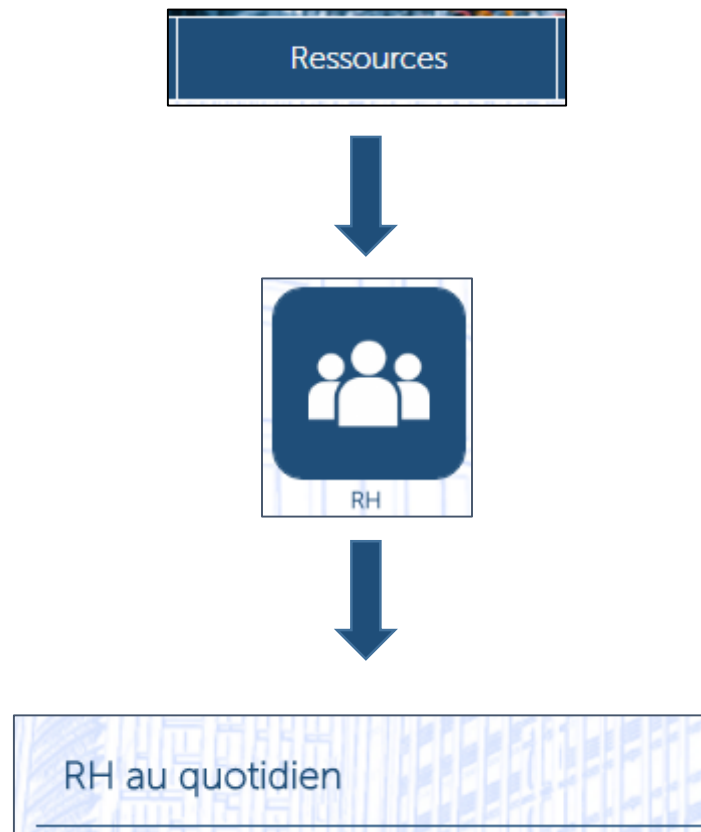


Intranet  
Prise en main RH

Assistant(e) agence/DA/Manager – Accès à la gestion des pointages et compilations :





Gestion des pointages

Gestionnaire RH – Accès à la gestion de compilations :

Administration



| Pointage  | Développement professionnel | Autre   |
|---|-----------------------------|---|
| Assistant(e) RH -<br>Correction/Validation<br>compilation |                             | Prestations internes -<br>Administration des DA |
| Consultation des compilations<br>validées                 | Suivis des<br>entretiens    |   |
| Fichier de hiérarchie RH                                  |                             |   |
| Consulter la notice                                       |                             |   |

## Correction/Validation compilations :

Sélection de la compilation en fonction du mois, de l'année et de l'établissement.

Nombre de collaborateurs qui ne sont pas inclus dans la compilation.  
(Cliquez sur le nombre pour afficher la liste des collaborateurs)

### Compilation des pointages

☐ Activer le mode DRH

Mois: Mars ▼

Année: 2017 ▼

Etablissement

SA NOX INGENIERIE - IVRY ▼

Collaborateur(s) n'ayant pas remplis/validé leur pointage : 2

Assistant(e) agence

DA/Manager

Assistant(e) RH/DRH

Validé

Il faut ensuite valider la compilation pour générer un fichier Excel Il faut cliquer sur « télécharger les justificatifs afin d'avoir l'ensemble des justificatifs des collaborateurs de l'agence.

Chaque compilation validée est ensuite accessible par agence et par mois dans « Archives compilation des pointages » :

