# Plan General del Proyecto

1. Nombre y categoría (o categorías) del proyecto.
2. Institución proponente: nombre, perfil, características, etc.
3. Instituciones participantes.
4. Responsables técnico y administrativo del proyecto.
5. Principales integrantes del equipo de trabajo.
6. Objetivos y metas, incluyendo los compromisos concretos de las IES o CI participantes en la
7. formación de recursos humanos.
8. Alcance y descripción completa del proyecto.
9. Resultados e impactos esperados.
10. Metodología(s) propuesta(s).
11. Cronograma de actividades con entregables (plazo de ejecución e hitos).
12. Desglose financiero a nivel rubros (presupuesto) y por entidad participante en el caso de
13. proyectos en grupo.