***UWAGA! PROSZĘ UWAŻNIE PRZECZYTAĆ!***

***DO FAKTURY NALEŻY DOŁĄCZYĆ 2 KOPIE CMR WRAZ Z PODPISANYM NASZYM ZLECENIEM NA KAŻDEJ STRONIE.***

***NIEDOSTOSOWANIE SIĘ DO POWYŻSZYCH WARUNKÓW BĘDZIE SKUTKOWAŁO WYDŁUŻENIEM TERMINU PŁATNOŚCI AŻ DO MOMENTU OTRZYMANIA KOMPLETU DOKUMENTÓW.***

|  |  |
| --- | --- |
| * + - * 1. ZLECENIODAWCA (nazwa firmy, dokładny adres, kraj, kod pocztowy):   *(CUSTOMER/Company name, address, country, zip code)* | * + - * 1. ***ADRES DO KOERSPONDENCJI!!!!!***         2. ***Global Way Maciej Rataj***         3. ***Al. Powstańców wlkp. 162***         4. ***64-920 Piła*** |
| **Global Way, Maciej Rataj**  Adres: E. Plater 1, 64-920 Piła  NIP: 764-210-96-76  Regon:301-731-044 |

|  |  |
| --- | --- |
| * + - * 1. Osoba do kontaktu: Maciej Rataj         2. Tel.: 660661104         3. Mail: [transportmaciejrataj@gmail.com](mailto:transportmaciejrataj@gmail.com) | **ZLECENIE TRANSPORTOWE**  **NR** |

* + - * 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy przewóz towaru na warunkach określonych w niniejszym zleceniu transportowym:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - * 1. ZLECENIOBIORCA *(CONTRACTOR)* | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa firmy, dokładny adres, kraj, kod pocztowy:**  (*Company name, address, country, zip code)* | | | | | | | **Osobakontaktowa:**  *(Contact person)* | | * + - * 1. {name} {phoneNumber} | | |
| {address} | | | | | | | **Numertelefonu:**  (*Phone number)* | |  | | |
| **Numerfaksu:**  *(Fax number)* | |  | | |
| **NIP:** | {nip} | | **REGON:** | |  | | **Adres e-mail:**  *(Email adress)* | |  | | |
| **DANE DOTYCZĄCE ŚRODKA TRANSPORTU I KIEROWCY** | | | | | | | | | | | |
| **Numer rejestracyjny ciągnika:**  *(Truck registrationnumber* | |  | | | | | **Typ środka transportu:**  *(Type of means of transport)* | | * + - * 1. bus plandeka | | |
| **Nazwisko i imię kierowcy:**  *(Driver’s first and last name)* | | **Nr paszportu kierowcy:**  *(Driver’s passport number)* | |  | | |
| **Nr tel. kontaktowego:**  *(Phone number)* | | **Numerrejestracyjnynaczepy:**  *(Trailer registration number)* | |  | | |
| **Ładowność:**  (*Capacity)* | |  | | | | | **Inne uwagi:**  *(Remarks)* | | * + - * 1. Co 1h – 1h 30 minut spedytor bądź kierowca ma obowiązek poinformować zleceniodawcę o aktualnej pozycji auta. | | |
| **Długość, szerokość, wysokość:**  (*Length, width, height)* | |  | | | | |
| **SZCZEGÓŁY ŁADUNKU** | | | | | | | | | | | |
| * + 1. Rodzajtowaru:   *(Type of goods)* | |  | | | | | | | | | |
| * + 1. Waga:   *(Weight)* | |  | | **Ilośćopakowań:** *(Number of packages)* | |  | Rodzajopakowania:  (Packaging) | |  | | |
| Wymagania dotyczące zabezpieczenia towaru: (Requirements for securinggoods): | | *Zakaz doładunku ,obowiązek informowania o lokalizacji auta, kierowca wchodzi na załadunek z wypełnionymi dokumentami, zakaz odsprzedaży.* | | | | | | | **Paletypiętrowalne:**  (Stackable) | | * + 1. nie |
| **00ZAŁADUNEK** | | | | | | | | | | | |
| **Nadawca:**  *(Sender)* | |  | | | | | | | **Data załadunku:**  *(Date of loading)* | |  |
| **Miejscezaładunku (dokładnyadres):**  *(Place of loading/adress)* | | **Godzinazaładunku:**  *(Hour of loading)* | |  |
| **ROZŁADUNEK** | | | | | | | | | | | |
| **Nadawca:**  *(Sender)* | |  | | | | | | | **Data rozładunku:**  *(Date of unloading)* | |  |
| **Miejscezaładunku (dokładnyadres):**  ***(Place of loading/adress)*** | | **Godzinarozładunku:**  *(Hour of unloading)* | |  |
| **PŁATNOŚĆ** | | | | | | | | | | | |
| **Fracht netto:**  *(Net freight rate)* | |  | | | | | |  | |  | |
| **Forma płatności:**  (*Form of payment)* | | * + - * 1. przelew | | | | | | **Inne:**  *(Others)* | | * + - * 1. autko puste i gotowe do trasy | |
| **Akceptujęwarunkizlecenia:**  *(I accept the conditions of the order)*  **………………………………………………………………… …………………..**  **Zleceniobiorca (pieczątka firmowa i czytelny podpis): Data:**   * + - * 1. *(CONTRACTOR/Stamp and signature of the orderer)(Date)* | | | | | | | | * + - * 1. RATAJ MACIEJ   **………………………………………………………………… …………………..**  **Zleceniodawca (pieczątka firmowa i czytelny podpis): Data:**  *(CUSTOMER/Stamp and signature of the orderer) (Date)* | | | |

PŁATNOŚĆ:

**Przelewem w terminie: 60 dni,**

liczone od ostatniego dnia miesiąca otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT i dostarczenia CMR oraz innych dokumentów transportowych o ile takie brały udział w przewozie.

Umożliwiamy płatność skonto:

5% w terminie 30 dni, od dostarczenia dokumentów transportowym po wcześniejszym uzgodnieniu,

8% od razu po otrzymaniu kompletu dokumentów transportowych.

Stawka transportowa jest ostateczna, inne roszczenia z tytułu poniesionych opłat frachtowych nie będą uwzględniane.

**Warunek konieczny: PRZESŁANIE DOKUMENTÓW TRANPORTOWYCH W TERMINIE 14 DNI OD ZAKOŃCZENIA TRANSPORTU!! Opóźnienie tego terminu spowoduje nałożenie kary umownej w wysokości 100e i wydłużenie terminu płatności o kolejne 30 dni robocze. Dostarczenie dokumentów po 21 dniach od dnia zakończenia transportu może skutkować nałożeniem kary umownej do wysokości frachtu.**

**FAKTURA VAT POWINNA BYĆ WYSTAWIONA W WALUCIE EURO I PODATEK VAT 23% POWINIEN BYĆ PRZELICZONY NA PLN, WG ŚREDNIEGO KURSU NBP POPRZEDZAJĄCEGO DZIEŃ ROZŁADUNKU.**

**WARUNKI ZLECENIA TRANSPORTOWEGO:**

1. Zleceniobiorca oświadcza iż posiada niezbędne do wykonywania transportu, a wymagane przepisami prawa koncesje, licencje, zezwolenia i/lub inne dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie drogowego przewozu towarów.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada ważne przez cały okres świadczenia usługi ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przewoźnika drogowego z zakresem ubezpieczenia obejmującym ochronę za szkody powstałe w wyniku kradzieży i rabunku, w przesyłkach przyjmowanych do przewozu, w krajach przez które wykonywany jest przewóz lub do których dostarczana jest przesyłka oraz z sumą gwarancyjną na zdarzenie nie niższą niż górna granica odpowiedzialności przewoźnika za szkodę, określona w art. 65-70 i 80-85 Prawa przewozowego i/lub art. 17, 23 i 25 Konwencji CMR.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do podstawienia na załadunek pojazdu sprawnego technicznie, rodzaju zgodnego z zamówieniem umożliwiającego zabezpieczenie przesyłki na czas przewozu zgodnie z warunkami określonymi w zleceniu lub instrukcji dołączonej do zlecenia.
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie przesyłki na czas przewozu zgodnie z warunkami określonymi w zleceniu lub instrukcji dołączonej do zlecenia. Przeładunek jest zabroniony.
5. Zleceniobiorca (przewoźnik) jest zobowiązany do zapewnienia Zleceniodawcy stałego kontaktu telefonicznego z kierowcą bezpośrednio wykonującym usługę transportową objętą umową zawartą na podstawie niniejszego zlecenia.
6. Przy przyjmowaniu towaru do przewozu Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

* sprawdzenia danych z listu przewozowego lub innego dokumentu przewozowego dotyczących ilości lub wagi towaru, jego cech i numerów oraz widocznego stanu przesyłki oraz jej opakowania.
* w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zleceniobiorca zobowiązany jest wnieść swoje uwagi do listu przewozowego lub innego dokumentu przewozowego.

Jeśli Zleceniobiorca nie ma możliwości sprawdzenia danych z listu przewozowego a ma zastrzeżenia co do stanu przyjmowanej przesyłki, powinien wpisać je z uzasadnieniem do listu przewozowego lub innego dokumentu przewozowego.

W razie zaniechania przez Zleceniobiorcę powyższych obowiązków, w przypadku stwierdzenia w trakcie przewozu lub w czasie wydawania przesyłki odbiorcy, Zleceniobiorca ponosi koszty ewentualnego odszkodowania.

1. Przy wydawaniu przesyłki osobie uprawnionej (wskazanej w liście przewozowym jako odbiorca przesyłki) zobowiązany jest do:
   * sprawdzenia czy ładunek jest dostarczony do miejsca (na adres) wskazanego przez nadawcę w liście przewozowym,
   * otrzymania pokwitowania odbioru opatrzonego podpisem i/lub pieczęcią firmową odbiorcy, a w przypadku gdy odbiorca nie prowadzi działalności gospodarczej, sprawdzenie jego danych z dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości i pokwitowania odbioru podpisem odbiorcy,
2. W czasie wykonywania przewozu i postojów Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania następujących warunków:
3. Postoje środka transportu wraz z ładunkiem mogą odbywać się wyłącznie na parkingu przy całodobowej stacji benzynowej, motelu, hotelu, restauracji lub barze, które położone są na trasie przewozu przy drogach klasy międzynarodowej lub krajowej (oznakowanych jedno, dwu lub trzycyfrowo).
4. Dopuszcza się możliwość postoju pojazdu z ładunkiem w miejscach innych niż wymienione w pkt. 1. wynikającego z:
5. obowiązku przyjęcia/wydania przesyłki tj. czynności związanych z załadunkiem, doładunkiem, przeładunkiem i rozładunkiem towaru, w tym także w czasie oczekiwania na rozpoczęcie tych czynności,
6. braku możliwości odebrania od załadowcy lub przekazania ładunku odbiorcy wskutek dotarcia na miejsce załadunku/wyładunku poza godzinami pracy załadowcy/odbiorcy,
7. konieczności załatwienia formalności finansowych i celnych związanych z realizacją transportu (w tym oczekiwania na odprawę celną),
8. koniecznego postoju na parkingach przy przejściach granicznych, terminalach granicznych,
9. konieczności załatwienia potrzeb fizjologicznych,
10. konieczności wezwania pomocy po awarii pojazdu lub wypadku drogowym,
11. zachorowania lub zasłabnięcia kierowcy,
12. z przepisów prawa (m. in. o czasie pracy kierowcy, o czasie jazdy, o zakazie poruszania się pojazdów ciężarowych w określonym czasie).
13. Opuszczając pojazd, kierowca zobowiązany jest:
14. zabrać z pojazdu dokumenty przewozowe,
15. dosunąć wszystkie szyby i zamknąć pojazd na wszystkie istniejące zamki,
16. uruchomić zamontowane w pojeździe zabezpieczenia przeciw-kradzieżowe.
17. W czasie przyjmowania i przewozu przesyłki, Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
18. w przypadku utrudnień w realizowaniu umowy przewozu, kontaktowania się wyłącznie ze Zleceniodawcą przewozu lub nadawcą przesyłki,
19. zastosowania się do wszelkich otrzymanych instrukcji dotyczących postępowania z przesyłką w czasie przyjmowania i wykonywania przewozu oraz sposobu zabezpieczania przesyłki na środku transportu, określonych w otrzymanym zleceniu lub wynikających ze stosownych procedur, praktyk lub zwyczajów,
20. Zleceniodawca ZABRANIA Zleceniobiorcy zlecanie przewozu dalszym przewoźnikom lub spedytorom. W przypadku konieczności zlecenia przez Zleceniobiorcę przewozu przewoźnikowi dalszemu, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym Zleceniodawcę.

W przypadku wyrażenia przez Zleceniodawcę zgody na zlecenie przez Zleceniobiorcę przewozu przewoźnikowi dalszemu, na Zleceniobiorcy spoczywa obowiązek poinformowanie przewoźnika dalszego o obowiązkach określonych w pkt. 3.-9. niniejszych warunków zlecenia, uzyskania oświadczeń określonych w pkt. 1 i 2 warunków zlecenia oraz zweryfikowanie otrzymanych dokumentów, jak również należyte zweryfikowanie podwykonawcy (przewoźnika dalszego).

1. Czas wolny od opłat postojowych u Nadawcy i Odbiorcy wynosi 24 godziny, soboty, niedziele i święta oraz każdy postój do odprawy celnej. Postoje muszą być pisemnie potwierdzone przez Nadawcę lub Odbiorcę.
2. W przypadku nieterminowego podstawienia samochodu pod załadunek lub rozładunek zastrzegamy sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości do wartości ustalonego frachtu za każdą godzinę opóźnienia.
3. Zgłoszenie niemożliwości realizacji przewozu już po zawarciu umowy powoduje naliczenie kary umownej w wysokości do wysokości ustalonego frachtu.
4. Zastrzeżenia kar umownych nie wyłącza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania od Zleceniobiorcy przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych*.*
5. W okresie 30 dni od zawarcia umowy nie później jednak niż do czasu jej wykonania Zleceniodawcy będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny.
6. Obowiązuje zakaz kontaktu i wykonywania czynności spedycyjnych lub przewozowych na rzecz naszego Klienta w trakcie realizacji zlecenia oraz przez okres trzech lat po jego wykonaniu pod rygorem kary umownej w wysokości 100.000 EURO.
7. Zleceniodawca oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Zleceniobiorcę do ich wystawienia bez podpisu odbiorcy.
8. Zbycie przez Zleceniobiorcę wierzytelności wynikającej z niniejszego zlecenia wymaga zgody Zleceniodawcy.
9. Do niniejszej umowy przewozu zastosowanie mają konwencja CMR, prawo przewozowe oraz kodeks cywilny.
10. Brak pisemnej odmowy przyjęcia zlecenia w ciągu 1 godziny oznacza przyjęcie zlecenia do realizacji na powyższych warunkach i zawarcie umowy przewozu.
11. PRZYJĘCIE ZLECENIA OZNACZA, IŻ PRZEWOŹNIK ZAPOZNAŁ SIĘ Z WARUKAMI UDZIELONEGO ZLECENIA I JE ZAAKCEPTOWAŁ. OD MOMENTUPRZYJĘCIA ZLECENIA WARUNKI ZLECENIA TRAKTUJE SIĘ JAKO UMOWĘ ZAWARTĄ MIĘDZY STRONAMI.
12. W RAZIE JAKICHKOLWIEK PROBLEMÓW PROSIMY O KONTAKT POD NUMEREM TELEFONU 0048660661104 - 24H.
13. Wszelkie spory po między zleceniobiorcą a zleceniodawcą będą rozstrzygane w sądzie właściwym dla siedziby Zleceniodawcy.
14. Przewoźnik oświadcza, iż jest w pełni świadomy treści przepisów niemieckiej ustawy o płacy minimalnej Bt-Ds. 18/1588 (zwanej dalej ustawą MiLoG i realizując usługi na rzecz Zleceniodawcy stosuje w wymaganym zakresie przepisy tejże ustawy.
15. Przewoźnik oświadcza, iż jego pracownicy otrzymują wynagrodzenie zgodne z przepisami ustawy MiLoG.
16. W przypadku gdy przewoźnik zatrudni podwykonawców do realizacji zlecenia przyjętego od Zleceniodawcy to Przewoźnik gwarantuje również, że jego podwykonawcy będą przestrzegać przepisów ustawy MiLoG i odpowiada za ich działania i zaniechania w tym zakresie jak za własne.
17. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącenia wszelkich roszczeń, grzywien i kar nakładanych na Zleceniodawcę z powodu naruszenia przez przewoźnika MiLoG.
18. Zleceniobiorca oświadcza, iż spełnia wszelkie wymogi związane z przepisami krajów na których realizowany jest transport, łącznie z przepisami kabotażowymi, przepisami socjalnymi, a także przepisami prawa pracy. Wszelkie konsekwencje niedotrzymania wymogów nałożonych przez przepisy krajów na terytorium których realizowany jest transport obciążają Zleceniobiorcę.

|  |  |
| --- | --- |
| **Akceptujęwarunkizlecenia:**  *(I accept the conditions of the order)*  **………………………………………………………………… …………………..**  **Zleceniobiorca (pieczątka firmowa i czytelny podpis): Data:**   * + - * 1. *(CONTRACTOR/Stamp and signature of the orderer)(Date)* | **………………………………………………………………… …………………..**  **Zleceniodawca (pieczątka firmowa i czytelny podpis): Data:**  *(CUSTOMER/Stamp and signature of the orderer) (Date)* |