

## WEB SAYFASI MENÜ VE İÇERİKLERİ

# ROLLER

1. İDARE —> ADMİN
2. ÖĞRENCİ
3. ÖĞRETMEN
4. DANIŞMAN
5. MUHASEBE
6. VELİ
7. KAYITÇI

## İDARE

### 1. Öğrenci bilgileri

- a. Arama kutusu çıkacak (No/isim ile aranacak) sağ üst köşede olsun. Hemen onun altında da filtre olacak oradan öğrenci, öğretmen, danışman vb.göre filtrelenecek. Öğrenciyi seçtikten sonra aşağıdaki bilgileri görüntüleyebilecek:
- a1. Veli bilgileri
  - a2. Öğrencinin muhasebe bilgileri
  - a3. Öğrencinin haftalık ders programı
  - a4. Öğrenciye ders veren öğretmenler ve danışmanı
  - a5. Ödev performansı (progress bar)
  - a6. Sınav bilgileri (ünite sonu sınavlar ve denemeler) (sütun grafik)
  - a7. Öğrencinin katıldığı sanatsal ve sportif faaliyetler
  - a8. Aldığı yurtdışı sınavların başvuru,bitiş ve giriş (AP,SAT, IELTS,TOEFL, IB ...)
  - a10. Öğrencinin eğitim öğretim yılına göre sıralanmış aldığı yurtdışı dersleri ve bu sınavlardan aldığı puanlar (örneğin 2025-2026 - AP Calculus AB- 4, AP Physics-5, IELTS-5,5 vb..)
  - a9. Öğrencinin LGS yüzdeliği
  - a10. Kuruma giriş sınavı sonuçları İngilizce, Mat ve diğer (analizli şekilde)
  - a11. Akademik gelişim programı (Ay ay her bir öğrenciye ne yapılacağı görsel olarak gösterilecek. Her bir öğrencinin bir proje olduğunu varsayıarak gannt chart vb şekilde görselleştirilmesi)
  - a12. Tüm öğretmen ve tüm danışman listesi (aktif veya pasif olması durumunda check box seçilip sıralanacak)
  - a13. Anlaşmalı danışmanlık, okul vb. PARTNERLER (burada üstte filtre olacak bu filtrede de PARTNERLERİN ülkesi, şehri VE bize gönderdikleri aktif ve pasif öğrenciler olacak. [\[a\]](#))
  - a14. Öğretmen listesi çıktılarında sütunlarda branş, ülke, şehir, verebileceği derslerin adı (mesela mühendistir ama calculus veya macroeconomics analatabiliyor), kaç yıldır bu dersi anlattığı, bu öğretmene atanmış aktif ders verdiği öğren cilerin listesi, bizde ne zaman işe başladığı ve bittiye de ne zaman ilkişığının kesildiği, öğretmenin değerlendirilme notu (1. branş açısından, 2 teknoloji kullanımı 3, pedagojik açısından), öğretmenin bize verdiği cv, transkript, diploma, referans mektupları gibi belgelerin yer aldığı bölüm
  - a15. Kayıt la ilgili tarih aralığı seçilip o tarihlerdeki a,b,c,d tipi kaç öğrenci kayıt oldu gözükecek ve grafik sütun olarak da gözsterilecek (a:yurtdışı öğrencisi, b: potansiyel yurtdışı öğrencisi c: sadece yabancı dil eğitimi alan öğrenci d: mevcut müfredata göre ders anlatılan öğrenciler). Hangi ülke ve şehirden olduğuna göre defiltreleme yapılabilecek. Aynı sayfada dünya haritası üzerinde hangi şehirden kaç öğrenci varsa haritada o şehrin üstünde sayı olarak belirecek. Aynı şeyi öğretmenler



## Dokümanlar uygulamasıyla düzenleyin

İnce ayarlar yapın, yorum yazın ve aynı anda düzenlemek için başkalarıyla paylaşın.

HAYIR, TEŞEKKÜRLER

UYGULAMAYI KULLAN

B. MUHASEBEnin tüm bilgilerini görebilecek.

# ÖĞRENCİ

### 1. Profilim

- a. Adı Soyadı
- b. Okulu
- c. Sınıfı
- d. Cinsiyeti
- e. Fotoğraf
- f. Konuştığı diller
- g. Yaz Aktiviteleri
- h. Stajlar
- i. Yarışma Sonuçları
- j. Sinav sonuçları
- k. Spor
- l. Sanat
- m. Sosyal sorumluluk projeleri
- n. Okul Kulüp üyelikleri
- o. Okul Dışı Kulüp Üyeliği

2. Haftalık Ders Programı - Burada sayfanın bir kısmında öğrencinin takvimi yer alsın küçültülmüş olarak; öğrenci buraya tıkladığında portaldaki takvim modülüne yönlendirilsin.
3. Ödevler (progress bar şeklinde olacak)

buraya öğretmenin öğrenciye verdiği ödev. ödevin verildiği tarih olacak

bu ödevi yapan öğrencinin yüklediği yapılmış pdf formatındaki ödev. ödevin teslim edildiği yani sisteme yüklentiği tarih olacak

4. Sınav Sonuçlarım (Kurumda yapılan her türlü deneme vb. sınav)
  - Hazır bulunuşluk sınavı, Öğrencinin LGS yüzdeliği Kuruma giriş sınavı sonuçları, İngilizce, Mat ve diğer sınavlar (analizli şekilde)
  - Kariyer planım adlı kısımda aşağıdaki bilgiler yer alacak
5. Sınav Takvimim (AP SAT vb)
6. Aktivitelerim
7. Ödüller (Uluslararası, Ulusal, Yerel)
  - Bilimsel
  - Sanatsal
  - Sporif
8. Yazdığı essay, sop, recommendation letter, reference letter, cv
9. Burada 11, 12 ya da mezun öğrenci aklındaki ya da danışmanı ile tartıştığı ve başvurmayı düşündüğü üniversiteleri “Üniversite ekle” butonuyla portföyüne ekleyebilsin. Böylece üniversitelerim başlığı altında bir liste zamanla oluşacaktır.

<https://app.overgrad.com/students/979314/admissions/2356357> rehber olarak kullanılabilir

Öğrencinin her sınıfı birer sekme olarak gözükecek. her yılın hazırlan ayından sonra kayıtlı bir öğrenci için yeni sekme açılacak. Mesela öğrenci 9.sınıfta bize kayıt oldu o zaman öğrencinin bilgilerinin yer aldığı sadece bir sekme olacak. O öğretim yılı hazırlanda bittiğinde aynı bilgiler bu sefer yeni açılan 10. sınıf sekmesinde de yer alacak.

**Esasen özetlemek gerekirse öğrenci sayfasında öğretmen ve danışman modüllerinden alınan datanın seçilen kısımları görüntülenecek**



## Dokümanlar uygulamasıyla düzenleyin

İnce ayarlar yapın, yorum yazın ve aynı anda düzenlemek için başkalarıyla paylaşın.

[HAYIR, TEŞEKKÜRLER](#)

[UYGULAMAYI KULLAN](#)

### Yaz Aktiviteleri

Stajlar

Yarışma Sonuçları

Sınav sonuçları

Spor

Sanat

Sosyal sorumluluk projeleri

Okul Kulüp üyelikleri

Okul Dışı Kulüp Üyeliği

AGP GÖRÜNSÜN

Haftalık Ders Programı

2-Ödevler (progress bar şeklinde olacak)

3-Sınav Sonuçlarım (Kurumda yapılan)

Hazır bulunuşluk sınavı

4-Sınav Takvimim (AP SAT vb)

5-Aktivitelerim

6-Ödüller (Uluslararası, Ulusal, Yerel)

Bilimsel

Sanatsal

Sporatif

7- ders içi performans(progress bar olarak)

Öğrencinin muhasebe bilgileri

Öğrenciye ders veren öğretmenler

8- Öğrenci 11 veya 12. sınıf ise daha önceden öğrencinin seçtiği üniversitelerin listesini görsün



## ÖĞRETMEN

ÖĞRETMEN

Her öğretmen kendisine atanmış olan öğrencilerin ve/veya sınıfların listesini görecektir.  
ve öğrencilerin okul,sınıf,danışman vb. göre filtre edebilsin.

üst banner'da öğrencinin aşağıda yazdığını bilgileri yer alacak ve şu butonlara basıldığında gerekli bilgiler ekranada belirecek:

buton1 : ödev performansı

buton2: ders içi performansı

buton3: konulara göre sınav sonuçları

buton4: hazır bulunuşluk sınavı

- Kendisine kayıtlı olan öğrencilerin aşağıdaki bilgileri:

Ad Soyad

Okul

Sınıf

Varsa kendi anlattığı ders ile ilgili hazır bulunuşluk sınavı(analizli)

Kendi anlattığı ders ile ilgili deneme sınav sonuçları(analizli)



## Dokümanlar uygulamasıyla düzenleyin

İnce ayarlar yapın, yorum yazın ve aynı anda düzenlemek için başkalarıyla paylaşın.

HAYIR, TEŞEKKÜRLER

UYGULAMAYI KULLAN

- 

- Ödev gönder / al (Sadece kendi dersi ile ilgili ödev progress bar). Yukarıdaki SS teki gibi olsun Öğrenciye vereceği anlattığı dersi ile ilgili her türlü içeriği yükleyecek modül (pdf, word, ppt, link vb...)
- Yollama ve ders sonrası değerlendirme. (schoolplustan veriyi çekecek) ödev verme aşamasında zorunlu hale getirilecek.
- 3 seçenekli yollama (1. geldi 2. geç geldi 3. gelmedi → a.mazeretli, b.mazeretsiz ders iptal)
- Sayfanın sol tarafında o dersin müfredatı yer alacak. Öğretmen her konu anlattığında müfredatın pdf'leri, dokümanları ve linkleri öğretmen onay verdikçe öğrenciye görünür olacak.
- Eğer bir konu bitti ve o konu ile ilgili ödevlerin tamamı öğrenci tarafından yapılmış ve yapıldı olarak sisteme girmişse o zaman hocanın yüklediği konu sonu sınavı aktif yani indirilebilir/görünür hale gelecek.
- Öğretmenin kendi takvimi de sağ üst köşedeki takvim ikonuna tıkladığında gözüksün. Bu takvimde aynı zamanda o öğretmenin ders programı da yer alıyor olacak. Takvimde ders verdiği öğrencilerin kurum içi ve kurum dışı (okul,ap,sat,ib... uluslararası sınavlar da dahil) sınavların sınav tarihleri yer alsin.
- Burada da öğretmenin idare, öğrenci, danışman ve veli ile görüşebileceği bir chat modülü yer alsin
- sol bannerda öğretmenin anlattığı ders ile ilgili müfredat ve bu müfredata ait alt klasörler ve daha da alt klasörler gözükecek. Buradan öğretmen konuya göre seçim yapıp sonra da öğrencilerinin listesinden ödevi göndermek istediği öğrenci/öğrencileri tıklayıp gönderecek



## DANIŞMAN

MAIALEARNING ADVISOR SEKMESİNDEN ALINACAK



## Dokümanlar uygulamasıyla düzenleyin

İnce ayarlar yapın, yorum yazın ve aynı anda düzenlemek için başkalarıyla paylaşın.

HAYIR, TEŞEKKÜRLER

UYGULAMAYI KULLAN

Yukarıdaki SS’te çarpı ile işaretlediğim yerler hariç diğer kısımlar aynı olacak. Danışman kendi hesabına girdiğinde kendisine atanmış öğrencilerin listesi sayfasında görüntülenecek. Her öğrencinin üstüne tıkladığımızda o öğrenci ile ilgili aşağıdaki bilgiler karşımıza çıkacak:

1. Öğrencinin hazır bulunduğu sınavlarının sonuçları ve analizleri
2. Öğrenci bilgileri (kayıttan gelecek)
3. Veli bilgileri
4. Öğrencinin haftalık ders programı
5. Öğrenciye ders veren öğretmenler
6. Ödev performansı (progress bar)
7. Sınav bilgileri (ünite sonu sınavlar ve denemeler) (sütun grafik)
8. Öğrencinin katıldığı sanatsal ve sportif faaliyetler
9. Aldığı yurtdışı sınavların başvuru,bitiş ve giriş tarihleri (AP,SAT, IELTS,TOEFL, IB ...)
10. Öğrencinin eğitim öğretim yılına göre sıralanmış aldığı yurtdışı dersleri ve bu sınavlardan aldığı puanlar (örneğin 2025-2026 - AP Calculus AB- 4, AP Physics-5, IELTS-5,5 vb..)
11. Öğrencinin LGS yüzdeliği
12. Kuruma giriş sınavı sonuçları İngilizce, Mat ve diğer. (analizli olacak)
13. Akademik gelişim programı (*Ay ay her bir öğrenciye ne yapacağı görsel olarak gösterilecek. Her bir öğrencinin bir proje olduğunu varsayıarak gannt chart vb şekilde görselleştirilmesi*)
14. Characterix sonuç, analiz ve yorumları
15. Yaz Aktiviteleri
16. Stajlar
17. Yarışma Sonuçları
18. Sınav sonuçları
19. Spor
20. Sanat
21. Sosyal sorumluluk projeleri
22. Okul Kulüp üyelikleri
23. Okul Dışı Kulüp Üyeliği
24. Sınav Takvimim (AP SAT vb)
25. Aktivitelerim
26. Ödüller (Uluslararası, Ulusal, Yerel)
27. Bilimsel
28. Sanatsal
29. Sportif
30. Yazdığı essay, sop, recommendation letter, reference letter, cv



## Dokümanlar uygulamasıyla düzenleyin

İnce ayarlar yapın, yorum yazın ve aynı anda düzenlemek için başkalarıyla paylaşın.

**HAYIR, TEŞEKKÜRLER**

**UYGULAMAYI KULLAN**

gözükecek.

36. Öğrencinin başvurmayı hedeflediği üniversite listesi oluşturulduğunda tekil olarak üniversite başvurusunda gerekli evrak ve iş&işlemler, sınavlar, başvuru deadlineleri (bunların tarihinin seçilmesi durumunda bu tarihler de öğrencinin takviminde yerini alacak. Aynen uçak rezervasyonundaki takvim gibi olacak ve deadline'a 10 gün kala hem danışman hem de öğrenciye uyarı mesajı gidecek) vb... üniversitenin adının ya da logosunun altında yanında seçilmeye hazır check box lar şeklinde yer alacak. Bu iş ve işlemler bitirildiğinde o check box işaretlenip yeşile dönecek ve bu işlemin bitirildiği idareci ve danışmanın sayfasında bildirim olarak yer alacak.

En son olarak tüm iş ve işlemler bitip de onay safhasına gelindiğinde şu drop down list aktif hale gelecek. BU drop down listin içeriği şöyle olacak:

a. accepted b.wait list c.rejected

Ek olarak aynı şekilde eğer başvuru bir platform üzerinden olacaksa ucas, commonapp, studylink, uc platform vb... o zamanda önce platformun başlığı ve bu başlığın altında başvurulan üniversite listesi çıkacak

[overgrad.com](http://overgrad.com) sitesinde amerika üniversitelerine başvuruda güzel bir arayüz ve sistem kullanılmış buradan da veri ve arayüz konusunda faydalansılabilir. Üyelik ücretsiz ve çok kolay



# KAYITÇI

ÖĞRENCİ KAYIT

### ÖĞRETMEN KAYIT

- AD
- SOYAD
- TELEFON
- VEREBİLECEĞİ DERSLER NELERDİR (DROP DOWN MENU) ? BU DERSLERE AİT DERS NOTLARI VAR MI (EVET / HAYIR CHECK BOX)
- BELGE YÜKLE İSİMLİ 4 ADET YÜKLEME BUTONU OLSUN 1.PDF OLARAK CV YÜKLENİLECEK DOSYA 2.DİPLOMA 3. TRANSKRIPT 4.REFERANS MEKTUBU (YANI TOPLAMDA 4 TANE DOSYA YÜKLEME BUTONU OLSUN DURUMA GÖRE PDF, JPEG VEYA PNG OLARAK BU BUTONLARA BASARAK DOYA YÜKLENİBİLSİN)
- EMAIL
- AKTİF ÇALIŞTIĞI KURUM (MEB,ÖZEL,FREELANCE)
- EN SON ÇALIŞTIĞI 3 KURUM VE HANGİ YILLAR ARASI ÇALIŞTIĞI
- MÜLAKAT NOTLARI (1.MESLEKİ YETKİNLİK 2. ÖĞRENCİ VE ÇALIŞANLARLA İLETİŞİM 3. TEKNOLOJİ VE PROJE ÇALIŞMALARINA YATKINLIK)TEXT BOX
- ÖĞRETMENİN DEĞERLENDİRME NOTU (10 ÜZERİNDEN RADIO BUTTON)
- REFERANS
- BİLDİĞİ YABANCI DİLLER VE SEVİYESİ
- MEZUN OLDUĞU LİSE VE ÜNİVERSİTE
- ÜNİVERSİTE NOT ORTALAMASI
- DİPLOMASININ YÜKLENMESİ İÇİN DOSYA YÜKLE BUTONU

# MUHASEBE



## Dokümanlar uygulamasıyla düzenleyin

İnce ayarlar yapın, yorum yazın ve aynı anda düzenlemek için başkalarıyla paylaşın.

HAYIR, TEŞEKKÜRLER

UYGULAMAYI KULLAN

- hangi hocalardan aldığı
- ödev performansı
- ders içi performansı
- yurtdışına hazırlıkla ilgili sınav sonuçları ve analizleri (ap,sat,ielts...vb)
- ünite sonu sınav sonuçlarının analizi
- deneme sonuçlarının analizi
- uluslararası sınavların takvimleri (ap,sat,ielts...vb)
- öğrenci ile ilgili ADR yi görüntüleme
- öğrencinin haftalık ders programı

### MUHASEBE

- Yönlendirdiği öğrencilerden hak etmiş olduğu kazançları görsün. Bu hakedisi öğrenci öğrenci de görebilir ya da toplam para olarak görebilir.



## NELERİ İHTİYACIMIZ VAR

- Takvim Her türlü faaliyet , ödev, staj, üniversite başvuruları, essay yazımı, yaz okullarının başvuruları, vb... aktivitelerin deadline'ları
- Öğrenci dönemlik hangi dersleri aldığına görecek
- Öğrenci günlük ve haftalık ders programını görebilecek
- Öğrenci sınav tarihlerini görebilecek (Öğretmenin ve danışmanın verdiği tarihler görülecek)
- O öğretim yılı içinde ( Mayısın mayısına) gireceği sınavların (ap, sat, ielts vb) tarihleri ve hocaların belirlediği sınav tarihleri. Her türlü faaliyet , ödev, staj, üniversite başvuruları, essay yazımı, yaz okullarının başvuruları, vb... aktivitelerin deadline'ları
- Öğrencinin aldığı bütün derslerin pdf olarak öğrencinin sayfasında indirilebilir linki (mediafire, turbobit vb sitelerde barındırılan pdf.lerin sadece linki paylaşılacak. Sitede dosyanın kendisi barındırılmayacak) olması

### MESAJLAŞMA:

- Portal üyelerinin hocalar, DANIŞMANLAR ve birbirleriyle mesajlaşabilecekleri mesajlaşma modülü eklenecek. ADMİN, oluşturduğu mesajı öğrenciler/veliler/öğretmenler/kayıt/muhasebe/danışmanlar/herkese (check box ile bir veya birden fazla seçebilecek) gönderebilecek. Dosya ekleme özelliği de olacak. Grup oluşturma özelliği de olacak. (Örneğin aynı dersi anlattığı 10 öğrenciye aynı anda X öğretmeninin mesaj gönderebilmesi özelliği)

### PROFİL

Her sayfada isim soyisim ile öğrenci arama

Kelime ile arama kısmı

Characterix sınav sonuçlarının yer aldığı database

Akademik gelişim planının yıllık/ 11 sınıfta gelmişse en fazla 2 yıllık olarak hazırlanır.(Bu plana sadece idareciler ve danışmanların erişim izni olacak.)

### FİLTRELEME [b]:

- Admin panelinde öğrenci listesi ile ilgili filtreleme olacak bu filtrelemenin içeriği: ülke, şehir, okul,sınıf, danışmanı, aldığı derslere göre (bu liste de ap ve ib dersleri tablosundaki derslerden açılır liste yoluyla seçilecek), öğretmeni, alan tercihine (sosyal bilimler, mühendislik, sanat, sağlık) eğer öğretmene göre filtreleme yapılacaksa öğretmene atanın derslere göre, yüzüze ya da online olmasına göre, ülke ve şehrre göre.

### HİZMET VERİLEN TÜM DERSLER :



## Dokümanlar uygulamasıyla düzenleyin

İnce ayarlar yapın, yorum yazın ve aynı anda düzenlemek için başkalarıyla paylaşın.

HAYIR, TEŞEKKÜRLER

UYGULAMAYI KULLAN

### ROLLER AÇILIR MENÜSÜ:

1. DANIŞMAN
2. ÖĞRETMEN (ÖĞRENCİYE ATANMIŞ ÖĞRETMENLER)(sub menü olacak)
3. İDAREÇİ
4. PARTNER

### GÖREVLER AÇILIR MENÜSÜ :

1. AKADEMİK
2. SINAV TAKVİMİ
3. ÜNİVERSİTE
4. ESSAY'LER
5. SOP'LER
6. REFERANS MEKTUPLARI
7. CV



## Dokümanlar uygulamasıyla düzenleyin

İnce ayarlar yapın, yorum yazın ve aynı anda düzenlemek için başkalarıyla paylaşın.

HAYIR, TEŞEKKÜRLER

UYGULAMAYI KULLAN

### 17. KİLOMETRE TAŞI

### 18. BURSLAR

Göreve ekleyeceğiniz ekleni dosyasını platformun içindeki depo bölümünden de seçmek mümkün olsun

# KAYIT



## ÖN KAYIT

- ÖĞRENCİ

- AD
- SOYAD
- TELEFON
- EMAIL
- OKULU
- SINIFI
- ADRES

- VELİ

- ANNE / BABA
- AD
- SOYAD
- TELEFON
- EMAIL
- MESLEK

- REFERANS

- HEDEF BÖLÜM

- TALEP EDİLEN HİZMET TÜRÜ

- HOBİLER

- SPOR
- SANAT
- DİĞERLERİ

- HAZIR BULUNUŞLUK SINAVI SONUÇLARI

- İNGİLİZCE
- MATEMATİK
- DİĞERLERİ

- CHECK BOX GÖRÜŞME SONUÇLARI

- KESİN KAYIT VE SÖZLEŞME
- BEKLEMEDE
- OLUMSUZ

- 



## KESİN KAYIT

KESİN KAYIT ALMAYA YETKİLİ ROLLER : ADMIN, TANIMLI İDARECİLER VE  
ÖĞRENCİNİN DANIŞMANI

BU SAYFADA KAYITÇI ŞU ÜÇ DURUMA GÖRE FİLTRELEME YAPIP MEVCUT  
ÖĞRENCİLERİ GÖRECEK:



## Dokümanlar uygulamasıyla düzenleyin

İnce ayarlar yapın, yorum yazın ve aynı anda düzenlemek için başkalarıyla paylaşın.

[HAYIR, TEŞEKKÜRLER](#)

[UYGULAMAYI KULLAN](#)

- ÖĞRENCİ
  - AD
  - SOYAD
  - TELEFON
  - EMAIL
  - OKULU
  - SINIFI
  - ADRES
- VELİ
  - ANNE / BABA
  - ANNE BABA AYRI MI?
  - KARDEŞ SAYISI VE KAÇИНCI SINIFTA OLDUKLARI VE İSİMLERİ
  - AD
  - SOYAD
  - TELEFON
  - EMAIL
  - MESLEK
- REFERANS
- HEDEF BÖLÜM
- TALEP EDİLEN HİZMET TÜRÜ **(SORULACAK)**
- HOBİLER
  - SPOR
  - SANAT
  - DİĞERLERİ
- HAZIR BULUNUŞLUK SINAVI SONUÇLARI
  - İNGİLİZCE İLK BAKIŞTA SADECE A1,A2 ..... VEYA IELTS SONUCU GİBİ SALT SONUÇ GÖZÜKECEK. DETAY İSTENDİĞİNDE YANINDAKİ ANALİZLİ SINAV SONUCU PDF OLARAK BU KISIMDA OLACAK TIKLANIP DETAY GÖRÜNTÜLENECEK
  - MATEMATİK ÖNCE SADECE DOĞRU YALNIŞ VE BOŞ SAYISI GÖRÜNECEK DETAY İSTENDİĞİNDE YANINDAKİ ANALİZLİ SINAV SONUCU PDF OLARAK BU KISIMDA OLACAK TIKLANIP DETAY GÖRÜNTÜLENECEK
  - DİĞERLERİ
- ÖĞRENCİNİN KONUŞTUĞU DİLLER (DROP DOWN MENÜ) VE SEVİYELERİ (A1,A2,B1,B2,C1,C2)
- CHECK BOX GÖRÜŞME SONUÇLARI
  - KESİN KAYIT VE SÖZLEŞME (YEŞİL RENK)
  - BEKLEMEDE (TURUNCU)
  - OLUMSUZ(KIRMIZI)
- ÖĞRENCİNİN HANGİ TİP ÖĞRETİM GRUBUNA AİT OLDUĞU İŞARETLENECEK A,B,C,D CHECK BOX OLARAK (a:yurtdışı öğrencisi, b: potansiyel yurtdışı öğrencisi c: sadece yabancı dil eğitimi alan öğrenci d: mevcut müfredata göre ders anlatılan öğrenciler)
- AKADEMİK GELİŞİM PLANI HAZIRLANIP VELİ VE ÖĞRENCİYE SUNULMASI
- DERS PLANLAMASI (ÖĞRENCİ İLE ÖĞRETMENİN EŞLEŞTİRİLMESİ)
- ÖĞRENCİNİN DERS TAKVİMİ
- ÖĞRENCİYE VERİLECEK DERSLERİN KAYNAKLARININ ÖĞRENCİNİN SAYFASINDA GÖRÜNTÜLENMESİ (ÖĞRETMEN İLK DERSE GIRDİĞİNDE ÖĞRENCİYE O DERSİN KAYNAKLARINI ATAYACAK)



## Dokümanlar uygulamasıyla düzenleyin

İnce ayarlar yapın, yorum yazın ve aynı anda düzenlemek için başkalarıyla paylaşın.

HAYIR, TEŞEKKÜRLER

UYGULAMAYI KULLAN

# HAZIR BULUNUŞLUK SINAVLARI

## İNGİLİZCE

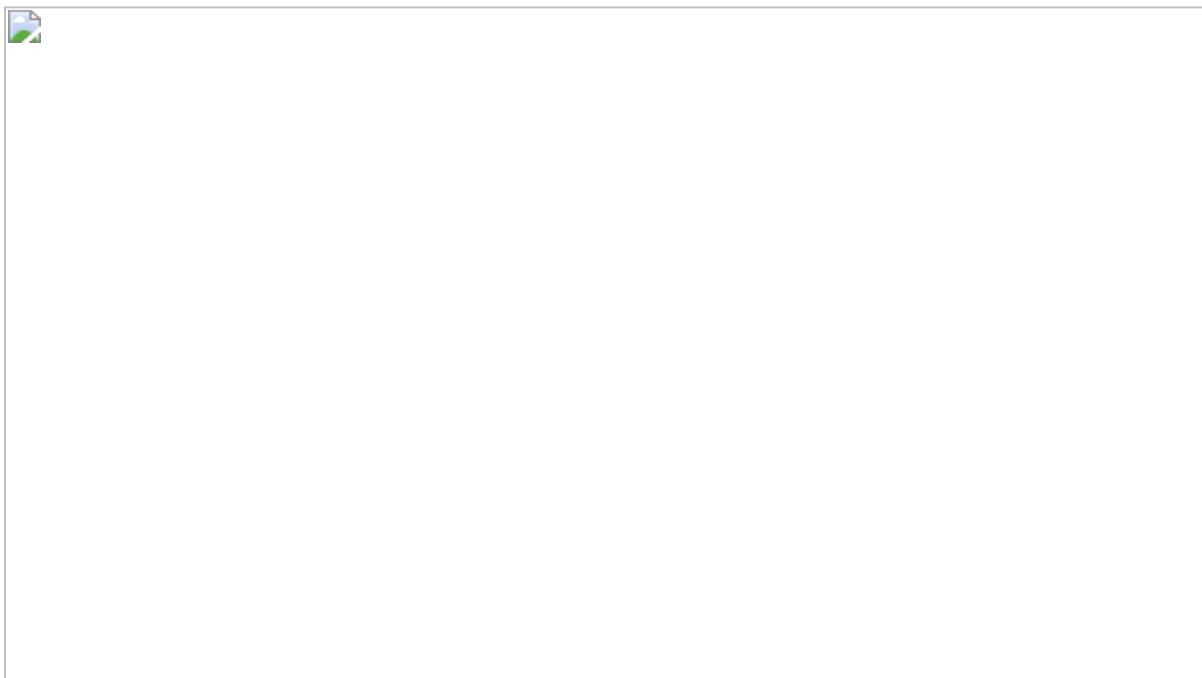
## MATEMATİK



ÖRNEK :

[Ada Yüksel.pptx](#)

[Burak Akgedik Say 11-12.pptx](#)





## Dokümanlar uygulamasıyla düzenleyin

İnce ayarlar yapın, yorum yazın ve aynı anda düzenlemek için başkalarıyla paylaşın.

HAYIR, TEŞEKKÜRLER

UYGULAMAYI KULLAN

## 👍 DERS PLANLAMASI

Schoolplustakine benzer yapılabilir

## YOKLAMA

Schoolplus'takine benzer ama daha basit ve platformumuza bütünsel bir yoklama sistemi planlanmalı.

## 👍 DERS İÇİ PERFORMANS

Öğrencinin her dersten sonra ders içi performansı yüzdelik olarak işaretlenecek. Olumlu ya da olumsuz bir durum varsa altına not düşülebilir. Bu notlar ve performans progress bar olarak ilgili kişilerin görebilmesine açık olacak. Ödev progress bar'ının yanında görüncek, performans hakkında ek açıklama için bir textbox da konulacak

## 🔴 ÖDEV

Ödev sayfası açıldığında

öğretmen kendisine atana öğrencilerden açılır menüden seçim yapacak

seçim yaptıktan sonra yanda 3 tane check box çıkacak (1. ödev ver 2.ödev kontrol 3.geçmiş ödev performansı) bu seçim de bittikten sonra

1. ödev ver seçilmişse → takvimden başlangıç ve bitiş seçilecek→ altta ödev başlığı ve dosya yükleme ve metin ekleme için gerekli kısım olacak → dosya yüklenerek / metin eklendiktense submit butonuyla öğrenciye gönderilecek. Bu seçim yapıldığında sayfada aynı zamanda bu öğrenciye önceden verilmiş ödev



## Dokümanlar uygulamasıyla düzenleyin

İnce ayarlar yapın, yorum yazın ve aynı anda düzenlemek için başkalarıyla paylaşın.

HAYIR, TEŞEKKÜRLER

UYGULAMAYI KULLAN

2. ödev kontrol: burada öğrencinin daha önceden aldığı ödevi yüklediği (yani ödevi teslim ettiği kısım) yer alacak. Öğrenci buraya yaptığı ödevi pdf, doc vb... formatta atarak öğretmenin kontrol için görüntüleyebilmesi amacıyla yüklemiş olacak. Eğer ders kitabından ödev verilmişse derse başlamadan ödevi kontrol edilecek ve buradaki ödev kontrol göstergesinde işlenerek ödev performansı bar chart olarak öğrenci, öğretmen, veli, idareci, danışmanın sayfalarında görebilecekleri görselleştirilmiş (bar chart/pie chart vb...) veri haline dönüşecektir.

Ödevle ilgili

Örneğin: öğrencinin ödevi bitirme oranı açılır menüden %10, 20, 30 ..... şeklinde seçilebilecek

3. ödev performansı

maialeraning'de ödev verme kısmı OK ama ödev değerlendirme kısmına eklemeler yapılacak. Bu eklemeler öğrenci

1. kendisine atana ödevi ilk defa açtığında ya da sayfasında gördüğünde sisteme görüp görmediğinin logu tutulacak



## Dokümanlar uygulamasıyla düzenleyin

İnce ayarlar yapın, yorum yazın ve aynı anda düzenlemek için başkalarıyla paylaşın.

HAYIR, TEŞEKKÜRLER

UYGULAMAYI KULLAN

# DERS KAYNAKLARI

Kaynak ekle bölümü olacak

## DANIŞMAN MODÜLLERİ

### AKADEMİK GEÇMİŞ

- ÖĞRENCİ İLKOKULDAN ORTAOKULA VE LİSEYİ HANGİ SINIFI HANGİ OKULDA BİTİRDİ
- LGS YÜZDELİĞİ
- BİLSEMLİ Mİ ? ÖYLEYSE ALANI NEDİR?
- GİRDİĞİ ULUSAL VE ULUSLARASI SINAV VE YARIŞMALARIN, PROJELER VB.. İSİMLERİ, TARİHLERİ, KAÇINCI SINIFTA GİRDİĞİ VE SONUÇLARI
- GİRDİĞİ IELTS, TOEFL, PTE, SAT, AP SINAV SONUÇLARI HANGİ SINIFTAGİRDİĞİ VE SONUÇLARI
- IB ALIYORSA HANGİ DERSLER, SEVİYELER VE BİTİRME NOTLARI
- A- LEVEL HANGİ DERSLER, SEVİYELER VE BİTİRME NOTLARI
- YAPTIĞI SPORLAR NELERDİR? LİSANSI VAR MI? YEREL, ULUSAL, ULUSLARARSI DERECELERİ VAR MI? HANGİ SINIFTA ALMIŞ?
- İLGİLENDİĞİ SANAT DALLARI NELERDİR? LİSANSI VAR MI? YEREL, ULUSAL, ULUSLARARSI DERECELERİ VAR MI? HANGİ SINIFTA ALMIŞ?
- LİSEDE KAÇINCI SINIFTA HANGİ TARİH ARALIĞINDA HANGİ STAJLARI NEREDE VE HANGİ ÜLKEDE YAPTIĞININ GİRİLMESİ. VARSA STAJ BELGESİNİN PDF'İNİN YÜKLENMESİ
- YAZ OKULLARI
- 

### AKADEMİK GELİŞİM GELİŞİMİ

## ÖĞRENCİNİN GİRMESİ GEREKEN SINAVLAR

### HAFTALIK DERS PROGRAMI



### SANAT

- LİSEDE KAÇINCI SINIFTA HANGİ TARİH ARALIĞINDA HANGİ SANATSAL FAALİYETLERİ NEREDE VE HANGİ ÜLKEDE YAPTIĞININ GİRİLMESİ. VARSA LİSANS (ÖRNEĞİN MÜZİKTE KEMAN DALINDA LCM'DEN ALDIĞI DERECESİNİ GÖSTERİR BELGE) BELGESİNİN PDF'İNİN YÜKLENMESİ
- HERHANGİ BİR SANATSAL FAALİYET İLE İLGİLENMİYORSA ÖĞRENCİYE TAVSİYE EDİLEN SANAT BRANŞININ GİRİLMESİ.



### SPOR

- LİSEDE KAÇINCI SINIFTA HANGİ TARİH ARALIĞINDA HANGİ SPORTİF FAALİYETLERİ NEREDE VE HANGİ ÜLKEDE YAPTIĞININ GİRİLMESİ. VARSA LİSANS (ÖRNEĞİN MÜZİKTE YÜZME DALINDA ALDIĞI LİSANS YA DA KATILDIĞI BİR MÜSABAKADA KATILIM BELGESİNİ GÖSTERİR BELGE) BELGESİNİN PDF'İNİN YÜKLENMESİ



## Dokümanlar uygulamasıyla düzenleyin

İnce ayarlar yapın, yorum yazın ve aynı anda düzenlemek için başkalarıyla paylaşın.

HAYIR, TEŞEKKÜRLER

UYGULAMAYI KULLAN

### OLARAK KATILIM BELGESİ) BELGESİNİN PDF'İNİN YÜKLENMESİ

- HERHANGİ BİR SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETİ İLE İLGİLENMİYORSA ÖĞRENCİYE TAVSİYE EDİLEN KULÜP/DERNEK/NGO GİBİ KURUMLARIN ADLARININ GİRİLMESİ.



## STAJLAR

- LİSEDE KAÇINCI SINIFTA HANGİ TARİH ARALIĞINDA HANGİ STAJLARI NEREDE VE HANGİ ÜLKEDE YAPTIĞININ GİRİLMESİ. VARSA STAJ BELGESİNİN PDF'İNİN YÜKLENMESİ
- TAVSİYE EDİLEN STAJLAR, HANGİ ÜLKE VE HANGİ TARİH ARALIĞI?
- 



## YAZ OKULLARI

- LİSE DÖNEMİNDE KATILDIĞI YAZ PROGRAMLARI NELERDİR? KAÇINCI SINIF VE HANGİ TARİH ARALIĞINDA GİTTİĞİ? PROGRAMIN İSMİ NEDİR ? VARSA KATILIM BELGESİNİN PDF OLARAK YÜKLENMESİ
- TAVSİYE EDİLEN YAZ PROGRAMLARI NELERDİR? HANGİ ÜLKEDE, HANGİ TARİH ARALIĞINDA GİDİLECEK? PROGRAMIN İSMİ NEDİR ?



## REFERANS MEKTUPLARI

BU MODÜLDE DEPODAKİ REFERANS MEKTUPLARI KLASÖRÜNDEN ALACAK  
EĞER MEKTUP İSTENİLEN SEVİYEDE DEĞİLSE VE EDIT EDİLMESİ GEREKİYORSA İLGİLİ  
DANIŞMAN/HOCAYA PLATFORM ÜZERİNDEN MESAJ EKİ OLARAK GÖNDERİLECEK (EDITÖRE  
GÖNDER BUTONU OLACAK)

- ÖNCELİKLE ARŞİVDEN ÖĞRENCİNİN SEVİYESİNE GÖRE ÖRNEK MEKTUPLAR  
VERİLECEK. (MATEMATİKÇİ, FİZİKÇİ VB...VEYA BİR SİYASİNİN VERDİĞİ MEKTUP)



## MAKALELER

- MAKALE YAPILACAKSA MAKALENİN BİRLİKTE HAZIRLANACAĞI AKADEMİK EKİP  
İLE TANIŞTIRILACAK VE TAKİBİ YAPILACAK. TAKİBİ İÇİN DE :
  - TANIŞTIRILACAK MI  
TANIŞTIRILMA TARİHİ .....
 İLGİLİ AKADEMİSYENE ÖĞRENCİNİN OKUMAK İSTEDİĞİ BÖLÜM Veya IB  
ÖĞRENCİSİYSE EXTENDED ESSAY'İN YAZILIP MAKALELEŞTİRİLMESİ VE  
ÖĞRENCİYLE İLGİLİ DETAYLI BİLGİ MAIL VE PLATFORMUN MESAJLAŞMA  
MODÜLÜ YOLUYLA İLETİLECEK.

\*\*\*\*\*Önemli\*\*\*\*\*

## 12.SINIFLAR İÇİN ÜNİVERSİTE LİSTESİ VE GEREKLİLİKLE



## NİYET MEKTUPLARI

BU MODÜLDE DEPODAKİ ÖRNEK NİYET MEKTUPLARI KLASÖRÜNDEN ALACAK  
EĞER MEKTUP İSTENİLEN SEVİYEDE DEĞİLSE VE EDIT EDİLMESİ GEREKİYORSA İLGİLİ  
DANIŞMAN/HOCAYA PLATFORM ÜZERİNDEN MESAJ EKİ OLARAK GÖNDERİLECEK (EDITÖRE  
GÖNDER BUTONU OLACAK)

- ÖNCELİKLE ARŞİVDEN ÖĞRENCİNİN SEVİYESİNE GÖRE ÖRNEK MAKALELER  
VERİLECEK.



## Dokümanlar uygulamasıyla düzenleyin

İnce ayarlar yapın, yorum yazın ve aynı anda düzenlemek için başkalarıyla paylaşın.

HAYIR, TEŞEKKÜRLER

UYGULAMAYI KULLAN

# YARIŞMALAR

- LİSEDE KAÇINCI SINIFTA HANGİ TARİH ARALIĞINDA HANGİ ALANLarda ULUSAL VE ULUSLARARASI YARIŞMALARA VE NEREDE , HANGİ ÜLKEdE YAPTIĞININ GİRİLMESİ. VARSA LİSANS VE BAŞARI BELGELERİNİN BELGESİNİN PDF'İNİN YÜKLENMESİ
- ÖĞRENCİNİN KAPASİTESİNÉ GÖRE YEREL/ULUSAL/ULUSLARARASI YARIŞMALARIN BELİRLENİP BAŞVURU TARİHLERİ, İSMİ, NEREDE NASIL YAPILACAĞI İLE İLGİLİ DETAYLI BİLGİ.

# KARAKTER ANALİZİ TESTİ



**CV**

BU MODÜLDE DEPODAKİ ÖRNEK CV'LER KLASÖRÜNDEN ALACAK  
EĞER CV İSTENİLEN SEVİYEDE DEĞİLSE VE EKLENMESİ GEREKEN MEVZULAR İLGİLİ  
DANIŞMAN/HOCAYA PLATFORM ÜZERİNDEN MESAJ EKİ OLARAK GÖNDERİLECEK (EDİTÖRE  
GÖNDER BUTONU OLACAK)

- ÖNCELİKLE ARŞİVDEN ÖĞRENCİNİN SEVİYESİNÉ GÖRE ÖRNEK CV'LER VERİLECEK.  
DANIŞMAN HOCASININ YÖNLENDİRMESİ İLE CV'YE KATKIDA BULUNACAK DİĞER  
HUSUSLAR TARTIŞILP SONRA DA EKLENECER

# YARIŞMALAR

## DEPO

BURADA BRANŞLARA GÖRE O YIL OKUTULACAK DERSLERİN KİTAPLARININ İNDİRİLECEĞİ  
LINKLER YER ALACAK. BU KİTAP VE KAYNAKLAR KENDİ SUNUCUMUZDA DEĞİL 3. PARTİ DOSYA  
BARINDIRMA SİTELERİNDE BARINDIRILACAK.

## TAKVİM

Takvim modülü maialearning'deki gibi olacak.

Öğrenciye atanmış tüm görev, ödev, aktivite vb... iş&işlemlerin tümü o öğrencinin takviminde gözükecek. Eğer bu öğrenciye atanmış bir iş / işlemin deadline'sı varsa ödevler için 2 gün öncesinden, üniversite başvurusunun son tarihinden 10 gün önce, diğer iş & işlemlerin ise 3 gün öncesinden takvimde yanıp sönen kırmızı bir ikon / emoji olsun.



**ANALİZLİ TEST GİRİŞİ**

BU MODÜLÜ SERVET BEY HAZIRLAYACAK VE SADECE YETKİLENDİRİLMİŞ ROLLER GİRECEK



**İÇ MESAJLAŞMA**

Bu modülde öğrencilerin kendilerine tanımlı öğretmenler,  
öğretmenlerin kendilerine tanımlı öğrencilerle  
danişmanların ↔ öğrenciler ve bu öğrencilere atanmış öğretmenlerle ve idarecilerle  
idarecilerin → öğrenci, danişman, öğretmen ve velilerle  
partnerlerin ↔ idareci, danişmanlarla



## Dokümanlar uygulamasıyla düzenleyin

İnce ayarlar yapın, yorum yazın ve aynı anda düzenlemek için başkalarıyla paylaşın.

HAYIR, TEŞEKKÜRLER

UYGULAMAYI KULLAN