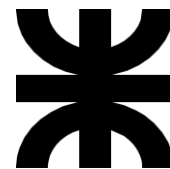


## Inglés II – Plan 2024

### Planificación Ciclo lectivo 2025

Datos administrativos de la asignatura			
Departamento:	TECNICATURA UNIVERSITARIA EN PROGRAMACION	Carrera	TECNICATURA UNIVERSITARIA EN PROGRAMACION
Asignatura:	INGLÉS II		
Nivel de la carrera	2°	Duración	Cuatrimestral
Bloque curricular:			
Carga horaria presencial semanal:	4	Carga Horaria total:	Pautadas: 64
			Por calendario: 64
Carga horaria no presencial semanal (si correspondiese)		% horas no presenciales (si correspondiese)	
Profesor/es	Docente a cargo:	Dedicación:	Contratada
Titular/Asociado/Adjunto:	Lic. Rosa María Colucci		
Auxiliar/es de 1º/JTP:	TUP Paola Núñez Prof. Maximiliano Montaña	Dedicación:	Contratada Contratado

Presentación.
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Fundamentación</b> <p>El idioma inglés se ha convertido en un requisito necesario, y en algunos casos excluyente, para ingresar al mundo laboral, pero, también, se ha convertido en una herramienta fundamental para acceder a información actualizada, ya que un alto porcentaje de las fuentes de información, tanto científicas como tecnológicas, se encuentra en inglés.</p> <p>Por tales motivos, es indispensable que los estudiantes de esta carrera desarrollen literacidad en inglés que les permita desenvolverse no sólo en el ámbito académico, sino también, en ámbitos laborales donde sea necesario comunicarse tanto en forma escrita como oral con nativos o hablantes de inglés como segunda lengua o lengua extranjera.</p> </li> <li> <b>Relación de la asignatura con el perfil de egreso.</b> <p>El graduado de esta tecnicatura debe ser capaz de comunicarse en inglés, tanto oralmente como por escrito, para interactuar en equipos de trabajo, o para comunicarse con potenciales clientes y/ usuarios</p> </li> </ul>



. Además, debe tener disposición al aprendizaje constante y poseer una actitud crítica y flexible frente a las distintas fuentes de información. Esta asignatura le brindará las herramientas necesarias para que pueda participar de distintos intercambios comunicativos orales y escritos, y para que pueda actualizar sus conocimientos y habilidades de forma permanente.

- **Relación de la asignatura con los alcances del título.**

Esta asignatura le brindará al graduado el conocimiento necesario del idioma inglés para que pueda participar en reuniones de trabajo, así como también, elaborar la documentación técnica y de usuario de acuerdo con los requerimientos funcionales y técnicos de las aplicaciones del sistema.

### Relación de la asignatura con las competencias de egreso de la carrera

Competencias de egreso específicas, genéricas, sociales y actitudinales de la carrera.

Niveles: 0=no tributa; 1=bajo; 2=medio; 3=alto

CE 1 - Adquirir conocimientos teóricos angulares de la materia.

CE 15 - Resolver situaciones problemáticas planteadas como proyectos interdisciplinarios integradores.

CT 5 - Adquirir vocabulario y terminología propia de la materia.

CT 6 - Adquirir conocimientos de un segundo idioma para entender la carrera desde una perspectiva multicultural.

CT 21 - Adquirir una lectura comprensiva de situaciones problemáticas.

CS 7 – Adquirir hábitos metodológicos y organizados de estudio y práctica.

CS 13 - Aplicar los resultados del autoaprendizaje, actualización e investigación en la resolución de problemas.

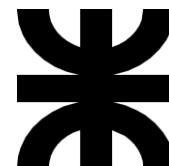
CS 17 - Realizar las actividades prácticas en forma continua.

CS 18 - Presentar las actividades prácticas en tiempo y forma (presentación de soluciones y terminología).

CS 19 - Desempeñar las actividades dentro del equipo con responsabilidad individual, grupal, ética y social, en tiempo y forma.

CS 20 - Participar activamente en el aula virtual, realizando aportes a la comunidad de aprendizaje.

Competencias específicas de la carrera (CE)	Competencias genéricas tecnológicas (CT)	Competencias genéricas sociales, políticas y actitudinales (CS)
CE 1 - 3	CT 5 - 3	CS 7 – 3
CE 15 - 2	CT 6 - 3	CS 13 - 2
	CT 21 - 3	CS 17 - 3
		CS 18 - 3
		CS 19 - 3
		CS 20 - 3



### Propósito

Dotar a los alumnos de herramientas para que puedan desarrollar diferentes competencias para leer, hablar, escribir y escuchar, lo cual les permitirá expresar ideas de manera clara para incrementar su autonomía en la comunicación tanto de forma oral como escrita.

### Objetivos establecidos en el DC

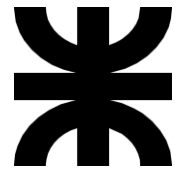
- Desarrollar las dimensiones de la competencia comunicativa intercultural en inglés general y técnico, para comprender y producir textos en el dominio académico-profesional.
- Interactuar en equipos de trabajo negociando saberes lingüístico-discursivos y estratégicos para favorecer la construcción colaborativa según la tarea o problema a responder.

### Resultados de aprendizaje (RA)

	CE	CT	CS
• Desarrollar las cuatro macro habilidades lingüísticas para el uso de la lengua extranjera: comprensión auditiva, producción oral, lectura y escritura.	1	5,6, 21	7,17, 20
• Diferenciar géneros discursivos del discurso general y de especialidad, y utilizarlos en variadas situaciones.	1	5,6, 21	7,17, 20
• Desarrollar la capacidad de comprender e interpretar mensajes escritos y orales en variados contextos sociales del uso del inglés como lengua extranjera.	1	5,6, 21	7,13, 17, 20
• Valorar la construcción de conocimiento de manera colaborativa a partir del trabajo grupal en foros.	1	5,6, 21	7,13, 17, 19
• Adquirir los conceptos fundamentales del inglés como lengua extranjera para poder participar en intercambios comunicativos conversacionales, formales e informales simples relacionados con las diferentes áreas temáticas de la carrera.	1,15	5,6, 21	7,13, 17, 19
• Participar activamente y de manera colaborativa en los foros de trabajo.		5,6, 21	7,18, 19, 20

### Asignaturas correlativas previas

Inglés I



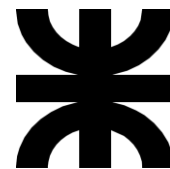
**Asignaturas correlativas posteriores**

**Programa analítico. Unidades temáticas**

UNIDAD Y EJE TEMÁTICO	Contenidos	Cantidad de horas								
I. Descripción del puesto de trabajo – Tareas y responsabilidades  Perfil laboral	<p>Descripción de tareas y responsabilidades que involucran los diferentes puestos de trabajo. Trabajo remoto y en la empresa (ventajas y desventajas). Perfil laboral. Narración de la historia laboral en forma oral y escrita. Entrevista de trabajo. El CV.</p> <p>Simple Present para describir rutinas de trabajo. Verbos para nombrar tareas y responsabilidades. Frases nominales. Present Perfect para acciones que comenzaron en el pasado y aún continúan. Simple Past para relatar experiencias de trabajo pasadas. Marcadores de tiempo. Conectores lógicos para argumentar. Comparación de adjetivos.</p> <p>Escucha y lectura de diversas experiencias laborales. Escritura de perfiles y CVs. Roleplay de entrevistas de trabajo.</p>	<p>Totales 20 Por nivel de práctica*</p> <table><tr><td>1</td><td>-</td></tr><tr><td>2</td><td>16</td></tr><tr><td>3</td><td>-</td></tr><tr><td>4</td><td>-</td></tr></table>	1	-	2	16	3	-	4	-
1	-									
2	16									
3	-									
4	-									
II. Guías y manuales	<p>Estructura de los textos instruccionales (introducción de la actividad a realizar, materiales a usar, procedimiento). Instrucciones para resolver problemas o crear productos. Descripción de procesos.</p> <p>Modo imperativo. Verbos para indicar procedimientos especializados simples. Sustantivos y adjetivos para describir materiales. Conectores lógicos de orden o secuencia. Verbo+ing para indicar metodología. Infinitivo de propósito o finalidad. Oraciones condicionales (Tipo 1).</p> <p>Escucha y lectura de textos instruccionales. Escritura de guías. Presentaciones orales de instrucciones con ayuda de PowerPoint o Prezi.</p>	<p>Totales 24 Por nivel de práctica*</p> <table><tr><td>1</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>18</td></tr><tr><td>3</td><td>-</td></tr><tr><td>4</td><td>-</td></tr></table>	1		2	18	3	-	4	-
1										
2	18									
3	-									
4	-									

*Cantidad de horas de formación experimental (1)	0
Horas de resolución de problemas de ingeniería (2)*	50
Horas de actividades de Proyecto y Diseño (3)	0
Horas de Practica supervisada en sectores productivos y de servicio (4)	0

\*Como Inglés II es una "Disciplina complementaria", las consideramos "Horas de formación práctica".



### Metodología de enseñanza

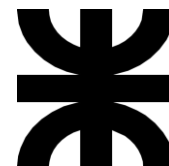
Asignación de consignas para intercambios orales en pequeños grupos de trabajo.  
 Estudio individual con guías en el aula virtual.  
 Planteo de situaciones para su discusión grupal.  
 Análisis de textos auténticos con la aplicación de técnicas para lectura comprensiva, actividades de prelectura, lectura y post-lectura.  
 Desarrollo teórico y ejercitación escrita.  
 Escritura de variados géneros discursivos.

<b>Actividad Práctica N° 1</b>	
<b>Título:</b> Jornada de trabajo	
<b>Unidad temática: 1</b>	
<b>Consigna:</b> Mire el video donde empleados de Amazon hablan sobre su trabajo diario y resuelva las consignas.	
<b>Lugar de realización:</b> Trabajo grupal en el aula virtual	<b>Cantidad de horas: 8</b>

<b>Actividad Práctica N° 2</b>	
<b>Título:</b> ¿Trabajo remoto o en la empresa?	
<b>Unidad temática: 1</b>	
<b>Consigna:</b> Lea las ventajas y desventajas de trabajar de manera remota o en la oficina y discuta con sus compañeros de grupo.	
<b>Lugar de realización:</b> Ejercitación grupal en el aula virtual.	<b>Cantidad de horas: 8</b>

<b>Actividad Práctica N° 3</b>	
<b>Título:</b> Perfil personal	
<b>Unidad temática: 1</b>	
<b>Consigna:</b> Escriba su perfil teniendo en cuenta la estructura de este género. Incluya la información personal necesaria para este tipo de texto.	
<b>Lugar de realización:</b> Ejercitación individual en el aula virtual	<b>Cantidad de horas: 8</b>

<b>Actividad Práctica N° 4</b>	
<b>Título:</b> Entrevista de trabajo	
<b>Unidad temática: 2</b>	
<b>Consigna:</b> Recree, dramatice, grave y suba al aula virtual una situación comunicativa para organizar una reunión de trabajo incluyendo saludos, presentación, puesto de trabajo, horarios. Súbala al aula virtual.	
<b>Lugar de realización:</b> Ejercitación en pares en el aula virtual	<b>Cantidad de horas: 8</b>



<b>Actividad Práctica N° 5</b>		
<b>Título:</b> Guías y manuales		
<b>Unidad temática: 2</b>		
<b>Consigna:</b> Describa un procedimiento, incluyendo: introducción de la actividad a realizar, materiales que va a utilizar y el procedimiento en pasos. Prepare una presentación en PowerPoint o Prezi para, luego, presentarlo a sus compañeros. Puede incluir ilustraciones.		
<b>Lugar de realización:</b> Ejercitación individual en el aula virtual		<b>Cantidad de horas: 10</b>

#### Recomendaciones para el estudio

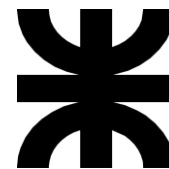
Incorporar los conocimientos teóricos angulares del enfoque genérico para la producción oral y escrita de los géneros propuestos para cada una de las unidades de trabajo.  
 Participar activamente y en forma continua de los foros de trabajo en el aula virtual.  
 Presentar los TPs en tiempo y forma.  
 Desempeñar las actividades dentro del equipo de trabajo con responsabilidad individual, grupal, ética social, en tiempo y forma.

#### Metodología de evaluación

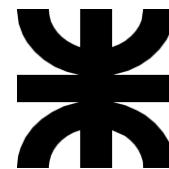
Asignación de trabajos prácticos y evaluaciones integradoras.  
 Observación de la participación en los foros y de la resolución de los trabajos asignados.  
 Observación del progreso de los estudiantes en la construcción de conocimiento.

#### Cronograma de clases/trabajos prácticos/exámenes (tentativo)

Fecha	Actividades formativas	A cargo de	Docente responsable	Actividad en Campus	Evaluación formativa
1	Consignas y pautas de cursada Introducción a la materia  Unidad 1 Descripción de tareas y responsabilidades en el trabajo	Profesor/ayudantes y alumnos	Profesor y ayudantes	Lectura de consignas y pautas de trabajo.	
2	Unidad 1 Tares y responsabilidades que involucran los diferentes puestos de trabajo	Profesor/ayudantes y alumnos	Profesor y ayudantes	Actividades prácticas individuales y grupales en el foro del aula virtual.	Actividades de autocorrección y corrección del docente.



3	Unidad 1 Trabajo remoto y en la empresa – Ventajas y desventajas	Profesor/ayudantes y alumnos	Profesor y ayudantes	Actividades prácticas individuales y grupales en el foro del aula virtual.	Actividades de autocorrección y corrección del docente.
4	Unidad 1 Puestos de trabajo y organigrama empresarial.	Profesor/ayudantes y alumnos	Profesor y ayudantes	Actividades prácticas individuales y grupales en el foro del aula virtual.	Actividades de autocorrección y corrección del docente.
5	Unidad 1 Perfil laboral	Profesor/ayudantes y alumnos	Profesor y ayudantes	Actividades prácticas individuales y grupales en el foro del aula virtual.	Actividades de autocorrección y corrección del docente.
6	Unidad 1 Información sobre puestos de trabajo	Profesor/ayudantes y alumnos	Profesor y ayudantes	Actividades prácticas individuales y grupales en el foro del aula virtual.	Actividades de autocorrección y corrección del docente.
7	Unidad 1 Comparación de diferentes tipos de trabajo	Profesor/ayudantes y alumnos	Profesor y ayudantes	Actividades prácticas individuales y grupales en el foro del aula virtual.	Actividades de autocorrección y corrección del docente.
8	Unidad 1 Narración de la historia laboral	Profesor/ayudantes y alumnos	Profesor y ayudantes	Actividades prácticas individuales y grupales en el foro del aula virtual.	Actividades de autocorrección y corrección del docente.
9	Unidad 1 Entrevista de trabajo	Profesor/ayudantes y alumnos	Profesor y ayudantes	Actividades prácticas individuales y grupales en el foro del aula virtual.	Actividades de autocorrección y corrección del docente.
10	Unidad 1 El CV	Profesor/ayudantes y alumnos	Profesor y ayudantes	Actividades prácticas individuales y grupales en el foro del aula virtual.	Actividades de autocorrección y corrección del docente.
11	Unidad 2 Estructura de los textos instruccionales (introducción de la actividad a realizar,	Profesor/ayudantes y alumnos	Profesor y ayudantes	Actividades prácticas individuales y grupales en el foro del aula virtual.	Actividades de autocorrección y corrección del docente.



	materiales a usar, procedimiento				
12	Unidad 2 Instrucciones para resolver problemas	Profesor/ayudantes y alumnos	Profesor y ayudantes	Actividades prácticas individuales y grupales en el foro del aula virtual.	Actividades de autocorrección y corrección del docente.
13	Unidad 2 Instrucciones para crear productos.	Profesor/ayudantes y alumnos	Profesor y ayudantes	Actividades prácticas individuales y grupales en el foro del aula virtual.	Actividades de autocorrección y corrección del docente.
14	Unidad 2 Descripción de procesos.	Profesor/ayudantes y alumnos	Profesor y ayudantes	Actividades prácticas individuales y grupales en el foro del aula virtual.	Actividades de autocorrección y corrección del docente.
15	Unidad 2 Presentaciones orales de instrucciones con ayuda de PowerPoint o Prezi	Profesor/ayudantes y alumnos	Profesor y ayudantes	Actividades prácticas individuales y grupales en el foro del aula virtual.	Actividades de autocorrección y corrección del docente.
16	Unidad 2 Presentaciones orales de instrucciones con ayuda de PowerPoint o Prezi	Profesor/ayudantes y alumnos	Profesor y ayudantes	Actividades prácticas individuales y grupales en el foro del aula virtual.	Actividades de autocorrección y corrección del docente.

#### **Recursos necesarios**

Aula física, computadora y proyector.  
Aula virtual en la plataforma institucional.

#### **Referencias bibliográficas (citadas según Normas APA)**

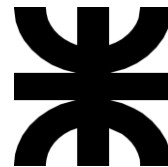
##### **Bibliografía obligatoria**

Colucci R. (2025): Inglés II - Guía de estudio (online en Campus Virtual, UTN, Frgp)

##### **Bibliografía complementaria**

Nair Surya (2022). *5 Top Tips for Writing Instructions*. ASCENT: Center for Technical Knowledge, <https://resources.ascented.com/ascent-blog/5-top-tips-for-writing-instructions>





Duszynski, Maciej (2025). How to write a resume profile  
[https://zety.com/blog/resume-profile-guide?utm\\_source](https://zety.com/blog/resume-profile-guide?utm_source)

#### Bibliografía del docente

Boccia et. al. (2013). *Working with texts in the EFL classroom*. Mendoza: Editorial de la Universidad de Cuyo, EDIUNC.

Ciapuscio, G. (2005). "La noción de género en la Lingüística Sistémico Funcional y en la Lingüística Textual". En *Signos*. Vol. 38, nº 57.

Martin, J.R. y Rose, D. (2003). *Working with discourse: meaning beyond the clause*. Londres y Nueva York: Continuum.

Rose, D. y Martin, J.R. (2012). *Learning to Write, Reading to learn: Genre, Knowledge and Pedagogy in the Sydney School*. London: Equinox.

#### Función Docencia

La cátedra está integrada por un docente a cargo y dos ayudantes.

Las funciones del docente a cargo son: acompañar a los alumnos en el proceso de aprendizaje con el rol de docente facilitador en la adquisición de competencias, preparar materiales y guías de estudio para el trabajo virtual, seguir el desempeño de los alumnos en la construcción de conocimiento a través del trabajo en foros en el aula virtual, y elaborar, administrar y corregir trabajos prácticos y exámenes finales.

Los ayudantes, además de acompañar a los alumnos en el proceso de aprendizaje en la adquisición de competencias, se ocupan de atender dudas en el aula virtual, colaborar en la organización del aula virtual, y asesorar y motivar a los alumnos en la participación del trabajo grupal en las clases y en los foros.

#### Reuniones de asignatura y área

##### REUNIONES DE ASIGNATURA

El docente a cargo y los ayudantes se reúnen dos veces durante la cursada para aunar criterios acerca del trabajo del equipo.

##### REUNIONES DE ÁREA

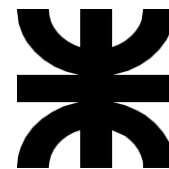
Tanto el docente a cargo como los ayudantes asisten a todas las reuniones de área convocadas por la Dirección de la Tecnicatura Universitaria en Programación.

#### Orientación de los alumnos

#### Atención y orientación de los alumnos

##### MODO DE TRABAJO DURANTE LA CURSADA

Durante la cursada se realizarán actividades para dotar a las/los estudiantes de herramientas para que puedan desarrollar diferentes competencias para leer, hablar, escribir y escuchar, lo cual les permitirá expresar ideas de manera clara para incrementar su autonomía en la comunicación tanto de forma oral como escrita.



También, se realizarán actividades para desarrollar la competencia comunicativa intercultural en inglés general y técnico, para comprender y producir textos en el dominio académico-profesional.

Se favorecerá el desarrollo de las cuatro macro habilidades lingüísticas para el uso de la lengua extranjera: comprensión auditiva, producción oral, lectura y escritura, y para diferenciar géneros discursivos del discurso general y de especialidad, y utilizarlos en variadas situaciones.

Además, se desarrollará la capacidad de comprender e interpretar mensajes escritos y orales en variados contextos sociales del uso del inglés como lengua extranjera y se valorará la construcción de conocimiento de manera colaborativa a partir del trabajo grupal en foros.

Por último, se favorecerá la adquisición de los conceptos fundamentales del inglés como lengua extranjera para poder participar en intercambios comunicativos conversacionales, formales e informales simples relacionados con las diferentes áreas temáticas de la carrera.

#### EVALUACIONES INTEGRADORAS

Durante la cursada se realizarán 2 evaluaciones integradoras, una a mitad de la cursada y otra al finalizar. Estas evaluaciones se realizarán en el campus y se evaluarán los contenidos vistos hasta ese momento.

#### CRITERIOS DE APROBACIÓN

Con respecto a las evaluaciones

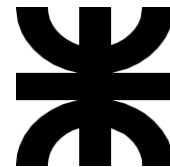
1. Las/los estudiantes que obtengan un promedio de 8 o más entre las 2 evaluaciones integradoras aprobarán la materia por Aprobación Directa.
2. Las/los estudiantes que obtengan un promedio de 6 o 7 entre las 2 evaluaciones regularizarán la materia y deberán rendir examen final.
3. Si algún/a estudiante desaprueba una de las evaluaciones, la podrá recuperar al finalizar la cursada. Si el promedio de la nota del recuperatorio y la de la evaluación aprobada es 8, se aprobará la materia por Aprobación Directa.
4. Si algún/a estudiante desaprueba las 2 evaluaciones, deberá recurrir la materia.
5. La nota 7.50 redondea a 8.

Con respecto a las actividades

1. Las/los estudiantes que hayan completado el 100% de las actividades del campus aprobarán la materia por Aprobación Directa.
2. Las/los estudiantes que hayan completado más del 70% de las actividades del campus y no lleguen al 100% **regularizarán** la materia y deberán **rendir examen final**.

#### ANEXO 1: FUNCIÓN INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN (si corresponde)

#### Lineamientos de Investigación de la cátedra



**Lineamientos de Extensión de la cátedra**

**Actividades en las que pueden participar las/os estudiantes**

Rosa María Colucci

Marzo 2025  
Fecha

Firma y aclaración del Jefe de Cátedra