



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas
Departamento de Administração de Pessoas - DAP

Lista de Serviços

CONCEITO DE PROCESSO: Processo é um conjunto de ações contínuas executadas por pessoas ou máquinas para alcançar resultados concretos que sejam perceptíveis pela comunidade acadêmica.

CONCEITO DE PRIORIDADE: A prioridade está relacionada às atividades de mapeamento de processos do setor, ou seja, os processos pelos quais se iniciará o mapeamento recebem alta prioridade, os processos de média prioridade serão mapeados em seguida, e por fim, os processos de baixa prioridade. Preencha com “Alta”, “Média” ou “Baixa” na coluna apropriada.

NOME DO PROCESSO	BREVE DESCRIÇÃO	PRIORIZAÇÃO
[DAP] 02 Solicitar aceleração de promoção de docentes	Processo para mudança para o nível inicial de uma classe superior, pela obtenção de título de mestrado ou doutorado, que dependerá da aprovação em estágio probatório.	Média
[DAP] 06 Solicitar progressão por capacitação – Técnicos Administrativos	Processo para a mudança de nível de capacitação decorrente da obtenção, pelo servidor, de certificação em Programa de Capacitação, compatível com o cargo	Alta

	ocupado, com o ambiente organizacional e com a carga horária mínima exigida, respeitado o interstício de 18 (dezoito) meses.	
[DAP] 07 Solicitar incentivo à qualificação	Processo para solicitar o benefício a ser concedido ao servidor técnico-administrativo que tenha concluído cursos de Educação Formal em nível médio, técnico, graduação ou pós-graduação, reconhecidos pelo Ministério da Educação (MEC), que excedam a escolaridade mínima exigida para o cargo de que é titular.	Média
[DAP] 08 Incluir documentos no AFD	Registro de histórico funcional dos servidores em arquivos digitais separados em Legado (documentos até 31/06/2016) e Pós-Legado (serão separados em atos).	Baixa
[DAP] 11 Solicitar auxílio alimentação	Processo para conceder auxílio em pecúnia a todos os servidores ativos da UFCSPA, com a finalidade de subsidiar despesas com refeição, realizadas no exercício do cargo público, durante a sua jornada de trabalho.	Baixa
[DAP] 12 Solicitar licença à gestante	Processo para conceder licença à servidora gestante por 120 (cento e vinte) dias consecutivos, sem prejuízo da remuneração.	Média
[DAP] 13 Solicitar licença paternidade	Processo para conceder licença de 5 (cinco) dias consecutivos, prorrogável por mais 15 (quinze), ao servidor por nascimento ou adoção de filho(s).	Média
[DAP] 14 Solicitar auxílio natalidade	Processo para conceder auxílio pecuniário, pago em única parcela, ao servidor público ocupante de cargo efetivo regido pela Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990, por motivo de nascimento de filho.	Média
[DAP] 15 Solicitar auxílio pré-escolar	Processo para conceder benefício ao servidor como assistência indireta no pagamento das despesas pré-	Média

	escolares de filhos ou dependentes, em período parcial ou integral.	
[DAP] 16 Solicitar auxílio transporte	Processo para solicitação de auxílio transporte, conforme comprovação de necessidade.	Média
[DAP] 21 Cadastrar estagiários, residentes médicos e residentes multiprofissionais	Processo para realizar o cadastro de membros da UFCSPA nos sistemas SIAPE, para fins de pagamento da bolsa de estagiários, residentes médicos e residentes multiprofissionais.	Baixa
[DAP] 23 Alterar a lotação de servidor	Processo para confecção das portarias de lotação e alterações no sistema SIAPE, com base em ofício encaminhado pela chefia.	Baixa
[DAP] 24 Solicitar abono permanência	Processo para conceder benefício em pecúnia, equivalente ao valor descontado ao Plano de Seguridade Social – PSS, ao servidor que manifeste opção de permanecer em atividade, desde que tenha preenchido todos os requisitos para aposentadoria prevista na legislação pertinente.	Média
[DAP] 25 Solicitar aposentadoria voluntária	Processo para conceder benefício previdenciário ao servidor, a seu pedido, após cumprir os requisitos estabelecidos na Constituição Federal e em lei.	Média
[DAP] 27 Fornecer certidão de tempo de contribuição	Processo para realizar a emissão de Certidão de Tempo de Contribuição com base no levantamento e análise dos tempos de contribuição exercidos na UFCSPA para o ex-servidor que deseja averbar este tempo em outro vínculo.	Baixa
[DAP] 29 Enviar controle de frequência	Processo referente ao envio do controle de frequência dos estagiários e técnicos administrativos. A entrega deve ser realizada sempre até o 5º dia útil de cada mês no DAP.	Alta

[DAP] 32 Solicitar declarações, certidões e cópias	Processo refere-se a requerimento de documentos, tais como fichas financeiras, certidões e declarações para os fins devidos da parte interessada.	Baixa
[DAP] 35 Avaliar servidor técnico em estágio probatório	Processo referente à publicação da avaliação do estágio probatório dos técnicos administrativos avaliado pela chefia e colegas servidores, após 3 anos de efetivo exercício.	Baixa
[DAP] 37 Solicitar progressão por mérito -Técnicos Administrativos	Processo de mudança do padrão de vencimentos do servidor técnico-administrativo para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada 18 (dezoito) meses de efetivo exercício, desde que o servidor apresente resultado favorável fixado em programa de avaliação de desempenho, observado o respectivo nível de capacitação.	Alta
[DAP] 38 Incluir dependentes para abatimento no imposto de renda	Processo para realizar o cadastro de dependente(s) de servidor(a), realizado para requerimento de abatimento no imposto de renda.	Baixa
[DAP] 39 Pagar Adicional Noturno	Processo para pagamento referente ao adicional noturno, considerado após as 22 horas, comprovado por meio da efetividade ou do controle de frequência.	Baixa
[DAP] 41 Pagar dívidas de exercícios anteriores	Processo para realizar o pagamento de vantagens pecuniárias reconhecidas administrativamente, de ofício ou a pedido do servidor, não pagas no exercício de competência e que não tenham prescrição dentro do prazo de 5 anos.	Média
[DAP] 42 Pagar horas extras	Processo referente à inclusão na folha de pagamento de horas extras trabalhadas.	Baixa

[DAP] 43 Solicitar pensão civil	Processo para conceder benefício aos dependentes, devidamente habilitados, correspondente ao valor da remuneração ou provento do servidor falecido, a partir da data do seu óbito, observado o teto constitucional.	Baixa
[DAP] 47 Solicitar ressarcimento de contrapartida de plano de saúde	Processo referente à comprovação das despesas com plano de saúde efetuadas pelo servidor. Realizado uma vez ao ano, até o último dia útil do mês de abril, contemplando toda a documentação comprobatória necessária.	Média
[DAP] 49 Solicitar auxílio funeral	Processo para conceder benefício devido à família ou a terceiro que tenha custeado o funeral do servidor falecido em atividade ou aposentado, incluído o traslado se o falecimento ocorrer em serviço.	Baixa
[DAP] 50 Alterar dados cadastrais de servidores e estagiários	Processo referente à solicitação realizada pelo servidor e/ou estagiário para atualização de dados cadastrais junto à UFCSPA e ao SIAPE, tais como conta bancária, nome, endereço, estado civil, telefone, etc.	Média
[DAP] 51 Alterar dados cadastrais de residentes	Processo para realização de alteração dos dados cadastrais de residentes.	Baixa
[DAP] 52 Solicitar exoneração de cargo em comissão	Processo referente à solicitação de exoneração de cargo de comissão, com documentos de desligamento.	Baixa
[DAP] 53 Solicitar Isenção de Imposto de Renda	Processo referente à solicitação de isenção do pagamento de imposto de renda sobre os rendimentos do servidor aposentado ou pensionista por possuir doenças especificadas no Art. 6, Inciso XIV da Lei 7713/88.	Baixa
[DAP] 54 Solicitar suspensão de residentes	Processo para suspensão automática do pagamento da bolsa do médico residente e residente multiprofissional por período de afastamento em função de licenças	Média

	(saúde, gestante, paternidade e outras).	
[DAP] 57 Solicitar licença adotante	Processo referente ao afastamento remunerado concedido ao servidor, por adoção ou guarda judicial de criança concedida em processo de adoção.	Média
[DAP] 58 Solicitar dispensa de função gratificada	Processo para realizar a solicitação para dispensa de função, por não obter mais interesse da mesma, ou por estar impossibilitado de executar a função.	Baixa
[DAP] 60 Solicitar gratificação por função comissionada de coordenação de curso (FUC)	Relativo à solicitação de gratificação por função comissionada de coordenação de curso, após eleição.	Baixa
[DAP] 61 Solicitar recesso de estagiário administrativo na UFCSPA	Destinado à solicitação de recesso de estagiário administrativo, conforme combinação interna da unidade.	Alta
[DAP] 64 Solicitar suspensão de pagamento de aposentadoria	Processo para realizar o ato de suspensão do pagamento de proventos de aposentadoria em razão do não atendimento à convocação para o recadastramento anual de aposentados.	Baixa
[DAP] 65 Solicitar exclusão de residentes	Processo refere-se à exclusão de bolsa de residente na folha de pagamento, em função de desistência ou da conclusão do curso.	Baixa
[DAP] 66 Solicitar inclusão de residentes	Processo para a inclusão de aprovados na residência, na folha de pagamento, para percepção de bolsa.	Média
[DAP] 67 Informar efetividade docente	Processo para informar a efetividade mensal de cada servidor docente ao DAP.	Alta
[DAP] 70 Solicitar movimentação de setor	Processo para solicitar a movimentação de setor, conforme justificativa e necessidade.	Média

[DAP] 73 Solicitar ressarcimento de contratação de plano de saúde de interessados externos	Processo para conceder auxílio de caráter indenizatório (aposentados e pensionistas) pago mensalmente pela contratação do plano de saúde, de acordo com a tabela de participação per capita do Governo Federal, no custeio da saúde dos servidores Públicos Federais.	Baixa
[DAP] 74 Solicitar suspensão de pensão	Processo referente à solicitação de suspensão de pensão vitalícia ou temporária, onde é publicada no DOU para registro.	Baixa
[DAP] 75 Solicitar cancelamento, interrupção e ou alteração de férias	Processo para solicitação de interrupção do período de férias quando o prazo de solicitação no SIGEPE estiver expirado.	Alta
[DAP] 76 Enviar comprovantes de ressarcimento de plano de saúde	Processo para comprovação das despesas com plano de saúde efetuadas pelo servidor, feita uma vez ao ano, até o último dia útil do mês de abril, acompanhada de toda a documentação comprobatória necessária.	Média
[DAP] 77 Solicitar cancelamento de ressarcimento de contratação de plano de saúde	Processo para cancelamento de auxílio de caráter indenizatório pago mensalmente pela contratação do plano de saúde, de acordo com a tabela de participação per capita do Governo Federal no custeio da saúde dos servidores Públicos Federais.	Média
[DAP] 78 Solicitar cancelamento ressarcimento contratação plano saúde - usuários externos	Processo para cancelamento de auxílio de caráter indenizatório pago mensalmente aos usuários externos pela contratação do plano de saúde, de acordo com a tabela de participação per capita do Governo Federal.	Baixa
[DAP] 79 Solicitar contribuição para CPSS	Processo referente à inclusão de comprovantes de contribuição para a seguridade social do servidor público.	Baixa
[DAP] 80 Pagar gratificação por encargo de curso e concurso - outras instituições	Processo para conceder pagamento ao servidor docente da UFCSPA por ter exercido ou participado de cursos e ou	Baixa

	concursos em outras instituições.	
[DAP] 81 Contratar professor substituto	Processo para contratação de professores, por tempo determinado, para exercer as atividades de graduação que visem à aprendizagem, à produção do conhecimento, à ampliação e transmissão do saber e da cultura.	Baixa
[DAP] 82 Nomear servidores efetivos	Processo referente à nomeação, cadastro e contratação de servidores efetivos, para exercer atividades acadêmicas ou técnicas.	Baixa
[DAP] 83 Elaborar a folha de pagamento	Processo referente à elaboração da folha de pagamento dos servidores UFCSPA, conforme relatórios e SIAFI.	Média
[DAP] 84 Contratar estagiários administrativos	Processo de contratação, renovação e rescisão de contrato de estagiários administrativos	Média
[DAP] 85 Solicitar licença gestante – aborto espontâneo	Processo para solicitar licença gestante de servidoras que tiveram aborto espontâneo.	Média
[DAP] 87 Programar férias fora do prazo do SouGov	Processo para solicitar a aprovação fora do prazo de programação ou alteração de férias através do SouGov, por parte da Chefia do servidor.	Baixa
[DAP] 88 Solicitar licença devido falecimento de familiar	Processo para solicitar licença devido ao falecimento de familiar, pelo período de 08 (oito) dias consecutivos.	Baixa
[DAP] 90 Solicitar pagamento de resíduos remuneratórios	Processo para solicitar valores devidos em vida e não pagos ao falecido, requerido por parte dos herdeiros de ex-servidor, servidor ativo ou aposentado, ou de ex-pensionista.	Baixa
[DAP] 91 Acompanhar compromisso assumido de TAC	Processo para acompanhar compromissos assumidos por servidor devido à assinatura de Termo de Ajustamento de	Média

	Conduta.	
[DAP] 92 Realizar pagamento de substituições de chefia	Processo para a realização de pagamentos de substituições por ocasião de afastamentos de chefia titular.	Média
[DAP] 93 Apurar indícios de auditoria de gestão com pessoas	É o registro, cientificação, encaminhamento e acompanhamento de auditorias, indícios e das demais demandas dos Órgãos de Controle Interno e Externo para área de gestão de pessoas da UFCSPA, bem como das auditorias do Governo Federal relacionadas à folha de pagamento relacionadas aos servidores ativos, inativos e pensionistas da UFCSPA.	Alta
[DAP] 94 Pagar convênio de agências intermediadoras de estágio	Processo de pagamento anual realizado para a intermediadora de estágio, a qual possui convênio firmado com a Universidade.	Baixa
[DAP] 95 Pagar mensalmente convênio de agências intermediadoras de estágio	Processo de pagamento mensal realizado para a intermediadora de estágio, a qual possui convênio firmado com a Universidade.	Baixa
[DAP] 96 Realizar simulação de aposentadoria	Processo de simulação de aposentadoria para servidores da UFCSPA.	Baixa
[DAP] 97 Cancelar parcela de férias	Processo de solicitação de cancelamento do período de férias quando o prazo de solicitação no SouGov estiver expirado.	Baixa
[DAP] 98 Solicitar licença para atividade política	Processo de solicitação de licença ao servidor a fim de candidatar-se a cargo eletivo federal, estadual,	Baixa

	municipal ou distrital.	
[DAP] 99 Acompanhar entrega de declaração ePatri	Apresentação e análise das declarações, do sistema ePatri, de bens e de situações que possam gerar conflito de interesses por agentes públicos civis da administração pública federal.	Baixa
[DAP] 100 Informar efetividade do Programa de Gestão	Processo para informar a efetividade mensal de cada servidor do Programa de Gestão ao DAP.	Baixa

Critério de Priorização: A priorização foi realizada conforme frequência com que os processos são executados, sendo considerado como alta prioridade aqueles executados com maior frequência e com baixa prioridade os executados com menor frequência. Utilizamos também os critérios conforme a demanda de necessidade da UFCSPA. Todos os processos mapeados estão implementados no sistema SEI.

*Os processos abaixo foram excluídos da lista de serviços por serem da PROGESP, de outro Departamento ou cancelados:

[DAP] 01 Fornecer declaração de desconto de INSS para residente - CANCELADO

[DAP] 03 Pagar Gratificação de Cursos e Concursos - (CONPESSOAS).

[DAP] 04 Cadastrar novos servidores nos Sistema SIAPE e SIE - CANCELADO

[DAP] 05 Solicitar crachás para servidores – CANCELADO.

[DAP] 09 Progressão de Docentes - (PROGESP)

[DAP] 10 Atender ao público - CANCELADO

[DAP] 17 Homologar férias de servidores efetivos

[DAP] 18 Atualizar o boletim de pessoal - CANCELADO

[DAP] 19 Afastamentos no País (cursos, congressos, simpósios) - (PROGESP)

[DAP] 20 Afastamentos do País - (PROGESP)

[DAP] 22 Colaboração Esporádica - (PROGESP)

[DAP] 26 Solicitar averbação de tempo de contribuição - CANCELADO

[DAP] 28 Comunicar falecimento - CANCELADO

[DAP] 30 Controle e designação de FGs e CDs. – CANCELADO

[DAP] 31 Converter Tempo Insalubre da CLT - CANCELADO

[DAP] 33 Responder Ações Judiciais - CANCELADO

[DAP] 34 Desbloquear acesso ao SIGEPE - CANCELADO

[DAP] 36 Habilitar cadastros de usuários nos sistemas de Pessoa - CANCELADO

[DAP] 40 Pagar Adicional Noturno de Técnicos – CANCELADO

[DAP] 44 Contratar plano de saúde conveniado (GEAP) - CANCELADO

[DAP] 45 Registrar Atos de Pessoal no E-Pessoal - CANCELADO

[DAP] 46 Revisar e ajustar folha de pagamento - CANCELADO

[DAP] 48 Solicitar licença para tratamento da própria saúde - (DBESST)

[DAP] 55 Solicitar licença para tratar de interesses particulares - (PROGESP)

[DAP] 56 Estágio Probatório de Docentes - (PROGESP)

[DAP] 59 Solicitar gratificação por exercício de cargo de chefia – (PROGESP)

[DAP] 62 Solicitar licença por motivo de doença em pessoa da família – (DBESST)

[DAP] 63 Solicitar reintegração de servidor - (PROGESP)

[DAP] 68 Informar efetividade função de confiança – CANCELADO

[DAP] 69 Incluir decisão de PAD no controle interno - CANCELADO

[DAP] 71 Solicitar movimentação de setor - chefia - CANCELADO

[DAP] 72 Solicitar declarações, certidões e cópias - usuários externos - CANCELADO

[DAP] 86 Homologar férias de servidores efetivos - CANCELADO

[DAP] 89 Avaliar servidor técnico em estágio probatório - CANCELADO