

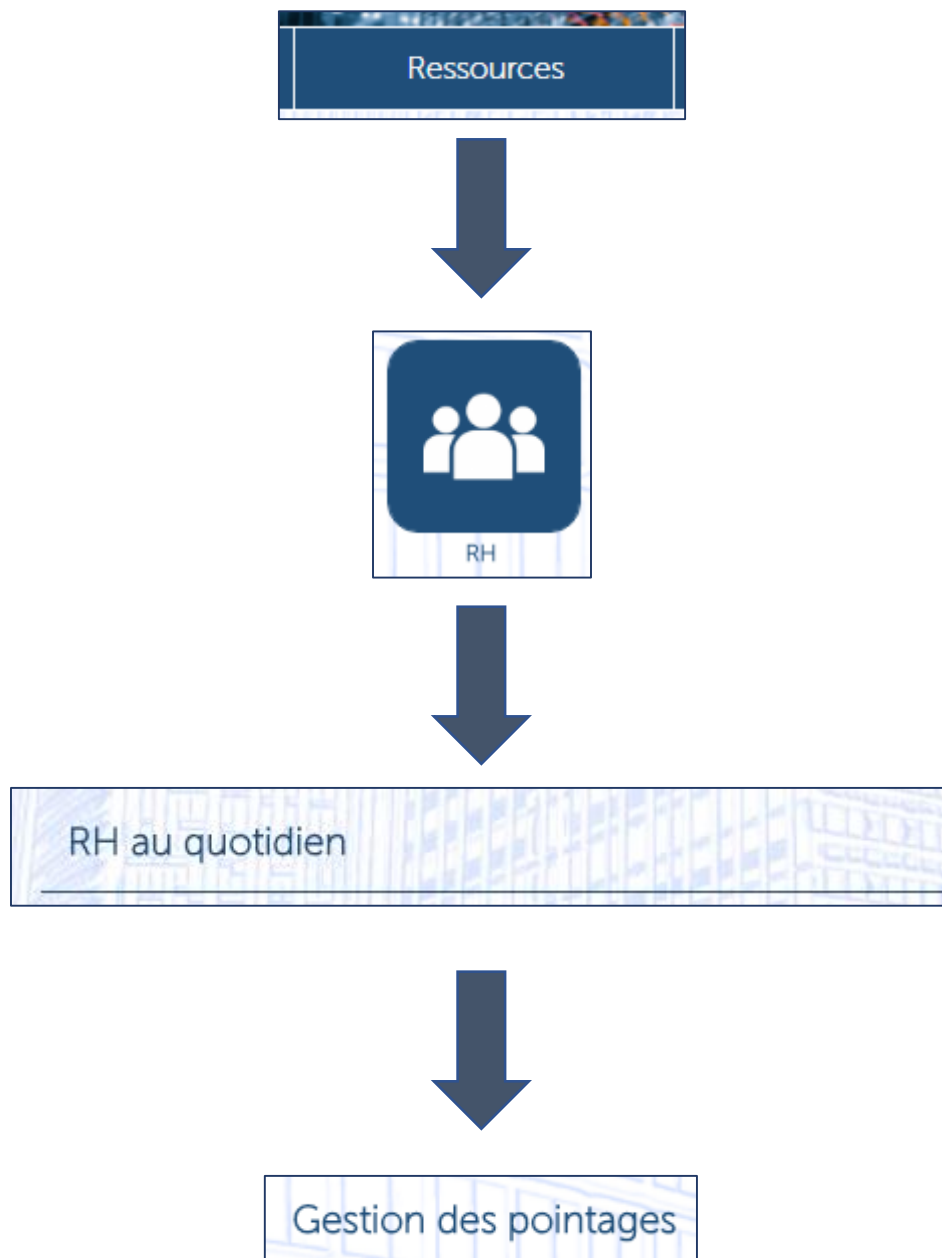
Intranet

Prise en main des compilations

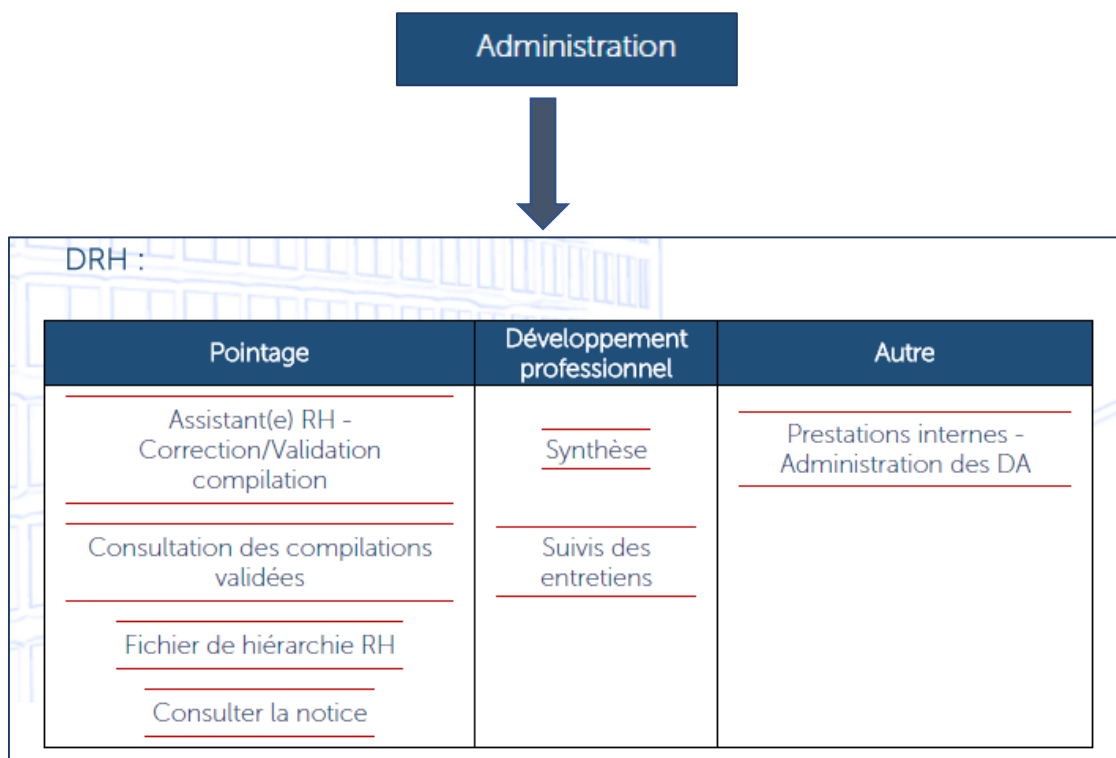
Table des matières

Accès à la gestion des pointages :	2
Accès à la gestion avancée des pointages (DRH uniquement) :	3
Remplissage du pointage d'un collaborateur :	4
Correction/Validation compilation :	5
Archive des compilations :	8
Compilation des affaires NOX IP (NOX IP) :	9
Compilation des modulations (DRH) :	9
Fichier de hiérarchie RH (DRH) :	10

Accès à la gestion des pointages :



Accès à la gestion avancée des pointages (DRH uniquement) :



Remplissage du pointage d'un collaborateur :

Lorsqu'un collaborateur n'est pas en mesure de remplir son pointage lui-même, un des valideurs de son périmètre hiérarchique peut le faire à sa place.

Pointage individuel
Assistant(e)s agence - Remplissage pointage collaborateur

Il suffit d'entrer le login du collaborateur et de cliquer sur « Accéder au pointage ».

<div>Login du collaborateur</div> <div>t.besson</div> <div>Accéder au pointage</div>
--

Correction/Validation compilation :

Accès rapide aux
autres étapes de
validation

[Assistant\(e\)s agence - Correction/Validation compilation](#) | [DA/Manager - Correction/Validation compilation](#) | [Consultation des compilations validées](#)

Compilation des pointages

☒ Activer le mode DRH

Mois:

Année:

Etablissement

Activer/Désactiver le
mode DRH
(Visible uniquement par
la DRH)

Sélection de la date
et de l'établissement
de la compilation

Collaborateur(s) n'ayant pas remplis/validé leur pointage : **34**

Assistant(e) agence

DA/Manager

Assistant(e) RH/DRH

Validé

Télécharger les fichiers justificatifs

Nom/Prénom	Modulation	Titres repas	Forfaits déplacement	Primes panier	Titre transport	Régularisation	Absences
BESSON Tristan	5.00 Détails	<input type="text" value="2"/>	10.00 Détails	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>		1 ▶

Statut
d'avancement de
la compilation

Permet de télécharger
les justificatifs de
chaque collaborateur

Valider la compilation

Permet de valider
la compilation

Nombre de collaborateurs qui n'ont
pas validé leurs pointages et qui
n'apparaissent donc pas dans la
compilation.

Un clic sur le chiffre permet
d'afficher la liste des collaborateurs

Vous pouvez modifier les données des pointages de la compilation en direct.
Les titres repas, primes panier et titres transport apparaissent directement sur la ligne.
La modulation et les forfaits déplacement s'incrémentent dans une fenêtre pop-up accessible en cliquant sur « Détails ».

Exemple d'une fenêtre pop-up d'édition de la modulation.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Modulation détails - Google Chrome'. The address bar displays '192.168.35.3/intranet/ressources/pointage/show-m'. The main content area features a table for 'BESSON Tristan' with the heading 'Modulation total 2017: 0'. The table has two columns: 'Date' and 'Valeur de modulation'. The 'Date' column lists dates from 01/03/2017 to 22/03/2017. The 'Valeur de modulation' column contains empty input fields for each date.

BESSON Tristan	
Modulation total 2017: 0	
Date	Valeur de modulation
01/03/2017	<input type="text"/>
02/03/2017	<input type="text"/>
03/03/2017	<input type="text"/>
04/03/2017	<input type="text"/>
05/03/2017	<input type="text"/>
06/03/2017	<input type="text"/>
07/03/2017	<input type="text"/>
08/03/2017	<input type="text"/>
09/03/2017	<input type="text"/>
10/03/2017	<input type="text"/>
11/03/2017	<input type="text"/>
12/03/2017	<input type="text"/>
13/03/2017	<input type="text"/>
14/03/2017	<input type="text"/>
15/03/2017	<input type="text"/>
16/03/2017	<input type="text"/>
17/03/2017	<input type="text"/>
18/03/2017	<input type="text"/>
19/03/2017	<input type="text"/>
20/03/2017	<input type="text"/>
21/03/2017	<input type="text"/>
22/03/2017	<input type="text"/>

La régularisation s'ouvre en cliquant sur la cellule et les absences en cliquant sur la flèche dans la cellule (cela fait apparaître le détail des absences)

BESSON Tristan	0.00 Détails	23	0.00 Détails	0.00	31.60		0 ▶
-------------------	-----------------	----	-----------------	------	-------	--	-----

Exemple de la fenêtre de régularisation :

Régularisation

Fermer

Exemple du détail des absences :

Date	Absence matin	Absence après-midi	Commentaires
01/03/2017			
02/03/2017			
03/03/2017			
04/03/2017			
05/03/2017			
06/03/2017			
07/03/2017			
08/03/2017			
09/03/2017			
10/03/2017			
11/03/2017			
12/03/2017			
13/03/2017			
14/03/2017			
15/03/2017			
16/03/2017			
17/03/2017			
18/03/2017			
19/03/2017			
20/03/2017			

Les modifications sont sauvegardées automatiquement. La sauvegarde est indiquée par le symbole ci-dessous.



Il disparaît une fois la sauvegarde terminée.

Une fois les corrections terminées, la compilation doit être validée en cliquant sur le bouton ci-dessous.

Valider la compilation

Une fois la compilation validée, les valideurs de l'étape suivante sont prévenus par e-mail.

Quand les compilations sont validées, un bouton « générer le fichier Excel récapitulatif » permet d'exporter la compilation sous forme de fichier Excel.

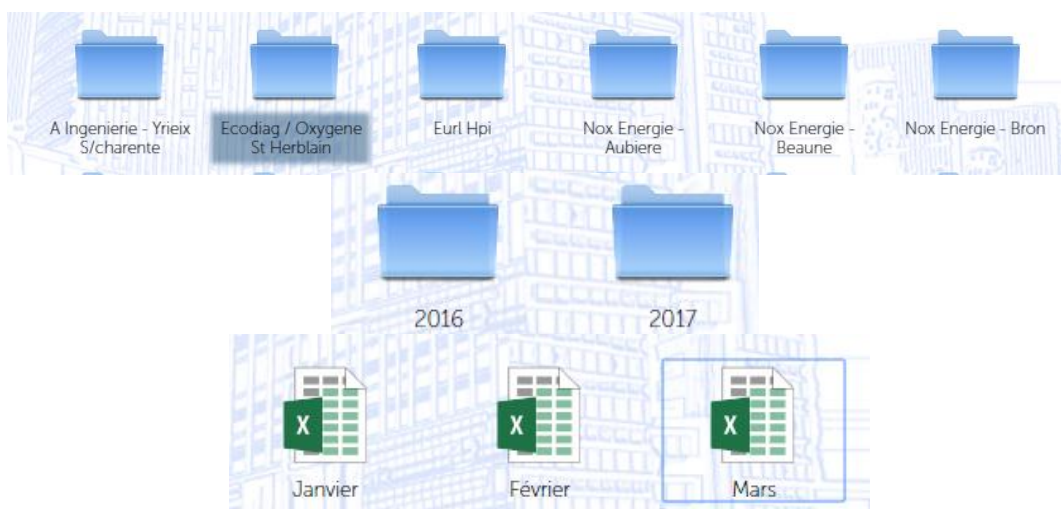
Générer le fichier Excel récapitulatif

Archive des compilations :

L'archive des compilations permet d'accéder aux compilations sous forme de fichier Excel.

Archives des compilations

Les compilations sont triées par établissement, année et mois.

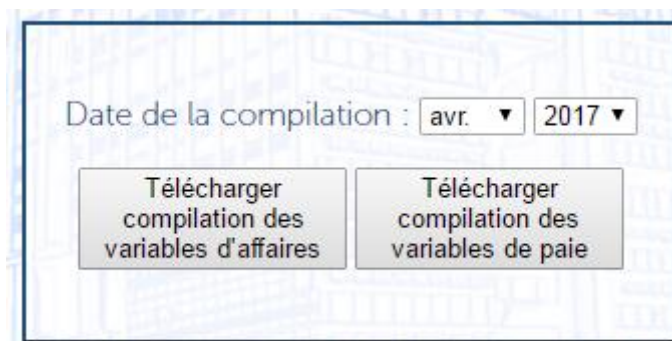


Compilation des affaires NOX IP (NOX IP) :

La compilation des affaires NOX IP permet d'extraire les variables d'affaires ou les variables de paie pour un mois donné.

Compilation des affaires NOX IP

Cette fonction est accessible pour le mois en cours et récupère les données les plus récentes.

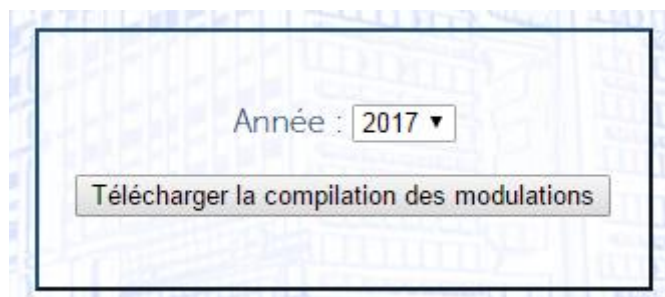


Date de la compilation :

Compilation des modulations (DRH) :

La compilation des modulations permet de récupérer les données de modulation de tous les collaborateurs pour une année donnée.

Compilation des modulations



Année :

Fichier de hiérarchie RH (DRH) :

Le fichier de hiérarchie RH est accessible dans l'interface d'administration DRH.

Fichier de hiérarchie RH

C'est un fichier Excel modifiable en ligne qui définit la hiérarchie utilisée pour le pointage en ligne. Les modifications sont sauvegardées automatiquement et sont répliquées sur l'intranet toutes les heures.

	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Établissement	Nom	Prénom	Assistante d'agence	Directeur Du N+1	Assistante RH	N+2	Email	Commentaire
1	EURL HPI	BY	ESTELLE	SAMI SMAIL	SAMI SMAIL	AMELIE FORESTIER	ARNAUD VALLEE		
2	EURL HPI	CIMINELLI	JOSE	SAMI SMAIL	SAMI SMAIL	AMELIE FORESTIER	ARNAUD VALLEE		
3	EURL HPI	DUBOIS	CHARLES HENRI	AMELIE FORESTIER	AMELIE FORESTIER	AMELIE FORESTIER			
4	EURL HPI	GUICHON	CORINNE	AMELIE FORESTIER	AMELIE FORESTIER	AMELIE FORESTIER			
5	EURL HPI	PETITOT	GUILLAUME	AMELIE FORESTIER	AMELIE FORESTIER	AMELIE FORESTIER			
6	SA NOK INGENIERIE - ST HERBLAIN	FOU	VALERIE	SAMI SMAIL	SAMI SMAIL	AMELIE FORESTIER	LIONEL LEMARECHAL		
7	SA NOK INGENIERIE - ST HERBLAIN	BALLUREAU	RENAUD	JEROME PLENARD	JEROME PLENARD	AMELIE FORESTIER	LIONEL LEMARECHAL		
8	SA NOK INGENIERIE - ST HERBLAIN	BENNETT	IAN	MICHELE GAILLOT	ARNAUD VALLEE	AMELIE FORESTIER			
9	SA NOK INGENIERIE - ST HERBLAIN	RESSON	TRISTAN	LAURENT MORRISSEAU	LAURENT MORRISSEAU	AMELIE FORESTIER	ANTHONY TALBOT		
10	SA NOK INGENIERIE - ST HERBLAIN	BLANCHARD	SYLVIE	MICHAEL VELLON	MICHAEL VELLON	AMELIE FORESTIER	ARNAUD VALLEE		
11	SA NOK INGENIERIE - ST HERBLAIN	DELIN	PHILIPPE	ANTHONY TALBOT	ANTHONY TALBOT	AMELIE FORESTIER	LIONEL LEMARECHAL		
12	SA NOK INGENIERIE - ST HERBLAIN	DZIALOZANSKY	ARNAUD	MICHELE GAILLOT	IAN BENNETT	AMELIE FORESTIER	ARNAUD VALLEE		
13	SA NOK INGENIERIE - ST HERBLAIN	FEDERSPIEL	OLIVIER	MAYA SIGNOR	MICKAEL GENDRON	AMELIE FORESTIER	ARNAUD VALLEE		
14	SA NOK INGENIERIE - ST HERBLAIN	FERLAND	ANTHONY	JEROME PLENARD	JEROME PLENARD	AMELIE FORESTIER	ARNAUD VALLEE		
15	SA NOK INGENIERIE - ST HERBLAIN	HAMADGACHE	MELIK	ELODIE LABROUSSE	SAMUEL AUBRON	AMELIE FORESTIER	ARNAUD VALLEE		
16									

En cas de problème ou pour signaler un bug, merci de créer un ticket en choisissant « Pointage heures » comme rubrique.