

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1 учредителя
Образовательного частного учреждения
высшего образования
«Московский институт психологии»
от «18» октября 2022 г.

УСТАВ

**Образовательного частного учреждения
высшего образования
«Московский институт психологии»**



г. Москва



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психологии», именуемое в дальнейшем - «ИНСТИТУТ», является унитарной некоммерческой организацией, созданной **собственником (гражданином Российской Федерации Столяренко Владимиром Витальевичем)** в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. **Организационно-правовая форма ИНСТИТУТА** – учреждение, вид учреждения – частное учреждение.

Тип образовательной организации – образовательная организация высшего образования, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

1.3. ИНСТИТУТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами в сфере образования.

ИНСТИТУТ создан на неограниченный срок деятельности.

1.4. ИНСТИТУТ является образовательной организацией высшего образования, реализующей образовательную деятельность по следующим образовательным программам: основные общеобразовательные программы, образовательные программы высшего образования, основные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена.

1.5. ИНСТИТУТ является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом, возникают у ИНСТИТУТА с момента его государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у ИНСТИТУТА с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. ИНСТИТУТ, являясь унитарной некоммерческой организацией, не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль учредителю.

1.6. Наименование ИНСТИТУТА.

Полное наименование ИНСТИТУТА на русском языке - Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психологии».

Сокращенное наименование ИНСТИТУТА на русском языке - ОЧУ ВО «МИП».

Полное наименование ИНСТИТУТА на английском языке - Educational private institution of higher education «Moscow Institute of Psychology».

Сокращенное наименование ИНСТИТУТА на английском языке - EPI НЕ «MIP».

1.7. Место нахождения ИНСТИТУТА на территории Российской Федерации; город Москва.

1.8. Учредителем (собственником) ИНСТИТУТА является гражданин Российской Федерации Столяренко Владимир Витальевич.

Отношения между учредителем и ИНСТИТУТОМ определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.9. ИНСТИТУТ может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания ИНСТИТУТА, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на vere в качестве вкладчика.

ИНСТИТУТ имеет самостоятельный баланс.

1.10. ИНСТИТУТ имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. ИНСТИТУТ предусматривает выполнение законодательных и нормативных актов Российской Федерации в области образования.

1.12. ИНСТИТУТ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форма обучения и режима пребывания обучающихся.

ИНСТИТУТ может иметь филиалы, представительства, факультеты, кафедры, научно-исследовательские лаборатории, учебные подразделения дополнительного профессионального образования и другие структурные подразделения.

Филиалы и представительства ИНСТИТУТА действуют на основе положений. Положения о филиалах и представительствах утверждаются единоличным исполнительным органом ИНСТИТУТА - Исполнительным директором, посредством издания локального нормативного акта.

Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляется руководителем филиала (представительства) - директором, назначаемый приказом Исполнительного директора, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной Исполнительным директором.

Филиалы и представительства ИНСТИТУТА создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ИНСТИТУТ и его филиалы могут реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, а также образовательные программы дополнительного образования при наличии у ИНСТИТУТА соответствующей лицензии. ИНСТИТУТ в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

ИНСТИТУТ отвечает по обязательствам своих филиалов и представительств.

1.13. ИНСТИТУТ вправе участвовать в образовательных объединениях (ассоциациях, союзах) в целях развития и совершенствования образования.

ИНСТИТУТ вправе осуществлять международное сотрудничество в области подготовки и повышения квалификации специалистов, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными соглашениями и договорами.

1.14. ИНСТИТУТ обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из его Устава.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности ИНСТИТУТА является предоставление услуг в сфере высшего образования путем обеспечения подготовки высококвалифицированных кадров по направлениям: психология, педагогика, менеджмент в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

2.2. Предметом деятельности ИНСТИТУТА в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей ИНСТИТУТОМ, путем осуществления следующих направлений деятельности:

- организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися и других форм образовательной деятельности в дистанционной форме;
- подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- реализация образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования;
- реализация программы бакалавриата, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки;
- осуществление учебной и воспитательной деятельности, обеспечивающей высокий

- образовательный уровень по направлениям: психология, педагогика, менеджмент;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни в рамках своей уставной деятельности;
 - развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и сотрудников ИНСТИТУТА;
 - удовлетворение общественных потребностей в образовательных услугах с учетом физического и психического развития обучающихся, их индивидуальных возможностей и способностей;
 - обеспечение образования на уровне, отвечающем темпам развития науки и позволяющем личности интегрироваться в систему национальных культур;
 - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в отраслях хозяйства;
 - организация и проведение научных исследований, опытно-экспериментальных работ, проектная, производственная и консультационная деятельность в рамках своей уставной деятельности;
 - оказание консультационных, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера различным предприятиям и организациям в рамках своей уставной деятельности;
 - распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
 - поддержка инициатив граждан и организаций, отвечающих целям ИНСТИТУТА, объединение усилий граждан, организаций как внутри страны, так и за рубежом, способствующих реализации целей деятельности ИНСТИТУТА;
 - формирование преемственности передовой отечественной научной и педагогической школы вместе с мировыми образовательными стандартами;
 - осуществление издательской деятельности;
 - освоение и внедрение в систему дистанционного обучения последних разработок и достижения в области Интернет и ИТ-технологий для использования в сфере высшего образования;
 - реализация дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации;
 - реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.

2.3. Для осуществления указанных целей ИНСТИТУТ в рамках, установленных действующим законодательством, может:

- самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы в рамках уставной деятельности;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных учебных программ, определяющих статус ИНСТИТУТА;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области высшего образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные курсы, используя дифференцированный подход в обучении;

- реализовывать образовательные и культурные программы и проекты, в том числе для привлечения дополнительных средств;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и если это соответствует таким целям.

2.4. ИНСТИТУТ может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право ИНСТИТУТА осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.5. ИНСТИТУТ обязан ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.6. ИНСТИТУТ в рамках уставной деятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды экономической деятельности:

- образование высшее;
- образование высшее – бакалавриат;
- образование высшее – специалитет;
- образование высшее – магистратура;
- подготовка кадров высшей квалификации;
- обучение профессиональное;
- издание книг;
- издание журналов и периодических изданий;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- образование профессиональное дополнительное;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОГРАММЫ ИНСТИТУТА. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. ИНСТИТУТ реализует программы высшего образования и научную деятельность.

3.2. ИНСТИТУТ имеет право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы. ИНСТИТУТ разрабатывает образовательные программы высшего образования на основе таких государственных образовательных стандартов.

3.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.4. Сроки обучения определяются учебными планами и программами ИНСТИТУТА, различной направленности. Формами обучения в ИНСТИТУТЕ являются очная,очно-заочная, заочная.

3.5. ИНСТИТУТ осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты устанавливается Исполнительным директором и определяется с учетом возможностей их удовлетворения и затрат на организацию учебного процесса.

3.6. Преподавание в ИНСТИТУТЕ ведется на русском языке, при наличии утвержденной программы, преподавание может проводиться на иностранных языках.

3.7. ИНСТИТУТ самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности.

3.8. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, в группах и индивидуально.

3.9. ИНСТИТУТ самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей.

3.10. Обучающимися ИНСТИТУТА могут быть как российские, так и иностранные граждане любой национальности, вероисповедания и возраста.

3.11. При приеме гражданина на обучение ИНСТИТУТ обязан ознакомить его и его представителей с Правилами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. При приеме гражданина на обучение между ним или юридическими лицами, осуществляющими оплату обучения, и ИНСТИТУТОМ заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса (ИНСТИТУТА, обучающихся, юридических лиц), виды образовательных услуг, формы и сроки оплаты. Прием обучающихся осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых ИНСТИТУТОМ самостоятельно.

3.13. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются ИНСТИТУТОМ.

3.14. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ИНСТИТУТОМ самостоятельно, а также условиями договора на обучение, заключаемого с обучающимся.

3.15. Продолжительность обучения устанавливается по результатам входного тестирования и учитывает начальный и необходимый конечный уровень знаний обучающегося.

3.16. Типы, виды и продолжительность программ могут изменяться в связи с изменениями требований российских и зарубежных учебных заведений, требований международных экзаменационных комиссий.

3.17. Обучение организуется в течение всего календарного года. Расписание занятий составляется по согласованию с обучающимися для создания наиболее благоприятного режима.

3.18. Начало занятий зависит от сроков формирования групп и индивидуально разработанных программ.

3.19. Количество обучающихся в группах зависит от образовательной программы, реализуемой педагогами, возраста обучающихся, условий работы, форм организации учебного процесса.

3.20. Допускается проведение учебных занятий, с группами обучающихся любой численности, при использовании дистанционного обучения, а также деление группы на подгруппы для проведения практических занятий.

3.21. В случае дистанционного обучения – это самостоятельная работа обучающихся по изучению электронных учебных курсов, с допуском через Интернет, в удобном месте, с гибким учебным графиком, регулируемым каждым обучающимся самостоятельно.

3.22. Уровень знаний обучающихся оценивается путем промежуточного тестирования и проведения заключительного экзамена. ИНСТИТУТ самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Форма, порядок проведения итоговой и промежуточной аттестации (контрольные работы, зачеты, рефераты) устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утвержденным Исполнительным директором. При промежуточной аттестации в группах и при индивидуальном обучении устанавливается пятибалльная система (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1 - «плохо»). По решению Исполнительного директора могут вводиться иные формы промежуточной аттестации.

3.23. Основанием для досрочного отчисления обучающегося из ИНСТИТУТА и расторжения договора на обучение с ним является его желание или желание его представителей, подтвержденное их письменным заявлением, а также недостойное поведение обучающегося и нарушение Правил поведения, по медицинским показаниям, по другим основаниям, предусмотренным условиями договора на обучение и действующим законодательством.

К обучению в ИНСТИТУТЕ могут быть допущены лица:

- являющиеся гражданами РФ;
- не имеющие ограничений по медицинским показателям;
- не имеющие непогашенной судимости.

3.24. ИНСТИТУТ выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации. При этом форма документов определяется самим ИНСТИТУТОМ. Указанные документы заверяются печатью ИНСТИТУТА. ИНСТИТУТ, при наличии государственной аккредитации, реализуя образовательные программы высшего

образования, выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью ИНСТИТУТА.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся и работники ИНСТИТУТА.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию содержания изучаемых дисциплин, образовательной программы в целом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на обучение по индивидуальному плану;
- участвовать в исследовательских программах ИНСТИТУТА;
- принимать участие в управлении ИНСТИТУТА.

4.3. Обучающиеся, которые обучаются по программам высшего образования, имеют право на восстановление в ИНСТИТУТЕ в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором они были отчислены.

4.4. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав ИНСТИТУТА, локальные нормативные акты ИНСТИТУТА, условия договора об оказании платных образовательных услуг;
- добросовестно учиться;
- беречь имущество ИНСТИТУТА;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ИНСТИТУТА.

4.6. В ИНСТИТУТЕ предусматриваются следующие должности:

- научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав; научные работники);
- инженерно-технического;
- административно-хозяйственного;
- производственного;
- учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

При замещении всех должностей научно-педагогических работников в ИНСТИТУТЕ, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Трудовой договор заключается на срок, определенный сторонами трудового договора.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой ИНСТИТУТА являются выборными.

К педагогической деятельности в ИНСТИТУТЕ допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный цenz указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Для проведения занятий в ИНСТИТУТЕ привлекаются как штатные преподаватели ИНСТИТУТА, так и преподаватели, ведущие ученые, исследователи, высококвалифицированные специалисты, специалисты научно-исследовательских и проектных институтов, лабораторий, государственных учреждений, структур государственной власти, предприятий различных форм собственности, в том числе зарубежных, иностранные преподаватели и специалисты по индивидуальным договорам с почасовой оплатой.

Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала ИНСТИТУТА определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами ИНСТИТУТА, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников регулируются на основании трудового договора (контракта).

4.7. Работники ИНСТИТУТА имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ИНСТИТУТА и документов, локальными нормативными актами ИНСТИТУТА;
- избирать и быть избранным в Ученый Совет;
- повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе, в рамках программ ИНСТИТУТА, в форме стажировок и других формах;
- участвовать в исследовательских консультационных и издательских программах ИНСТИТУТА.

4.8. Работники ИНСТИТУТА несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ИНСТИТУТА, а также трудовым договором.

4.9. Работники ИНСТИТУТА обязаны:

- соблюдать Устав, приказы, распоряжения Исполнительного директора, внутренний трудовой распорядок ИНСТИТУТА и другие локальные нормативные акты ИНСТИТУТА;
- уважительно относиться к другим работникам ИНСТИТУТА и обучающимся;
- не разглашать третьим лицам информацию, связанную с их деятельностью в ИНСТИТУТЕ и являющуюся служебной или коммерческой тайной.

4.10. За нарушение работником обязанностей, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами ИНСТИТУТА, условий Договора, заключенного между Работником и ИНСТИТУТОМ, к нему могут быть применены меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ, трудовым договором и локальными нормативными актами ИНСТИТУТА.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ ИНСТИТУТА.

5.1. Учредителем ИНСТИТУТА является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Столляренко Владимир Витальевич. Учредитель является собственником созданного им ИНСТИТУТА.

5.2. Учредитель имеет право для развития ИНСТИТУТА передавать последнему имущество, оказывать финансовую помощь путем внесения на расчетный счет ИНСТИТУТА денежных средств, которые направляются исключительно на цели образования или на развитие материально-технической базы ИНСТИТУТА.

5.3. Учредитель ИНСТИТУТА имеет право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ИНСТИТУТОМ;
- участвовать в управлении делами ИНСТИТУТА;
- получать информацию о деятельности ИНСТИТУТА и знакомиться с его бухгалтерскими (финансовыми) документами, иной документацией;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Учредитель ИНСТИТУТА обязан:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- способствовать своей деятельности достижению уставных целей ИНСТИТУТА;
- способствовать упрочению авторитета ИНСТИТУТА, развитию и совершенствованию его деятельности;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности ИНСТИТУТА;
- другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ.

СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

6.1. Управление ИНСТИТУТОМ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на принципах единоличия и коллегиальности.

Органами управления ИНСТИТУТОМ являются:

- Учредитель;
- Исполнительный директор;
- Ректор;

- Ученый совет;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся ИНСТИТУТА.

6.2. **Учредитель** является высшим органом управления ИНСТИТУТОМ. Основная функция высшего органа управления ИНСТИТУТОМ - обеспечение соблюдения ИНСТИТУТОМ целей, в интересах которых он был создан.

Учредитель осуществляет руководство ИНСТИТУТОМ и полномочен решать все вопросы, относящиеся к деятельности ИНСТИТУТА.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности ИНСТИТУТА, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение устава ИНСТИТУТА, утверждение Устава ИНСТИТУТА;
- 3) образование органов ИНСТИТУТА и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) назначение и досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий Ректора;
- 6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности ИНСТИТУТА;
- 7) принятие решений о создании ИНСТИТУТОМ других юридических лиц, об участии ИНСТИТУТА в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств ИНСТИТУТА;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации ИНСТИТУТА, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора ИНСТИТУТА;
- 10) утверждение финансового плана ИНСТИТУТА.

Вопросы исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам ИНСТИТУТА.

Все решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

6.3. Руководитель ИНСТИТУТА - **Исполнительный директор**. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом ИНСТИТУТА, осуществляет текущее руководство деятельностью ИНСТИТУТОМ и подотчетен Учредителю.

Исполнительный директор назначается Учредителем сроком на 5 (Пять) лет.

Исполнительный директор:

- 1) непосредственно руководит деятельностью ИНСТИТУТА, организует его работу и несет прямую ответственность за выполнение решений Учредителя, соблюдение работниками ИНСТИТУТА финансовой, трудовой и договорной дисциплины;
- 2) без доверенности действует от имени ИНСТИТУТА, представляет ИНСТИТУТ во всех учреждениях, организациях в пределах своей компетенции;
- 3) открывает счета в банках и распоряжается денежными средствами в пределах своей компетенции;
- 4) от имени ИНСТИТУТА совершает различного рода сделки и иные юридические действия, ответственность по которым покрывается собственными денежными средствами ИНСТИТУТА;
- 5) утверждает штатное расписание ИНСТИТУТА;
- 6) принимает и увольняет работников ИНСТИТУТА;
- 7) утверждает должностные инструкции и положения о структурных подразделениях;
- 8) издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения сотрудниками ИНСТИТУТА;
- 9) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников, ИНСТИТУТА;
- 10) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников порядка и размеров их премирования;

11) готовит материалы и информацию для принятия решений Учредителем;

12) возглавляет Ученый совет;

13) решает иные вопросы и осуществляет иные полномочия, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления ИНСТИТУТОМ и не противоречат настоящему Уставу ИНСТИТУТА.

6.4. Для решения вопросов методического, научного и процедурного координирования образовательной деятельностью ИНСТИТУТА Учредитель вправе назначить **Ректора**. Срок полномочий Ректора 5 (Пять) лет.

Ректор ИНСТИТУТА:

- принимает решения по вопросам организации учебной, методической и научной работы;

- определяет научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность ИНСТИТУТА;
- утверждает образовательные программы, учебные и рабочие планы, учебно-методические материалы по курсам и дисциплинам;
- назначает и освобождает от должности Проректоров (заместителей Ректора);
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие настоящему Уставу и направленные на совершенствование учебной, методической и научной деятельности ИНСТИТУТА.

Порядок деятельности Ректора ИНСТИТУТА регламентируется Положением о Ректоре ИНСТИТУТА, утверждаемым Исполнительным директором.

6.5. **Ученый совет** создается для обсуждения вопросов учебной, методической, научной деятельности ИНСТИТУТА. Порядок деятельности, количественный состав Ученого совета регламентируется Положением об Ученом совете ИНСТИТУТА, утверждаемым Исполнительным директором. Срок полномочий Ученого совета 5 (Пять) лет.

Члены Ученого совета избираются из числа педагогических и научных работников ИНСТИТУТА. Председателем Ученого совета является Исполнительный директор. Ученый совет избирает из состава своих членов секретаря Ученого совета. Председатель и секретарь Ученого совета осуществляют эти функции на общественных началах - без оплаты.

6.5.1. Ученый совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

6.5.2. Решения Ученого совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Ученого совета. Возможно заочное голосование членов Ученого совета.

6.5.3. Компетенция Ученого совета:

- 1) утверждение планов учебной, учебно-методической, научной работы ИНСТИТУТА на год;
- 2) согласование образовательных программ, реализуемых ИНСТИТУТОМ;
- 3) утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в ИНСТИТУТЕ;
- 4) согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) согласование локального нормативного акта о соотношении учебной, учебно-методической и научно-исследовательской (преподавательской) работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- 6) подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного и электронного обучения;
- 7) заслушивание информации и отчетов членов Ученого совета;
- 8) рассмотрение итогов учебной работы ИНСТИТУТА, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 9) утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- 10) утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

6.5.4. Ученый совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Исполнительный директор объявляет о дате проведения Ученого совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

6.5.5. Вопросы для обсуждения на Ученом совете вносятся членами Ученого совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Ученого совета.

6.5.6. Ученый совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.5.7. Ученый совет не вправе выступать от имени ИНСТИТУТА.

6.6. В ИНСТИТУТЕ для координации и методического руководства отдельными направлениями деятельности могут быть организованы ректорат, советы, комитеты, комиссии, состав и условия функционирования которых утверждаются в соответствующих положениях.

6.7. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности ИНСТИТУТА в ИНСТИТУТЕ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание

(конференция) педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся ИНСТИТУТА (далее - Общее собрание (Конференция).

6.7.1. Порядок формирования Общего собрания.

Общее собрание ИНСТИТУТА формируется сроком на 3 (Три) года, по истечении срока его полномочий Общее собрание формируется вновь на новый срок.

Членами Общего собрания ИНСТИТУТА являются работники ИНСТИТУТА, работа в ИНСТИТУТЕ для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 (Трех) лет. Председатель Общего собрания осуществляет свои функции на общественных началах - без оплаты.

6.7.2. Общее собрание ИНСТИТУТА правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

6.7.3. Работники ИНСТИТУТА обязаны принимать участие в работе Общего собрания ИНСТИТУТА.

6.7.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

6.7.5. Компетенция Общего собрания:

- утверждение программы комплексного развития ИНСТИТУТА;
- согласование отчетного доклада Исполнительного директора ИНСТИТУТА о работе в истекшем году;
- утверждение Плана работы коллектива ИНСТИТУТА на учебный год;
- утверждение правил внутреннего распорядка ИНСТИТУТА;
- разработка и представление на рассмотрение Учредителю предложений по дальнейшему развитию ИНСТИТУТА, основных направлений деятельности, совершенствованию учебной и материальной базы;
- утверждение коллективного договора.

6.7.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. Исполнительный директор ИНСТИТУТА объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

6.7.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.7.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.7.9. Общее собрание не вправе выступать от имени ИНСТИТУТА.

6.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ИНСТИТУТА и при принятии ИНСТИТУТОМ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ИНСТИТУТЕ:

1) могут создаваться советы обучающихся (студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

6.9. Работники ИНСТИТУТА:

Права и обязанности работников ИНСТИТУТА оговариваются в соответствующих договорах и должностных инструкциях. При этом:

работники ИНСТИТУТА принимаются на работу на договорной основе на полную ставку, установленную штатным расписанием или на условиях совместительства;

заведующие кафедрами ИНСТИТУТА избираются на срок не более 5 (Пяти) лет в соответствии с локальными нормативными актами ИНСТИТУТА

преподаватели ИНСТИТУТА принимаются на работу на конкурсной основе;

деканы факультетов ИНСТИТУТА избираются в соответствии с Положением о факультете ИНСТИТУТА, утвержденным Исполнительным директором.

ИНСТИТУТ обеспечивает гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда для работников и гарантии социальной защиты.

ИНСТИТУТ самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работ, принимает решения о

введении суммированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков.

ИНСТИТУТ вправе устанавливать за счет своих собственных доходов дополнительные льготы и преимущества для работников ИНСТИТУТА.

6.10. Деятельность ИНСТИТУТА регламентируется локальными нормативными актами, не противоречащими законодательству, в том числе:

- 1) решениями, распоряжениями Учредителя;
- 2) приказами, распоряжениями Исполнительного директора, Ректора, протоколами заседаний (собраний) коллегиальных органов ИНСТИТУТА, оформленными в рамках их компетенции;
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда;
- 3) положениями о структурных подразделениях ИНСТИТУТА;
- 4) ежегодными правилами приема студентов в ИНСТИТУТ;
- 5) положениями об Ученом совете ИНСТИТУТА и т.д.;
- 6) должностными инструкциями работников ИНСТИТУТА.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ИНСТИТУТА.

7.1. ИНСТИТУТ осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования и самоокупаемости.

7.2. Учредитель является собственником имущества ИНСТИТУТА. На имущество, закрепленное собственником за ИНСТИТУТОМ и приобретенное ИНСТИТУТОМ по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с законом.

7.3. Источниками формирования имущества ИНСТИТУТА и финансирования его деятельности являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от имущества, закрепленного за ИНСТИТУТОМ его собственником;
- другие не запрещенные законом поступления;
- средства, поступающие за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами;
- средства, получаемые от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе от использования принадлежащих ИНСТИТУТУ прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- доходы, полученные от размещения временно свободных денежных средств.

7.4. ИНСТИТУТ может оказывать дополнительные образовательные услуги сверх государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов.

7.5. По договорам с организациями и физическими лицами, в том числе обучающимся за счет средств бюджетов различного уровня по стандартным программам (на добровольной основе).

7.6. ИНСТИТУТ вправе для достижения уставных целей и выполнения уставных целей осуществлять следующую предпринимательскую деятельность:

- 1) сдача в аренду основных фондов и имущества ИНСТИТУТА;
- 2) долевое участие за счет собственных средств ИНСТИТУТА в деятельности других организаций и учреждений (в том числе образовательных);
- 3) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 4) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией, в том числе.

Предпринимательская деятельность не является основной целью деятельности ИНСТИТУТА и осуществляется им для обеспечения проведения образовательного процесса и развития учебно-материальной базы ИНСТИТУТА.

7.7. ИНСТИТУТ может проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия.

7.8. ИНСТИТУТ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.9. Финансовые и материальные средства, являющиеся собственностью ИНСТИТУТА, используются им для обеспечения образовательного процесса в ИНСТИТУТЕ (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование, на производственно-хозяйственную деятельность ИНСТИТУТА и изъятию кем-либо не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. ИНСТИТУТУ принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. ИНСТИТУТ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности.

8.3. Финансовый год для ИНСТИТУТА устанавливается с 01 января по 31 декабря.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

9.1. ИНСТИТУТ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего образования и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научных и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными соглашениями и договорами.

9.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в ИНСТИТУТЕ, преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников ИНСТИТУТА за рубежом осуществляется на основе договоров, заключаемых ИНСТИТУТОМ с зарубежными учебными и иными организациями, или на основе индивидуальных контрактов.

9.3. Иностранные граждане принимаются в ИНСТИТУТ и обучаются на общих основаниях, предусмотренных Уставом, в соответствии с нормативными документами в сфере образования.

9.4. Условия оплаты обучения определяются в договорах ИНСТИТУТА с иностранными организациями и гражданами, либо с российскими организациями, направляющими иностранных граждан на обучение в ИНСТИТУТ.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

10.1. В соответствии с требованиями действующего законодательства в области ведения организационно-распорядительной и управлеченческой документации в деятельности ИНСТИТУТА используются следующие виды документов:

- решения, распоряжения Учредителя по вопросам основной деятельности ИНСТИТУТА;
- приказы, распоряжения Исполнительного директора, Ректора;
- протоколы заседаний (собраний) коллегиальных органов ИНСТИТУТА, оформленные в рамках их компетенции;
- положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности, об оплате труда, об Ученом совете и т.д.);
- правила (внутреннего трудового распорядка, приема в ИНСТИТУТ и др.);

- инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- письма по вопросам основной деятельности;
- иные акты, издаваемые органами управления ИНСТИТУТОМ в пределах своей компетенции.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ИНСТИТУТА.

11.1. Изменения в Устав ИНСТИТУТА вносятся по решению Учредителя.

11.2. Изменения в Устав ИНСТИТУТА подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. ИНСТИТУТ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. ИНСТИТУТ может быть преобразован Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

При прекращении деятельности ИНСТИТУТА в результате реорганизации, полученные им лицензии, сертификаты и свидетельства об аттестации и аккредитации утрачивают свою силу.

12.3. Ликвидация ИНСТИТУТА может осуществляться:

1) по решению Учредителя;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством, либо деятельности, не соответствующей установленным целям; в иных случаях, предусмотренных законом.

12.4. Учредитель ИНСТИТУТА или орган, принявший решение о ликвидации ИНСТИТУТА, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законом порядок и сроки ликвидации ИНСТИТУТА. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ним переходят полномочия по управлению делами ИНСТИТУТОМ. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого ИНСТИТУТА выступает в суде.

12.5. Имеющиеся у ИНСТИТУТА имущество, денежные средства, включая выручку от продажи его имущества при ликвидации, после расчетов по оплате труда работников ИНСТИТУТА и выполнения обязательств перед бюджетом и другими кредиторами, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом ИНСТИТУТА.

12.6. При реорганизации ИНСТИТУТА все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемникам ИНСТИТУТА. При ликвидации ИНСТИТУТА документы в установленном порядке передаются на государственное хранение в архив.

12.7. Ликвидация ИНСТИТУТА считается завершенной, а ИНСТИТУТ - прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи о ликвидации ИНСТИТУТА в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано 14 лист

Заявитель:

Столяренко Владимир Витальевич

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22.04.2022

Решение о государственной регистрации Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 21 декабря 2022 г. (учетный номер 7714043196).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 января 2023 г. за основным государственным регистрационным номером 1237700006620.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«20» января 2023 г.