



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSA
Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD
Departamento de Registro e Controle Acadêmico - DERCA

Lista de Serviços

CONCEITO DE PROCESSO: Processo é um conjunto de ações contínuas executadas por pessoas ou máquinas para alcançar resultados concretos que sejam perceptíveis pela comunidade acadêmica.

CONCEITO DE PRIORIDADE: A prioridade está relacionada às atividades de mapeamento de processos da unidade, ou seja, os processos pelos quais se iniciará o mapeamento recebem alta prioridade, os processos de média prioridade serão mapeados em seguida, e por fim, os processos de baixa prioridade. Preencha com “Alta”, “Média” ou “Baixa” na coluna apropriada.

NOME DO PROCESSO	BREVE DESCRIÇÃO	PRIORIZAÇÃO
[DERCA] 01 Matricular Ingressantes SiSU	Realizar os procedimentos necessários para matricular os ingressantes pelo SiSU de forma presencial.	Alta
[DERCA] 03 Realizar Colação de Grau	Realizar os procedimentos necessários à colação de grau do formando de forma presencial.	Alta
[DERCA] 07 Registrar Atividades Complementares	Lançar as atividades complementares no histórico	Alta

	do discente, conforme solicitado pelo mesmo e autorizado pela COMGRAD.	
[DERCA] 08 Aproveitar Disciplinas	Lançar as dispensas no histórico do discente, conforme solicitado pelo mesmo e autorizado pela COMGRAD.	Média
[DERCA] 13 Registrar e Emitir Diploma de Pós-Graduação Stricto Sensu	Registrar e emitir diplomas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> solicitados pelas secretarias das pós-graduações da UFCSPA.	Baixa
[DERCA] 14 Emitir 2ª Via de Histórico Escolar Final	Confeccionar a segunda via de histórico escolar final a partir de solicitação de formado ou seu representante legal.	Baixa
[DERCA] 17 Registrar Mobilidade Acadêmica	Registrar a situação da mobilidade acadêmica, tanto de discentes internos como externos.	Baixa
[DERCA] 20 Administrar as Disciplinas Eletivas e PDCIs	Instruir os docentes quanto às inscrições das disciplinas eletivas, registrar as disciplinas aprovadas, ofertar aos discentes e gerir o processo de matrícula.	Média
[DERCA] 21 Administrar os Cursos de Férias	Gerenciar inscrições, matrículas e emissão de certificados, quando houver publicação de edital pela PROGRAD.	Baixa
[DERCA] 22 Emitir e Registrar Certificado de Conclusão de Graduação	Emitir certificado relacionado à conclusão de graduação para processos de seleção de residência	Baixa

	médica, emprego, mestrado, entre outros similares, em função do intervalo entre a finalização do curso de graduação e o evento de formatura.	
[DERCA] 23 Emitir e Registrar Certificado para PROEXT	Emitir e registrar certificado de programa/projeto de extensão da PROEXT.	Baixa
[DERCA] 25 Emitir Declaração ou Atestado, Histórico Escolar Parcial e Plano de Ensino	Emitir declarações e atestados e outros documentos específicos da graduação.	Média
[DERCA] 26 Atender Público sobre Assuntos Acadêmicos Pertinentes ao DERCA	Atender a comunidade interna e externa que solicitam informações sobre questões acadêmicas pertinentes ao DERCA.	Baixa
[DERCA] 30 Administrar a Organização Interna do DERCA	Administrar atividades, documentos, materiais relacionados à organização interna do DERCA.	Baixa
[DERCA] 40 Registrar Cancelamento de Matrícula	Cancelar as matrículas dos discentes de acordo com Art. 64 do Regimento Geral da UFCSPA.	Baixa
[DERCA] 41 Realizar Matrícula SiSU via Recurso Administrativo	Matricular candidato cujo recurso administrativo, em relação ao ingresso via SiSU, foi deferido, na forma presencial de matrícula somente.	Média
[DERCA] 42 Realizar Matrícula Extravestibular	Matricular os selecionados nos processos de Transferência Interna ou Transferência Voluntária ou Ingresso de Diplomado.	Média

[DERCA] 43 Realizar Matrícula por Decisão Judicial	Realizar matrícula mediante decisão judicial proferida por magistrado.	Média
[DERCA] 44 Registrar Trancamento de Matrícula	Trancar a matrícula do curso para o semestre, quando solicitado pelo discente.	Média
[DERCA] 45 Registrar Cancelamento de Matrícula em Disciplina	Cancelar matrícula em disciplina, um ou mais, para o semestre, quando solicitado pelo discente.	Média
[DERCA] 49 Realizar Rematrícula	Registrar e controlar as rematrículas semestralmente.	Alta
[DERCA] 50 Arquivar o Relatório de Fechamento das Disciplinas	Receber do docente o relatório de fechamento de disciplinas para cada semestre, conforme instruções no fluxo mapeado.	Alta
[DERCA] 51 Responder à Ficha de Atualização Anual - FIAP	Responder à solicitação do Ministério da Defesa sobre a situação de vínculo dos discentes.	Baixa
[DERCA] 52 Atualizar a Ficha Individual para Fins de Serviço Militar - FISEMI	Responder à solicitação do Ministério da Defesa para realizar a atualização da FISEMI.	Baixa
[DERCA] 53 Registrar e Emitir 2ª Via de Diploma de Graduação	Receber solicitação de emissão de uma segunda via do diploma de graduação, e conforme as qualificações do interessado realizar a emissão do documento.	Baixa
[DERCA] 54 Arquivar os Documentos de Discentes Formados ou com	Realizar arquivamento de documentos das pastas	Alta

Matrícula Cancelada	físicas de discentes formados ou com matrícula cancelada.	
[DERCA] 55 Arquivar o Termo de Compromisso de Estágio da Graduação	Arquivar o termo de compromisso de estágio recebido do discente.	Baixa
[DERCA] 60 Solicitar Colação de Grau Antecipada	Realizar os procedimentos necessários à colação de grau do formando de forma antecipada devida à Instrução Normativa 2/2021/PROGRAD de 18 de fevereiro de 2021.	Alta
[DERCA] 61 Realizar Matrícula PEC-G	Matricular os selecionados nos processos de ingresso tipo PEC-G.	Baixa
[DERCA] 63 Registrar Exercícios Domiciliares	Realizar registro de solicitação de exercício domiciliar e enviá-la para ser analisada pela COMGRAD.	Baixa
[DERCA] 64 Registrar Troca de Turma	Realizar registro de troca de turma, quando houver deferimento, e solicitar ciência do discente.	Baixa
[DERCA] 65 Registrar Migração de Currículo	Realizar registro de migração de currículo, quando houver deferimento, e solicitar ciência do discente.	Baixa
[DERCA] 68 Analisar Isenção de Taxa de Inscrição para Seleção Extravestibular	Realizar análise de documentos relativos à solicitação de isenção da taxa de inscrição para participar do processo seletivo de ingresso extravestibular.	Baixa

[DERCA] 69 Realizar Colação de Grau por Solenidade Virtual	Realizar os procedimentos necessários à colação de grau do formando por meios virtuais, devido ao impedimento de realizar a solenidade de forma presencial.	Alta
[DERCA] 70 Realizar Matrícula por Transferência Ex Officio	Registrar matrícula de servidor público ou de seu dependente discente em instituição de ensino superior pública, em função da mudança de domicílio, independentemente da existência de vaga.	Baixa
[DERCA] 71 Atualizar Dados Cadastrais de Discente da Graduação	Realizar atualização ou correção de dados cadastrais por solicitação.	Baixa
[DERCA] 72 Realizar Matrícula SiSU Online	Realizar os procedimentos necessários para matricular os ingressantes pelo SiSU de forma online.	Baixa
[DERCA] 73 Realizar Matrícula em TCC, Estágio Obrigatório e Ajustes	Registrar matrícula de TCC, estágio obrigatório e algum ajuste necessário, conforme solicitação da Coordenação de Curso.	Baixa
[DERCA] 74 Solicitar Documento da Graduação	Encaminhar interessado em documentos da graduação para o processo correto, conforme o tipo de documento solicitado pelo interessado. DIPROT realiza este encaminhamento.	Baixa
[DERCA] 75 Solicitar Prorrogação do Prazo do Jubilamento	Solicitar prorrogação do prazo para conclusão de	Baixa

	curso de graduação.	
[DERCA] 76 Solicitar Transferência Ex Officio	Avaliar solicitação de transferência <i>ex officio</i> .	Baixa
[DERCA] 77 Reabrir o Portal do Professor	Reverter o SIE para momento anterior à data presente para que docente possa realizar algum ajuste de registro acadêmico do aluno, conforme solicitação do docente que necessita do deferimento da PROGRAD.	Baixa

Critério de Priorização: Alguns processos foram definidos por consenso em reunião como alta prioridade mediante a relevância dos mesmos em função do Planejamento Estratégico da UFCSPA que se encontra disponível no site institucional. Outros foram definidos entre alta, média e baixa prioridade mediante enquete, conforme exemplificado no “Exemplo de Documentação de Critérios de Priorização de Processos”, que se encontra como documento de apoio dos Artefatos do M3P no Portal de Processos que se encontra no site institucional.

Observação: os processos [DERCA] 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11, 12, 16, 18, 19, 24, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 46, 47, 48, 56, 57, 58, 59, 62, 66 e 67 foram excluídos.