



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA  
Pró-Reitoria de Planejamento  
Núcleo de Qualidade Interna

## Normas para codificação dos processos

Versão 3.4

### 1 Objetivo

Devido ao crescente número de processos mapeados pelas unidades, o NQI sentiu a necessidade de adotar uma codificação padronizada, com o intuito de facilitar a localização e a nomenclatura dos processos.

O presente documento visa orientar as unidades na tarefa de padronizar códigos e nomenclatura dos seus processos.

### 2 Definições

- Sigla da Unidade: Forma reduzida como a unidade é identificada na estrutura da UFCSPA, conforme estabelecido no Manual de Padronização de Documentos Institucionais (MPDI) ou no Sistema Eletrônico de Informações (SEI). A sigla da unidade deve ser inserida com letras maiúsculas e entre colchetes.
- Número do processo: Número sequencial representado por **dois dígitos** para identificação única do processo da Lista de Serviços da unidade e no diagrama BPMN.
- Nome do Processo: Descreve, em poucas palavras, a **principal ação** envolvida na execução do processo. Deve iniciar com **verbo no infinitivo** e conter, **no máximo, 90 caracteres**.
- Número do Subprocesso: Número sequencial representado por dois dígitos para identificação única do subprocesso. Deve ser inserido com hífen, após o número do processo.
- Nome do Subprocesso: Assim como o nome do processo, também deve representar, em poucas palavras, a principal ação envolvida na execução do subprocesso. Da mesma forma, deve iniciar com verbo no infinitivo e conter, no máximo, 90 caracteres.

### 3 Codificação dos Processos

**[Sigla da unidade] + espaço + número do processo + espaço + nome do processo**

Exemplos:

- [NQI] 01 Analisar artefatos de processos das unidades da UFCSPA
- [CGSEI] 04 Incluir processos no SEI
- [DAP] 11 Solicitar auxílio alimentação

## 4 Codificação dos Subprocessos

**[Sigla da unidade] + espaço + número do processo + hífen + número do subprocesso + espaço + nome do subprocesso**

Exemplos:

- [DERCA] 01-02 Entregar documentação para análise
- [NQI] 13-03 Executar avaliação

### 4.1 Codificação de Subprocessos dentro de Subprocesso

**[Sigla da unidade] + espaço + número do processo + hífen + número do subprocesso principal + espaço + número do subprocesso secundário + espaço + nome do subprocesso**

- [DERCA] 03-01-01 Emitir diploma de graduação e histórico escolar final digital
- [NQI] 13-03-02 Avaliar in situ

## 5 Orientações gerais

- A numeração deve ser sequencial, formada sempre por dois dígitos numéricos;
- Quando um processo ou subprocesso for excluído, sua numeração não deve ser reutilizada. Apenas deve ser feito o registro no rodapé da Lista de Serviços.
- O nome do processo deve ter **até 90 caracteres**.
- Esta nomenclatura padrão deve ser utilizada na Lista de Serviços, diagramas BPMN e em todos os nomes de arquivos enviados ao NQI.