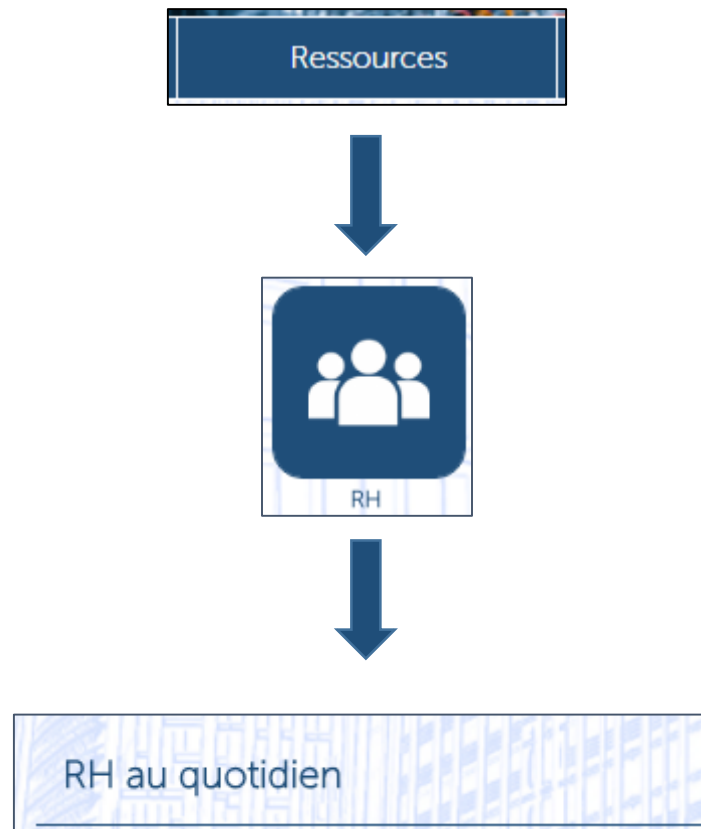


Intranet  
Prise en main Assistant(e) Agence

Assistant(e) agence/DA/Manager – Accès à la gestion des pointages et compilations :



Gestion des pointages

## Gestion des pointages

Vous permet de valider  
la compilation

Pointage individuel	Compilation	Autre
Assistant(e)s agence - Remplissage pointage collaborateur	Assistant(e)s agence - Correction/Validation compilation	Compilation des affaires NOX IP
	DA/Manager - Correction/Validation compilation	Compilation des modulations
	Consultation des compilations validées	Consulter la notice
	Archives des compilations	

Vous permet de remplir  
le pointage d'un  
collaborateur

## Assistant(e) agence/DA – Vérification/Validation compilation pointages collaborateurs :

Nombre de collaborateurs qui ne sont pas inclus dans la compilation.  
(Cliquez sur le nombre pour afficher la liste des collaborateurs)

### Compilation des pointages

☒ Activer le mode DRH

Mois: Avril ▼

Année: 2017 ▼

Etablissement

SA NOX INGENIERIE - LORIENT ▼

Sélection de la compilation en fonction du mois, de l'année et de l'établissement.

Collaborateur(s) n'ayant pas remplis/validé leur pointage : 13

Assistant(e) agence

DA/Manager

Assistant(e) RH/DRH

Validé

Télécharger les fichiers justificatifs

Zone de texte libre :  
Vous permet d'indiquer les régularisations à effectuer

Nom/Prénom	Modulation	Titres repas	Forfaits déplacement	Primes panier	Titre transport	Régularisation	Absences
KERSUZAN Gwenael	0.00 Détails	0	0.00 Détails	0,00	0,00		5 ▶
KERUZORE Thierry	0.00 Détails	19	0.00 Détails	0,00	0,00		0 ▶

Valider la compilation

Nombre total de journées d'absence

Validation définitive de la compilation par vos soins

La validation définitive de la compilation permet l'envoi à l'étape suivante : validation de la compilation par le Directeur(rice) d'Agence.

Après validation du Directeur(rice) d'Agence, la gestionnaire RH a accès à la compilation.

Les paies seront établies à partir de ces informations. Vous n'aurez donc plus de fichier excel/pdf récapitulatif à transmettre chaque fin de mois.

Vous pourrez récupérer lors de la validation de la compilation tous les documents joints par les collaborateurs lors de leurs pointages via l'onglet « Télécharger les fichiers justificatifs ».

Vous aurez également accès aux compilations validées de votre agence des mois précédents via l'onglet « Archives des compilations » (cf ci-dessous).

## Gestion des pointages

Pointage individuel	Compilation	Autre
Assistant(e)s agence - Remplissage pointage collaborateur	Assistant(e)s agence - Correction/Validation compilation	Compilation des affaires NOX IP
	DA/Manager - Correction/Validation compilation	Compilation des modulations
	Consultation des compilations validées	Consulter la notice
	Archives des compilations	

Votre gestionnaire RH reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

*L'équipe Ressources Humaines.*