

*Prezado fornecedor,*

*Lembramos que a caixa/item XXX, o qual foi entregue em excesso/por equívoco a esta Universidade, ainda encontra-se disponível, de forma que fica-lhes concedido o prazo de cinco (5) dias úteis para recolhimento, sob pena de descarte.*

*Aguardamos resposta com as medidas a serem tomadas.*

*Atenciosamente,*