

Metodologías Agiles del Desarrollo Software

Práctica 5:
ToDoList 1.4.0

Equipo 14

Integrantes:
Madani El Mrabet Martínez
Serhii Vidernikov
Nikita Polyanskiy

Sprint Backlog

011 Asignar fecha tope a la tarea

Implementado por Serhii Vidernikov

Descripción

Como usuario quiero poder asignarle una fecha tope a mis tareas para poder organizarme mejor.

Detalles

Un usuario al crear o modificar una tarea tendrá la opción de asignar una fecha tope en formato dd/mm/aaaa.

Será posible introducir la fecha tanto por texto o con un selector de fechas.

Condiciones de satisfacción

- En la descripción aparecerá la fecha tope de tarea, si esta existe.
- Al crear una tarea existirá un campo para poner la fecha tope.
- En todo momento es posible modificar la fecha tope de la tarea.

ToDoList				Administrador ▾
Id	Tarea	Fecha tope	Acción	
1	Entregar practica 4	22/11/2022	<button>editar</button> <button>borrar</button>	

Modificación de la tarea 1

Título de la tarea:

Entregar practica 4

Fecha de la entrega

29/11/22

Modificar tarea

Cancelar

Nueva tarea para el usuario Administrador

Título de la tarea:

Entregar practica 4

Fecha de la entrega

29/11/22

Crear tarea

Cancelar

012 Enviar email de confirmación

Asignado: Madani El Mrabet

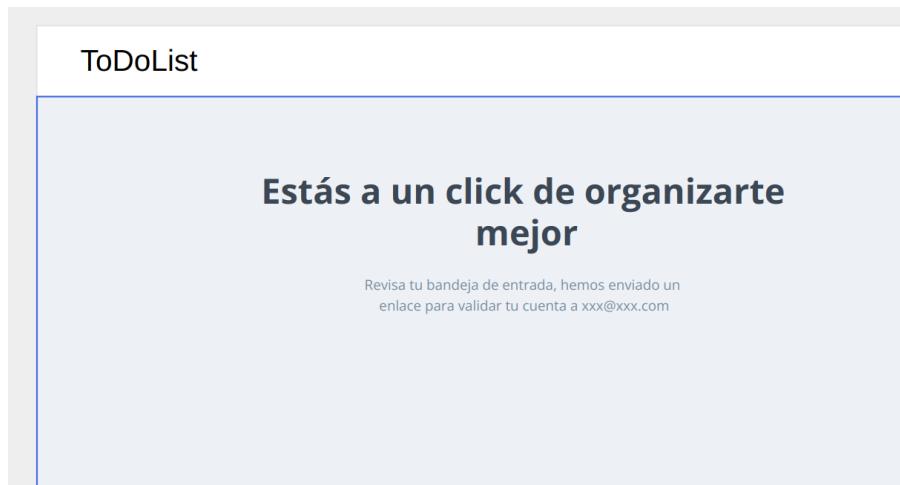
Como dueño de la aplicación quiero poder enviar correo de confirmación para comprobar que todos los usuarios son reales y es posible contactar con ellos a través de email.

Detalles

Cuando un usuario se registra, se le enviará un correo con un enlace de activación, deberá acceder al enlace para poder confirmar su cuenta y acceder al resto de la aplicación.

Condiciones de satisfacción

- Envío de un correo con un enlace de activación al registrarse un usuario.
- Bloqueo del resto de la aplicación hasta que el usuario no sea activado



Página de espera para confirmar al usuario antes de registrarlo



Página de confirmación

Tras la implementación, las páginas mostradas en el mockup han cambiado, no son páginas estáticas independientes, la implementación ha sido mediante mensajes en el propio login.

013 Asignar color a tareas

Asignado: Nikita Polyanskiy

Descripción

Como usuario quiero asignar color a mis tareas para poder distinguirlas más fácilmente.

Detalles

Al crear o modificar una tarea el usuario puede asignar un color, el cual luego aparece en el listado de tareas.

El color se eligió con un código Hex (ej: #4287f5) o con un selector.

Condiciones de satisfacción

- Poder cambiar el color del fondo de una tarea y que este aparezca en el listado.
- Campo para introducir valor hex de color tanto en formulario de nueva tarea como en modificar tarea.
- Selector de color en formulario de nueva tarea y en modificar tarea.
- Cambio del color de fondo de la tarea en el listado de tareas.
- Guardado del color asignado en la BD.

Borrador del aspecto

En el formulario para crear nueva tarea se añadirá un campo para introducir el número hex del color, y un selector para poder elegirlo con más facilidad.

Nueva tarea para el usuario

Título de la tarea:

#123456

En el listado de tareas se cambiará el color del fondo de la tarea al color elegido, en el ejemplo de abajo se ha cambiado el color de la segunda tarea a rojo.

Listado de tareas de

Id	Tarea	Acción
3	aaa	<input type="button" value="editar"/> <input type="button" value="borrar"/>
4	tarea	<input type="button" value="editar"/> <input type="button" value="borrar"/>

En el formulario de modificación de la tarea también aparecerá el campo con el color actual de la tarea (en blanco si no se ha asignado previamente).

Modificación de la tarea 4

Título de la tarea:

#123456

014 Finalización y archivo de tareas

Implementado por Serhii Vidernikov

Descripción

Como usuario quiero poder marcar la tarea como terminada y se archiva para tener más espacio en la pantalla de tareas y a la vez poder acceder a las tareas finalizadas para ver la evolución y el historial de las mismas. Se guarda la opción de borrar por completo la tarea.

Detalles

Cada tarea tendrá un botón de finalización. Si el usuario lo presiona la tarea se marcará como finalizada y se moverá a las tareas archivadas. Se guardará la fecha cuando una tarea ha sido finalizada. Opcionalmente un usuario podrá restaurar una tarea de archivadas por si se ha equivocado.

Condiciones de satisfacción

- Una tarea tendrá un botón para archivarla.
- Al darle al botón esta se moverá a los archivos.
- En el menú de navegación habrá un enlace que lleve a las tareas archivadas del usuario. La pestaña tendrá una lista de tareas y además se verá fecha de finalización

Listado de tareas de Usuario Ejemplo

Id	Tarea	Fecha Tope	Acción
1	Lavar coche		<button>editar</button> <button>borrar</button> <button>Finalizar</button>

[Nueva tarea](#) [Salir](#)

Listado de tareas finalizadas

Id	Tarea	Fecha Tope	Fecha finalizacion	Acción
1	Lavar coche		11/12/2022	<button>borrar</button> <button>restablecer</button>

[Nueva tarea](#) [Salir](#)

015 Asignar prioridades a las tareas

Descripción

Las tareas tendrán asignada un nivel de prioridad, para así poder filtrarlas y ordenarlas según este nivel.

Detalles

- Al lado del título de la tarea en la lista de tareas aparecerá su prioridad, un nuevo atributo.
- La prioridad será un nivel del 1 al 3, normal, importante o necesaria.
- En la propia lista de tareas se podrá ordenar las tareas para mostrar primero las que tienen mayor prioridad, o por ejemplo filtrarlas para mostrar solo las necesarias.
- Se puede asignar la prioridad tanto en el menú de crear nueva tarea como al modificar la tarea.

Condiciones de satisfacción

La lista de tareas muestra el nuevo atributo al lado del título, además de que la nueva lista es filtrable.

Listado de tareas de Usuario Ejemplo

Id ▼	Tarea	Prioridad ▼	Fecha Tope	Acción
2	Renovar DNI	3		<button>editar</button> <button>borrar</button> <button>finalizar</button>
1	Lavar coche	2		<button>editar</button> <button>borrar</button> <button>finalizar</button>

[Nueva tarea](#) [Salir](#)

Modificación de la tarea 2

Título de la tarea:

Renovar DNI

mm/dd/yyyy



Prioridad:

Modificar tarea

[Cancelar](#)

016 Añadir categorías personalizadas a las tareas y asociar un color a cada categoría

Asignado: Nikita

Descripción

Los usuarios podrán crear categorías personalizadas para agrupar tareas, además de poder asignar un color a cada categoría.

Detalles

Las tareas podrán asignarse a una categoría para poder filtrarlas y agruparlas

Condiciones de satisfacción

Los usuarios tendrán un botón en su lista de tareas para crear una nueva categoría, este formulario tendrá un campo para el nombre de la categoría y un color.

En el formulario de crear/modificar tarea habrá un nuevo campo para seleccionar categoría, este selector mostrará el listado de categorías del usuario.

En cuando se cree o modifique la categoría de la tarea, en el listado de categorías aparecerá en la columna de categorías el nombre de la categoría, y la columna será del color de dicha categoría.

Borrador del aspecto

Nueva tarea para el usuario

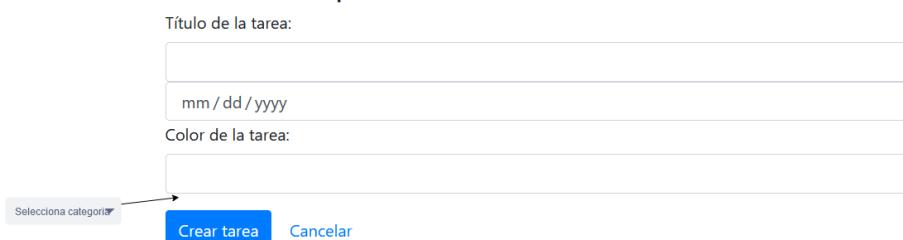
Título de la tarea:

mm / dd / yyyy

Color de la tarea:

Selección categoria →

Crear tarea **Cancelar**



Modificación de la tarea 5

Título de la tarea:

Color de la tarea:

Selección categoria →

Modificar tarea **Cancelar**



Listado de tareas de

Id	Tarea	Fecha Tope	Categoría	Acción
3	aaaaa		Ej Categoría	editar borrar finalizar

017 Editar perfil usuario

Asignado: Madani El Mrabet

Como usuario quiero poder editar detalles de mi perfil por si he cambiado de correo o algún otro detalle.

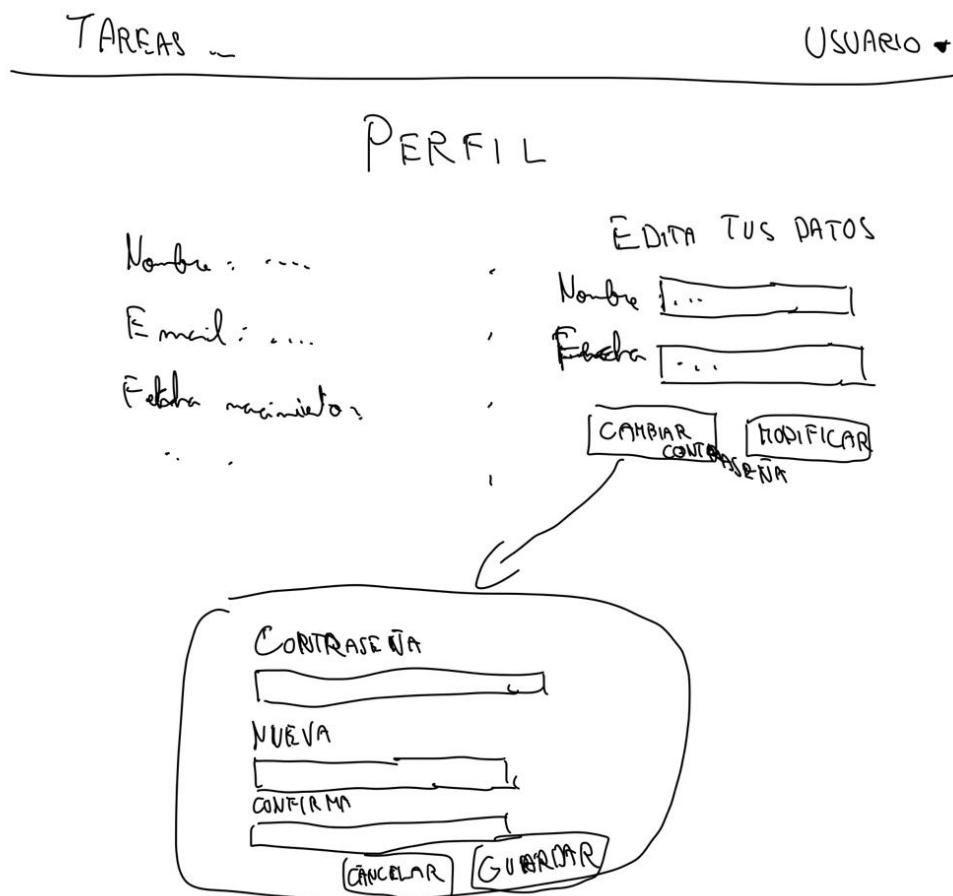
Detalles

El usuario registrado podrá modificar detalles de su perfil (Correo, contraseña, nombre...) Pero no el ID.

Condiciones de satisfacción

Un usuario registrado modifica sus detalles y estos se guardan y se pueden visualizar.

UPDATE: Finalmente el email no se podrá modificar ya que es un valor identificador. Además, para la contraseña deberá verificar que conoce la contraseña actual y confirmar la nueva contraseña.



018 Añadir comentarios a las tareas

Asignado: Nikita

Descripción

Como usuario quiero poder añadir y borrar mis comentarios a las tareas con las que tengo relación. Como administrador quiero tener la opción de borrar los comentarios si hace falta.

Detalles

Un usuario puede añadir comentarios a las tareas individuales y a las tareas de equipo. Si abrimos una tarea aparecerán los comentarios como una lista, con fecha a la que se ha realizado y el usuario quien lo ha puesto. Si el comentario realizado pertenece al usuario logueado puede borrar el comentario. Si el usuario logueado es administrador puede borrar todos los comentarios

Condiciones de satisfacción

Poder añadir comentarios desde la lista de sus tareas personales, visualizar los comentarios de una tarea en la vista de comentarios/comentar de la tarea.

En tareas de equipo, debe poder dejar su propio comentario y visualizarlos y además visualizar comentarios de otros usuarios sobre dichas tareas.

Borrador del aspecto

Listado de tareas de

Id	Tarea	Fecha Tope	Categoría	Acción
3	f	z		<button>editar</button> <button>borrar</button> <button>finalizar</button> <button>Comentar</button>
4	i	d		<button>editar</button> <button>borrar</button> <button>finalizar</button> <button>Comentar</button>

Comentarios de la tarea A

Usuario: u1
Muy bien hecho

Usuario: u2
Tarea finalizada a 50%

Escribe tu comentario:

Comentar

019 Añadir tareas al equipo

Descripción

Como usuario quiero poder añadir tareas relacionadas con los equipos para que sea accesible a todos los miembros de equipos.

Detalles

La página de equipo tendrá un campo con opción de agregar la tarea.

Condiciones de satisfacción

Un miembro de equipo debe poder asignar nuevas tareas a los equipos

The screenshot shows a user interface for managing a team. At the top, there are two buttons: 'Volver' (Back) and 'Unirse' (Join). Below these, the title 'Equipo 1' is displayed. To the left, a section titled 'Descripción:' contains the text 'primer equipo'. Below this, it says 'No hay usuarios'. On the right, a section titled 'Tareas' contains a form with fields for 'Titulo' (Title), a date input 'mm/dd/yyyy', and a 'Añadir' (Add) button. Below the form, a message says 'No hay tareas' (No tasks). The entire interface is presented in a clean, modern style with a white background and light blue accents.

En la vista de un equipo se podrán crear tareas, que estarán asignadas a ese equipo, el creador de la tarea será el encargado de gestionarla y terminarla desde su menú de tareas.

The screenshot shows a list of tasks. Each task item has three buttons: 'editar' (Edit), 'borrar' (Delete), and 'finalizar' (Finish). Below the list, the date '2022-12-22' is shown. To the right of the list, there is a button labeled 'Tarea de equipo' (Team task). This indicates that the task is associated with the team, and the creator can manage it from their task menu.

Además en el listado de tareas del usuario se muestra un link al equipo si es una tarea de equipo.

Funcionalidades implementadas

El trabajo realizado se enfoca tanto en mejoras de organización de tareas como añadir nuevas funcionalidades.

Mejoras con organización de tareas son cambios que permiten personalizar la página visualmente. Se han introducido varios cambios con el fin de proporcionar una página más adaptable a cada persona. No es necesario usar todas las funcionalidades descritas a continuación, puesto que son opcionales y el mismo usuario puede elegir que le conviene más:

- 013 Asignación de color a las tareas → Permite asignar color a la tarea para encontrarla fácilmente entre otras.
- 014 Finalización y archivo de tareas → En vez de borrar las tareas, podemos archivarlas, de esta forma ver el avance con las tareas.
- 015 Prioridad de las tareas → Podemos asignar prioridad a las tareas para que el usuario pueda organizarse y tener claro que tiene que hacer a continuación.
- 016 Categorías personales → Al igual que el color de las tareas, permite juntar las distintas tareas en una categoría para mejor organización del trabajo.

Mejoras de funcionalidades son cambios que amplían la página para que el usuario pueda realizar todo tipo de operaciones que le pueden hacer falta:

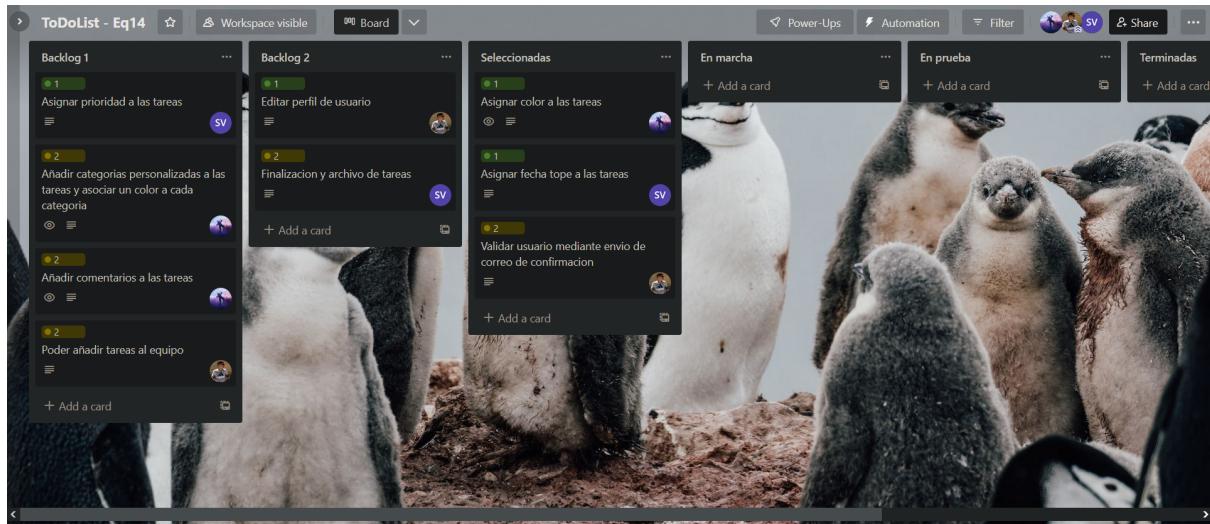
- 011 Asignar fecha tope a la tarea → Si una tarea tiene fecha tope en la que se debe realizar, el usuario puede asignar una fecha que se mostrará en la página al lado de la tarea.
- 017 Editar perfil → El usuario lo desea puede editar datos de su perfil y cambiar la contraseña.
- 018 Añadir comentarios → El usuario puede añadir comentarios a las tareas para así poder apuntar información útil que le servirá para resolver una tarea.
- 019 Añadir tareas al equipo → Un equipo puede tener tareas asignadas para así organizarse con los otros usuarios del equipo. Además puede dejar comentarios para facilitar la comunicación y proporcionar información útil a los otros miembros.

Mejora en la seguridad de la página:

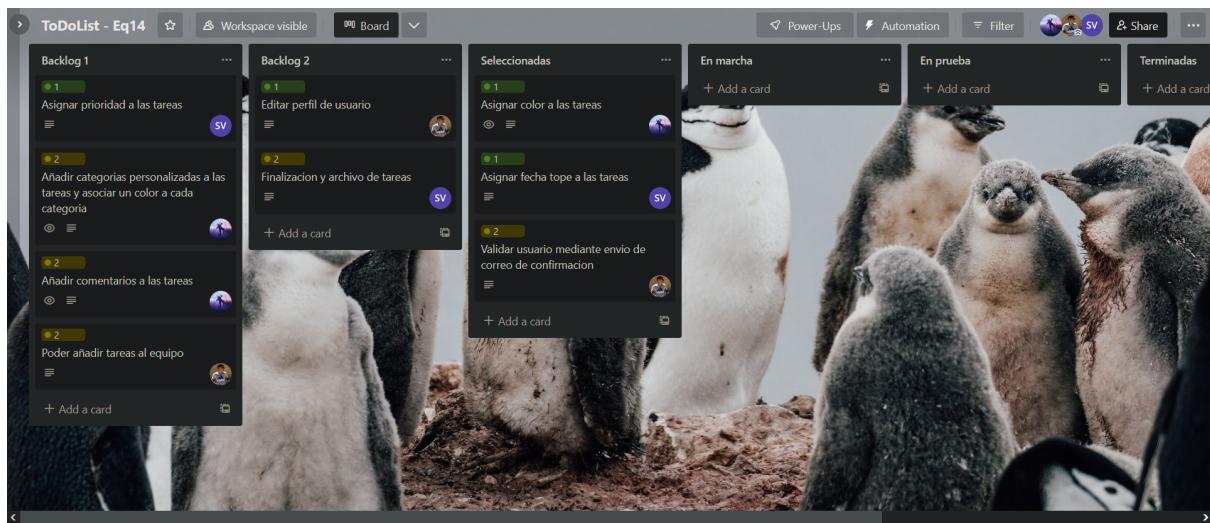
- 012 Se ha introducido una confirmación de correo al registrarse, con el fin de complicar el acceso a la página a los bots de usuarios con intenciones malignas.

Informe sobre la evaluación del desarrollo

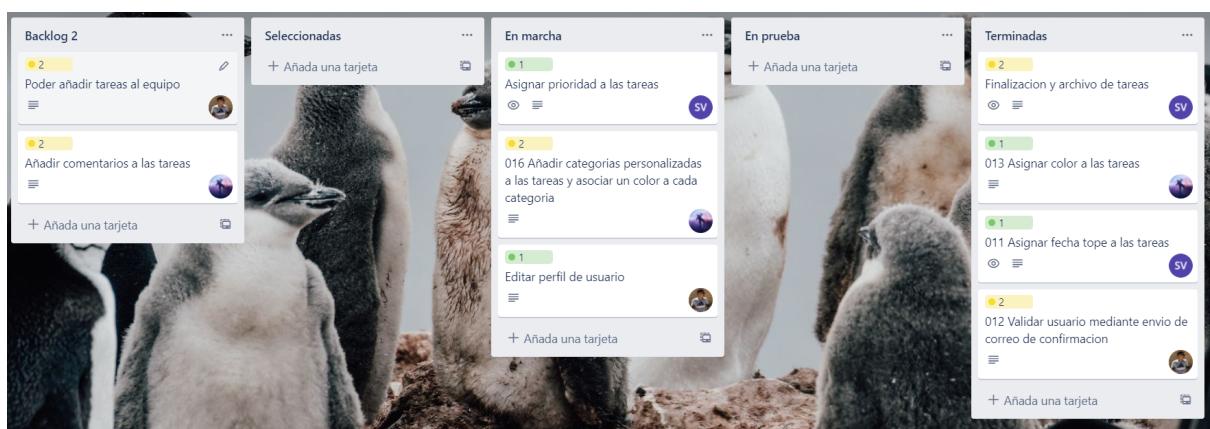
Semana 1:



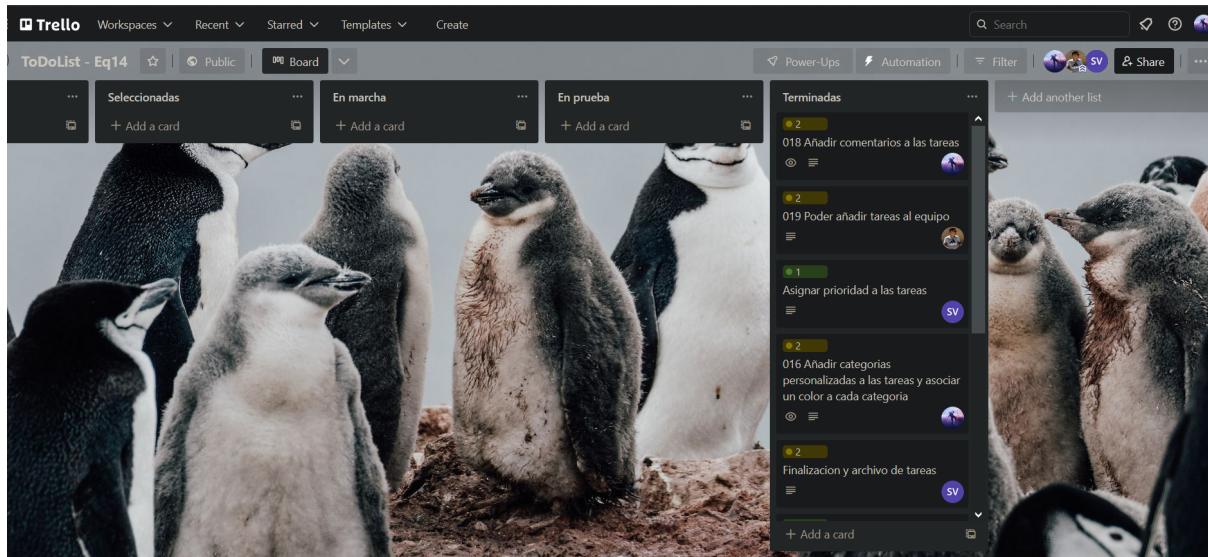
Semana 2:



Semana 3:



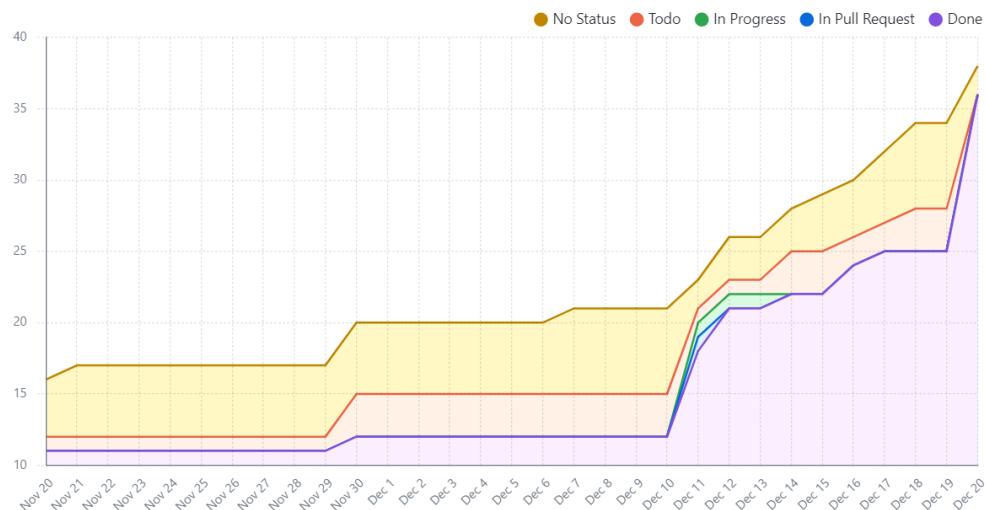
Semana 4:



Cantidad de commits, pull requests, e issues:



Movimiento del tablero de tareas del proyecto en github:



Puesta en producción:

Para poner en marcha la aplicación primero deberemos tener nuestro contenedor de postgres-develop o el db-equipo en marcha, desde el directorio de nuestro proyecto ejecutamos:

```
./mvnw package  
docker build -t <usuario-docker>/postgres-develop .  
docker run -p 8080:8080 <usuario-docker>/postgres-develop
```

Luego ejecutaremos el siguiente comando para ejecutar la aplicación:

```
./mvnw spring-boot:run -D profiles=postgres-develop
```

Una vez se termina de ejecutar, podemos acceder a la aplicación desde el navegador:
localhost:8080/login

Informe sobre las sesiones de pair programming

Se han realizado 2 sesiones de pair programming:

Serhii y Madani, duración 1h30, para la funcionalidad de Editar perfil:

- **Serhii:** La sesión ha sido muy productiva puesto que se ha implementado gran parte de la funcionalidad en poco tiempo. Las dudas que surgieron se resolvieron con facilidad y comunicación. Lo mismo ha pasado con errores producidos. Personalmente me ha gustado la experiencia y he estado muy concentrado en el trabajo lo cual ha permitido un desarrollo fácil.
- **Madani:** Ha sido muy productiva esta experiencia. Al ser 2 para una misma funcionalidad, no ha habido nada de estancamiento. Casi no se producen errores. Además cuando solo es uno el que está dedicado a la programación y el otro más libre, se pueden prevenir errores y organizar los pasos que vienen más adelante. En mi opinión es una forma buenísima de agilizar el trabajo además de interactuar más activamente con los compañeros de equipo.

Nikita y Serhii, duración 2h, para hacer una parte de la funcionalidad de Comentarios:

- **Nikita:** La sesión de pair programming me ha resultado interesante, puede ser muy útil si las 2 personas están concentradas al 100% en el código que se escribe, en este caso encontrarse con errores tontos donde falte un ';' o una mayúscula será casi imposible, ya que ambos están mirando lo que se escribe. Y el tiempo que se tarda en pensar e implementar correctamente alguna funcionalidad compleja se reduce ya que ambos piensan y cooperan para realizarla.
- **Serhii:** La funcionalidad era bastante difícil puesto que había que añadir nueva tabla en la base de datos e introducir cambios en las páginas y métodos que ya existían. Pero pair programming ha permitido facilitar el desarrollo. Las ideas de como resolver complicaciones se encontraban de manera rápida. Además en todo momento estaba claro que paso es el siguiente en realizar, permitiendo estar concentrado en todo momento.

Resultado de la retrospectiva

Se ha logrado implementar todas las funcionalidades propuestas en este sprint, hemos logrado organizarnos sin ningún problema comunicándonos en grupo mediante WhatsApp, y organizándonos con nuestras tareas usando Trello y las tareas de GitHub.

Hubo algún caso en el que tuvimos que esperar más de un día para que se aceptara un pull request, ya que ningún otro miembro del grupo estaba disponible.

Para elegir las funcionalidades y asignar el nivel de dificultad, se ha creado un fichero excel en el cual todos poníamos tareas que se nos ocurrían, luego cada uno votaba poniendo el nivel de dificultad que creía para dicha tarea, para luego sacar la media, hasta que sumemos un total de 12-15 puntos.

Aunque no hubo ningún problema con las funcionalidades implementadas, se podría mejorar el diseño visual de dichas funcionalidades, y en general podríamos realizar más mejoras para nuestra aplicación, algunas de ellas:

- Diseño
 - Colores y más columnas para las tareas de equipo
 - Descripción de tareas
 - Notificación mediante correo sobre tareas a punto de caducar o cambios de tareas de equipo/comentarios
 - Filtrado de tareas por categoría
 - Mejora en gestión de equipos (Invitación de usuarios)

Trello: <https://trello.com/b/468W00hv/todolist-eq14>

Historias(Drive):

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1L_IGCW4StqSxo4AuqmB8uPVLNnDiC-7W

Docker: <https://hub.docker.com/repository/docker/sergswa7/mads-todolist-equipo14>

GitHub: <https://github.com/mads-ua-22-23/todolist-equipo-14>