



**PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**  
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
PENCATATAN SIPIL DAN PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA  
Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Provinsi Kep. Bangka Belitung  
Jl. Pulau Belitung Kelurahan Air Itam ☎ 0717 4255117 Pangkalpinang 33148

Pangkalpinang, 07 Juli 2022

Kepada :  
Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
c.q. Sekretariat Tim Penilai JFT PRAKOM  
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung  
di-  
Tempat

**SURAT PENGANTAR**

**NOMOR : 050/447/ DP3ACSKB**

NO	JENIS YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
1.	Penyampaian Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer Terampil Periode Januari s.d Juni Tahun 2022 a.n A.A. Putri Sri Nuriza Ch.Ch. NIP. 19941022 201502 2 001	1 berkas	Disampaikan dengan hormat untuk dapat ditindaklanjuti, demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Yang Menerima,

(.....)  
No. Hp.

**Catatan:**



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik

- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSE.
- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung No. 54 Tahun 2021 tentang penyelenggaraan Sertifikat Elektronik di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT  
JABATAN PRANATA KOMPUTER PELAKSANA

NOMOR :

Masa penilaian tanggal 03 Januari 2022 s.d 30 Juni 2022

KETERANGAN PERORANGAN		
1.	Nama	: A.A PUTRI SRI NURIZA CH.CH.
2.	NIP	: 19941022 201502 2 001
3.	Nomor Seri KARPEG	: B-07004838
4.	Tempat Tanggal Lahir	: Pangkalpinang, 22 Oktober 1994
5.	Jenis Kelamin	: Perempuan
6.	Pendidikan Yang Diperhitungkan Angka Kreditnya	: SMK (Multimedia)
7.	Pangkat / Golongan ruang/TMT	: Pengatur / II.c / 01 Oktober 2021
8.	Jabatan Pranata Komputer Tingkat Terampil	: Pranata Komputer Pelaksana
9.	Masa Kerja	Lama : 06 Tahun 08 Bulan
	Golongan	Baru : 07 Tahun 02 Bulan
10.	Unit Kerja	: DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, KEPENDUDUKAN PENCATATAN SIPIL DAN PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

NO	SUB UNSUR YANG DINILAI	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGOJIL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JARAK	LAMA	BARU	JARAK
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>UNSUR UTAMA</b>						
	<b>A. PENDIDIKAN</b>						
	1 Pendidikan sekolah dan Memperoleh gelar/jazah						
	a Sarjana Muda/Diploma III						
	b Diploma II						
	c SLTA/Diploma I						
	2 Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang Pranata Komputer dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Latihan (STTPP) atau sertifikat						
	a Lamanya lebih dari 960 jam	-	-				
	a Lamanya antara 641 - 960 jam	-	-				
	a Lamanya antara 401 - 640 jam	-	-				
	a Lamanya antara 161 - 400 jam	-	-				
	a Lamanya antara 81 - 160 jam	-	-				
	a Lamanya antara 31 - 80 jam	-	1.000				
	a lamanya antara 10 - 30 jam						
	<b>Jumlah</b>		1.000	1.000			
	<b>B. Sub Unsur I.B Pengelolaan Data</b>						
	1. Pengelolaan Data						
	a Melakukan Pengumpulan Informasi mengenai Data Instansi		1,760				
	b Melakukan Penggandaan Data		0,109				
	c Melakukan Perekaman Data tanpa Validasi		0,181				
	d Melakukan Perekaman Data dengan Validasi		1,538				
	e Melakukan Validasi Perekaman Data		0,672				
	2 Pemasangan dan Pemeliharaan Sistem Komputer & Sistem Jaringan Komputer						
	a Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User		0,392				
	<b>Jumlah</b>	1,589	3,399	4,988			
	<b>C IMPLEMENTASI TEKNOLOGI INFORMASI</b>						
	Pemrograman Dasar						
	1 Membuat program dasar	-	-				
	2 Mengembangkan dan atau meremajakan program dasar	-	-				
	3 Membuat data ujicoba untuk program dasar	-	-				
	4 Melaksanakan ujicoba program dasar	-	-				
	5 Membuat petunjuk pengoperasian program dasar:	-	-				
	6 Menyusun dokumentasi program dasar	-	-				
	<b>Jumlah</b>	-	-	-			



1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>D PENGEMBANGAN PROFESI</b>						
	1. Pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang teknologi informasi	-	-				
	a Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengujian, survei dan atau evaluasi di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan	-	-				
	1) dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	-	-				
	2) dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI	-	-				
	b Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengujian, survei dan atau evaluasi di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan	-	-				
	1) dalam bentuk buku	-	-				
	2) dalam bentuk makalah	-	-				
	c Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan	-	-				
	1) dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	-	-				
	2) dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI	-	-				
	d Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan	-	-				
	1) dalam bentuk buku	-	-				
	2) dalam bentuk makalah	-	-				
	e Membuat karya tulis/karya ilmiah populer di bidang teknologi informasi yang disebarluaskan melalui media masa		2				
	f Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang disampaikan dalam pertemuan ilmiah	-	-				
	2. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pengelolaan kegiatan teknologi informasi	-	-				
	Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pengelolaan kegiatan teknologi informasi	-	-				
	3. Penerjemahan /penyaduran buku dan bahan-bahan lain di bidang teknologi informasi	-	-				
	a. Menerjemahkan/menyadur di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan	-	-				
	1) dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional/internasional	-	-				
	2) dalam majalah ilmiah yang diakui oleh instansi yang berwenang	-	-				
	b. Menerjemahkan/menyadur di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan	-	-				
	1) dalam bentuk buku	-	-				
	2) dalam bentuk makalah	-	-				
	c Membuat abstrak tulisan ilmiah yang dimuat dalam majalah ilmiah	-	-				
	Jumlah						
	<b>JUMLAH UNSUR UTAMA</b>	<b>3,589</b>	<b>2</b>				

1	2	3	4	5	6	7	8
II	<b>UNSUR PENUNJANG</b>						
	A. Pengajar / pelatih di bidang teknologi informasi Mengajar atau melatih bidang teknologi informasi pada unit - unit organisasi pemerintah	6.000	1.200				
	B. Peran serta dalam seminar/lokakarya / konferensi Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi sebagai						
	1. Pemrasaran.	-	-				
	2. Moderator/pembahas/nara sumber.						
	3. Peserta.	0	0,5				
	C. Keanggotaan dalam Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer Menjadi anggota Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer secara aktif	-	-				
	D. Keanggotaan dalam organisasi profesi . Menjadi anggota organisasi profesi di tingkat nasional/ internasional sebagai :						
	1. Pengurus aktif	-	-				
	2. Anggota aktif	-	-				
	E. Perolehan piagam kehormatan Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya						
	1. 30 (tiga puluh) tahun.	-	-				
	2. 20 (dua puluh) tahun.	-	-				
	3. 10 (sepuluh) tahun.	-	-				
	F. Perolehan gelar kesarjanaan lainnya. Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya yang tidak sesuai dengan bidang tugas						
	1. Sarjana / D-IV	-	-				
	2. Diploma III (D III)	-	-				
	3. Diploma II (D II)	-	-				
	<b>JUMLAH UNSUR PENUNJANG</b>	<b>6,640</b>	<b>1,200</b>	<b>6,840</b>			



Butir kegiatan jenjang jabatan diatas / dibawah \*)

1	2	3	4	5	6	7	8
1	A. Pendidikan						
2	Pendidikan dan Pelatihan fungsional di bidang Pranata Komputer dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau Sertifikat						
d	Lamanya antara 161 - 400 jam						
g	Lamanya antara 10 - 30 jam						
	B. Operasi Teknologi Informasi						
2	Perekaman Data						
a	Melakukan Perekaman Data tanpa validasi						
b	Melakukan Perekaman Data dengan validasi						
c	Melakukan Verifikasi Peremakan Data						
d	Membuat laporan hasil perekaman data						
3.	Pemasangan dan Pemeliharaan Sistem Komputer & Sistem Jaringan Komputer						
a	Melakukan pemasangan peralatan sistem komputer / sistem jaringan komputer						
b	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer						
c	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem jaringan komputer						
	D. Pengembangan Profesi						
1.	Pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang teknologi informasi						
e	Membuat karya tulis/karya ilmiah populer di bidang teknologi informasi yang disebarluaskan melalui media masa						
II	Penunjang						
A.	Pengajar/Pelatih di bidang teknologi informasi						
	Mengajar atau melatih bidang teknologi informasi pada unit-unit organisasi pemerintahan						
B.	Peran serta dalam seminar/lokakarya / konferensi.						
	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi sebagai						
	1. Pemrasaran.						
	2. Moderator/pembahas/nara sumber.						
	3. Peserta.						
JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG		9,229	8,099	17,328			

Keterangan

-) Coret yang tidak perlu

LAMPIRAN USUL BAHAN YANG DINILAI

- 1 Surat Pernyataan Melakukan Kegiatan Operasi Teknologi Informasi
- 2 Surat Pernyataan Melakukan Kegiatan Pengembangan Profesi
- 3 Bukti Fisik berupa Catatan, FC Surat Tugas dan FC Sertifikat

Pangkatpinang, Juni 2022

Pranata Komputer yang bersangkutan

A.A. PUTRI SRI NURIZA CH.CH.  
NIP. 19941022 201502 2 001

Pangkatpinang, Juni 2022

Pejabat Pengusul,

Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan  
Anak, Kependudukan Pencatatan Sipil dan  
Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Provinsi  
Kepulauan Bangka Belitung

Kepala Dinas,



Dr. Asyraf Suryadin, M.Pd  
NIP. 19660504 199512 1 002

Catatan Tim Penilai

....., Tanggal .....

Ketua Tim Penilai

NIP.

Catatan Pejabat Penilai

....., Tanggal .....

Pejabat Penilai

NIP.