Приложение  
к Порядку о сообщении отдельными  
категориями лиц о получении подарка  
в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

**Уведомление о получении подарка**

*(наименование уполномоченного*            
           *структурного подразделения*            
*ГУ НИАЦ*            
  
от            *(ф.и.о., занимаемая должность)*

Уведомление о получении подарка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении            *(дата получения)*           подарка(ов) на            *(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях\* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение:            *(наименование документа)*           на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Лицо, представившее уведомление            *(подпись)*                          *(расшифровка подписи)*               «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Лицо, принявшее уведомление            *(подпись)*                          *(расшифровка подписи)*               «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.