



CONTACTO

630 47 90 06
 livesendin@gmail.com
 <http://linkedin.com/in/libertad-sendin>

ACERCA DE MÍ

Estudié leyes para trabajar con personas, y ayudarlas con las herramientas ordenadas que da el derecho. Soy fiel defensora de la MEDIACIÓN en la sociedad y de su implantación junto con la buena comunicación en todos los ámbitos privados (empresa) y en la administración.

Me encanta conectar a gente, y hacer de puente para crear alianzas. Soy empática y cercana, con inteligencia emocional. Debido a mi trayectoria tengo iniciativa para realizar proyectos de mejora. Me gusta hablar en público, esto es una virtud que me da valor en el desempeño de mis funciones.

Soy analítica, estudiosa al detalle, siempre formándome, con pensamiento crítico y flexible, muy afable, facilitadora del trabajo en equipo, disfruto con el manejo de personas, y me apasiona la negociación y la resolución de conflictos.

Adoro el mundo sociosanitario. Empiezo cada día con gentileza, ENTUSIASMO, INTELIGENCIA EMOCIONAL y una ACTITUD DE ESTAR AL SERVICIO.

LIBERTAD SENDÍN RODRÍGUEZ

FORMACIÓN ACADÉMICA

LICENCIADA EN DERECHO

Universidad Complutense de Madrid. 2003.

ESPECIALISTA EN CRIMINOLOGÍA

Universidad de Extremadura. 2005.

DIPLOMA ESCUELA PRÁCTICAS JURÍDICAS

Ilustre Colegio Abogados Badajoz. 2005.

CERTIFICADO APTITUD PROFESIONAL

Otorgado por el Consejo General de la Abogacía Española. N° Registro 129.2005.

MÁSTER UNIVERSITARIO DERECHO SANITARIO

Universidad San Pablo-CEU. 2016.

TURNO DE OFICIO

Ilustre Colegio de Abogados de Badajoz. 2003-2020.

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y COLABORACIONES

- **Despacho de abogada unipersonal:**
2005-2020. Badajoz. Despacho de Antonio Ortiz. Asuntos judiciales, procedimientos ante el Juzgado en materias derecho civil, familia, penal, violencia de género, derecho laboral, mercantil, nulidades eclesiásticas, derecho de menores, incapacidades.
2003-2020. Inscrita en el turno de oficio del ICABA.
- **Despacho de Abogados:**
2005. Prácticas con Anabel Rodríguez Sánchez abogada y escritora. 140 horas. Programa de las Prácticas Jurídicas.
2005-2007. Despacho de Manuel Moralo Araguete y Juan José Castaño Torres. Derecho Penal. Asistencia a Juicios, trato con clientes, asistencia a Juicios, acuerdos extrajudiciales, negociación con fiscalía.

JORNADAS, CURSOS, CONGRESOS

Asistencia a más de 100 formaciones entre Cursos, Jornadas y Congresos.

Certificado Mediador.

Universidad de Extremadura. 100 horas. 2013.

Certificado de Agente de Igualdad de Oportunidades.

180 horas. 2012.

DATOS DE INTERÉS

Inglés. Nivel medio.

Conocimientos Informáticos.

Libreoffice, open office, procesador de textos, excell, presentación powerpoint, Word-97 y Windows-98.

Competencias digitales básicas.

OTROS VALORES Y COMUNICACIONES REALIZADAS

Proyecto Creación del Plan de Empresa en Fundación Mujeres Cáceres, “Asesoría Sanitaria”.

2015. Fundación Mujeres Cáceres.

“Proyecto Creación UNIDAD DE CRÓNICOS”.

Congreso Derecho Sanitario 2017.

“Proyecto Asesoría Mediación”. Congreso Derecho Sanitario 2017.

Proyecto Memoria de Arte. ASC.

Presentación al Sr. Vergeles Consejero de Sanidad Junta de Extremadura del proyecto del Servicio de Mediación Sanitario, 2017.

- **Empresas:**

2017-2019. Asesoría Jurídica del Sindicato UGT. Asesora a los usuarios en temas laborales, redacción de todo tipo de escritos, celebraciones en el UMAC, reuniones con abogados y empresarios, asistencia a juicios Juzgado de los Social y acuerdos extrajudiciales ante el Secretario Judicial. Colaboración en nuevos protocolos y procedimientos.

2006-2016. Asesora y abogada en procedimientos laborales en “Sendín Hormigones y Asfaltos S.L.U” (actualmente disuelta) y “Senpa, S.A” empresa familiar con objeto social la construcción.

- **Gestión Pública de Extremadura, S.A.U (GPEX):**

Diciembre 2020-Junio 2021. Asesora Jurídica, Servicio de Agenda Digital en la Consejería de Economía, Ciencia y Agenda Digital de la Junta de Extremadura.

Junio 2021-Enero 2022. Asesora Jurídica, Servicio de Régimen Jurídico en la Consejería de Economía, Ciencia y Agenda Digital de la Junta de Extremadura.

Enero 2022-Marzo 2023. Asesora Jurídica en Gestión Pública de Extremadura, S.A.U (GPEX), en el Servicio de Comunicación Audiovisual de la Junta de Extremadura, en la Consejería de Hacienda y Administración Pública.

- **DOCENCIA:**

2006. Escuela Libre de Extremadura. Título Monitor de Ocio y Tiempo Libre. Legislación, Habilidades Sociales, Psicología.

2013-2018. Colaboro en Comisión de Formación del ICABA. Coordinación de recursos en celebración de reuniones, planificación y organización de cursos.

2017. Coordinación de las Jornadas de Derecho Sanitario 2017. ICABA, ICOMBA, Colegio de Enfermería de Badajoz, Gebro Pharma y Fundación Economía y Salud.

2018. Escuela de Ciencias de la Salud y de la Atención Sociosanitaria de Badajoz. Docente y Coordinadora, “Curso Mediación en Paliativos para personal sanitario y sociosanitario en cuidados paliativos”.