



HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

O SAP funciona de 2ª a 6ª feira das 7:00 h às 12:00h/ 13:00 às 22:30. Os sábados 7:00 h às 12:00h/ 13:00 às 17:00 atendimentos são marcados diretamente na recepção do SAP.

SOLICITAÇÃO DE PRONTUÁRIO

- O acadêmico de odontologia deverá deixar solicitado os prontuários com **24 horas** de antecedência, para que haja tempo hábil de as secretárias fazerem a busca e deixarem separados;
- O acadêmico deverá devolver o prontuário no mesmo dia ao final do atendimento. Sendo de responsabilidade dele o preenchimento correto dos dados do paciente no prontuário;
- O acadêmico que deixar para fazer a solicitação no mesmo dia e/ou período deverá ser advertido por escrito pela secretária, constando na advertência o nome, semestre e período do aluno. Caso o paciente desmarque ou não compareça na consulta, o acadêmico terá o direito de retirar outro prontuário sem solicitação e sem ser advertido, **mas deverá aguardar a disponibilidade da secretária para retirada**. Caso o aluno não devolva o prontuário no final do atendimento, o mesmo não poderá retirar outro prontuário até que o outro em posse dele seja devolvido;
- Caso seja verificado que o acadêmico tenha aberto um prontuário novo, por não ter solicitado já existente, o mesmo deverá ser advertido contendo o motivo na advertência;
- Se o acadêmico danificar o prontuário ele terá o prazo de 48 horas para fazer a correção e comunicar a secretária sobre o ocorrido;

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA CME

Matutino: O técnico (a) entregará os materiais a partir das 7h30min até as 10h e receberá os materiais para esterilização a partir das 10h30min até 12h30min de **segunda a sexta**; Aos sábados entregará e receberá a partir das 8h até as 11h;

Noturno: O técnico (a) entregará os materiais a partir das 19h até as 21h e receberá os materiais para esterilização a partir das 17h30min até 18h:30min e das 21h30min até as 22h30min de **segunda a sexta**;

Aos sábados entregará e receberá a partir das 8h até as 11h;

