

1. What are the different types of information systems used in organizations? Specify functions and roles of each category, give examples to explain.

1. IS ប្រើក្នុងអង្គភាពអាជីវកម្មមានប្រភេទដូចជា៖

- ប្រព័ន្ធដំណើរការប្រតិបត្តិការ(TPS) ប្រព័ន្ធទាំងនេះត្រូវបានប្រើដើម្បីដំណើរការ និងកត់ត្រាប្រតិបត្តិការដូចជាការលក់ ការទិញនិងការទូទាត់។
- ប្រព័ន្ធព័ត៌មានគ្រប់គ្រង(MIS) ប្រព័ន្ធទាំងនេះផ្តល់អោយអ្នកគ្រប់គ្រងនូវរបាយការណ៍ និងព័ត៌មានផ្សេងទៀតដែលជួយពួកគេធ្វើការសម្រេចចិត្ត។
- ប្រព័ន្ធគាំទ្រការសម្រេចចិត្ត(DSS) ប្រព័ន្ធទាំងនេះជួយអ្នកគ្រប់គ្រងធ្វើការសម្រេចចិត្តដោយផ្តល់អោយពួកគេនូវ data analysis tool និង models។
- ប្រព័ន្ធជំនួយប្រតិបត្តិការ(ESS) ប្រព័ន្ធទាំងនេះផ្តល់នូវព័ត៌មានដល់នាយកប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់ ដែលជួយអោយពួកគាត់សម្រេចចិត្តជាយុទ្ធសាស្ត្រ។
- ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការសហគ្រាស(ERP) ប្រព័ន្ធទាំងនេះរួមបញ្ចូលគ្នារបៀបវារៈនៃប្រតិបត្តិការរបស់អាជីវកម្ម រួមទាំងហិរញ្ញវត្ថុធនធានមនុស្ស និងគ្រប់គ្រងខ្សែសង្វាក់។
- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណេះដឹង(KMS) ប្រព័ន្ធនេះជួយអង្គភាពចាប់យក រក្សាទុក និងចែករំលែកចំណេះដឹង និងជំនាញ។
- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង(CRM) ប្រព័ន្ធទាំងនេះជួយសល់អាជីវកម្មគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនងរបស់ពួកគេជាមួយអតិថិជន និងធ្វើអោយប្រសើរឡើងនូវការពេញចិត្តរបស់អតិថិជន។

2. What is e-commerce and mobile commerce? Explain and give examples about the similarities and differences between E-commerce and Traditional commerce.

2. + E-commerce: សំដៅលើការទិញ និងលក់ទំនិញ និងសេវាកម្មអ៊ីនធឺណិត។ វាពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការអនឡាញរវាងអាជីវកម្ម និងអ្នកប្រើប្រាស់ឬរវាងអាជីវកម្ម។

+ M-commerce: ការធ្វើអាជីវកម្មដោយប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដូចជា Smart Phone & Wireless Device ផ្សេងៗ។

+ គុណសម្បត្តិនិងគុណវិបត្តិរបស់ E-commerce និង M-commerce

- គុណសម្បត្តិ

- . កាត់បន្ថយ CostIncrease accuracy
- . Speed the flow of goods and information
- . Increase accuracy
- . Improve customer service

- គុណវិបត្តិ

- . Security issue
- . Credit issue
- . Internet service issue
- . Lack of trust

+ ប្រៀបធៀបរវាង Traditional Commerce and E-Commerce

- ភាពដូចគ្នារវាង Traditional Commerce and E-Commerce : គឺជាការធ្វើអាជីវកម្ម ឬក៏ធ្វើការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន ការលក់ឬការធ្វើសេវាកម្ម។

- ភាពខុសគ្នា:

. Traditional Commerce

> ការធ្វើអាជីវកម្មផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានពីមនុស្សម្នាក់ទៅមនុស្សម្នាក់ដោយមិនប្រើប្រាស់ Internet

> ពិបាកក្នុងការបង្កើត និងអនុវត្ត

> ធ្វើអាជីវកម្មផ្ទាល់រវាងអ្នកលក់ និងអ្នកទិញ

> ត្រូវការពេលវេលា

> កត់ត្រាដោយដៃផ្ទាល់ ហើយកាត់ដឹកជញ្ជូនភ្លាមៗ

> អតិថិជនងាយស្រួលក្នុងការពិនិត្យមើលទំនិញ ហើយធនធានផ្ដោតទៅលើការគ្រប់គ្រង

. Example: ការលក់ទំនិញនៅតាមផ្សារជាដើម

. E-Commerce

- > ការធ្វើអាជីវកម្មផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានតាមរយៈប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច ឬ Internet
- > មានភាពងាយស្រួលក្នុងការបង្កើត និងអនុវត្ត
- > ធ្វើអាជីវកម្មដោយប្រយោលតាមរយៈប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច ឬ Internet
- > ចំណាយពេលវេលាតិច
- > កាត់ត្រាដោយម៉ាស៊ីនស្វ័យប្រវត្តិ ហើយការដឹកជញ្ជូនត្រូវកំណត់តាមពេលវេលា
- > អតិថិជនពិបាកក្នុងការពិនិត្យមើលទំនិញ ហើយធនធានវាផ្តោតទៅលើតម្រូវការ

. Example: ការលក់ទំនិញតាមប្រព័ន្ធ Online ឬ Internet ជាដើម

3. What are the effective strategies for the successful implementation of an e-commerce and mobile commerce?

4. What are the challenges to the successful implementation of an e-commerce within an organization?

4/ The challenges to the successful implementation of an e-commerce within an organization:

- ត្រូវសម្រេចចិត្ត និងកំណត់ផែនការអោយច្បាស់លាស់ទៅលើគោលដៅ និងមុខងាររបស់ស្ថាប័នដោយយោងទៅតាមបទពិសោធន៍របស់អ្នកប្រើប្រាស់
- ស្ថាប័នតម្រូវអោយមានការបង្កើតនូវ Website ដែលមានស្ថេរភាព និងមានគុណសម្បត្តិដូចជា៖
  - + បង្កើនភាពងាយស្រួលអោយអ្នកប្រើប្រាស់ងាយយល់
  - + បង្កើតភាពទាក់ទាញ និងបង្ហាញproduct ដែលជាទីចាប់អារម្មណ៍ដល់អ្នកប្រើប្រាស់
  - + ផ្តល់ទំនុកចិត្ត និងសុវត្ថិភាពដល់អ្នកប្រើប្រាស់
  - + ងាយស្រួលដំឡើង និងmaintain

5. What are the effective strategies for supporting activities within an organization using information systems?

5/ ការធ្វើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ គឺជាដំណើរការនៃការកំណត់យុទ្ធសាស្ត្ររបស់ organization មួយ និងធ្វើការសម្រេចចិត្តលើការបែងចែកធនធានរបស់ ខ្លួន ដើម្បីបន្តយុទ្ធសាស្ត្រនេះ។ នេះគឺជាអត្ថប្រយោជន៍មួយចំនួនដែលអង្គការអាចសម្រេចបានតាមរយៈការធ្វើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ

- ទិសដៅច្បាស់លាស់៖ ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជួយផ្តល់ទិសដៅច្បាស់លាស់សម្រាប់ organization ដោយកំណត់បេសកកម្ម ចក្ខុវិស័យ និងគុណតម្លៃរបស់វា។ ភាពច្បាស់លាស់នេះអាចជួយតម្រឹមការខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ organization ឆ្ពោះទៅរកគោលដៅរួម។

- Improved decision-making: ការធ្វើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រផ្តល់នូវក្របខ័ណ្ឌសម្រាប់ការសម្រេចចិត្តដោយកំណត់អាទិភាព ការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងការកំណត់ឱកាស។ នេះអាចជួយកែលម្អការសម្រេចចិត្តនៅគ្រប់កម្រិតនៃស្ថាប័ន។

- ការបែងចែកធនធាន៖ ការធ្វើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជួយបែងចែកធនធានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ដោយកំណត់អត្តសញ្ញាណអាទិភាព និងតម្រឹមពួកវាជាមួយគោលដៅរបស់អង្គការ។ នេះអាចជួយធានាថាធនធានត្រូវបានប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព។

- អត្ថប្រយោជន៍ក្នុងការប្រកួតប្រជែង៖ ការធ្វើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាចជួយឱ្យស្ថាប័នទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ប្រកួតប្រជែងដោយកំណត់ អត្តសញ្ញាណនិន្នាការទីផ្សារ វាយតម្លៃដៃគូប្រកួតប្រជែង និងបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីបែងចែកខ្លួនឯង។

- ការប្រាស្រ័យទាក់ទងកាន់តែប្រសើរឡើង៖ ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាចជួយកែលម្អទំនាក់ទំនងក្នុងអង្គភាពដោយផ្តល់នូវភាសា សាមញ្ញ និងក្របខ័ណ្ឌសម្រាប់ពិភាក្សាអំពីគោលដៅ អាទិភាព និងវឌ្ឍនភាព។

- ការចូលរួមរបស់និយោជិត៖ ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាចជួយឱ្យបុគ្គលិកចូលរួមដោយការចូលរួមពួកគេនៅក្នុងដំណើរការនៃការ កំណត់គោលដៅ និងអាទិភាពរបស់អង្គការ។ នេះអាចជួយបង្កើតអារម្មណ៍នៃភាពជាម្ចាស់ និងការប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងចំណោមបុគ្គលិក។

## 6. What are the challenges to the successful implementation of an ERP system?

6/ The challenges to the successful implementation of an enterprise resource planning system:

- ស្វែងយល់ថាតើដំណើរការណាខ្លះដែលចាំបាច់ត្រូវបញ្ចូល

- ភាពបត់បែនមិនគ្រប់គ្រាន់

- ភាពឆន់នឹងការផ្លាស់ប្តូរ ឬ ពិបាកនឹងការផ្លាស់ប្តូរ feature

- អ្នកលក់មិនបានត្រឹមត្រូវ ឬ vendorមានតែមួយ

- ការចំណាយលើការថែទាំ

- មិនយល់លក្ខណៈពិសេសនិងមានមុខងារសំខាន់ៗច្រើន

## 7. What are the benefits of using BI and Analytics?

7/ The benefits that can be gained through the use of BI and analytics is :

- ការវាយការណ៍ ការវិភាគ ឬផែនការកាន់តែលឿន
- ការវាយការណ៍ ការវិភាគ ឬការធ្វើផែនការកាន់តែត្រឹមត្រូវ
- ការសម្រេចចិត្តអាជីវកម្មកាន់តែប្រសើរ
- គុណភាពទិន្នន័យប្រសើរឡើង
- ប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការប្រសើរឡើង
- ការបង្កើនគុណសម្បត្តិប្រកួតប្រជែង
- កាត់បន្ថយការចំណាយ
- ប្រាក់ចំណូលកើនឡើង

## 8. What is Knowledge Management? How to prepare and implement Knowledge Management using today's technologies and tools?

8/ Knowledge management គឺជាដំណើរការនៃការបង្កើតចែករំលែកការចែករំលែកនិងគ្រប់គ្រងចំណេះដឹង និងព័ត៌មានរបស់អង្គការដើម្បីសំរេចគោលដៅនិងគោលបំណងរបស់ខ្លួន។ វាមានតួនាទីក្នុងការប្រមូល ការ រៀបចំវិភាគ ការរក្សាទុក និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននិងចំណេះដឹងតាមរបៀបមួយដែលគាំទ្រការសម្រេចចិត្តការច្នៃ ប្រឌិតនិងការរៀនសូត្រ។

Implementing Knowledge Management (KM) using today's technologies and tools involves several steps and considerations:

### 1. Assessment and Strategy Development:

- Understand your organization's goals and objectives.
- Identify knowledge gaps and areas where knowledge management can add value.
- Develop a clear strategy outlining what knowledge needs to be managed, how it will be captured, stored, shared, and utilized.

### 2. Selecting KM Tools:

- Choose appropriate KM tools based on your organization's needs and budget. Options include:
  - Document Management Systems (DMS): to store and manage documents and files.

- Collaboration Tools: like Microsoft Teams, Slack, or Asana, for team communication and collaboration.
- Knowledge Bases: such as Confluence or SharePoint, for organizing and sharing structured knowledge.
- Enterprise Search Engines: to facilitate quick and easy access to information across the organization.
- Data Analytics and AI Tools: for extracting insights from data and automating knowledge processes.
- Consider cloud-based solutions for scalability, accessibility, and ease of maintenance.

### 3. Knowledge Capture:

- Encourage employees to document their knowledge and expertise through various mediums like documents, wikis, blogs, videos, and podcasts.
- Implement processes for capturing tacit knowledge through interviews, mentorship programs, and communities of practice.

### 4. Knowledge Organization and Storage:

- Develop a taxonomy and metadata standards to organize knowledge systematically.
- Ensure content is tagged appropriately for easy retrieval.
- Regularly review and update the knowledge repository to keep it relevant.

### 5. Knowledge Sharing and Collaboration:

- Facilitate a culture of knowledge sharing through training, incentives, and recognition.
- Utilize collaboration tools to enable real-time communication and sharing of information among team members.
- Foster communities of practice where employees can exchange ideas, best practices, and lessons learned.

### 6. Knowledge Access and Retrieval:

- Ensure information is easily accessible and searchable through intuitive user interfaces and robust search functionalities.
- Implement access controls to protect sensitive information while promoting transparency and sharing within the organization.

### 7. Knowledge Maintenance and Quality Assurance:

- Establish processes for ongoing content review, verification, and updating to ensure accuracy and relevance.

- Encourage user feedback and participation in improving knowledge resources.

#### 8. Measuring and Improving Knowledge Management:

- Define key performance indicators (KPIs) to measure the effectiveness of knowledge management efforts, such as knowledge usage, user satisfaction, and impact on business outcomes.

- Use analytics tools to track KPIs and identify areas for improvement.

#### 9. Continuous Learning and Adaptation:

- Stay informed about emerging technologies and best practices in knowledge management.

- Continuously adapt and refine your KM strategy and tools to meet evolving organizational needs and technological advancements.

### 9. What IT infrastructures are needed to support Workgroup? Explain.

Workgroupជាធម្មតាពឹងផ្អែកលើសមាសធាតុ basic IT infrastructure ដូចជា៖

1 ឧបករណ៍បណ្តាញ៖ នេះរួមបញ្ចូល routers, switches, and cables ដើម្បីភ្ជាប់កុំព្យូទ័រជាមួយបណ្តាញក្រុមការងារ។

2 ម៉ាស៊ីនមេ ៖ អាស្រ័យលើទំហំ និងតម្រូវការនៃ Workgroup, File server ឬ Print Server អាចត្រូវការជាចាំបាច់ដើម្បីធ្វើមជ្ឈមណ្ឌលផ្ទុកទិន្នន័យ និងគ្រប់គ្រងកិច្ចការបោះពុម្ព។

៣ កុំព្យូទ័រ៖ Workstation ផ្ទាល់ខ្លួន ឬកុំព្យូទ័រដែលអ្នកប្រើប្រាស់អាចបំពេញការងាររបស់ពួកគេ។

4 ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ៖ កុំព្យូទ័រនីមួយៗនៅក្នុងក្រុមការងារត្រូវការប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការដូចជា Windows, macOS ឬ Linux ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការទំនាក់ទំនង និងការចែករំលែក Resource។

5 វិធានការសុវត្ថិភាព៖ វិធានការសុវត្ថិភាពជាមូលដ្ឋានដូចជា firewalls, antivirus software, and user authentication មានសារៈសំខាន់ដើម្បីការពារក្រុមការងារពីការចូលប្រើដោយគ្មានការអនុញ្ញាត និងការគំរាមកំហែងដែលអាចកើតមាន។

6 Backup System៖ Implementing backup solutions ធានាថាទិន្នន័យសំខាន់ៗត្រូវបានរក្សាទុកក្នុងករណីប្រព័ន្ធបរាជ័យ ឬការបាត់បង់ទិន្នន័យ។

7 Collaboration Tools៖ ឧបករណ៍ Software ដូចជា email clients, messaging apps, and project management platforms អាចជួយសម្រួលដល់ការទំនាក់ទំនង និងការសហការគ្នាក្នុងចំណោមសមាជិកក្រុមការងារ។

## 10. What is AI? What are the benefits of AI?

10/ The benefits of Artificial Intelligent:

- AI កាត់បន្ថយពេលវេលាដែលត្រូវអនុវត្ត។ វាបើកដំណើរការកិច្ចការច្រើនក្នុងពេលតែមួយ និងសម្រួលបន្ទុកការងារសម្រាប់ធនធានដែលមានស្រាប់។
- AI អាចអនុវត្តកិច្ចការស្មុគស្មាញ ដោយមិនបាច់ចំណាយប្រាក់ច្រើនសន្ធឹកសន្ធាប់។
- AI ដំណើរការ 24x7 ដោយមិនមានការរំខាន ឬសម្រាក និងមិនមានពេលវេលារងចាំ
- AI អាចជំនួសការងាររបស់មនុស្សនៅក្នុងស្ថានភាពប្រថុយប្រថាន ឬការងារហានិភ័យ ខ្ពស់
- AI មានសក្តានុពលទីផ្សារដ៏ធំ វាអាចត្រូវបានដាក់ពង្រាយនៅទូទាំងឧស្សាហកម្ម។
- AI ជួយសម្រួលដល់ការសម្រេចចិត្តដោយធ្វើឱ្យដំណើរការកាន់តែលឿន និងកាន់តែឆ្លាតវៃ។

## 11. What are the benefits that an organization can achieve through strategic planning?

11/ the benefits that an organization can achieve through strategic planning are:

- អនុញ្ញាតឱ្យអង្គការមានភាពសកម្មភាពជាជាងប្រតិកម្ម -ការកំណត់នៃគោលដៅនិងទិសដៅ
- បង្កើនប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ
- ជួយបង្កើនចំណែកទីផ្សារ និងប្រាក់ចំណេញ
- អាចធ្វើឱ្យអាជីវកម្មកាន់តែរឹងមាំ
- មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាក់លាក់
- ជួយសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង។

## 12. Briefly describe the nine areas of expertise that a project manager must coordinate.

Briefly describe the nine areas of expertise that a project manager must coordinate :

- Integration Management ការប្រមូលផ្តុំនៃដំណើរការដែលគូសបញ្ជាក់អំពីគម្រោង ដើម្បីឱ្យការបណ្តាក់ទុនទទួលបានជោគជ័យ។
- Scope Management ពាក្យដែលប្រើក្នុងការគ្រប់គ្រងគម្រោងដើម្បីសំដៅលើចំនួនសរុបនៃលទ្ធផល លទ្ធផល និងអត្ថប្រយោជន៍និងការងារដែលទាមទារដើម្បីផលិតវា
- Time Management ដំណើរការនៃការរៀបចំ និងរៀបចំផែន និងរបៀបបែងចែកពេលវេលារបស់អ្នករវាងសកម្មភាពផ្សេងៗ។
- Cost Management ការចំណាយទាក់ទងនឹងធនធាន និងថវិកា។ ដំណើរការដែលរួមបញ្ចូល ក្រោមការគ្រប់គ្រងការចំណាយរួមមាន: ការចំណាយប៉ាន់ស្មាន ការចំណាយថវិកា ការ គ្រប់គ្រងការចំណាយក្នុងគម្រោង



-Quality Management ទាក់ទងនឹងការផ្តល់ជូនរបស់គម្រោង។ គោលដៅនៃការគ្រប់គ្រង គម្រោងគឺផលិតនូវគុណភាពដែលអាចកំណត់បាន

- Human Resources Management គាត់ទាក់ទងនឹងគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃ ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ចាប់ពីការធ្វើផែនការធនធានរហូតដល់ការទទួលបាន ការអភិវឌ្ឍន៍ និងការ គ្រប់គ្រងក្រុមគម្រោង។ -Communication Management ការប្រាស្រ័យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពមានសារៈសំខាន់ខ្លាំងណាស់ក្នុងអំឡុងពេលដំណើរការគ្រប់គ្រងគម្រោង។

- Risk Management ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ គឺជាធាតុសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងគម្រោងអោយបានជោគជ័យ។ -Procurement Management ជាដំណើរការប្រភពទៅការដោះស្រាយ។ វារួមបញ្ចូលការវាយ តម្លៃ ការជ្រើសរើស និងការបង្កើតកិច្ចព្រមព្រៀងកិច្ចសន្យាផ្លូវការ ព្រមទាំងការគ្រប់គ្រង ទំនាក់ទំនងអ្នកផ្គត់ផ្គង់ដែលកំពុងបន្តរបស់ក្រុមហ៊ុន។

13. What are the primary characteristics of each of the SDLC models presented in our lecture?

13. លក្ខណៈចម្បងនៃម៉ូដែល SDLC នីមួយៗ. បង្ហាញនៅក្នុងមេរៀនរបស់យើង ?

➤ លក្ខណៈចម្បងនៃម៉ូដែល SDLC

- Investigation ការស៊ើបអង្កេត
- Analysis ការវិភាគ
- Design រចនា
- Implementation ការអនុញ្ញាត
- Maintenance and review ថែទាំ និង ពិនិត្យ

➤ បង្ហាញនៅក្នុងមេរៀនរបស់យើង

- អនុញ្ញាតឱ្យ Organization មានសកម្មភាពច្រើនជាប្រតិកម្ម
- មានគោលដៅ និងទិសដៅច្បាស់លាស់
- បង្កើនប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ
- បង្កើនប្រាក់ចំណេញ និង ទីផ្សារ
- អាចធ្វើអាជីវកម្មបានរយៈពេលយូរ។

14. For each of the SDLC models presented in our lecture, explain why it is best to follow to develop your system. Give examples.

- វាកាន់តែងាយស្រួលក្នុងការទទួលបានមតិកែលម្អរបស់អតិថិជន
- អតិថិជនមិនចាំបាច់រងចាំរហូតដល់ប្រព័ន្ធទាំងមូលត្រូវបានធ្វើរួច
- វាកាន់តែងាយស្រួលក្នុងការសាកល្បង
- មុខងារថ្មីអាចត្រូវបានកំណត់សម្រាប់ការupdateនៅពេលក្រោយ។

Example...

15. What are the negative effects of computer systems on individuals and society? Explain and give examples of how to protect against the negative effects of computer systems on individuals and society.

15/ ឥទ្ធិពលអាក្រក់របស់កុំព្យូទ័រលើបុគ្គល និងសង្គមរួមមាន៖

- ការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រច្រើនពេកអាចបណ្តាលឱ្យញៀន ដែលអាចជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានដល់សុខភាពផ្លូវចិត្ត និងទំនាក់ទំនងសង្គម។
- កុំព្យូទ័រងាយរងការលួចចូល មេរោគ និងការគំរាមកំហែងសុវត្ថិភាពតាមអ៊ីនធឺណិតផ្សេងទៀត ដែលអាចធ្វើឱ្យព័ត៌មាន ផ្ទាល់ខ្លួនប្រឈមនឹងហានិភ័យ។
- ការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រច្រើនពេកអាចនាំឱ្យមានភាពឯកោក្នុងសង្គម ដោយសារតែបុគ្គលម្នាក់ៗចំណាយពេលពេលក្នុងការ ប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកដទៃដោយផ្ទាល់។
- មិនមែនគ្រប់គ្នាសុទ្ធតែមានសិទ្ធិចូលប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ និងអ៊ីនធឺណិតស្មើគ្នានោះទេ ដោយបង្កើតការបែងចែកឌីជីថលរវាង អ្នកដែលមានលទ្ធភាពប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា និងអ្នកដែលមិនមាន។
- កុំព្យូទ័រអាចប្រមូល និងរក្សាទុកព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនយ៉ាងច្រើន ដែលបង្កើនការព្រួយបារម្ភអំពីឯកជនភាព និងសុវត្ថិភាពទិន្នន័យ។