



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

Pró-Reitoria de Gestão Com Pessoas  
Departamento de Bem-estar, Saúde e Segurança no Trabalho - DBESST

### Lista de Serviços

**CONCEITO DE PROCESSO:** Processo é um conjunto de ações contínuas executadas por pessoas ou máquinas para alcançar resultados concretos que sejam perceptíveis pela comunidade acadêmica.

**CONCEITO DE PRIORIDADE:** A prioridade está relacionada às atividades de mapeamento de processos do setor, ou seja, os processos pelos quais se iniciará o mapeamento recebem alta prioridade, os processos de média prioridade serão mapeados em seguida, e por fim, os processos de baixa prioridade. Preencha com “Alta”, “Média” ou “Baixa” na coluna apropriada.

NOME DO PROCESSO	BREVE DESCRIÇÃO	ENVOLVIDOS (Setores ou Cargos)	PRIORIZAÇÃO
[DBESST] 01 Fornecer autodeclaração para enfrentamento de emergência de saúde pública	Processo específico para situação de emergência em saúde pública com o objetivo de proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do corona vírus (COVID-19).	Interessado, DIBEST, Chefia Imediata, Pró-reitoria Vinculada e Divisão de Arquivo.	Alta

[DBESST] 02 Comunicar e registrar acidente de trabalho	Processo destinado a realizar a comunicação e o registro de Acidente e Incidente em Serviço, mediante o preenchimento do formulário de Acidente e Incidente em Serviço – FAIS, para que sejam analisadas as condições em que ocorreu o evento e se intervenha de forma a reduzir ou mesmo impedir novos casos, além de resguardar os direitos do servidor acidentado.	Interessado (docente, TAs, testemunhas ou chefia imediata), PROGESP, DAP, SIASS e Divisão de Arquivo.	Baixa
[DBESST] 03 Solicitar adicional ocupacional	Conforme o local de trabalho o servidor tem o direito de solicitar o adicional ocupacional, que é um benefício pecuniário de caráter transitório enquanto durar a exposição a agentes físicos, químicos ou biológicos que comprovadamente podem causar danos à saúde, no ambiente de trabalho. Este processo descreve os passos para que essa solicitação seja feita conforme necessidade.	Interessado, Chefia imediata, DAP, Reitoria, Pró-Reitora de Gestão com Pessoas, DISET, PROGESP e Divisão de Arquivo.	Alta
[DBESST] 04 Solicitar EPI	Servidor deve solicitar equipamento de proteção individual, referente aos riscos que poderá estar exposto no desempenho de suas atividades.	interessado, Divisão de Engenharia de Segurança, Divisão de arquivo.	Baixa
[DBESST] 05 Solicitar licença para tratamento da própria saúde	Servidor solicita licença que faz jus quando acometido de doença que não lhe permita exercer as atividades do cargo, sendo possível sua concessão a pedido ou de ofício, sem prejuízo de sua remuneração.	Interessado, PROGESP, Psicóloga, Chefia Imediata, DAP, SIASS e Divisão de Arquivo.	Alta

[DBESST] 06 Solicitar licença por motivo de saúde na família	Servidor solicita afastamento, com atestado de até 3 dias ou por licença concedida ao servidor, por motivo de doença do cônjuge ou companheiro, dos pais, dos filhos, do padrasto, madrasta, enteado, ou dependente que viva às suas expensas, e conste do seu assentamento funcional, mediante comprovação por Perícia ou Junta Médica oficial.	Interessado, PROGESP, Chefia Imediata, DAP, SIASS e Divisão de Arquivo.	Média
--	--	---	-------

**Critério de Priorização:** A priorização foi realizada conforme frequência com que os processos são executados, sendo considerado como alta prioridade aqueles executados com maior frequência e com baixa prioridade os executados com menor frequência. Utilizamos também os critérios conforme a demanda de necessidade da UFCSPA. Todos os processos mapeados estão implementados no novo sistema SEI para que assim pudessem ser realizados.