



PREPARATION A L'ENTRETIEN DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

L'entretien de développement professionnel est une étape dans votre process continu de développement professionnel. C'est un moment privilégié permettant de réfléchir à vos souhaits d'évolution et à vos besoins de développement avec votre manager.

La préparation de l'entretien est indispensable pour que l'entretien soit riche et produise des conclusions de valeur.

Vous devez en amont faire le bilan de l'année écoulée, réfléchir à votre projet professionnel, répertorier les compétences acquises, vous projeter dans l'avenir, identifier vos points forts, vos besoins de développement pour votre poste actuel et pour préparer votre avenir.

Ci-dessous plusieurs questions types classées par thème vous aideront à préparer votre entretien :

1- Objectifs et contributions

Comment ai-je vécu l'année écoulée ?

Quels résultats ai-je obtenus ?

Quel est mon niveau de maîtrise* dans le poste actuel ?

**Construction : Je suis en phase de développement dans mon rôle.*

**Adéquation : Je suis adapté aux principales exigences du poste.*

**Maîtrise : Je suis hautement compétent et totalement opérationnel sur tous les aspects du poste.*

**Excellence : Je suis exemplaire dans mon poste, une valeur ajoutée au-delà des attentes de mon manager.*

Quelles difficultés ai-je rencontrées ?

Quelles sont mes réussites et apports pour le Groupe ?

Comment puis-je évaluer ma charge de travail ? Impacte-elle ma vie personnelle ?

Quelles sont les solutions pour pallier aux éventuelles difficultés liées à la charge de travail ?

2- Bilan professionnel - acquis, forces et faiblesses

Quelles ont été les situations de travail source de motivation et de frustration ?

Quelles sont mes forces ? A quelles difficultés ai-je été confronté ? Quelle compétence me manque ?

Quelles compétences ai-je acquises ?

Quels sont mes axes d'amélioration ?



3- Projet professionnel - motivations et aspirations

Qu'est ce qui me plait le plus et le moins dans mon poste actuel ? Qu'est-ce que j'aimerais changer dans mon poste actuel ? Quels sont les métiers ou activités qui m'attirent ?

Quel est mon projet professionnel à court terme et moyen terme ? Le projet que j'envisage est-il crédible ?

Que puis-je envisager en terme de mobilité géographique et à quel moment ?

4- Synthèse de l'entretien

Quels sont les objectifs que je souhaite me fixer pour l'année à venir ? Comment puis-je acquérir les compétences nécessaires à mon projet ?

En quoi mon manager peut-il m'aider ?

Quels sont mes besoins en formation ?