci, která se skládá z komponent, které jsou v rámci aplikace přepoužívány. Důraz je kladen na jednoduchost a snadnou orientaci na stránce.

Aplikace komunikuje s dalšími dvěma systémy pomocí rozhraní REST API. Vzhledem ke skutečnosti, že tyto systémy komunikují s dalšími podsystémy, může docházet k situaci, kdy některé části aplikace nejsou dostupné.

Uživatel je proveden aplikací prostřednictvím záložek. Viz následující strany.

4.1 Přihlašovací obrazovka

Pro přihlášení do aplikace je nutné se zaregistrovat na stránce společnosti Okta. Po úspěšné registraci je nutné potvrdit Vaši emailovou adresu. Následně se stačí přihlásit. Aplikace Vás přesměruje na stránku s názvem **Můj přehled** (viz 4.2).



UI 2: Vlastník, Přihlašovací obrazovka

4.2 Můj přehled

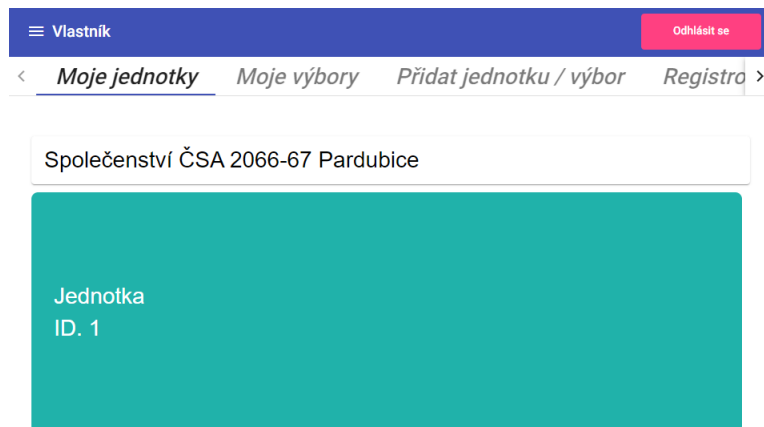
Můj přehled je navržen tak, aby odděloval očekávanou funkčnost jednotlivých aktérů (uživatelů) systému. V případě, že jste vlastníkem jednotky, zobrazí se Vám na záložce **Moje jednotky** (viz 4.2.1), veškeré jednotky, ke kterým máte přístup. Obdobná situace nastává v případě záložky **Moje výbory** (viz 4.2.2). Záložka **Přidání jednotky/výboru** (viz 4.2.3) umožňuje přidání přístupového kódu jednotky/výboru, který uživatel obdržel (viz dále). V poslední záložce **Registrace organizace** (viz 4.2.4) lze registrovat organizaci na základě **IČO**.

[Moje jednotky](#) [Moje výbory](#) [Přidat jednotku / výbor](#) [Registrovat organizaci](#)

UI 3: Vlastník, Můj přehled

4.2.1 Moje jednotky

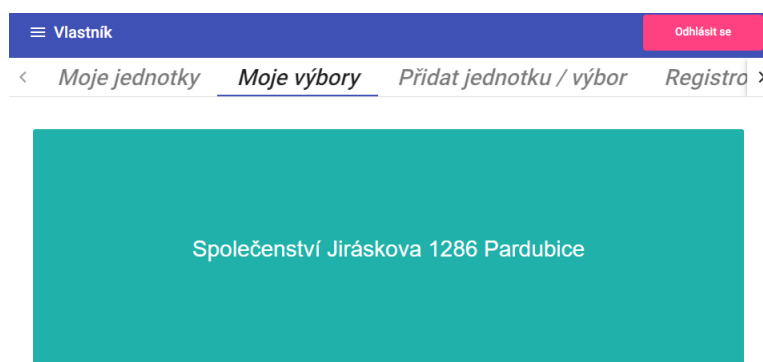
Moje jednotky zobrazují přehled všech jednotek uživatele, které přidal (připnul) na základě přístupového kódu. Ten lze zadat na záložce **Přidání jednotky/výboru** (viz 4.2.3).



UI 4: Vlastník, Moje jednotky

4.2.2 Moje výbory

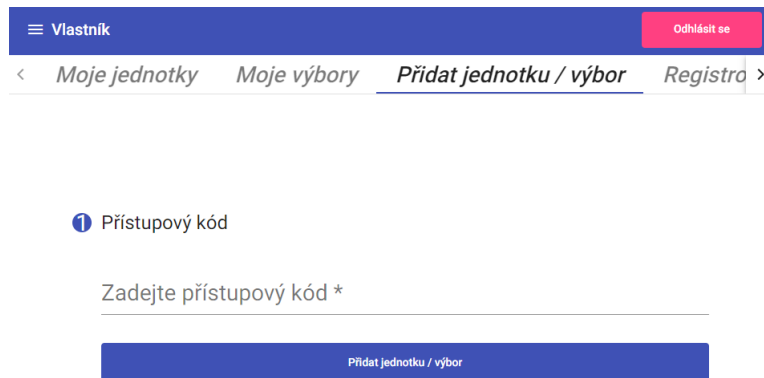
Moje výbory zobrazují přehled všech výborů uživatele, které přidal (připnul) na základě přístupového kódu nebo výbory, které registroval. Ten lze zadat na záložce **Přidání jednotky/výboru** (viz 4.2.3). Každý uživatel může být součástí maximálně **pěti** výborů.



UI 5: Vlastník, Moje výbory

4.2.3 Přidání jednotky/výboru

Zde lze přidat (připnout) jednotku/výbor na základě kódu, který uživatel obdržel.



≡ Vlastník Odhlásit se

< Moje jednotky Moje výbory Přidat jednotku / výbor Registrovaní >

1 Přístupový kód

Zadejte přístupový kód *

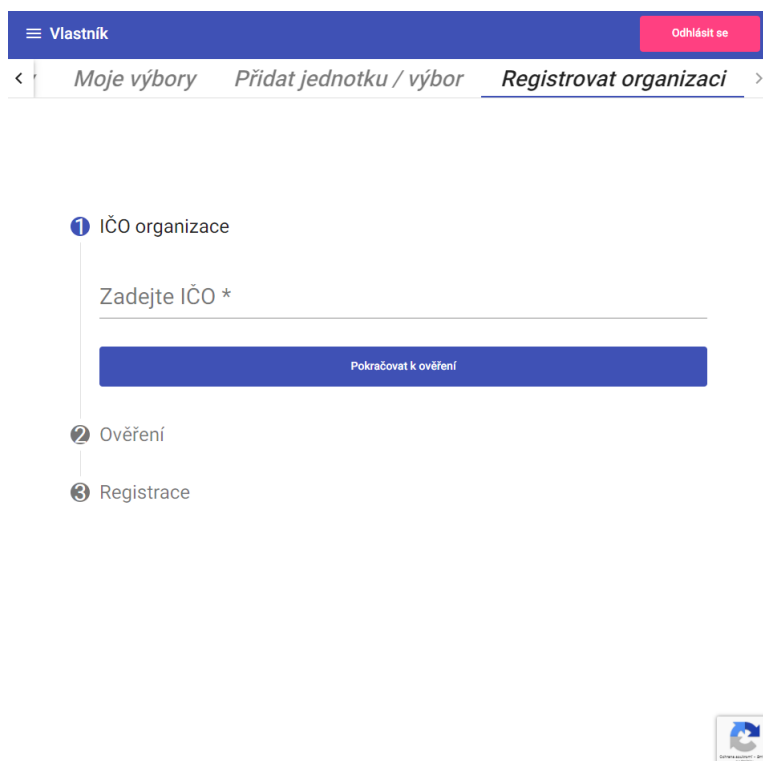
Přidat jednotku / výbor



UI 6: Vlastník, Přidání jednotky/výboru

4.2.4 Registrace organizace

Registrace organizace probíhá vyplněním **IČO**, existujícího v evidenci veřejného registru ekonomických subjektů v systému **ARES**. Konkrétně musí náležet do registru **SVJ**. Po úspěšném ověření lze provést samotnou registraci. Registrace je hotova do několika sekund (cca 5s). Po úspěšné registraci je uživatel přeměrován do **Portálu výboru** (viz 4.4).



UI 7: Vlastník, Registrovat organizaci

4.3 Portál jednotky

Portál jednotky obsahuje několik záložek a je přístupný přes záložku **Moje jednotky** (viz 4.2.1) na stránce **Můj přehled** (viz 4.2). Na první záložce lze nalézt tabulku s přehledem osob v jednotce. Vlastník jednotky (držitel přístupového kódu) může přidávat osoby, upravovat jejich údaje, případně osobu smazat. Tyto informace jsou přístupné členům výboru přes **Portál výboru** (viz 4.4).

V záložce **Dokumenty** jsou uloženy veškeré dokumenty, které daná jednotka obdržela. Každý uživatel může posílat dokumenty libovolným jednotkám, včetně výboru. Tato záložka může sloužit i pro ukládání dokumentů, které chce uživatel uložit a mít je k dispozici pouze pro sebe. V takovém případě nevybere žádnou jednotku z nabízených možností.

Nástěnka domu slouží všem uživatelům ke sdílení informací v rámci domu. Každý může přidávat libovolný počet kategorií, které následně může přiřadit k vytvořeným příspěvkům. Členové výboru mají možnost kategorie spravovat (přehled kategorií v tabulce a možnost smazání). Každý uživatel má možnost generovat přepis základních informací ze systému ARES. Přepis je umístěn na nástěnku do kategorie **ARES**. Tato funkce nemusí být vždy dostupná z důvodu technického řešení přepisu.

Na **Nástěnce domu** lze nalézt i kontakt na výbor a jeho členy. Výbor domu může členy libovolně přidávat, upravovat a mazat. Dále mají členové výboru možnost nahrát členy přímo ze systému ARES. Toto nahrání/přepsání osob lze v budoucnu kdykoliv opakovat. Stejně jako u funkce přepisu informací z ARES se může stát, že nahrání osob aplikace z technických důvodů neprovede.

Příspěvkem (dokumentem) je v aplikaci míněna skupina tří prvků (textová informace, komponenta, soubory). Komponentou jsou v případě záložky **Dokumenty** jednotlivé jednotky. V rámci záložky **Nástěnka domu** se jedná o zvolené kategorie. Posledním prvkem je možnost přidání souborů. Po odeslání nelze dokumenty měnit. Je pouze možné je smazat. Na **Nástěnce domu** smí mazat pouze člen výboru. Dokumenty určené konkrétním jednotkám lze mazat libovolně. Soubory, které jsou součástí dokumentů, lze stahovat.

Členové výboru naleznou v **Portálu jednotky** přehled přístupových kódů, které lze průběžně přidávat, případně mazat.

Jednotka 1 Dokumenty Nástěnka domu

UI 8: Vlastník, Portál jednotky

4.4 Portál výboru

Portál výboru je vyhrazen pro aktéry (systémové uživatele) typu člen výboru. Na záložce **Jednotky v domě** je k dispozici tabulka se všemi jednotkami v daném domě. V rámci bakalářské práce je situace zjednodušena a systém není napojen na katastr nemovitostí (z důvodu placené verze). Jednotky je nutné do systému nahrát ručně. **Aplikace přijímá jednotky ve strukturovaném formátu JSON**. Přesnou strukturu daného dokumentu lze nalézt [zde](#), případně je k dispozici u funkce nahrání jednotek. Jednotky lze do systému nahrát na stejné záložce (tedy záložka **Jednotky v domě**). Pro zkušební účely **lze jednotky vygenerovat**. Systém náhodně vygeneruje 47 jednotek. Při nahrávání prostřednictvím souboru lze nahrát maximálně 200 jednotek.

Po úspěšném nahrání jednotek se v záložce **Dokumenty pro výbor** objeví dokument **"Přístupové kódy pro jednotky"**. Tento dokument obsahuje výchozí přístupové kódy. Na každé straně listu A4 je formulovaný dopis určený výhradně pro vlastníka jednotky. Další kódy lze případně generovat při přesunu na portál konkrétní jednotky (viz 4.3) z tabulky přehledu **Jednotek v domě**.

Na záložce **Dokumenty pro výbor** jsou přístupné veškeré dokumenty, které výbor obdržel od jiných jednotek, případně si je sem sám uložil. Z této záložky může výbor kontaktovat i další jednotky.

Nástěnka domu slouží výboru pro sdělování informací všem v domě. Jedná se o ideální prostor pro nahrávání účetních závěrek, plánů a zápisů ze schůzí apod. Dále zde výbor nalezne přehled a správu kategorií (viz **Portál jednotky** 4.3).

Poslední záložkou jsou **Přístupové kódy**. Členové výboru zde mohou generovat/mazat přístupové kódy dalším členům výboru.

[Jednotky v domě](#) [Dokumenty pro výbor](#) [Nástěnka domu](#) [Tokeny pro přístup](#)

UI 9: Vlastník, Portál výboru

5 Závěr

Veškeré údaje nahrané do aplikace mohou být kdykoliv smazány. Aplikace primárně slouží jako výstup bakalářské práce a není určena pro komerční využití.

Cílem tohoto dokumentu bylo provést uživatele aplikací, tak, aby se mohl v aplikaci snadněji zorientovat.