

## Menu principal:



1. Accedeix a la finestra gestionar els diputats del parlaments, dins d'aquesta finestra podrem gestionar els diputats i accedir a les seves dades, modificar-les i afegir nous diputats

2. Accedeix a la finestra gestionar events, on podrem crear events, associar diputats a aquest events, modificar-los i consultar-los.

3. Accedeix a la gestio de plantilles. En aquesta finestra podrem accedir a les plantilles i als seus atributs. Podrem, també, modificar-les i crear de noves

4. Accedeix a la gestio de solucio on es podra generar noves solucions, consultes al parlament, events i plantilles, consultes a les solucions guardades i modificacio de les mateixes

5. Apartat d'ajuda a l'usuari

6. Integrants del projecte

## Funcionalitats de Gestio Plantilla:

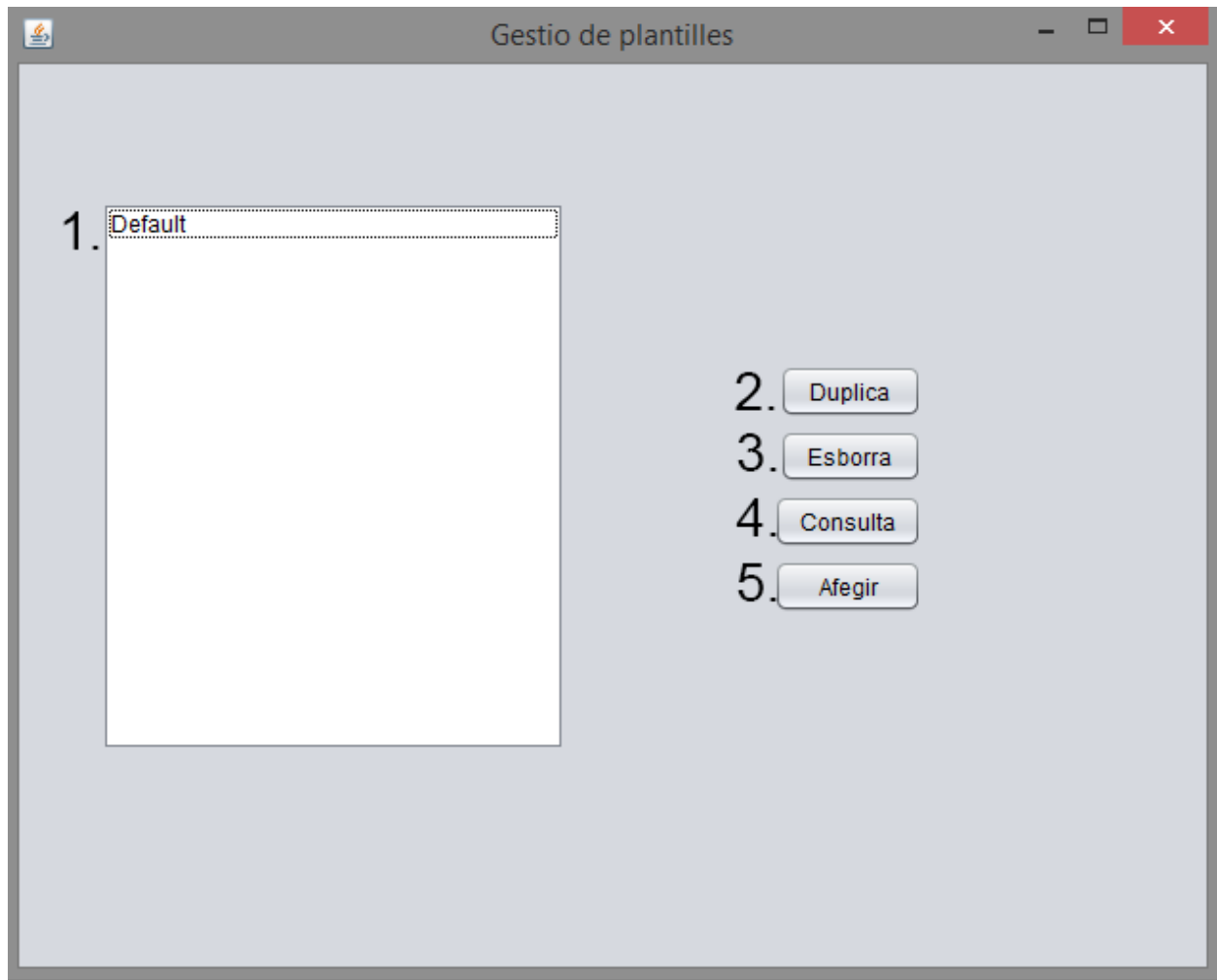
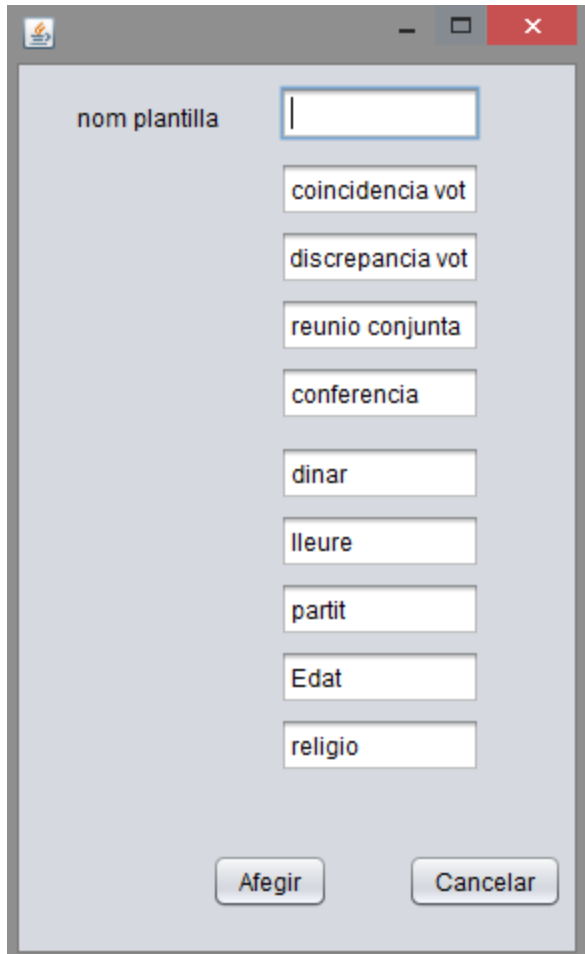


figura 2

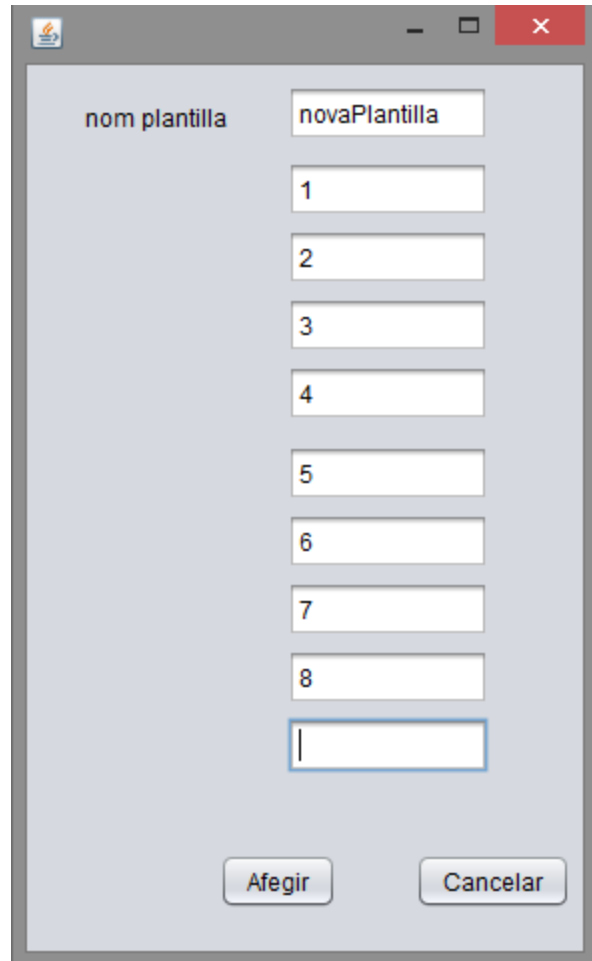
1. Llistat de totes les plantilles actuals
2. duplica una plantilla existent preguntant a l'usuari quin sera el nom de la nova plantilla
3. Esborra la plantilla seleccionada
4. Consulta la plantilla seleccionada
5. Afegeix una nova plantilla
- 6.

**Funcionalitats Gestio plantilla:**  
**Afegir una nova plantilla:**

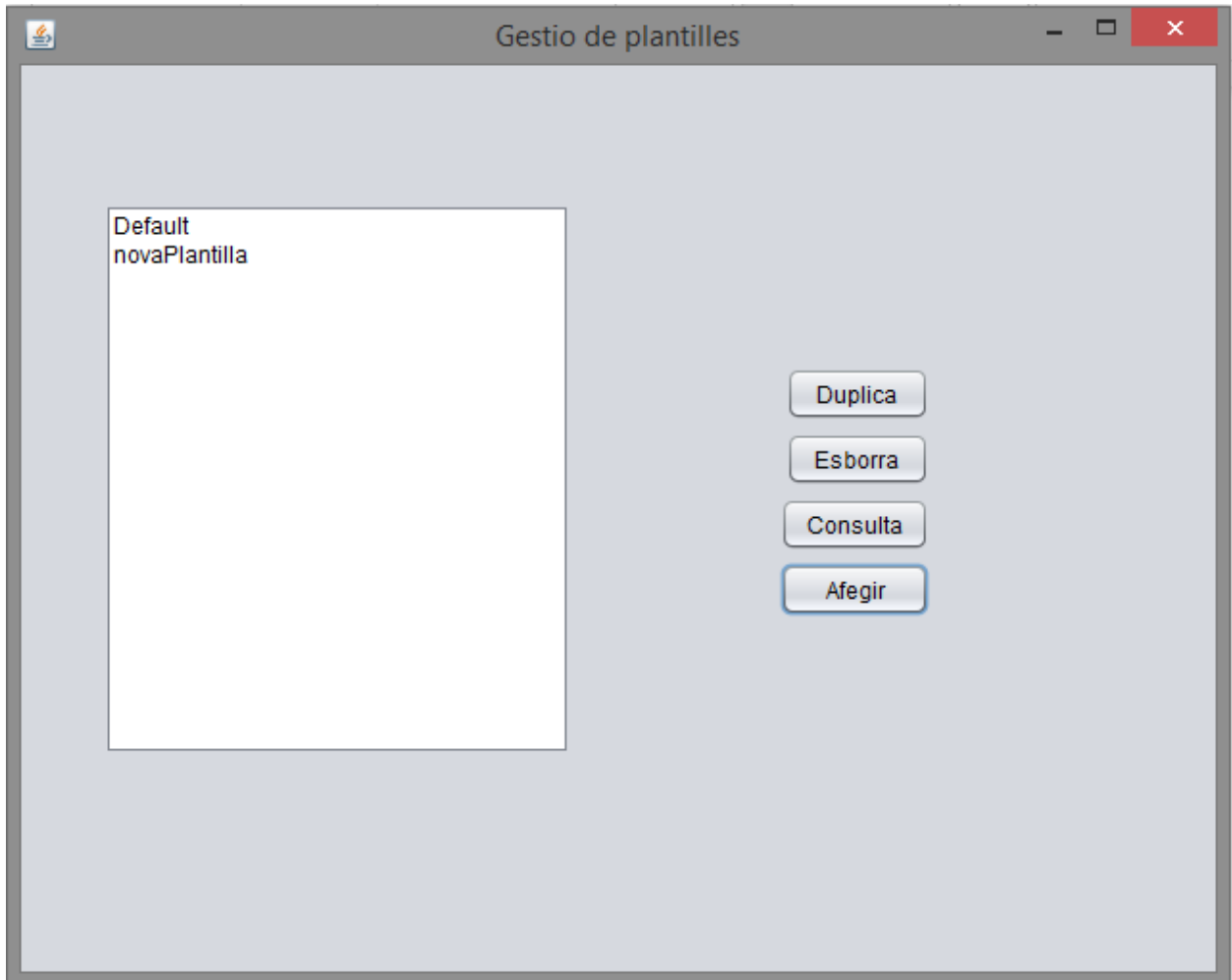


A screenshot of a software window titled "Afegir una nova plantilla". The window has a standard macOS-style title bar with a red close button. The main content area is light gray and contains a vertical list of text labels on the left, each followed by a text input field. The labels are: "nom plantilla", "coincidencia vot", "discrepancia vot", "reunio conjunta", "conferencia", "dinar", "lleure", "partit", "Edat", and "religio". The "nom plantilla" field is currently selected with a blue border. At the bottom of the window, there are two buttons: "Afegir" and "Cancelar".

fent click al botó afegir (numero 5 a la figura 2), accedirem a aquesta finestra on haurem d'indicar el nom de la nova plantilla i la ponderacio dels criteris. Quan acabem d'introduir-los podem confirmar prenent el botó "afegir" o podem premer el botó cancelar per tornar enrere i no afegir la nova plantilla




A screenshot of the same software window after clicking the "Afegir" button. The window now contains a text input field for "nom plantilla" with the text "novaPlantilla" entered. Below this, there is a vertical list of eight text input fields, each containing a number from 1 to 8. The last field in the list is currently selected with a blue border. At the bottom, the "Afegir" and "Cancelar" buttons are still present.



### Consulta plantilla:

Per consultar una plantilla, selecciona la plantilla a consultard de la llista i prem el botó “consulta” (numero 4 figura 2).. S’obrirà la següent finestra:



plantilla: novaPlantilla

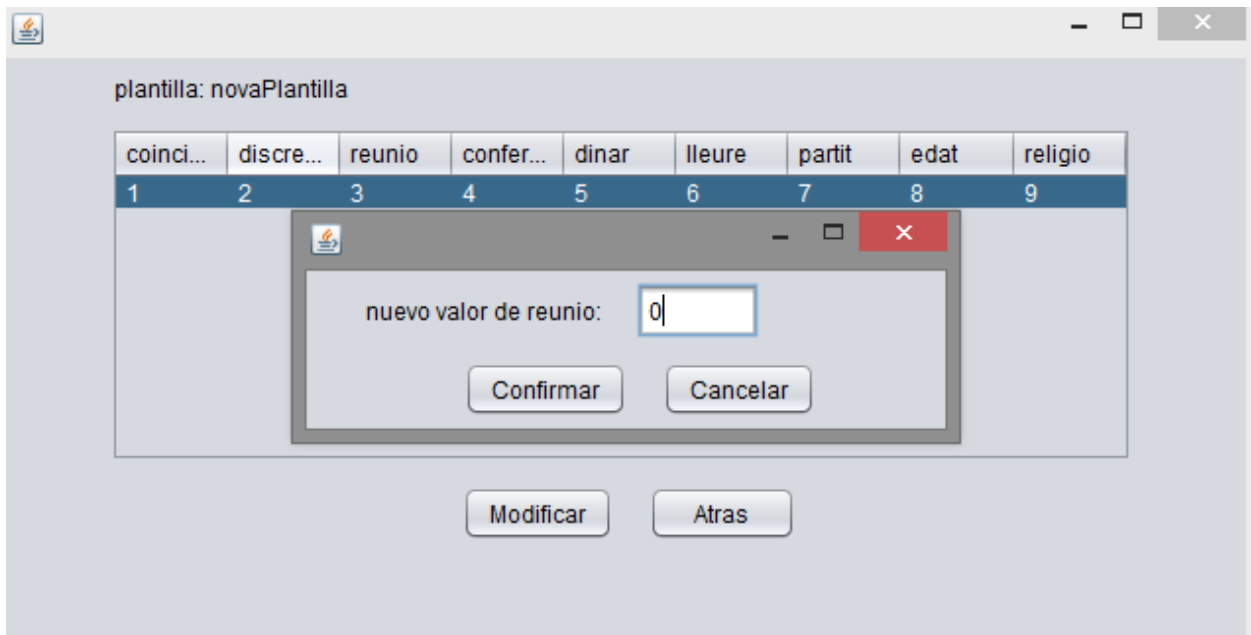
coinci...	discre...	reunio	confer...	dinar	lleure	partit	edat	religio
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Modificar Atras

Aquí podem veure les ponderacions de la plantilla que acabem d’afegir a l’apartat anterior.

### Modificar plantilla:

Per modificar un camp de la plantilla, simplement clica en el recuadre del valor que vols canviar, i prem el botó “modificar” de la figura de l’apartat anterior. S’obrirà la finestra que s’adjunta a continuació.



plantilla: novaPlantilla

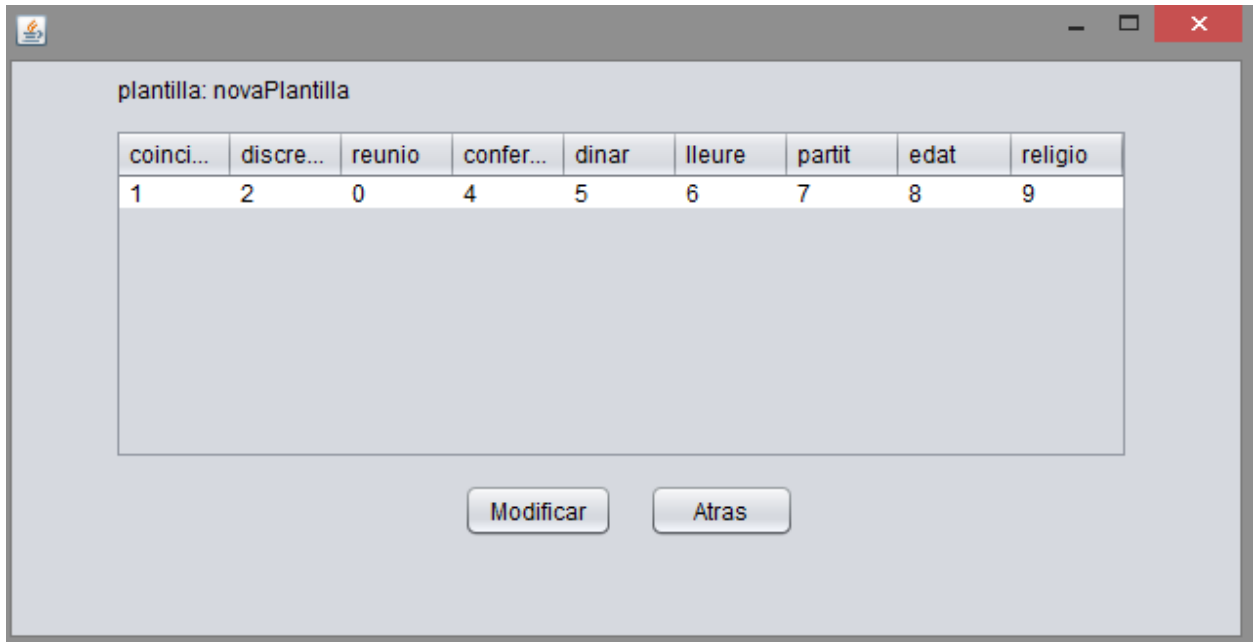
coinci...	discre...	reunio	confer...	dinar	lleure	partit	edat	religio
1	2	3	4	5	6	7	8	9

nuevo valor de reunio: 0

Confirmar Cancelar

Modificar Atras

escrivim el nou valor i premem el botó “confirmar”, el valor de la plantilla quedara actualitzat pel valor introduït. Si ens hem equivocat i no volem el nou valor, simplement podem premer “cancelar”



plantilla: novaPlantilla

coinci...	discre...	reuio	confer...	dinar	lleure	partit	edat	religio
1	2	0	4	5	6	7	8	9

Modificar Atras