УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.10.2015 № 761/пр

**Акт  
приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию  
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

|  |  |
| --- | --- |
| АКТ № | ***{act\_date}*** |

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию  
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. | ***Феодосия*** |  | “ | ***23*** | ” | ***апреля*** |  | ***2020*** | г. |

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:  
***Феодосия, {address}*** ,

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем “Заказчик”, в лице ***{predsedatel}*** ,

(указывается Ф.И.О. уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома [[1]](#endnote-1)1)

являющегося собственником квартиры №{flat\_commander\_no} , находящейся в данном многоквартирном

доме, действующего на основании {decision\_title},

(указывается решение общего собрания собственников помещений  
в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и ***МУП ЖЭК № 5*** ,

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| именуемое | в дальнейшем “Исполнитель”, в лице | ***зам. директора Калинина И.Е.,*** |
| ***мастера Матвеевской С.Н., экономиста Деревянко О.В.*** | | |

(указывается Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| действующего | | на основании | ***Приказа Директора МУП ЖЭК 5 № 9М от 17 января 2020 г.*** | , |
|  |  |  | (указывается правоустанавливающий документ) |  |

с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом или договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора подряда по выполнению **р**абот по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (указать

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| нужное) № | ***1*** | от “ | ***25*** | ” | ***марта*** |  | ***2015*** | г. (далее − “Договор”) услуги и (или) |

выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| многоквартирном доме | , расположенном по адресу: | ***{address}*** |

| Дата | Адрес:  {address}  квартира/ подъезд | Наименование вида работы  (услуги) | Периодичность/количественный показатель выполненной работы(оказанной услуги) | Единица измерения работы(услуги) | Стоимость /сметная стоимость выполненной работы(оказанной услуги)за единицу | Цена  выполненной работы  (оказанной услуги), в рублях |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| {#services}{service\_date} | {flat\_no} | {service\_name} | {service\_period} | {calculation\_point} | {smeta\_price} | {service\_price}{/services} |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Всего за период с | “ | ***1*** | ” | ***марта*** |  | ***2021*** | г. по “ | ***31*** | ” | ***марта*** |  | ***2021*** | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму | {services\_total\_price} |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( | {service\_total\_price\_text} | ) рублей. |
|  | (прописью) |  |

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель: | ***Заместитель директора МУП ЖЭК № 5 Калинин И.Е.*** |  |  |
|  | (должность, Ф.И.О.) |  | (подпись) |
| Исполнитель: | ***Экономист МУП ЖЭК № 5 Деревянко О.В.*** |  |  |
|  | (должность, Ф.И.О.) |  | (подпись) |
| Исполнитель: | ***Мастер МУП ЖЭК № 5 Матвеевская С.Н.*** |  |  |
|  | (должность, Ф.И.О.) |  | (подпись) |
| Заказчик: | ***Председатель МКД Изварина В.В.*** |  |  |
|  | (должность, Ф.И.О.) |  | (подпись) |

1. Примечания:

   1 В соответствии с пунктом 4 части 8 статьи 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2011, № 23, ст. 3263; 2014, № 30, ст. 4264; 2015, № 27, ст. 3967) председатель совета многоквартирного дома подписывает в том числе акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. [↑](#endnote-ref-1)