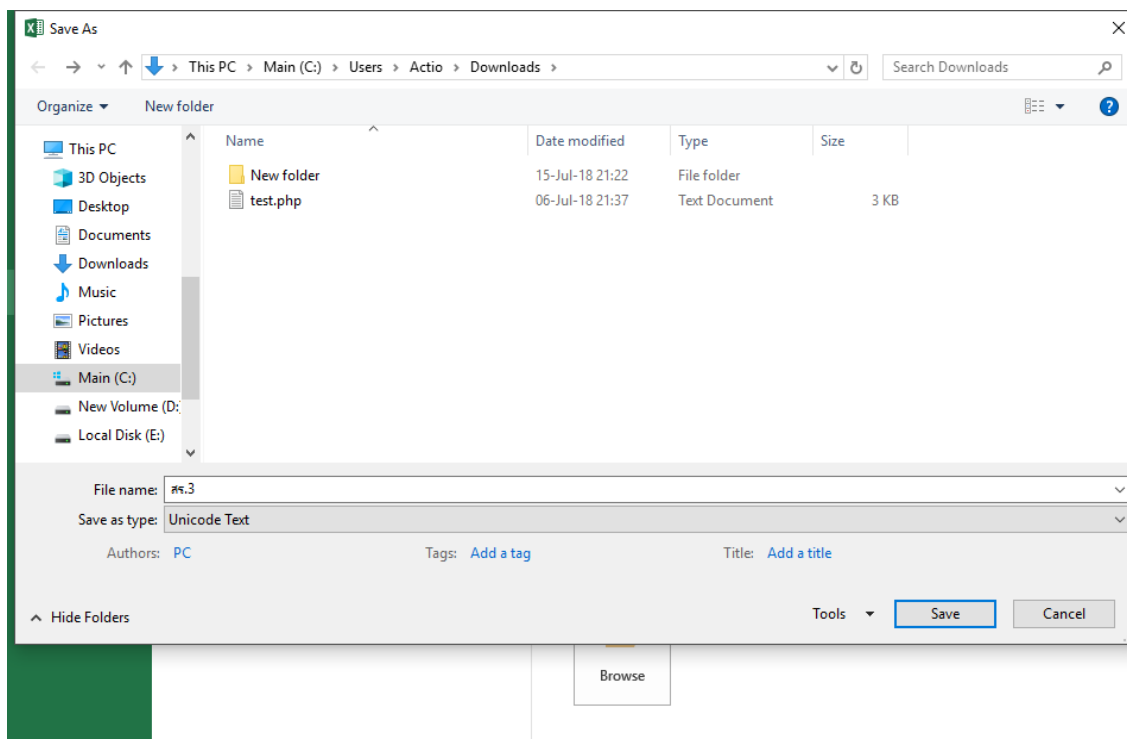


วิธีการทำ File Excel ให้เป็น CSV

ทำการ Save File Excel ให้เป็น CSV ก่อนดังนี้

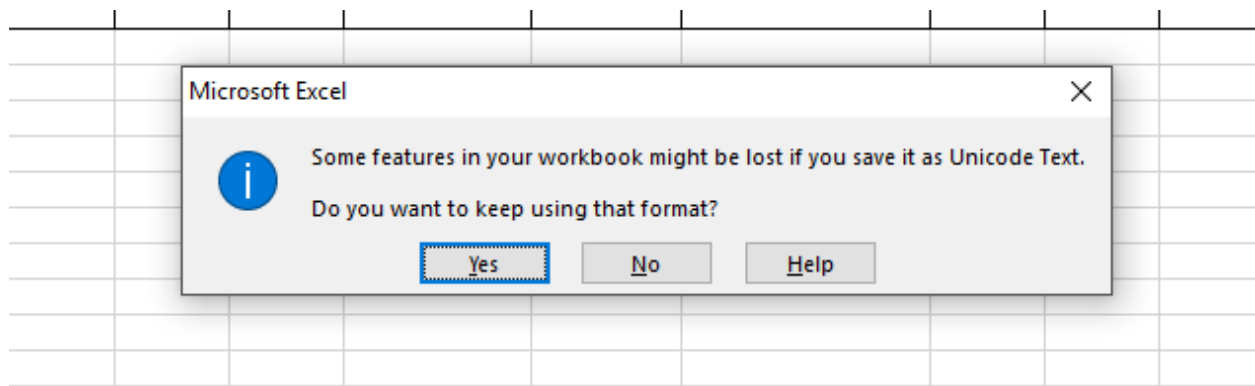
ไปที่ File -> Save As -> เลือกที่จะเก็บไฟล์



จากนั้นเลือก Formats เป็น Unicode Text

File name:	สค.3
Save as type:	Unicode Text

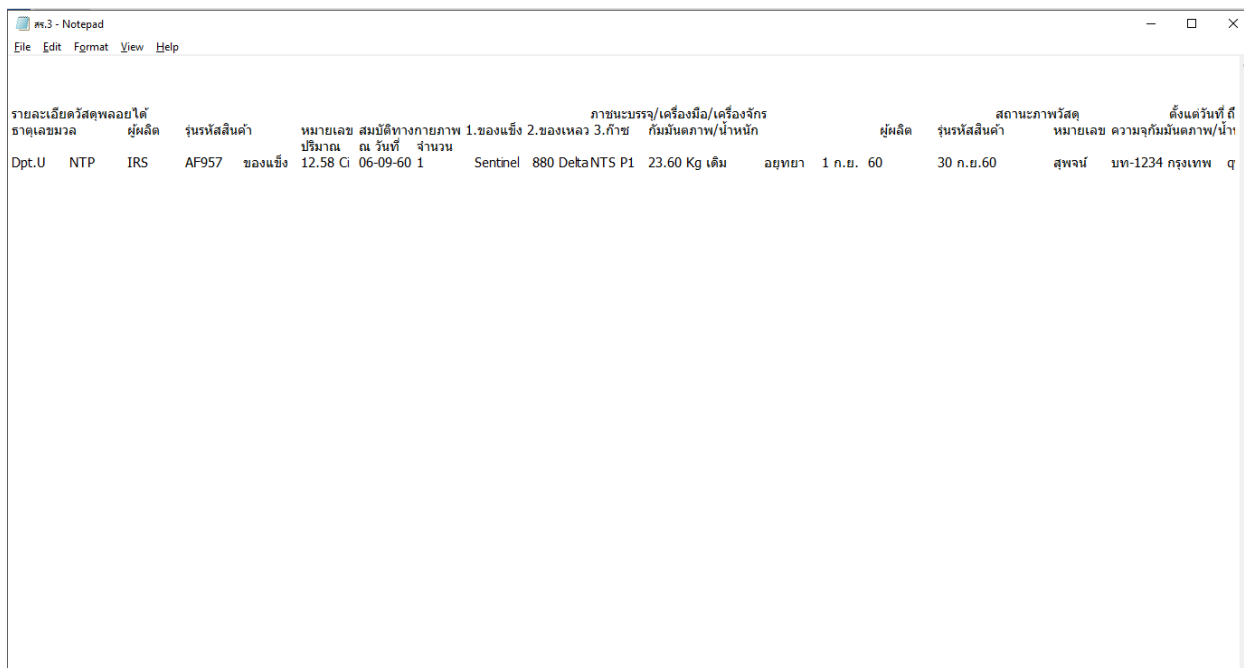
เลือก Yes



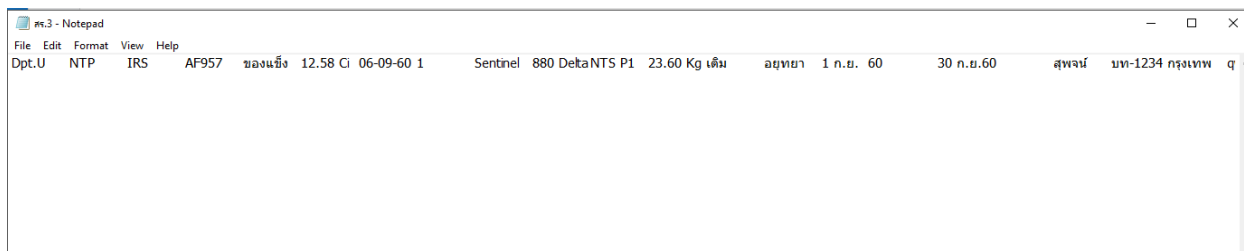
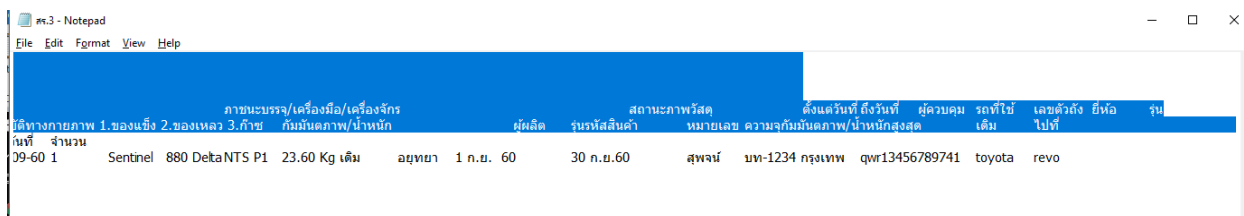
จากนั้นทำการแปลง Encode ของไฟล์เป็น UTF-8 โดย

เปิดไฟล์ ด้วย Notepad

หาก Save ถูก Formats จะพบข้อมูลดังรูป



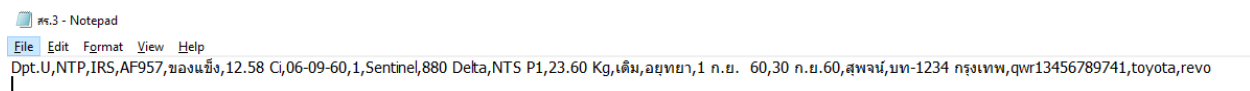
ทำการลบข้อมูลหัวตารางออกให้เลือกแต่ข้อมูลที่เราต้องการนำไปใส่ในระบบ



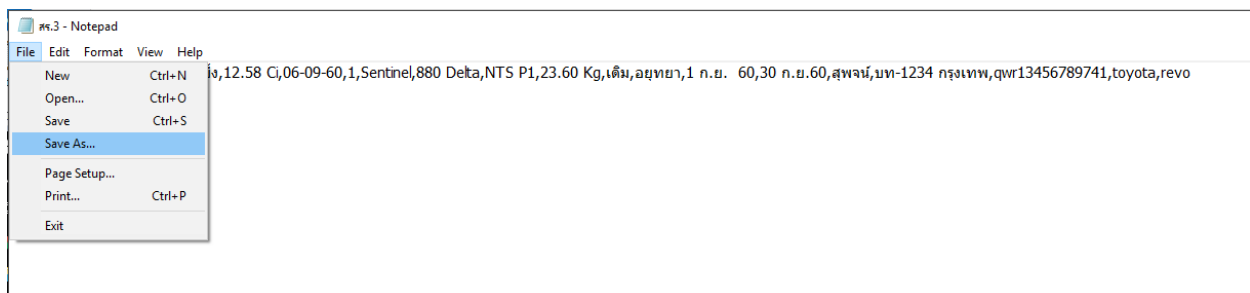
Copy ช่องว่างระหว่างข้อความ(1 Tab) แล้วกด Ctrl+H ในช่อง Find What ให้กด Ctrl+V และในช่อง Replace with ให้พิมพ์ , (เครื่องหมายลูกน้ำ) แล้วกดปุ่ม Replace All



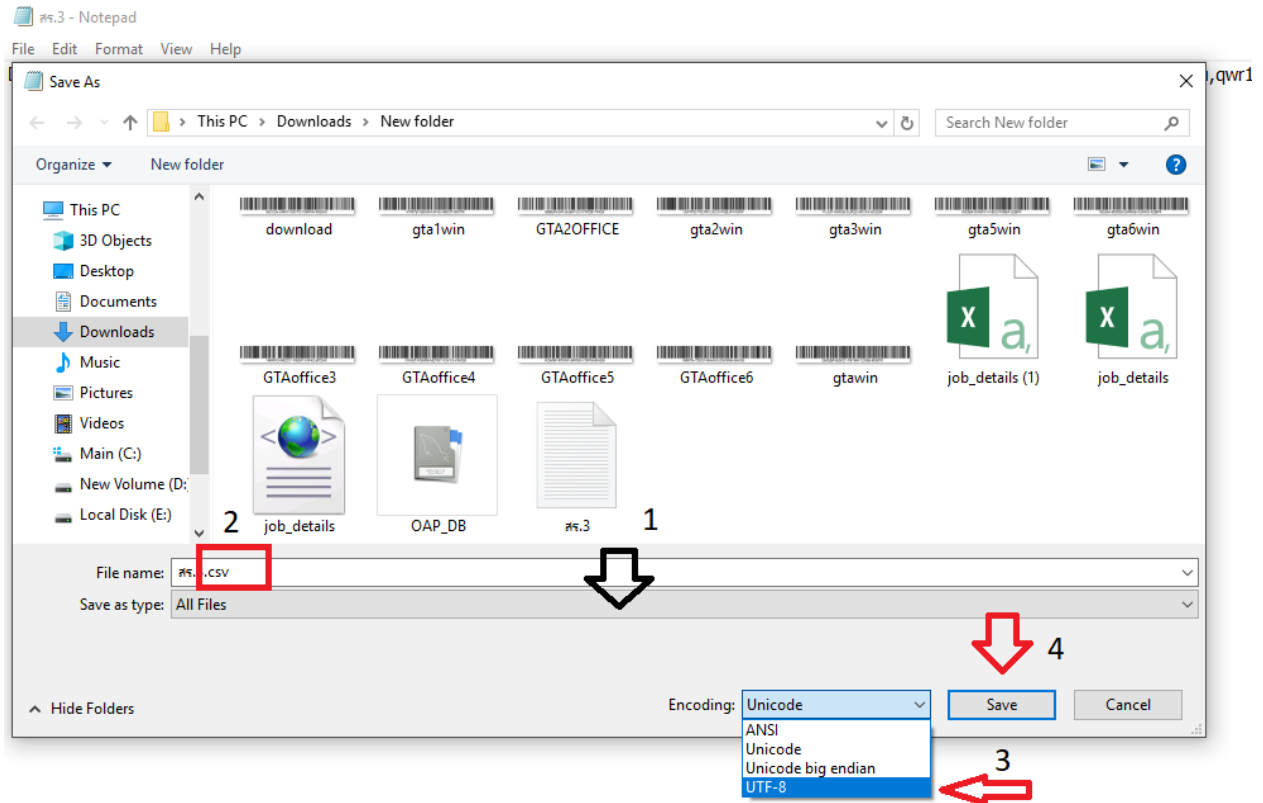
จะได้ดังภาพนี้



ไปที่ File -> Save As



เลือก Type เป็น All files แล้วพิมพ์นามสกุลไฟล์เป็น .CSV ด้านล่างเลือก Encoding เป็น UTF-8 และทำการ Save



เมื่อเสร็จขั้นตอนด้านต้นผู้ใช้งานสามารถอัปโหลดไฟล์เข้าระบบได้ทันที

