

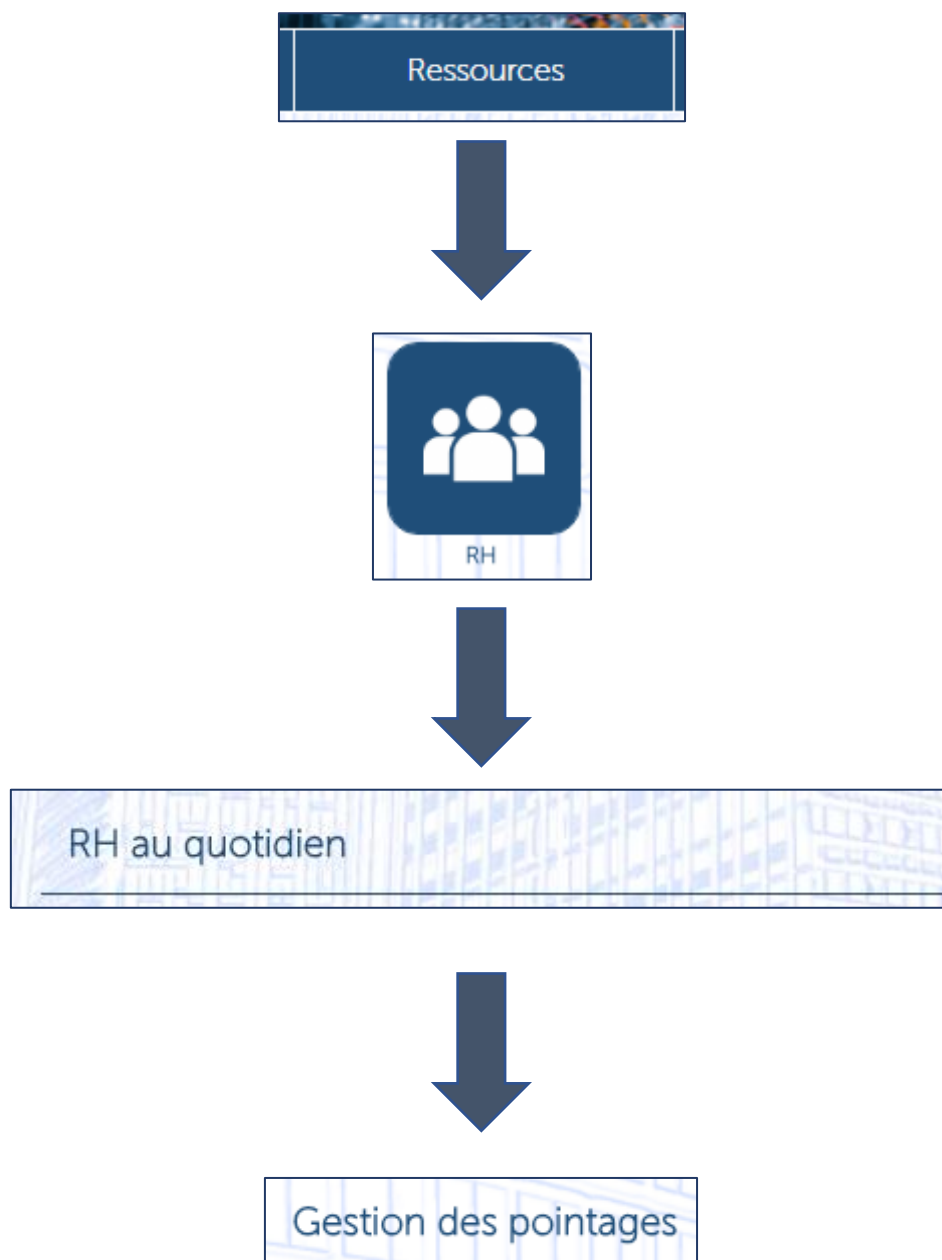
# Intranet

## Prise en main des compilations

### Table des matières

Accès à la gestion des pointages : .....	2
Accès à la gestion avancé des pointages (DRH uniquement) : .....	3
Remplissage du pointage d'un collaborateur : .....	4
Correction/Validation compilation : .....	5
Archive des compilations : .....	9
Compilation des affaires NOX IP (NOX IP) : .....	10
Compilation des modulations (DRH) : .....	10
Fichier de hiérarchie RH (DRH) : .....	11

Accès à la gestion des pointages :



Accès à la gestion avancé des pointages (DRH uniquement) :

Administration



DRH :

Pointage	Développement professionnel	Autre
<a href="#">Assistant(e) RH - Correction/Validation compilation</a>	<a href="#">Synthèse</a>	<a href="#">Prestations internes - Administration des DA</a>
<a href="#">Consultation des compilations validées</a>	<a href="#">Suivis des entretiens</a>	
<a href="#">Fichier de hiérarchie RH</a>		
<a href="#">Consulter la notice</a>		

## Remplissage du pointage d'un collaborateur :

Lorsqu'un collaborateur n'est pas en mesure de remplir son pointage lui-même, un des valideurs de son périmètre hiérarchique peut le faire à sa place.

Pointage individuel
Assistant(e)s agence - Remplissage pointage collaborateur

Il suffit d'entrer le login du collaborateur et de cliquer sur « Accéder au pointage ».

<div>Login du collaborateur t.besson</div> <div>Accéder au pointage</div>
---

## Correction/Validation compilation :

Accès rapide aux autres étapes de validation.

[Assistant\(e\)s agence - Correction/Validation compilation](#) | [DA/Manager - Correction/Validation compilation](#) | [Consultation des compilations validées](#)

Compilation des pointages

☒ Activer le mode DRH

Mois:

Année:

Etablissement

Sélection de la date et de l'établissement de la compilation.

Activer/Désactiver le mode DRH.  
(Visible uniquement par la DRH)

Collaborateur(s) n'ayant pas remplis/validé leur pointage : **34**

Assistant(e) agence

DA/Manager

Assistant(e) RH/DRH

Validé

Télécharger les fichiers justificatifs

Nom/Prénom	Modulation	Titres repas	Forfaits déplacement	Primes panier	Titre transport	Régularisation	Absences
BESSON Tristan	5.00 Détails	<input type="text" value="2"/>	10.00 Détails	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>		1 ▶

Statut de la compilation.

Permet de télécharger les justificatifs des pointages de la compilation.

Valider la compilation

Permet de valider la compilation.

Nombre de collaborateurs qui n'ont pas validé leur pointage et qui n'apparaissent donc pas dans la compilation. Un clic sur le chiffre affiche la liste des collaborateurs.

Vous pouvez modifier les données des pointages de la compilation en direct.

Les titres repas, primes panier et titre transport s'éditent directement sur la ligne.

La modulation et les forfait déplacement s'éditent dans une fenêtre pop-up accessible en cliquant sur « Détails ».

La régularisation s'édite en cliquant sur la cellule et les absences en cliquant sur la flèche dans la cellule, ce qui déploie le détail des absences.

BESSON Tristan	0.00 Détails	23	0.00 Détails	0,00	31,60		0 ►
-------------------	-----------------	----	-----------------	------	-------	--	-----

Exemple d'une fenêtre pop-up d'édition de la modulation.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Modulation détails - Google Chrome'. The address bar displays '192.168.35.3/intranet/ressources/pointage/show-m'. The main content area features a table for 'BESSON Tristan' with the heading 'Modulation total 2017: 0'. The table has two columns: 'Date' and 'Valeur de modulation'. The dates listed are from 01/03/2017 to 22/03/2017. The 'Valeur de modulation' column contains empty input fields for each date.

Date	Valeur de modulation
01/03/2017	
02/03/2017	
03/03/2017	
04/03/2017	
05/03/2017	
06/03/2017	
07/03/2017	
08/03/2017	
09/03/2017	
10/03/2017	
11/03/2017	
12/03/2017	
13/03/2017	
14/03/2017	
15/03/2017	
16/03/2017	
17/03/2017	
18/03/2017	
19/03/2017	
20/03/2017	
21/03/2017	
22/03/2017	

La fenêtre d'édition de la régularisation.

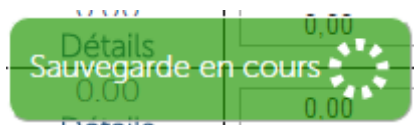
Régularisation

Fermer

Le détail des absences.

Date	Absence matin	Absence après-midi	Commentaires
01/03/2017			
02/03/2017			
03/03/2017			
04/03/2017			
05/03/2017			
06/03/2017			
07/03/2017			
08/03/2017			
09/03/2017			
10/03/2017			
11/03/2017			
12/03/2017			
13/03/2017			
14/03/2017			
15/03/2017			
16/03/2017			
17/03/2017			
18/03/2017			
19/03/2017			
20/03/2017			

Les modifications sont sauvegardées automatiquement. La sauvegarde est indiquée par le symbole ci-dessous. Il disparaît une fois la sauvegarde terminée.



Une fois les corrections terminées, la compilation doit être validée en cliquant sur le bouton ci-dessous. Une fois la compilation validée, les valideurs de l'étape suivante sont prévenus par email.

**Valider la compilation**

Dans le cas de la consultation des compilations validées, ce bouton est remplacé par un bouton permettant d'exporter la compilation sous forme de fichier Excel.

**Générer le fichier Excel récapitulatif**

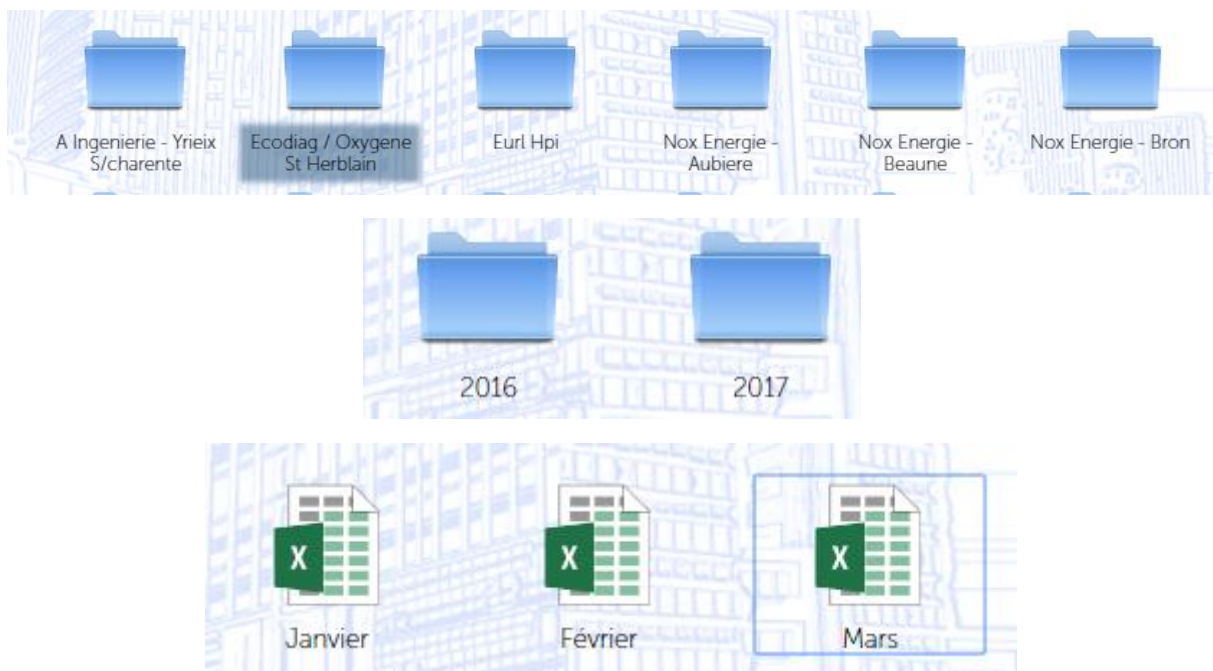


## Archive des compilations :

L'archive des compilations permet d'accéder aux compilations sous forme de fichier Excel.

### Archives des compilations

Les compilations sont triées par établissement, année et mois.



## Compilation des affaires NOX IP (NOX IP) :

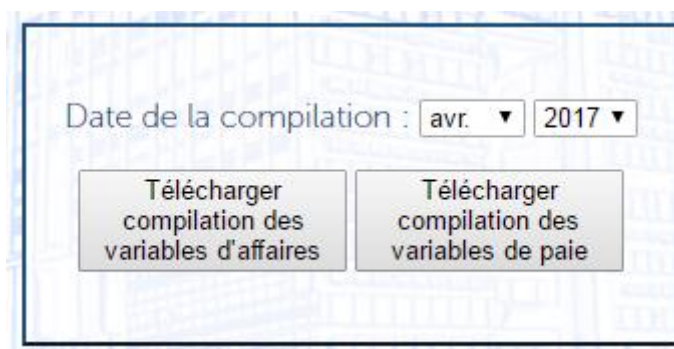
La compilation des affaires NOX IP permet d'extraire les variables d'affaires ou les variables de paie pour un mois donné.

---

### Compilation des affaires NOX IP

---

Cette fonction est accessible pour le mois en cour et récupère les données les plus récente.



Date de la compilation :

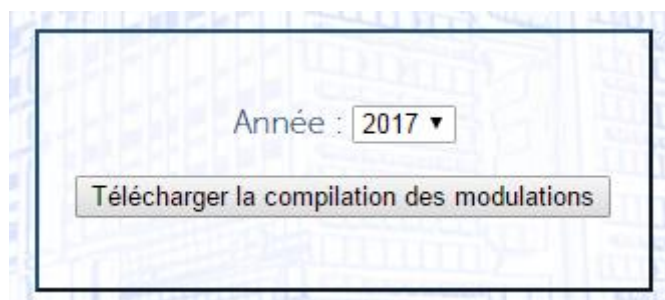
## Compilation des modulations (DRH) :

La compilation des modulations permet de récupérer les données de modulation de tous les collaborateur pour une année donnée.

---

### Compilation des modulations

---



Année :

## Fichier de hiérarchie RH (DRH) :

Le fichier de hiérarchie RH est accessible dans l'interface d'administration DRH.

### Fichier de hiérarchie RH

C'est un fichier Excel éditable en ligne qui définit la hiérarchie utilisée par le module de pointage. Les modifications sont sauvegardées automatiquement et elles sont répliquées sur l'intranet une fois par heure.

	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Etablissement	Nom	Prénom	Assistante d'agence	Directeur Du N°1	Assistante RH	N°2	Email	Commentaire
2	EURL HPI	BY	ESTELLE	SAMI SMAIL	SAMI SMAIL	AMELIE FORESTIER	ARNAUD VALLEE		
3	EURL HPI	CIMINELLI	JOSE	SAMI SMAIL	SAMI SMAIL	AMELIE FORESTIER	ARNAUD VALLEE		
4	EURL HPI	DUBOIS	CHARLES HENRI	AMELIE FORESTIER	AMELIE FORESTIER	AMELIE FORESTIER			
5	EURL HPI	GLIGNI	CORINNE	AMELIE FORESTIER	AMELIE FORESTIER	AMELIE FORESTIER			
6	EURL HPI	PETITOT	GUILLAUME	AMELIE FORESTIER	AMELIE FORESTIER	AMELIE FORESTIER			
7	SA NOK INGENIERIE - ST HERBLAIN	FOU	VALERIE	SAMI SMAIL	SAMI SMAIL	AMELIE FORESTIER	LIONEL LEMARECHAL		
8	SA NOK INGENIERIE - ST HERBLAIN	BALLUREAU	RENAUD	JEROME PLENARD	JEROME PLENARD	AMELIE FORESTIER	LIONEL LEMARECHAL		
9	SA NOK INGENIERIE - ST HERBLAIN	BENNETT	IAN	MICHELE GAILLOT	ARNAUD VALLEE	AMELIE FORESTIER			
10	SA NOK INGENIERIE - ST HERBLAIN	RESSON	TRISTAN	LAURENT MORISSEAU	LAURENT MORISSEAU	AMELIE FORESTIER	ANTHONY TALBOT		
11	SA NOK INGENIERIE - ST HERBLAIN	BLANCHARD	SYLVIE	MIKAEL VELLON	MIKAEL VELLON	AMELIE FORESTIER	ARNAUD VALLEE		
12	SA NOK INGENIERIE - ST HERBLAIN	DELIN	PHILIPPE	ANTHONY TALBOT	ANTHONY TALBOT	AMELIE FORESTIER	LIONEL LEMARECHAL		
13	SA NOK INGENIERIE - ST HERBLAIN	DZIALOZANSKY	ARNAUD	MICHELE GAILLOT	IAN BENNETT	AMELIE FORESTIER	ARNAUD VALLEE		
14	SA NOK INGENIERIE - ST HERBLAIN	FEDERSPIEL	OLIVIER	MAYA SIGNOR	MICKAEL GENDRON	AMELIE FORESTIER	ARNAUD VALLEE		
15	SA NOK INGENIERIE - ST HERBLAIN	FERLAND	ANTHONY	JEROME PLENARD	JEROME PLENARD	AMELIE FORESTIER	ARNAUD VALLEE		
16	SA NOK INGENIERIE - ST HERBLAIN	HAMADGACHE	MELIK	ELODIE LABROUSSE	SAMUEL AUBRON	AMELIE FORESTIER	ARNAUD VALLEE		

En cas de problème ou pour signaler un bug, merci de créer un ticket en choisissant « Pointage heures » comme rubrique.