

Nom : <input type="text" value="BESSON"/>	Poste actuel : <input type="text"/>
PrÃ©nom : <input type="text" value="Tristan"/>	Date d'anciennetÃ© dans le poste : <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="fÃ©vr."/> <input type="text" value="2017"/>
Age : <input type="text"/>	Salaire brut mensuel : <input type="text"/>
Date d'anciennetÃ© Groupe : <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="fÃ©vr."/> <input type="text" value="2017"/>	Nom du responsable : <input type="text"/>
EntitÃ© : <input type="text"/>	Date de l'entretien : <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="fÃ©vr."/> <input type="text" value="2017"/>

Thème 1 : Bilan de l'année ÃcoulÃce

AUTO EVALUATION		EVALUATION DU MANAGER	
Bilan de l'année à couler			
<i>Comment ai-je vécu cette année ?</i>		<i>Que retenez-vous de cette année ?</i>	
<i>Mission principale : Décrivez la mission principale</i>			
<i>Quels résultats ai-je obtenus ?</i>		<i>Quels sont les résultats obtenus ?</i>	

Sélectionnez le niveau de maîtrise du poste : (*note explicative)

Choisir une réponse...

Quelles difficultés ai-je rencontrées ?

Quelles sont mes réussites et apports pour le Groupe ?

Sélectionnez le niveau de maîtrise du poste : (*note explicative)

Choisir une réponse...

Quelles ont été les difficultés rencontrées ?

Quelles sont les réussites et les apports pour le Groupe ?

Objectif 1 : Décrivez l'objectif ([supprimer](#))

Quels sont les résultats obtenus ?

Sélectionnez le niveau d'atteinte de l'objectif

Choisir une réponse...

Quelles ont été les difficultés rencontrées ?

Quelles sont les réussites et les apports pour le Groupe ?

Ajouter un objectif	
Charge de travail	
<p><i>Comment estimez-vous votre charge de travail ? Impacte-t-elle votre vie personnelle ?</i></p>	<p><i>Quels sont les facteurs d'aggravation ou d'amélioration de la situation ?</i></p>
<p><i>Quelles sont les solutions pour pallier aux éventuelles difficultés ?</i></p>	

Thème 2 : Acquis, forces et faiblesses

AUTO EVALUATION	EVALUATION DU MANAGER
Quelles ont été les situations de travail source de motivation et sources de frustration ?	Quelles sont les zones de confort et d'inconfort dans le poste ?
Quelles sont mes forces ?	Quelles sont les forces à valoriser ?
Quelles formations ont été suivies cette année ?	
Quels sont les acquis cette année ?	

<i>Quels sont mes axes d'amélioration ?</i>	<i>Quels sont les axes d'amélioration sur lesquels il faut travailler ?</i>

Thème 3 : Projet professionnel - motivations et aspirations

AUTO EVALUATION	EVALUATION DU MANAGER
Evolution du métier	
<i>Quels vont être les impacts de l'évolution du métier sur le poste du collaborateur ?</i>	
<i>Quelles autres missions/activités seraient susceptibles de l'intéresser et de lui être confiées ?</i>	
Projet professionnel	
<i>Comment vous voyez-vous à CT (0/2 ans) ?</i>	<i>Avis hiérarchie</i>
<i>Comment vous voyez-vous à MT (3/5 ans) ?</i>	<i>Avis hiérarchie</i>
Mobilité géographique	
<i>Pourriez-vous ?</i>	
Choisir une réponse... <div></div>	
<i>Région/Pays :</i>	

France : Choisir un dÃ©partement...
International : Choisir un pays...
Quels est mon niveau de langue ?
Langue 1 : Niveau : Choisir un niveau..
Langue 2 : Niveau : Choisir un niveau..

Thème 4 : Objectifs de l'année à venir

AUTO EVALUATION		EVALUATION DU MANAGER									
Objectifs personnels et professionnels pour l'année prochaine											
Les objectifs que je me fixe ?		Les objectifs complémentaires fixés par le manager ?									
Moyens pour atteindre les objectifs ?											
En quoi mon manager peut-il m'aider ?		Quelles actions doivent être mises en oeuvre pour accompagner les changements ?									
Quels sont mes besoins en formation ?		Quelles formations sont à prévoir ? Indiquez les niveaux de priorité									
		<table border="1"><thead><tr><th>Formation</th><th>Priorité</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>Choisir une priorité... ▼</td></tr><tr><td></td><td>Choisir une priorité... ▼</td></tr><tr><td></td><td>Choisir une priorité... ▼</td></tr></tbody></table>		Formation	Priorité		Choisir une priorité... ▼		Choisir une priorité... ▼		Choisir une priorité... ▼
Formation	Priorité										
	Choisir une priorité... ▼										
	Choisir une priorité... ▼										
	Choisir une priorité... ▼										

Synthèse de l'entretien

<i>Synthèse et commentaires du collaborateur</i>	<i>Synthèse et commentaires du manager</i>
--	--

<i>Signature collaborateur</i>	<i>Signature manager</i>
<i>Signature N+2 (Nom, prénom, date, signature)</i>	<i>Signature DRH (Nom, prénom, date, signature)</i>