



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSA

Pró-Reitoria de Planejamento  
Núcleo de Gestão Ambiental

### Lista de Serviços

---

**CONCEITO DE PROCESSO:** Processo é um conjunto de ações contínuas executadas por pessoas ou máquinas para alcançar resultados concretos que sejam perceptíveis pela comunidade acadêmica.

**CONCEITO DE PRIORIDADE:** A prioridade está relacionada às atividades de mapeamento de processos da unidade, ou seja, os processos pelos quais se iniciará o mapeamento recebem alta prioridade, os processos de média prioridade serão mapeados em seguida, e por fim, os processos de baixa prioridade. Preencha com “Alta”, “Média” ou “Baixa” na coluna apropriada.

---

NOME DO PROCESSO	BREVE DESCRIÇÃO	PRIORIZAÇÃO
[NGA] 01 Capacitar os funcionários terceirizados	Realizar palestras de orientação sobre práticas corretas de separação e recolhimento de resíduos orgânicos e recicláveis na UFCSA.	Média
[NGA] 02 Veicular dicas sustentáveis	Enviar e-mails para a comunidade acadêmica com sugestões e dicas de ações ecologicamente corretas a serem implantadas no dia a dia.	Baixa

[NGA] 03 Organizar e realizar eventos	Realizar oficinas, palestras, eventos para transmitir as informações, dicas, materiais, conhecimentos que o NGA adquire e reúne, em relação às práticas de sustentabilidade, ao longo de sua atuação.	Média
[NGA] 06 Atender às dúvidas da comunidade interna	Receber por meio de e-mail, dúvidas, sugestões etc. O NGA recebe e responde dúvidas relacionadas à sustentabilidade, meio ambiente, separação de resíduos e bem-estar.	Média
[NGA] 08 Receber denúncias, sugestões e solicitações	Receber e encaminhar e-mails aos setores pertinentes com denúncias, sugestões e solicitações da comunidade acadêmica relacionadas à sustentabilidade, meio ambiente e bem-estar.	Alta
[NGA] 09 Promover a campanha contínua de coleta de Banners	Promover dentro da Instituição, uma campanha contínua de coleta de Banners, para serem doados às instituições que reutilizam o material para confecção de outros produtos.	Baixa
[NGA] 10 Promover a campanha contínua para evitar o desperdício de papel	Promover orientações para a redução de consumo e para a possibilidade de reaproveitamento.	Baixa
[NGA] 11 Realizar reuniões	Promover reuniões com os membros do grupo do NGA para planejamento e execução de ações de sustentabilidade na UFCSPA.	Média

[NGA] 12 Manter o banco de dados	Criar e manter um banco de dados com dicas sustentáveis, dicas de livros, filmes e outros materiais didáticos, para serem utilizados nas ações e comunicações do NGA.	Baixa
[NGA] 13 Monitorar as ações do PLS	Monitorar as metas e ações previstas no Plano de Diretor de Logística Sustentável (PLS) da UFCSPA. Anualmente, o NGA contata os diversos setores da UFCSPA para verificar a situação das ações, metas e indicadores de suas respectivas responsabilidades, para publicar o Relatório de monitoramento.	Alta
[NGA] 14 Atualizar e revisar o PLS	Atualizar o PLS a cada quadriênio, atualizando o diagnóstico e avaliando os objetivos, metas, indicadores e planos de ação.	Alta
[NGA] 15 Atualizar o Instagram do NGA	Atualizar e abastecer o Instagram do NGA com periodicidade semanal com notícias, orientações e avisos relacionados à sustentabilidade.	Baixa

**Critério de Priorização:**

Prioridade definida com base no valor agregado à UFCSPA. Assim, quanto maior o valor agregado à Universidade, maior é o grau de prioridade do processo.