## Alocação de Professores – Campus UFC Quixadá

#### Oferta

#### US01 - Cadastrar Oferta

Eu como Coordenador(a) de Curso gostaria de cadastrar uma nova oferta.

- A oferta deve conter turno, vagas, observações, turma, disciplina, professores.
- Todos os campos s\(\tilde{a}\)o de preenchimento obrigat\(\tilde{o}\)rio, exceto o de observa\(\tilde{o}\)es e o de professores.
- O campo vagas deve possuir uma ou mais vagas.
- O campo turno deve ser preenchido com um das seguintes opções: MANHA, TARDE, NOITE, MESMO\_DIA
- A oferta deve estar relacionada com o período que está aberto.
- Ao digitar o nome da disciplina devem ser exibidas todas as disciplinas que correspondem ao nome digitado mostrando o nome da disciplina, possibilitando que o usuário possa selecionar a disciplina desejada. Apenas uma disciplina pode ser selecionada.
- Ao digitar o nome do professor devem ser exibidos todos os professores que correspondem ao nome digitado mostrando o nome do professor, possibilitando que o usuário possa selecionar um ou mais professores.
- Uma oferta só pode ser cadastrada quando o período estiver aberto.

#### US02 - Editar Oferta

Eu como Coordenador(a) de Curso ou Direção gostaria de alterar as informações de uma oferta.

- O usuário poderá alterar todos os campos exceto período.
- Uma oferta só pode ser editada quando o período estiver aberto.

## US03 - Visualizar Lista de Ofertas

Eu como Coordenador(a) de Curso ou Direção gostaria de visualizar a lista de todas as ofertas.

- Deverá ser exibida a lista de todas as ofertas correspondentes ao período que estiver aberto.
- Mostrar opções para editar e excluir caso o período da oferta não esteja CONSOLIDADO.

#### **US04 – Visualizar Detalhes Oferta**

Eu como Coordenador(a) de Curso ou Direção gostaria de visualizar os detalhes de um oferta.

 Deverão ser exibidas as seguintes informações: curso, turno, vagas, observações, turma, disciplina, professores, compartilhamentos.  Mostrar opções para editar e excluir caso o período da oferta não esteja CONSOLIDADO..

#### US05 - Excluir Oferta

Eu como Coordenador(a) de Curso gostaria de poder excluir uma oferta.

- Deve ser solicitado pedido de confirmação para exclusão de ofertas.
- A exclusão de uma oferta não poderá ocorrer caso o período da oferta esteja CONSOLIDADO.

#### **US06** – Importar Ofertas

Eu como Coordenador(a) de Curso gostaria de poder importar ofertas que foram ofertadas em um período específico.

 O usuário poderá escolher um período anterior, importando todas as ofertas desse período.

(\*\* as vagas estarão preenchidas com zero?)

## Período

#### **US01 – Cadastrar Período**

Eu como Direção gostaria de cadastrar um novo período.

- O período deve conter ano, semestre, status.
- O período é definido automaticamente baseado no período letivo atual e no seguinte, por exemplo, se uma oferta está sendo cadastrada do período de 2017.1, logo o período desta oferta será definido para 2017.2. O período deve ser exibido no formulário de cadastro.

#### US02 - Editar Período

Eu como Direção gostaria de alterar as informações de um período.

O usuário poderá alterar todos os campos.

## **Empilhamento**

## **US01 - Cadastrar Empilhamento**

Eu como Coordenador(a) de Curso gostaria de cadastrar um novo empilhamento.

- A oferta deve conter primeira turma, primeira disciplina, segunda turma, segunda disciplina.
- Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

- Ao digitar o nome das turmas devem ser exibidas todas as disciplinas que correspondem ao nome digitado mostrando o nome da turma, possibilitando que o usuário possa selecionar a turma desejada. Apenas uma turma pode ser selecionada.
- Ao digitar o nome das disciplinas devem ser exibidas todas as disciplinas que correspondem ao nome digitado mostrando o nome da disciplina, possibilitando que o usuário possa selecionar a disciplina desejada. Apenas uma disciplina pode ser selecionada.
- Um empilhamento só pode ser cadastrada quando o período estiver aberto.

#### **US02** – Editar Empilhamento

Eu como Coordenador(a) de Curso ou Direção gostaria de alterar as informações de um empilhamento.

- O usuário poderá alterar todos os campos.
- Um empilhamento só pode ser editada quando o período estiver aberto.

#### US03 - Visualizar Lista de Empilhamentos

Eu como Coordenador(a) de Curso ou Direção gostaria de visualizar a lista de todos os empilhamentos.

- Deverá ser exibida a lista de todos os empilhamentos solicitados correspondentes ao período que estiver aberto.
- Mostrar opções para editar e excluir.

## **US04 - Visualizar Empilhamento**

Eu como Coordenador(a) de Curso ou Direção gostaria de visualizar os detalhes de um empilhamento.

- Deverão ser exibidas as seguintes informações: primeira turma, primeira disciplina, segunda turma, segunda disciplina.
- Mostrar opções para editar e excluir.

#### **US05** – Excluir Empilhamento

Eu como Coordenador(a) de Curso gostaria de poder excluir um empilhamento.

Deve ser solicitado pedido de confirmação para exclusão de empilhamentos.

# Disciplina

## US01 - Cadastrar Disciplina

Eu como Coordenador(a) de Curso ou DIreção gostaria de cadastrar uma nova disciplina.

- A oferta deve conter nome, créditos, carga horária teórica e carga horária prática.
- Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

## US02 - Editar Disciplina

Eu como Coordenador(a) de Curso ou Direção gostaria de alterar as informações de uma disciplina.

• O usuário poderá alterar todos os campos.

## US03 - Visualizar Lista de Disciplinas

Eu como Coordenador(a) de Curso ou Direção gostaria de visualizar a lista de todas as disciplinas.

- Deverá ser exibida a lista de todas as disciplinas correspondentes ao período que estiver aberto.
- Mostrar opções para editar e excluir.

## **US04** – Visualizar Disciplinas

Eu como Coordenador(a) de Curso ou Direção gostaria de visualizar os detalhes de uma disciplina.

- Deverão ser exibidas as seguintes informações: nome, créditos, carga horária teórica e carga horária prática.
- Mostrar opções para editar e excluir.

## **US05 – Excluir Disciplina**

Eu como Coordenador(a) de Curso gostaria de poder excluir uma disciplina.

Deve ser solicitado pedido de confirmação para exclusão de disciplinas.