

Сочетания клавиш в Excel для Windows

Применяется к: Excel для Office 365 Excel 2016 Excel 2013 Excel 2010 Excel 2007

В Excel 2016 для Windows можно успешно работать с помощью внешней клавиатуры. Для пользователей с ограниченной подвижностью или плохим зрением сочетания клавиш могут быть более удобными, чем работа с сенсорным экраном или мышью. В этой статье описаны сочетания клавиш, доступные при работе с приложением Excel 2016 для Windows.

Часто используемые сочетания клавиш

Если вы только начали знакомство с лентой, в этом разделе вы узнаете, как использовать для работы с ней сочетания клавиш. На ленте доступны новые сочетания, называемые **подсказками клавиш**, которые отображаются при нажатии клавиши ALT. Связанные команды на ленте группируются по вкладкам. Например, группа "Число" на вкладке "Главная" содержит элемент "Числовой формат".

В этой таблице перечислены самые распространенные сочетания клавиш для Excel 2016.

Действие	Клавиши
Закрытие книги	CTRL+W
Открытие книги	CTRL+O
Переход на вкладку Главная	ALT+Я
Сохранение книги	CTRL+S
Копирование	CTRL+C
Вставка	CTRL+V
Отмена операции	CTRL+Z
Удаление содержимого ячеек	DELETE
Выбор цвета заливки	ALT+Я, P, 1
Вырезание	CTRL+X
Переход на вкладку Вставка	ALT+C
Полужирный шрифт	CTRL+B
Выравнивание содержимого ячеек по центру	ALT+Я, E, 1
Переход на вкладку Разметка страницы	ALT+З
Переход на вкладку Данные	ALT+Ё
Переход на вкладку Вид	ALT+W
Открытие контекстного меню	SHIFT+F10 или клавиша вызова контекстного меню
Добавление границ	ALT+Я, Г, Г
Удаление столбца	ALT+Я, 0, 2, О
Переход на вкладку Формула	ALT+Л
Скрытие выделенных строк	CTRL+9
Скрытие выделенных столбцов	CTRL+0

Сочетания клавиш для ленты

Если вы только начали знакомство с лентой, в этом разделе вы узнаете, как использовать для работы с ней сочетания клавиш.

При нажатии клавиши ALT возле вкладок и команд на ленте появятся небольшие изображения букв, называемые **подсказками клавиш**, как показано на рисунке ниже.

Если объединить эти буквы с клавишей ALT, получатся сочетания, называемые клавишами доступа к командам на ленте. Например, сочетание клавиш ALT+Я открывает вкладку "Главная", а с помощью клавиш ALT+BI можно перейти в поле **помощника**.

Еще раз нажмите клавишу ALT, чтобы просмотреть подсказки к клавишам для команд на любой вкладке.

Клавиши доступа к вкладкам ленты

Чтобы перейти к вкладке на ленте, нажмите одну из указанных ниже клавиш доступа.

Действие	Клавиши
Открытие поля помощника на ленте и ввод условия поиска для получения помощи или открытия справки.	ALT+Q, затем введите условие поиска
Открытие страницы "Файл" и использование представления Backstage.	ALT+Ф
Открытие вкладки "Главная" и форматирование текста и чисел либо использование инструмента поиска.	ALT+N
Открытие вкладки "Вставка" и вставка сводных таблиц, диаграмм, надстроек, спарклайнов, рисунков, фигур, заголовков или надписей.	ALT+N
Открытие вкладки "Разметка страницы" для работы с темами, параметрами страницы, масштабом и выравниванием.	ALT+P
Открытие вкладки "Формулы" для вставки, отслеживания и настройки функций и вычислений.	ALT+M
Открытие вкладки "Данные" для подключения к данным, их сортировки, фильтрации, анализа и выполнения других действий.	ALT+A
Открытие вкладки "Рецензирование" для проверки орфографии, добавления примечаний и защиты листов и книг.	ALT+R
Открытие вкладки "Вид" для просмотра разрывов страниц, выбора режимов просмотра, отображения и скрытия линий сетки и заголовков, изменения масштаба, управления окнами и областями, а также просмотра макросов.	ALT+O

Работа с вкладками ленты с помощью клавиатуры

Действие	Клавиши
Выбор активной вкладки ленты и активация клавиш доступа.	ALT или F10. Для перехода на другую вкладку используйте клавиши доступа или клавиши со стрелками.
Перемещение фокуса к командам на ленте.	TAB или SHIFT+TAB

Действие	Клавиши
Перемещение вниз, вверх, влево или вправо между элементами ленты.	СТРЕЛКА ВНИЗ, СТРЕЛКА ВВЕРХ, СТРЕЛКА ВЛЕВО или СТРЕЛКА ВПРАВО
Активация выбранной кнопки.	ПРОБЕЛ или ВВОД
Открытие списка для выбранной команды.	СТРЕЛКА ВНИЗ
Открытие меню для выбранной кнопки.	ALT+СТРЕЛКА ВНИЗ
Переход к следующей команде в открытом меню или подменю.	СТРЕЛКА ВНИЗ
Развертывание или свертывание ленты.	CTRL+F1
	SHIFT+F10
Открытие контекстного меню.	Или на клавиатуре Windows:
	Клавиша вызова контекстного меню (между клавишами ALT и CTRL справа)
Переход к подменю в открытом или выбранном меню.	СТРЕЛКА ВЛЕВО

Справочник по сочетаниям клавиш в Excel

Сочетания клавиш для перемещения по ячейкам

Действие	Клавиши
Переход к предыдущей ячейке листа или предыдущему параметру в диалоговом окне.	SHIFT+TAB
Переход на одну ячейку вверх на листе.	СТРЕЛКА ВВЕРХ
Переход на одну ячейку вниз на листе.	СТРЕЛКА ВНИЗ
Переход на одну ячейку влево на листе.	СТРЕЛКА ВЛЕВО
Переход на одну ячейку вправо на листе.	СТРЕЛКА ВПРАВО
Перемещение к краю текущей области данных на листе.	CTRL+клавиша со стрелкой
Переход в режим END, перемещение к следующей непустой ячейке в столбце или строке, в которых находится активная ячейка, и выход из режима END. Если ячейки пустые, переход к последней ячейке в строке или столбце.	END, клавиша со стрелкой
Переход к последней ячейке на листе в самой нижней используемой строке в крайнем правом используемом столбце.	CTRL+END
Расширение выделения до последней используемой ячейки листа (правый нижний угол).	CTRL+SHIFT+END
При включенном режиме SCROLL LOCK переход к ячейке в левом верхнем углу окна.	HOME+SCROLL LOCK
Переход к началу листа.	CTRL+HOME

Действие

Перемещение на один экран вниз по листу.
Перемещение на следующий лист в книге.
Перемещение на один экран вправо по листу.
Перемещение на один экран вверх по листу.
Перемещение на один экран влево по листу.
Перемещение на предыдущий лист в книге.
Перемещение на одну ячейку вправо на листе. На защищенном листе переход между незащищенными ячейками.

Переключение между перемещаемыми фигурами, такими как текстовые поля или рисунки.

Выход из режима навигации по перемещаемым фигурам и возврат к обычной навигации.

Клавиши

PAGE DOWN
CTRL+PAGE DOWN
ALT+PAGE DOWN
PAGE UP
ALT+PAGE UP
CTRL+PAGE UP

TAB

CTRL+ALT+5, а затем многократное нажатие клавиши TAB

ESC

Сочетания клавиш для форматирования ячеек

Действие

Открытие диалогового окна "Формат ячеек".
Форматирование шрифтов с помощью диалогового окна "Формат ячеек".
Изменение активной ячейки и перенос точки вставки в конец содержимого. Если редактирование для ячейки отключено, точка вставки помещается в строку формул. При редактировании формулы вы можете включить или отключить режим указания, чтобы использовать клавиши со стрелками для создания ссылки.

Добавление или изменение примечания к ячейке.

Открытие диалогового окна "Добавление ячеек" для вставки пустых ячеек.

Открытие диалогового окна "Удаление ячеек" для удаления выделенных ячеек.

Вставка текущего времени.

Вставка текущей даты.

Переключение между выводом в листе значений ячеек и формул.

Копирование формулы из верхней ячейки в активную ячейку или в строку формул.

Перемещение выделенных ячеек.

Копирование выделенных ячеек.

Вставка содержимого в точку вставки с заменой выделенного содержимого.

Открытие диалогового окна "Специальная вставка".

Применение или удаление курсивного начертания.

Клавиши

CTRL+I
CTRL+SHIFT+F или
CTRL+SHIFT+P

F2

SHIFT+F2

CTRL+SHIFT+знак плюс (+)

CTRL+знак минус (-)

CTRL+SHIFT+двоеточие (:)

CTRL+SHIFT+точка с запятой (;)

CTRL+знак ударения (´)

CTRL+апостроф (')

CTRL+X

CTRL+C

CTRL+V

CTRL+ALT+V

CTRL+I или CTRL+3

Действие	Клавиши
Применение или удаление полужирного начертания.	CTRL+B или CTRL+2
Подчеркивание текста или удаление подчеркивания.	CTRL+U или CTRL+4
Применение или удаление зачеркивания.	CTRL+5
Переключение режимов скрытия объектов, отображения объектов и отображения заполнителей объектов.	CTRL+6
Вставка внешних границ в выделенные ячейки.	CTRL+SHIFT+амперсанд (&)
Удаление внешних границ из выделенных ячеек.	CTRL+SHIFT+символ подчеркивания (_)
Отображение или скрытие символов структуры.	CTRL+8
Использование команды "Заполнить вниз" для копирования содержимого и формата верхней ячейки выделенного диапазона во все нижние ячейки.	CTRL+D
Применение общего числового формата.	CTRL+SHIFT+тильда (~)
Применение денежного формата с двумя десятичными знаками (отрицательные числа отображаются в круглых скобках).	CTRL+SHIFT+знак доллара (\$)
Применение процентного формата без дробной части.	CTRL+SHIFT+знак процента (%)
Применение экспоненциального числового формата с двумя десятичными знаками.	CTRL+SHIFT+крышка (^)
Применение формата даты с указанием дня, месяца и года.	CTRL+SHIFT+знак номера (#)
Применение формата времени с отображением часов и минут и индексами АМ или РМ.	CTRL+SHIFT+знак "@"
Применение числового формата с двумя десятичными знаками, разделителем разрядов и знаком минус (-) для отрицательных значений.	CTRL+SHIFT+восклицательный знак (!)
Открытие диалогового окна "Вставка гиперссылки".	CTRL+K
Проверка орфографии на активном листе или в выделенном диапазоне.	F7
Отображение параметров экспресс-анализа для выделенных ячеек, содержащих данные.	CTRL+Q
Вывод диалогового окна "Создание таблицы".	CTRL+L или CTRL+T

Сочетания клавиш для выполнения действий и выбора

Действие	Клавиши
Выделение листа целиком.	CTRL+A или CTRL+SHIFT+ПРОБЕЛ
Выбор текущего и следующего листов книги.	CTRL+SHIFT+PAGE DOWN
Выбор текущего и предыдущего листов книги.	CTRL+SHIFT+PAGE UP
Расширение выделенного диапазона ячеек на одну ячейку.	SHIFT+клавиша со стрелкой

Действие	Клавиши
Расширение выделенного диапазона ячеек до последней непустой ячейки в той же строке или в том же столбце, что и активная ячейка, или, если следующая ячейка пуста, до следующей непустой ячейки.	CTRL+SHIFT+клавиша со стрелкой
Включение режима выделения и расширение выделенного диапазона с помощью клавиш со стрелками. Чтобы отключить режим, нажмите сочетание еще раз.	Включение режима выделения и расширение выделенного диапазона с помощью клавиш со стрелками. Чтобы отключить режим, нажмите сочетание еще раз. F8
Добавление к выделению несмежных ячеек или диапазона с помощью клавиш со стрелками.	SHIFT+F8
Переход на новую строку в ячейке.	ALT+ВВОД
Заполнение выделенного диапазона ячеек текущим значением.	CTRL+ВВОД
Завершение ввода в текущей ячейке и переход к ячейке выше.	SHIFT+ВВОД
Выделение столбца на листе целиком.	CTRL+ПРОБЕЛ
Выделение строки на листе целиком.	SHIFT+ПРОБЕЛ
Если выбран объект, выделение всех объектов на листе.	CTRL+SHIFT+ПРОБЕЛ
Расширение выделенного диапазона ячеек до начала листа.	CTRL+SHIFT+HOME
Выделение текущей области, если лист содержит данные. Нажмите сочетание еще раз, чтобы выделить текущую область и ее строки итогов. Нажмите сочетание третий раз, чтобы выделить весь лист.	CTRL+A или CTRL+SHIFT+ПРОБЕЛ
Выбор текущей области вокруг активной ячейки или выбор всего отчета сводной таблицы.	CTRL+SHIFT+звездочка (*)
Если на экране отображается меню или подменю, выбор первой команды в нем.	HOME
Повторение последней команды или действия, если это возможно.	CTRL+Y
Отмена последнего действия.	CTRL+Z

Сочетания клавиш для работы с данными, функциями и строкой формул

Действие	Клавиши
Выделение отчета сводной таблицы целиком.	CTRL+SHIFT+ЗВЕЗДОЧКА (*)
Изменение активной ячейки и помещение точки вставки в конец содержимого. Если редактирование для ячейки отключено, точка вставки помещается в строку формул.	F2

Действие

Клавиши

При редактировании формулы вы можете включить или отключить режим указания, чтобы использовать клавиши со стрелками для создания ссылки.

Развертывание или свертывание строки формул.

Отмена ввода в ячейку или строку формул.

Завершение ввода в строке формул и переход к ячейке ниже.

Перемещение курсора в конец текста в строке формул.

Выделение всего текста в строке формул от позиции курсора до конца.

Пересчет всех листов во всех открытых книгах.

Пересчет активного листа.

Пересчет всех листов во всех открытых книгах независимо от того, вносились ли в них изменения с момента последнего пересчета.

Проверка зависимых формул с последующим пересчетом всех ячеек во всех открытых книгах, включая ячейки, не помеченные для вычисления.

Вывод меню или сообщения для кнопки "Поиск ошибок".

Если курсор находится справа от имени функции в формуле, вывод диалогового окна "Аргументы функции".

Если курсор находится справа от имени функции в формуле, вставка имен аргументов и скобок.

Вызов функции Мгновенное заполнение для автоматического определения узора в соседних столбцах и заливки текущего столбца.

Если в формуле выделена ссылка на ячейку или диапазон, перебор всех комбинаций абсолютных и относительных ссылок.

Вставка функции.

Копирование значения из верхней ячейки в активную ячейку или в строку формул.

Создание встроенной диаграммы на основе данных из текущего диапазона.

Создание диаграммы данных в текущем диапазоне на отдельном листе диаграммы.

Определение имени для использования в ссылках.

Вставка имени из диалогового окна "Вставка имени" (если в книге определены имена).

Переход к первому полю в следующей записи формы данных.

Создание, выполнение, изменение или удаление макроса.

CTRL+SHIFT+U

ESC

ВВОД

CTRL+END

CTRL+SHIFT+END

F9

SHIFT+F9

CTRL+ALT+F9

CTRL+ALT+SHIFT+F9

ALT+SHIFT+F10

CTRL+A

CTRL+SHIFT+A

CTRL+E

F4

SHIFT+F3

CTRL+SHIFT+прямые
кавычки (")

ALT+F1

F11

ALT+M, M, D

F3

ВВОД

ALT+F8

Открытие редактора Microsoft Visual Basic для приложений. ALT+F11

Функциональные клавиши

Клавиша	Описание
F1	<ul style="list-style-type: none">F1 отдельно: отображение области задач Справка Excel.CTRL+F1: отображение или скрытие ленты.ALT+F1: создание встроенной диаграммы на основе данных из текущей области.ALT+SHIFT+F1: добавление в книгу нового листа.
F2	<ul style="list-style-type: none">F2 отдельно: изменение активной ячейки и перенос точки вставки в конец содержимого. Если редактирование для ячейки отключено, точка вставки помещается в строку формул. При редактировании формулы вы можете включить или отключить режим указания, чтобы использовать клавиши со стрелками для создания ссылки.SHIFT+F2: добавление или изменение комментария к ячейке.CTRL+F2: отображение области предварительного просмотра на вкладке Печать в Представление Backstage.
F3	<ul style="list-style-type: none">F3 отдельно: отображение диалогового окна Вставка имени. Доступно, только если в книге определены имена.SHIFT+F3: отображение диалогового окна Вставка функций.
F4	<ul style="list-style-type: none">F4 отдельно: повторение последней команды или действия, если это возможно. Если в формуле выделена ссылка на ячейку или диапазон, при нажатии F4 выполняется перебор всех комбинаций абсолютных и относительных ссылок.CTRL+F4: закрытие окна выбранной книги.ALT+F4: закрытие Excel.
F5	<ul style="list-style-type: none">F5 отдельно: отображение диалогового окна Переход.CTRL+F5: восстановление размера выбранного окна книги.
F6	<ul style="list-style-type: none">F6 отдельно: переключение точки ввода между листом, лентой, областью задач и элементами управления масштабом. На листах, которые были разделены при переключении между областью ленты и другими областями с помощью клавиши F6 в переключении участвуют и разделенные области.SHIFT+F6: переключение между листом, элементами управления масштабом, областью задач и лентой.CTRL+F6: переход в окно следующей книги, если открыто несколько книг.
F7	<ul style="list-style-type: none">F7 отдельно: открытие диалогового окна Орфография для проверки орфографии на активном листе или в выделенном диапазоне.

Клавиша	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> CTRL+F7: выполнение команды Переместить в развернутом окне книги. С помощью клавиш со стрелками передвиньте окно и нажмите клавишу ВВОД, а для отмены — клавишу ESC.
F8	<ul style="list-style-type: none"> F8 отдельно: включение и выключение режима расширения выделения. Если режим выделения включен, в строке состояния отображается надпись Расширяемое выделение, а клавиши со стрелками расширяют область выделения. SHIFT+F8: добавление к выделению несмежных ячеек или диапазона с помощью клавиш со стрелками. CTRL+F8: изменение размеров окна книги, если оно не развернуто. ALT+F8: отображение диалогового окна "Макрос", позволяющего создавать, запускать, изменять и удалять макросы.
F9	<ul style="list-style-type: none"> F9 отдельно: пересчет всех листов всех открытых книг. SHIFT+F9: пересчет активного листа. CTRL+ALT+F9: пересчет всех листов всех открытых книг, независимо от того, вносились ли в них изменения с момента последнего вычисления. CTRL+ALT+SHIFT+F9: проверка зависимых формул с последующим пересчетом всех ячеек во всех открытых книгах, включая ячейки, не помеченные для вычисления. CTRL+F9: сворачивание окна книги в значок.
F10	<ul style="list-style-type: none"> F10 отдельно: включение и отключение всплывающих подсказок. (То же действие выполняется клавишей ALT.) SHIFT+F10: отображение контекстного меню для выбранного элемента. ALT+SHIFT+F10: отображение меню или сообщения для кнопки "Поиск ошибок". CTRL+F10: разворачивание или восстановление исходного размера выбранного окна книги.
F11	<ul style="list-style-type: none"> F11 отдельно: создание диаграммы данных в текущем диапазоне на отдельном листе диаграммы. SHIFT+F11: вставка в книгу нового листа. ALT+F11: открытие редактора Microsoft Visual Basic для приложений, в котором можно создать макрос на языке Visual Basic для приложений (VBA).
F12	<ul style="list-style-type: none"> F12 отдельно: отображение диалогового окна Сохранение документа.

Другие полезные сочетания клавиш

Клавиша	Описание
ALT	<ul style="list-style-type: none"> Отображает подсказки клавиш (новые сочетания клавиш) на ленте.

Клавиша	Описание
	<p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Клавиши ALT, O, 3 включают на листе режим разметки страницы. • Клавиши ALT, O, Ы включают на листе обычный режим. • Клавиши ALT, O, T, 1 включают на листе страничный режим.
Клавиши со стрелками	<ul style="list-style-type: none"> • Переход по листу на одну ячейку вверх, вниз, влево или вправо. • Сочетание клавиш CTRL+КЛАВИША СО СТРЕЛКОЙ осуществляет переход на границу текущей области данных листа. • Сочетание SHIFT+клавиша со стрелкой расширяет выделенную область ячеек на одну ячейку. • Сочетание CTRL+SHIFT+клавиша со стрелкой расширяет выделенную область ячеек до последней непустой ячейки в той же строке или в том же столбце, что и активная ячейка, или, если следующая ячейка пуста, расширяет выделенную область до следующей непустой ячейки. • Клавиши СТРЕЛКА ВЛЕВО или СТРЕЛКА ВПРАВО при выделенной ленте помогают выбрать вкладку слева или справа. При выбранном или открытом подменю эти клавиши со стрелками помогают перейти от главного меню к подменю и обратно. При выбранной вкладке ленты эти клавиши помогают перемещаться по вкладкам. • Клавиши СТРЕЛКА ВНИЗ или СТРЕЛКА ВВЕРХ при открытом меню или подменю помогают перейти к предыдущей или следующей команде. Если выбрана вкладка ленты, эти клавиши вызывают переход вверх или вниз по группам вкладок. • В диалоговом окне клавиши со стрелками вызывают переход к следующему или предыдущему параметру в выбранном раскрывающемся списке или в группе параметров. • Клавиша СТРЕЛКА ВНИЗ или сочетание клавиш ALT+СТРЕЛКА ВНИЗ открывает выбранный раскрывающийся список.
BACKSPACE	<ul style="list-style-type: none"> • Удаляет один символ слева в строке формул. • Также удаляет содержимое активной ячейки. • В режиме редактирования ячеек удаляет символ слева от места вставки.
DELETE	<ul style="list-style-type: none"> • Удаляет содержимое ячейки (данные и формулы) в выбранной ячейке, не затрагивая форматирование ячейки или комментарии. • В режиме редактирования ячеек удаляет символ справа от курсора.
END	<ul style="list-style-type: none"> • С помощью клавиши END вы можете включить или выключить режим перехода в конец. В этом режиме с помощью клавиш со стрелками можно перемещаться к следующей непустой ячейке этой же строки или столбца как к активной ячейке. Режим перехода в конец выключается автоматически после нажатия клавиши со стрелкой. Необходимо снова нажимать клавишу END перед нажатием следующей клавиши со стрелкой. Когда этот режим включен, он отображается в строке состояния.

Клавиша	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> Если ячейки пустые, последовательное нажатие клавиши END и клавиш со стрелками приводит к перемещению к последней ячейке в строке или столбце. Кроме того, если на экране отображается меню или подменю, нажатие клавиши END приводит к выбору последней команды из меню. Сочетание клавиш CTRL+END осуществляет переход в последнюю ячейку на листе, расположенную в самой нижней используемой строке крайнего правого используемого столбца. Если курсор находится в строке формул, сочетание клавиш CTRL+END перемещает курсор в конец текста. Сочетание клавиш CTRL+SHIFT+END расширяет выбранный диапазон ячеек до последней используемой ячейки листа (нижний правый угол). Если курсор находится в строке формул, сочетание клавиш CTRL+SHIFT+END выделяет весь текст в строке формул от позиции курсора до конца строки (это не оказывает влияния на высоту строки формул).
ВВОД	<ul style="list-style-type: none"> Завершение ввода значения в ячейку в строке формул и выбор ячейки ниже (по умолчанию). В форме для ввода данных осуществляется переход к первому полю следующей записи. Открытие выбранного меню (для активации строки меню нажмите F10) или выполнение выбранной команды. В диалоговом окне выполняется действие, назначенное выбранной по умолчанию кнопке в диалоговом окне (эта кнопка выделена толстой рамкой, часто — кнопка ОК). Сочетание клавиш ALT+ВВОД начинает новую строку в текущей ячейке. Сочетание клавиш CTRL+ВВОД заполняет выделенные ячейки текущим значением. Сочетание клавиш SHIFT+ВВОД завершает ввод в ячейку и перемещает точку ввода в ячейку выше.
ESC	<ul style="list-style-type: none"> Отмена ввода в ячейку или строку формул. Заккрытие меню или подменю, диалогового окна или окна сообщения. Кроме того, нажатие этой клавиши закрывает полноэкранный режим, если он был применен, и возвращает к обычному режиму, в котором отображаются лента и строка состояния.
HOME	<ul style="list-style-type: none"> Переход в начало строки или листа. При включенном режиме SCROLL LOCK осуществляется переход к ячейке в левом верхнем углу окна. Кроме того, если на экране отображается меню или подменю, осуществляется выбор первой команды из меню. Сочетание клавиш CTRL+HOME осуществляет переход к ячейке в начале листа.

Клавиша	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> Сочетание клавиш CTRL+SHIFT+HOME расширяет выбранный диапазон ячеек до начала листа.
PAGE DOWN	<ul style="list-style-type: none"> Осуществляет перемещение на один экран вниз по листу. Сочетание клавиш ALT+PAGE DOWN осуществляет перемещение на один экран вправо по листу. Сочетание клавиш CTRL+PAGE DOWN осуществляет переход к следующему листу книги. Сочетание клавиш CTRL+SHIFT+PAGE DOWN приводит к выбору текущего и следующего листов книги.
PAGE UP	<ul style="list-style-type: none"> Осуществляет перемещение на один экран вверх по листу. Сочетание клавиш ALT+PAGE UP осуществляет перемещение на один экран влево по листу. Сочетание клавиш CTRL+PAGE UP осуществляет переход к предыдущему листу книги. Сочетание клавиш CTRL+SHIFT+PAGE UP приводит к выбору текущего и предыдущего листов книги.
ПРОБЕЛ	<ul style="list-style-type: none"> В диалоговом окне осуществляет нажатие выбранной кнопки или устанавливает и снимает флажок. Сочетание клавиш CTRL+ПРОБЕЛ выделяет столбец листа. Сочетание клавиш SHIFT+ПРОБЕЛ выделяет всю строку листа. Сочетание клавиш CTRL+SHIFT+ПРОБЕЛ выделяет весь лист. Если лист содержит данные, сочетание клавиш CTRL+SHIFT+ПРОБЕЛ выделяет текущую область. Повторное нажатие CTRL+SHIFT+ПРОБЕЛ выделяет текущую область и ее итоговые строки. При третьем нажатии CTRL+SHIFT+ПРОБЕЛ выделяется весь лист. Если выбран объект, сочетание клавиш CTRL+SHIFT+ПРОБЕЛ выделяет все объекты листа. Сочетание клавиш ALT+ПРОБЕЛ отображает меню Элемент управления окна Excel.
TAB	<ul style="list-style-type: none"> Перемещение на одну ячейку вправо. Переход между незащищенными ячейками в защищенном листе. Переход к следующему параметру или группе параметров в диалоговом окне. Сочетание клавиш SHIFT+TAB осуществляет переход к предыдущей ячейке листа или предыдущему параметру в диалоговом окне. Сочетание клавиш CTRL+TAB осуществляет переход к следующей вкладке диалогового окна. Сочетание клавиш CTRL+SHIFT+TAB осуществляет переход к предыдущей вкладке диалогового окна.