



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA  
Pró-Reitoria de Planejamento  
Secretaria

**Lista de Serviços**

**CONCEITO DE PROCESSO:** Processo é um conjunto de ações contínuas executadas por pessoas ou máquinas para alcançar resultados concretos que sejam perceptíveis pela comunidade acadêmica.

**CONCEITO DE PRIORIDADE:** A prioridade está relacionada às atividades de mapeamento de processos do setor, ou seja, os processos pelos quais se iniciará o mapeamento recebem alta prioridade, os processos de média prioridade serão mapeados em seguida, e por fim, os processos de baixa prioridade. Preencha com “Alta”, “Média” ou “Baixa” na coluna apropriada.

NOME DO PROCESSO	BREVE DESCRIÇÃO	PRIORIZAÇÃO
[SECPROPLAN] 01 Deliberar pedidos	Controlar e dar destinação aos pedidos de compra de equipamentos, bens e matérias-primas para o desenvolvimento das atividades institucionais.	Média
[SECPROPLAN] 02 Atender ao público em geral	Participar ativamente no atendimento e encaminhamento de soluções, de forma a dar celeridade ao processo e possibilitar a comunicação entre a PROPLAN e a comunidade interna e externa.	Baixa
[SECPROPLAN] 03 Agendar reuniões/compromissos	Assessoria na organização da agenda da Pró-Reitora de Planejamento e das demandas da unidade.	Baixa

[SECPROPLAN] 04 Receber estagiários nos laboratórios de ensino – modalidade estágios obrigatórios	Receber estagiários da UFCSPA e de outras instituições, nos laboratórios de ensino.	Alta
[SECPROPLAN] 05 Controlar cadastros de usuários no Sistema de Reservas de Salas	Cadastrar novos usuários para habilitação na operação do Sistema de Reservas de Salas e exclusão de usuários.	Média
[SECPROPLAN] 06 Controlar arquivos	Organizar a coleta dos documentos produzidos e recebidos pela PROPLAN.	Baixa
[SECPROPLAN] 07 Solicitar abertura de seleção de bolsista de apoio técnico	Solicitação de abertura de seleção de bolsista de apoio técnico para projetos de desenvolvimento institucional.	Média
[SECPROPLAN] 08 Selecionar bolsistas de apoio técnico	Providências e condução do processo seletivo para bolsistas de apoio técnico ao desenvolvimento institucional.	Média
[SECPROPLAN] 09 Realizar inscrição em bolsa de apoio técnico	Inscrição realizada pelos interessados no processo seletivo de bolsistas de apoio técnico ao desenvolvimento institucional.	Média
[SECPROPLAN] 10 Interpor recursos referente à seleção de bolsa de apoio técnico	Interposição de recurso no processo seletivo para concessão de bolsa de apoio técnico.	Baixa
[SECPROPLAN] 11 Controlar cadastros de bolsistas no Sistema de Informações para o Ensino - SIE	Cadastrar novos bolsistas no SIE para que obtenham acesso aos serviços outros sistemas institucionais disponíveis.	Alta
[SECPROPLAN] 12 Solicitar cedência ou locação de espaço físico	Solicitação de cedência ou locação de espaço físico pela comunidade externa.	Alta
[SECPROPLAN] 13 Realizar chamamento público para serviços de alimentação na UFCSPA	Solicitação de uso de espaço físico para serviços de alimentação.	Baixa
[SECPROPLAN] 14 Solicitar cedência de espaço físico	Solicitação de cedência de espaço físico pela comunidade interna.	Baixa
[SECPROPLAN] 15 Emitir certificados de bolsas de	Emissão de certificação aos bolsistas de apoio técnico ao	Baixa

apoio técnico	desenvolvimento institucional para trabalhos desempenhados antes da operação do Sistema de Bolsas.	
[SECPROPLAN] 16 Controlar cadastros de bolsistas no Sistema Eletrônico de Informações - SEI	Considerar a liberação de acesso ao SEI, de acordo com as atividades do Plano de Trabalho.	Alta
[SECPROPLAN] 17 Realizar abertura de chamamento público para estágios curriculares	Disponibilização para a comunidade externa da possibilidade em estabelecer convênios para proporcionar estágios curriculares.	Média
[SECPROPLAN] 18 Acompanhar execução das atividades administrativas das bolsas de apoio técnico no Sistema de Bolsas	Operação no Sistema de Bolsas para andamento administrativo das bolsas de apoio técnico.	Média
[SECPROPLAN] 19 Elaborar portarias	Operação no Sistema Eletrônico de Informações – SEI para produção e publicação de portarias.	Baixa

Critério de Priorização: Prioridade definida com base no valor agregado à UFCSPA. Assim, quanto maior o valor agregado à Universidade, maior é o grau de prioridade do processo.