



FORMULÁRIO DE CADASTRO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Novo: []
Continuidade: []

CÓDIGO

Uso exclusivo PREx

Título:

Informe o título completo da Ação de Extensão.

BLOCO I – IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

1. Modalidade da Ação de Extensão

Modalidade da Ação de Extensão: []

Informe a letra correspondente à modalidade (*opção única*). Observe a conceituação do Plano Nacional de Extensão transcrita abaixo e escolha a que mais se encaixe à ação de extensão proposta.

a. Programa: Conjunto de atividades integradas, de médio e longo prazo, orientadas a um objetivo comum, articulando projetos e outras atividades de extensão, cujas diretrizes e escopo de interação com a sociedade, integrem-se às linhas de ensino e pesquisa desenvolvidas na UFC, nos termos de seus projetos político-pedagógico e de desenvolvimento institucional:

b. Projeto: Atividade de caráter educativo, social, cultural, científico, tecnológico ou de inovação tecnológica, com objetivo específico e prazo determinado, vinculada ou não a um Programa. Se um projeto se caracteriza por uma relação contratual de prestação de serviços, deverá ser registrada como "Prestação de serviços". Entretanto, se essa prestação é parte de um conjunto de ações processuais contínuas, a ação deve ser registrada como projeto. Cursos não devem ser registrados como projetos, embora sua elaboração envolva a existência de projeto operacional.

c. Curso*: Conjunto articulado de atividades pedagógicas, de caráter teórico e/ou prático, nas modalidades presencial ou a distância, seja para a formação continuada, aperfeiçoamento ou disseminação de conhecimento, planejada, organizada e avaliada de modo sistemático, com carga horária mínima de 8 (oito) horas. As prestações de serviços oferecidas sob a forma de curso devem ser registradas somente como "Curso".

d. Evento*: Atividade de curta duração, sem caráter continuado, que implica a apresentação do conhecimento ou produto cultural, científico, tecnológico ou de inovação tecnológica desenvolvido, conservado ou reconhecido pela Universidade: i. Congresso - evento de âmbito regional, nacional ou internacional, que reúne participantes de uma comunidade científica ou profissional. Abrange um conjunto de atividades como: mesas-redondas, palestras, sessões técnicas, sessões dirigidas, conferências, oficinas, comunicações, workshops e minicursos; ii. Seminário - evento científico com campos de conhecimento especializados. Incluem-se nessa classificação: encontro, simpósio, jornada, colóquio, fórum e reunião; iii. Ciclo de Debates - encontros sequenciais que visam à discussão de um tema específico; iv. Exposição - exibição pública de obras de arte, produtos, serviços, etc.; v. Espetáculo - apresentação artística de eventos cênicos e musicais de caráter público; vi. Evento Esportivo - campeonato, torneio, olimpíada, apresentação esportiva; vii. Festival - série de atividades/eventos ou espetáculos artísticos, culturais ou esportivos, realizados concomitantemente; viii. Outros eventos acadêmicos - ação pontual de mobilização que visa a um objetivo definido.

e. Prestação de Serviço: refere-se ao estudo e solução de problemas dos meios profissional ou social e ao desenvolvimento de novas abordagens pedagógicas e de pesquisa, bem como à transferência de conhecimentos e tecnologia à sociedade. São classificados nos seguintes grupos: i. Serviço eventual - consultoria, assessoria e curadoria; ii. Assistência à saúde humana - consultas ambulatoriais, consultas de emergência, internações clínicas, exames laboratoriais, outros exames complementares, cirurgias e outros atendimentos; iii. Assistência à saúde animal - consultas ambulatoriais, internações clínicas e cirurgias; iv. Laudos - laudos técnicos, revisão, tradução e exame de proficiência; v. Assistência jurídica e judicial - consultoria e orientação judicial à população de baixa renda e organizações não governamentais; defensoria pública de pessoas de baixa renda; atividades judiciais em convênio com o poder público; vi. Atendimento ao público em espaços de cultura, desportos, ciência e tecnologia - museus, espaços culturais e desportivos, espaços de ciência e tecnologia e cines-clubes. Quando a prestação de serviço for oferecida como curso ou projeto de extensão, deve ser registrada como tal (curso ou projeto).

* Curso ou Evento deverá ser obrigatoriamente preenchido também o Anexo I.

2. Vínculo da Ação de Extensão

Informe se a Ação de Extensão possui vínculo com algum Programa de Extensão:

Qual? _____ Código: _____



Universidade Federal do Ceará Pró-reitoria de Extensão

3. Área do Conhecimento, Área Temática e Linha de Extensão – Todas as ações de extensão devem ser classificadas segundo uma área do conhecimento (tomando-se por base as definidas pelo Conselho Nacional de Pesquisa - CNPq), uma área temática e uma linha de extensão. Quando relacionadas a mais de uma área temática e de uma linha de extensão, propõe-se que sejam classificadas em uma área temática principal e secundária e em uma linha de extensão principal e secundária. Mesmo que não se encontre no conjunto das áreas temáticas uma correspondência absoluta entre o objeto da ação e o conteúdo descrito nas áreas, a mais aproximada, tematicamente, deverá ser escolhida.

3.1. Área do Conhecimento	
3.1.1. Ciências Exatas e da Terra	[]
3.1.2. Ciências Biológicas	[]
3.1.3. Engenharias	[]
3.1.4. Ciências da Saúde	[]
3.1.5. Ciências Agrárias	[]
3.1.6. Ciências Sociais Aplicadas	[]
3.1.7. Ciências Humanas	[]
3.1.8. Linguística, Letras e Artes	[]
3.1.9. Outros	[]

3.2. Área Temática Principal (Selecione apenas uma opção)		3.3. Área Temática Secundária	
3.2.1. Comunicação	[]	3.3.1. Comunicação	[]
3.2.2. Cultura	[]	3.3.2. Cultura	[]
3.2.3. Direitos Humanos e Justiça	[]	3.3.3. Direitos Humanos e Justiça	[]
3.2.4. Educação	[]	3.3.4. Educação	[]
3.2.5. Meio Ambiente	[]	3.3.5. Meio Ambiente	[]
3.2.6. Saúde	[]	3.3.6. Saúde	[]
3.2.7. Tecnologia e Produção	[]	3.3.7. Tecnologia e Produção	[]
3.2.8. Trabalho	[]	3.3.8. Trabalho	[]

3.4. Linha de Extensão Principal (Consultar anexo I da Resolução nº 04/CEPE/2014)	3.5. Linha de Extensão Secundária

4. Setor de Origem (Departamento e/ou Unidade Acadêmica/Outras Unidades)

4.1. Departamento/Outros Setores: _____ 4.2. Fone: _____
4.3. Unidade Acadêmica/Unidade Administrativa/Outras Unidades: _____
4.4. Fone: _____

5. Data de Início e Data de Término da Ação de Extensão

5.1. Início:	5.2. Término:	5.3. Prorrogável: Não [] Sim []
--------------	---------------	-----------------------------------



Universidade Federal do Ceará Pró-reitoria de Extensão

6. Município(s) onde será desenvolvida a Ação de Extensão:

7. Identificação do(s) local(is) de Realização da Ação de Extensão

7.1. Instituição:	
-------------------	--

7.2. Endereço:	
----------------	--

Identifique o(s) local(is) de realização da ação de extensão.

8. Identificação de Parceria Externa

8.1. Nome da Instituição	
--------------------------	--

8.2. Tipo de Instituição	8.3. Forma de Inserção
--------------------------	------------------------

Pública [] Privada [] ONG []	GD [] DA [] IE [] FI [] OF []
---------------------------------	------------------------------------

Informe a razão social por extenso no campo "nome da instituição". Marque somente uma opção para o tipo de instituição e para a forma de Inserção especifique se: GD = gera demanda; DA = participa na definição de ações; IE = fornece instalações e/ou equipamentos; FI = participa do financiamento; e OF= outras formas.

9. Público Alvo

9.1. Caracterização (Tipo/Descrição do público alvo):	
---	--

9.2. Número previsto de pessoas que serão beneficiadas pela ação de extensão: []

BLOCO II – IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR(A) DA AÇÃO DE EXTENSÃO

10. Dados do(a) Coordenador(a) da Ação de Extensão

10.1. Nome:			
10.2. CPF:	10.3. RG:	10.4. Nº SIAPE:	
10.5. Endereço:			
10.6. Bairro:	10.7. Cidade:	10.8. UF:	
10.9. CEP:	10.10. Telefone:	10.11. Fax:	
10.12. Celular:	10.13. E-mail:		
10.14. Regime de trabalho: () 40h - Dedicação Exclusiva () 40h () 20h			
10.15. Carga horária SEMANAL* reservada pelo(a) Coordenador(a) NESTA AÇÃO: _____ horas			

*Carga horária do(a) Coordenador(a) da Ação: as horas dedicadas à graduação, pesquisa e extensão não podem ultrapassar a carga horária total do regime de trabalho na UFC.



BLOCO III – DETALHAMENTO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

11. Apresentação – Explícite a proposta da ação de extensão, como se articulam, a sua integração com os planos de trabalho da(s) Unidade(s) envolvida(s), destacando sua relevância na perspectiva acadêmica e social, o público que se destina e o resultado esperado. Em caso de proposta de continuidade explicitar o estágio em que se encontra o programa/projeto e as ações já executadas.

12. Justificativa e Contextualização – Fundamentar teoricamente a pertinência da proposta como resposta a um problema ou necessidade identificada, destacando a relevância do problema/situação que necessite de uma ação extensionista. O texto deve ser objetivo e sucinto, baseado em dados, pesquisas, diagnósticos e indicadores sobre a questão.



13. Objetivos – Face a justificativa e contextualização apresentada, detalhar os objetivos que se espera obter com a realização da ação de extensão. No caso de programa, relacionar os objetivos que orientam as ações dos projetos que integram o programa e que indicam os resultados a serem alcançados. Deve estar em consonância com os objetivos gerais de cada projeto.

13.1. Geral

13.2. Específicos

14. Metas



15. Metodologia / Atividade – Expor a fundamentação teórico-metodológica da ação de extensão – linha pedagógica adotada, referencial técnico que o sustenta, estratégias a serem adotadas e sua operacionalização. Detalhar como as diferentes etapas serão implementadas e qual a inter-relação entre as mesmas. No caso de programa, incluir a síntese dos projetos que integram as ações, verificando a ligação direta com a comunidade.

16. Relação Ensino – Pesquisa – Extensão



17. Indicadores de Resultados

18. Resumo da Ação de Extensão

(Contendo os principais objetivos e os resultados alcançados e/ou esperados, em 10 a 15 linhas).

19. Referências Bibliográficas



BLOCO IV – EQUIPE DE TRABALHO

20. Equipe de trabalho

Nome	CPF	Função						Instituição			h/s
		D	AB	AV	TA	O	Especifique	UFC	Outra IES	Outras	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

D = Docente; AB = Aluno Bolsista; AV= Aluno Voluntário; TA = Técnico-Administrativo; O= Outras funções. Informe na coluna "Especifique" qual a função não prevista das colunas anteriores

Informe a origem do integrante da equipe de trabalho: Se externo à UFC, informe se outra Instituição de Ensino Superior (IES) ou Outras = Outras Instituições;

H/S = horas semanais dedicadas à Ação de Extensão.

21. Cronograma de Atividades

	Atividade	Mês											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													



Bloco VI – Orçamento

DESPESAS

DESCRIÇÃO DAS DESPESAS	TEMPO/ QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (Reais)	VALOR TOTAL (Reais)
1.EQUIPE DE TRABALHO (número de horas dedicadas ao projeto)			
2.ESTRUTURA FÍSICA (aluguel/hora) (utilização de laboratórios, salas, ambientes especiais e outros)			
3.MATERIAL DE CONSUMO (material gráfico, recursos didáticos, material de divulgação e outros)			
4.MATERIAL PERMANENTE (máquinas/equipamentos, ferramentas, utensílios e outros)			
5. OUTRAS DESPESAS			
CUSTO TOTAL			



Universidade Federal do Ceará Pró-reitoria de Extensão

RECEITAS

ORIGEM DOS RECURSOS	QUANT	VALOR UNITÁRIO (Reais)	VALOR TOTAL (Reais)
1. Captação/Taxas			
2. Captação/Instituições patrocinadoras			
3. Contrapartida da UFC			
TOTAL			

- Obs: i. A Unidade de Origem da Ação de Extensão deverá abrir processo no Sistema SIPAC (acessar [esse link](#) no navegador Mozilla) para abrigar esse formulário de cadastro, devidamente preenchido, impresso e assinado pelo(a) Coordenador(a) da ação.
- ii. Em se tratando das unidades acadêmicas, esse processo deverá tramitar nas instâncias competentes (vide assinaturas abaixo) e ser enviado à respectiva Coordenadoria da PREX. Solicita-se evitar o *Ad Referendum*.
- iii. Em se tratando das unidades de caráter administrativo/executivo (pró-reitorias e suas coordenadorias e órgãos complementares), essa ação deverá ser submetida à chefia maior da unidade, e então encaminhada à respectiva Coordenadoria da PREX.
- iv. Antes de encaminhar o processo, o(a) Coordenador(a) Extensionista deverá checar as assinaturas no âmbito de sua(s) instância(s) superior(es), antes de dar entrada na Pró-reitoria de Extensão-PREX.
- v. A versão digital preenchida dessa ação deve ser encaminhada para o e-mail institucional da respectiva Coordenadoria de Campus/PREX:

Pró-reitoria de Extensão ♦ Endereço: Av. da Universidade, 2932 Fortaleza/CE - 60.020-181	
Coordenadoria de Extensão do Campus do Benfica Coordenador: Prof. Eduardo Girão Santiago Fone: (85) 3366.7353 / 3366.7354 Email: prexbenfica@ufc.br	Coordenadoria de Extensão do Campus do Porangabuçu Coordenadora: Profa. Andrea Silvia Walter de Aguiar Fone: (85) 3366.7458 / 3366.7457 Email: prexpor@ufc.br
Coordenadoria de Extensão do Campus do Pici Coordenador: Prof. Carlos Almir Monteiro de Holanda Fone: (85) 3366.7461 / 3366.7460 Email: prexpici@ufc.br	Coordenadoria de Extensão dos Campi do Interior do CE Coordenador: Prof. Omar de Sá Pontes Júnior Fone: (85) 3366.7453 / 3366.7462 Email: prexinterior@ufc.br

Fortaleza, ____/____/____

Assinatura do(a) Coordenador(a) da Ação de Extensão



Universidade Federal do Ceará Pró-reitoria de Extensão

PARA UNIDADES ACADÊMICAS

Parecer do Departamento:

Aprovado []

Reprovado []

▶ ▶ Em reunião do Departamento em:/...../.....

Assinatura e carimbo do(a) Chefe de Departamento

Parecer do Conselho da Unidade Acadêmica:

Aprovado []

Reprovado []

▶ ▶ Em reunião do Conselho em:/...../.....

Assinatura e carimbo do(a) Diretor(a) da Unidade Acadêmica

PARA UNIDADES ADMINISTRATIVAS / PRÓ-REITORIAS / ÓRGÃOS SUPLEMENTARES

Aprovado []

Reprovado []

▶ ▶ Em:/...../.....

Assinatura e carimbo da Chefia Principal da Unidade

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Parecer da Coordenadoria Responsável na Pró-Reitoria de Extensão:

Aprovado []

Reprovado []

▶ ▶ Em:/...../.....

Assinatura e carimbo do(a) Coordenador(a) de Extensão/PREX responsável

Parecer do Pró-Reitor:

Aprovado []

Reprovado []

▶ ▶ Em:/...../.....

Assinatura e carimbo do(a) Pró-Reitor(a) de Extensão



ANEXO I

ESPECÍFICO PARA CURSOS E EVENTOS

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PARA CADASTRAMENTO DE CURSOS E EVENTOS.

1. Caracterização do Curso/Evento

1.1. Só utilizar para Curso		1.2. Só utilizar para Evento	
1.1.1. Iniciação		1.2.1. Congresso	
1.1.2. Atualização		1.2.2. Exposição	
1.1.3. Aperfeiçoamento		1.2.3. Seminário	
1.1.4. Treinamento e Qualificação Profissional		1.2.4. Jornada	
		1.2.5. Olimpíada	

2. Sub-Characterização do Curso

2.1. Presencial []	2.2. Semi-presencial []	2.3. Curso à Distância []	
---------------------	--------------------------	----------------------------	--

3. Área(s) de Conhecimento Envolvida(s) (no caso de haver mais de uma área, classificar em principal(P) e secundária(S))

3.1. Ciências Exatas e da Terra []	3.2. Ciências Biológicas []
3.3. Engenharia/Tecnologia []	3.4. Ciências da Saúde []
3.5. Ciências Agrárias []	3.6. Ciências Sociais []
3.7. Ciências Humanas []	3.8. Linguística, Letras e Artes []

4. Carga Horária Total do Curso/Evento

[] h/aula Teóricas	[] h/aula Práticas	
---------------------	---------------------	--

5. Número de Vagas Oferecidas

Vagas []	
-----------	--

6. Avaliação

6.1. Frequência []	6.2. Participação []	
6.3. Questionário de Avaliação []	6.4. Testes Subjetivos []	
6.5. Trabalhos Escritos []	6.6. Testes Objetivos []	



7. Ementa/Conteúdo Programático do Curso/ Programação do Evento

--	--