



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas
Departamento de Administração de Pessoas - DAP

Lista de Serviços

CONCEITO DE PROCESSO: Processo é um conjunto de ações contínuas executadas por pessoas ou máquinas para alcançar resultados concretos que sejam perceptíveis pela comunidade acadêmica.

CONCEITO DE PRIORIDADE: A prioridade está relacionada às atividades de mapeamento de processos do setor, ou seja, os processos pelos quais se iniciará o mapeamento recebem alta prioridade, os processos de média prioridade serão mapeados em seguida, e por fim, os processos de baixa prioridade. Preencha com “Alta”, “Média” ou “Baixa” na coluna apropriada.

NOME DO PROCESSO	BREVE DESCRIÇÃO	ENVOLVIDOS (Setores ou Cargos)	PRIORIZAÇÃO
[DAP] 01 Fornecer declaração de desconto de INSS	Processo para fornecer declaração com fé pública sobre valor de INSS descontado do pagamento da bolsa de residência mediante solicitação do Interessado.	Interessado e DAP.	Baixa
[DAP] 02 Solicitar aceleração de promoção de docentes	Processo para realizar a aceleração da promoção é a mudança para o nível inicial	Interessado, DAP, Reitoria e Divisão de Arquivo.	Média

	de uma classe superior, pela obtenção de título de mestrado ou doutorado, que dependerá da aprovação em estágio probatório.		
[DAP] 04 Cadastrar novos servidores nos Sistema SIAPE e SIE	Processo para realizar o cadastro do servidor nos sistemas SIAPE, SIE e controle interno com base da documentação entregue e validada antes da posse ou assinatura de contrato para professores substitutos. Nesse momento é gerada a matrícula SIAPE.	DAP, Interessado, Reitoria e UORG de destino do Interessado.	Baixa
[DAP] 06 Solicitar progressão por capacitação – Técnicos Administrativos	Processo para a mudança de nível de capacitação decorrente da obtenção pelo servidor de certificação em Programa de Capacitação, compatível com o cargo ocupado, com o ambiente organizacional e com a carga horária mínima exigida, respeitado o interstício de 18 (dezoito) meses.	Interessado, DAP, Reitoria e Divisão de Arquivo.	Alta
[DAP] 07 Solicitar incentivo à qualificação	Processo para solicitar o benefício a ser concedido ao servidor técnico-administrativo que tenha concluído cursos de Educação Formal em nível médio, técnico, graduação ou pós-graduação, reconhecidos pelo Ministério da Educação (MEC), que excedam a escolaridade mínima exigida para o cargo de que é titular	Interessado, DAP, Reitoria e Divisão de Arquivo.	Média
[DAP] 08 Incluir documentos no AFD	Processo que será um meio de consulta do histórico funcional dos servidores em Arquivos digitais Separados em Legado	DAP	Baixa

	(documentos até 31/06/2016) e Pós-Legado (serão separados em atos)		
[DAP] 10 Atender ao público	Processo de prestar atendimento aos servidores pessoalmente, por telefone e por e-mail.	DAP	Baixa
[DAP] 11 Solicitar auxílio alimentação	Processo para conceder auxílio em pecúnia a todos os servidores ativos da UFCSPA, com a finalidade de subsidiar despesas com refeição, realizadas no exercício do cargo público, durante a sua jornada de trabalho.	Interessado, DAP e Divisão de Arquivo.	Baixa
[DAP] 12 Solicitar licença à gestante	Processo para conceder licença à servidora gestante por 120 (cento e vinte) dias consecutivos, sem prejuízo da remuneração. A prorrogação da licença à gestante por mais 60 dias será concedida administrativamente, desde que requerida pela servidora até o trigésimo dia, a contar do dia do parto (§1º, do art 2º, do Decreto 6.690 de 2008). A servidora também poderá optar pela prorrogação da licença (120 + 60 dias) no preenchimento do formulário.	Interessada, DAP, PROGESP, Psicóloga PROGESP e Divisão de Arquivo.	Média
[DAP] 13 Solicitar licença paternidade	Processo para conceder licença de 5 (cinco) dias consecutivos, prorrogável por mais 15 (quinze), concedida ao servidor por nascimento ou adoção de filho(s).	Interessado, DAP, PROGESP e Divisão de Arquivo.	Média
[DAP] 14 Solicitar auxílio natalidade	Processo para conceder auxílio pecuniário, pago em única parcela ao servidor público ocupante de cargo efetivo regido pela Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990, por	Interessado, DAP e Divisão de Arquivo.	Média

	motivo de nascimento de filho.		
[DAP] 15 Solicitar auxílio pré-escolar	Processo para conceder benefício ao servidor como assistência indireta no pagamento das despesas pré-escolares de filhos ou dependentes, em período parcial ou integral.	Interessado, DAP e Divisão de Arquivo.	Média
[DAP] 16 Solicitar auxílio transporte	Processo para solicitação de auxílio transporte, conforme comprovação de necessidade.	Interessado, DAP e Divisão de Arquivo.	Média
[DAP] 17 Homologar férias	Processo para o servidor realizar a marcação das férias pelo SIGEPE, o DAP encaminha à chefia e realizar a posterior homologação.	Interessado, Chefia do Interessado e DAP.	Baixa
[DAP] 18 Incluir registros de atos de pessoa para publicação no boletim de serviços	Processo para realizar os registros de todos os atos de pessoal não publicados no DOU, tais como afastamentos, alterações de lotação, progressões, incentivos à qualificação, promoções de docentes, colaborações esporádicas, diárias, adicionais, estágios probatórios, horários especiais, licenças e abonos.	DAP e ASCOM.	Baixa
[DAP] 21 Cadastrar de estagiários, residentes médicos e residentes multiprofissionais	Processo para realizar o cadastro de membros da UFCSPA nos sistemas SIAPE, para fins de pagamento da bolsa de residência médica.	DAP	Baixa
[DAP] 23 Alterar a lotação de servidor	Processo para Confecção das portarias de lotação e alterações no sistema SIAPE com base ofício encaminhado pela Chefia	Chefia do Interessado e DAP	Baixa

[DAP] 24 Solicitar abono permanência	Processo para conceder benefício em pecúnia, equivalente ao valor descontado ao Plano de Seguridade Social – PSS, ao servidor que manifeste opção de permanecer em atividade, desde que tenha preenchido todos os requisitos para aposentadoria prevista na legislação pertinente.	Interessado, DAP, Reitoria e Divisão de Arquivo.	Média
[DAP] 25 Solicitar aposentadoria voluntária	Processo para conceder benefício previdenciário ao servidor, a seu pedido, após cumprir os requisitos estabelecidos na Constituição Federal e em lei.	Interessado, PROGESP, DAP, Reitoria e Divisão de Arquivo.	Média
[DAP] 26 Solicitar averbação de tempo de contribuição	Processo de solicitação referente ao registro na UFCSPA do tempo de contribuição do servidor decorrente de vínculo de trabalho prestado em outra Instituição, pública ou privada.	Interessado, DAP, Órgão Emissor, Divisão de Arquivo.	Média
[DAP] 27 Fornecer certidão de tempo de contribuição	Processo para realizar a emissão de Certidão de Tempo de Contribuição com base no levantamento e análise dos tempos de contribuição exercidos na UFCSPA para o ex-servidor que deseja averbar este tempo em outro vínculo	Ex-Servidor e DAP	Baixa
[DAP] 28 Comunicar falecimento	Processo constitui-se no ato de informar óbito de servidor ou pensionista, com objetivo da exclusão da folha de pagamento.	Interessado, DAP e Divisão de Arquivo.	Média
[DAP] 29 Enviar controle de frequência	Processo referente ao envio do Controle de frequência dos estagiários e técnicos	Interessado, Responsável do Laboratório, Chefia imediata,	Alta

	administrativos A entrega deve ser realizada sempre até o 5º dia útil de cada mês no DAP	DAP e Divisão de Arquivo.	
[DAP] 31 Converter Tempo Insalubre da CLT	Processo de conversão do tempo especial insalubre laborado sob regime CLT na UFCSPA	Interessados que perceberam adicional de insalubridade no período CLT e DAP	Baixa
[DAP] 32 Solicitar declarações, certidões e cópias (servidores ativos)	Processo refere-se a requerimento de documentos, tais como fichas financeiras, certidões e declarações para os fins devidos da parte interessada.	Interessado, DAP e Divisão de Arquivo.	Média
[DAP] 33 Responder Ações Judiciais	Processo para providenciar diligências de ações judiciais, tais como envio de documentos e subsídios para respostas de ações judiciais	Procuradoria e DAP	Baixa
[DAP] 34 Desbloquear acesso ao SIGEPE	Processo para o desbloqueio de senha bloqueada por três tentativas erradas no SIGEPE.	Interessado e DAP	Baixa
[DAP] 35 Publicar homologação estágio probatório de Técnicos Administrativos	Processo referente à publicação da avaliação do estágio probatório dos técnicos administrativos avaliado pela chefia e colegas servidores, após 3 anos de efetivo exercício	DAP, Chefia, equipe do interessado e Reitoria	Baixa
[DAP] 36 Habilitar cadastros de usuários nos sistemas de Pessoal	Processo para inclusão de acessos nos sistemas para servidores que precisem utilizar os sistemas de pessoal em suas atividades	DAP	Baixa

[DAP] 37 Solicitar progressão por mérito -Técnicos Administrativos	Processo de mudança do padrão de vencimentos do servidor técnico-administrativo para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada 18 (dezoito) meses de efetivo exercício, desde que o servidor apresente resultado favorável fixado em programa de avaliação de desempenho, observado o respectivo nível de capacitação.	DAP, Interessado, Unidade do interessado, Chefia imediata, Reitoria e Divisão de Arquivo.	Alta
[DAP] 38 Incluir dependentes para abatimento no imposto de renda	Processo para realizar o cadastro de dependente(s) de servidor(a) é realizado para requerimento de abatimento no imposto de renda.	Interessado, DAP e Divisão de Arquivo.	Baixa
[DAP] 39 Pagar Adicional Noturno	Processo para pagamento referente ao adicional noturno, considerado após as 22 horas, comprovado por meio da efetividade ou do controle de frequência.	Interessado, Chefia e DAP	Baixa
[DAP] 41 Pagar dívidas de exercícios anteriores	Processo para realizar o pagamento de vantagens pecuniárias reconhecidas administrativamente, de ofício ou a pedido do servidor, não pagas no exercício de competência e que não tenham prescrição dentro do prazo de 5 anos.	Interessado, DAP, Reitoria, PROGESP, PF-UFCSPA e Divisão de Arquivo.	Média
[DAP] 42 Pagar horas extras	Processo referente à inclusão na folha de pagamento de horas extras trabalhadas, desde que exista prévio processo autorizando a realização da mesma.	Interessado, Chefia e DAP	Baixa
[DAP] 43 Solicitar pensão civil	Processo para conceder benefício aos dependentes, devidamente habilitados,	Interessado ou procurador do interessado, DAP,	Baixa

	correspondente ao valor da remuneração ou provento do servidor falecido, a partir da data do seu óbito, observado o teto constitucional.	Reitoria, Divisão de Arquivo.	
[DAP] 44 Contratar plano de saúde conveniado (GEAP)	Processo para contratação do plano de saúde vinculado ao serviço público federal, com a contrapartida repassada diretamente à operadora e normalmente com mensalidade descontada em folha de pagamento.	Interessado, DAP e GEAP	Baixa
[DAP] 45 Registrar Atos de Pessoal no E-Pessoal	Processo para registro de atos de pessoal de pensão civil, aposentadoria, admissão e saídas no sistema E-Pessoal do TCU e envio de processos físicos para fiscalização e auditoria da Controladoria Geral da União.	DAP	Baixa
[DAP] 47 Solicitar ressarcimento de contrapartida de plano de saúde	Processo referente à comprovação das despesas com plano de saúde efetuadas pelo servidor. Realizado uma vez ao ano, até o último dia útil do mês de abril, contemplando toda a documentação comprobatória necessária.	Interessado, DAP e Divisão de Arquivo.	Média
[DAP] 49 Solicitar auxílio funeral	Processo para conceder benefício devido à família ou a terceiro que tenha custeado o funeral do servidor falecido em atividade ou aposentado, incluído o traslado se o falecimento ocorrer em serviço.	Interessado, DAP, Departamento de Contabilidade e Finanças e Divisão de Arquivo.	Baixa
[DAP] 50 Alterar dados cadastrais de servidores e estagiários	Processo referente à solicitação realizada pelo servidor e/ou estagiário para atualização de dados cadastrais junto à	Interessado, DAP e Divisão de Arquivo.	Médio

	UFCSPA e ao SIAPE, tais como conta bancária, nome, endereço, estado civil, telefone, etc.		
[DAP] 51 Alterar dados cadastrais de residentes	Processo para realização de alteração dos dados cadastrais de residentes.	Residente, COREME /COREMU, DAP e Divisão de Arquivo.	Baixo
[DAP] 52 Solicitar exoneração de cargo em comissão	Processo referente à solicitação de exoneração de cargo de comissão, com documentos de desligamento.	Interessado, Reitoria, DAP e Divisão de Arquivo.	Baixo
[DAP] 53 Solicitar Isenção de Imposto de Renda	Processo referente à solicitação de isenção do pagamento de imposto de renda sobre os rendimentos do servidor aposentado ou pensionista por possuir doenças especificadas no Art. 6, Inciso XIV da Lei 7713/88.	Interessado, DAP, SIASS, Reitoria e Divisão de Arquivo.	Baixo
[DAP] 54 Solicitar suspensão de residentes	Processo para suspensão automática do pagamento da bolsa do médico residente e residente multiprofissional por período de afastamento em função de licenças (saúde, gestante, paternidade e outras).	COREME ou COREMU, DAP e Divisão de Arquivo.	Médio
[DAP] 57 Solicitar licença adotante	Processo referente a afastamento remunerado concedido ao servidor, por adoção ou guarda judicial de criança concedida em processo de adoção.	Interessado, DAP, PROGESP, Psicóloga da PROGESP e Divisão de Arquivo.	Média
[DAP] 58 Solicitar dispensa de função gratificada	Processo para realizar a solicitação para dispensa de função, por não obter mais interesse da mesma, ou estar impossibilitado de executar a função.	Interessado, Reitoria, DAP e Divisão de Arquivo.	Baixa

[DAP] 60 Solicitar gratificação por função comissionada de coordenação de curso (FUC)	Solicitar gratificação por função comissionada de coordenação de curso após eleição.	Reitoria, DAP e Divisão de Arquivo.	Baixa
[DAP] 61 Solicitar recesso de estagiário administrativo na UFCSPA	Solicitar recesso de estagiário administrativo, conforme combinação interna da unidade.	Interessado, Chefia Imediata, DAP e Divisão de Arquivo.	Alta
[DAP] 64 Solicitar suspensão de pagamento de aposentadoria	Processo para realizar o ato de suspensão do pagamento de proventos de aposentadoria em razão do não atendimento à convocação para o recadastramento anual de aposentados.	DAP, Interessado e Divisão de Arquivo.	Baixo
[DAP] 65 Solicitar exclusão de residentes	Processo refere-se à exclusão de bolsa de residente na folha de pagamento, em função de desistência ou da conclusão do curso.	COREME/COREMU, DAP e Divisão de Arquivo.	Baixo
[DAP] 66 Solicitar inclusão de residentes	Processo para a inclusão de aprovados na residência, na folha de pagamento, para percepção de bolsa	COREME/COREMU, DAP e Divisão de Arquivo.	Média
[DAP] 67 Informar efetividade docente	Processo para informar a efetividades mensal de cada servidor docentes ao DAP.	DAP, Chefia imediata e Divisão de Arquivo.	Alto
[DAP] 69 Incluir decisão de PAD no controle interno	Processo para registrar a decisão de Processos Administrativos disciplinares.	DAP	Baixa
[DAP] 70 Solicitar movimentação de setor	Processo para solicitar a movimentação de setor, para realizar troca de setor conforme justificativa e necessidade.	Interessado, Chefia imediata, Pró-reitoria vinculada, DAP, PROGESP e Divisão de Arquivo.	Média

[DAP] 72 Solicitar declarações, certidões e cópias - usuários externos	Processo referente ao requerimento de documentos, tais como fichas financeiras, certidões e declarações para os fins devidos da parte interessada	Interessado externo, DAP e Divisão de Arquivo.	Baixa
[DAP] 73 Solicitar ressarcimento de contratação de plano de saúde de interessados externos	Processo para conceder auxílio de caráter indenizatório (aposentados e pensionistas) pago mensalmente pela contratação do plano de saúde de acordo com a tabela de participação per capita do Governo Federal no custeio da saúde dos servidores Públicos Federais.	Interessado externo, DAP e Divisão de Arquivo.	Baixa
[DAP] 74 Solicitar suspensão de pensão	Processo referente à solicitação de suspensão de pensão vitalícia ou temporária, onde é publicada no DOU para registro.	Interessado, DAP e Divisão de Arquivo.	Baixa
[DAP] 75 Solicitar cancelamento, interrupção e/ou alteração de férias	Processo para solicitação de cancelamento, interrupção e/ou alteração do período de férias quando o prazo de solicitação no SIGEPE estiver expirado.	Chefia de imediata, Reitoria, DAP e Divisão de Arquivo.	Alta
[DAP] 76 Enviar comprovantes ressarcimento de plano de saúde	Processo para comprovação das despesas com plano de saúde efetuadas pelo servidor feita uma vez ao ano, até o último dia útil do mês de abril, acompanhada de toda a documentação comprobatória necessária.	Interessado, DAP e Divisão de Arquivo.	Média
[DAP] 77 Solicitar cancelamento de ressarcimento de contratação de plano de saúde	Processo para cancelamento de auxílio de caráter indenizatório pago mensalmente pela contratação do plano de saúde de acordo com a tabela de participação per capita do Governo Federal no custeio da	Interessado, DAP e Divisão de Arquivo.	Média

	saúde dos servidores Públicos Federais.		
[DAP] 78 Solicitar cancelamento ressarcimento contratação plano saúde - usuários externos	Processo para cancelamento de auxílio de caráter indenizatório pago mensalmente pela contratação do plano de saúde de acordo com a tabela de participação per capita do Governo Federal no custeio da saúde dos servidores Públicos Federais - MEMBRO EXTERNO.	Interessado externo, DAP e Divisão de Arquivo.	Baixa
[DAP] 79 Solicitar contribuição para CPSS	Processo referente à inclusão de comprovantes de contribuição para a seguridade social do servidor público.	Interessado, Departamento de Contabilidade e Finanças, DAP e Divisão de Arquivo.	Baixa
[DAP] 80 Pagar gratificação por encargo de curso e concurso - outras instituições	Processo para conceder pagamento ao servidor docente da UFCSPA por ter exercido ou participado de cursos e ou concursos em outras instituições.	DAP, Departamento de Orçamento, Departamento de Contabilidade e Finanças e Divisão de Arquivo.	Baixa
[DAP] 81 Contratar professor substituto	Processo para contratação de professores, por tempo determinado, para exercer as atividades de graduação que visem à aprendizagem, à produção do conhecimento, à ampliação e transmissão do saber e da cultura.	DAP, Interessado, Reitoria e Divisão de Arquivo.	Baixa
[DAP] 82 Nomear servidores efetivos	Processo referente a nomeação, cadastro e contratação de servidores efetivos, para exercer atividades acadêmicas ou técnicas.	DAP, interessado, Reitoria, Chefia imediata e Divisão de Arquivo.	Baixa
[DAP] 83 Elaborar a folha de pagamento	Processo referente à elaboração da folha de pagamento dos servidores UFCSPA, conforme relatórios e SIAFI.	DAP, Departamento de Contabilidade e Finanças, Conformidade e Divisão de Arquivo.	Média

[DAP] 84 Contratar estagiários administrativos	Processo de contratação, renovação e rescisão de contrato de estagiários administrativos	Chefia imediata do estagiário, DAP e Divisão de Arquivo.	Média
[DAP] 85 Solicitar licença gestante – aborto espontâneo	Processo para solicitar licença gestante de servidoras que tiveram aborto espontâneo.	Interessado, DAP, PROGESp, Psicóloga PROGESp e Divisão de Arquivo.	Média
[DAP] 86 Homologar férias de servidores efetivos	Processo para solicitar a homologação de férias de servidores, conforme solicitação realizada no SIGEPE.	DAP, Chefia imediata do requisitante e Divisão de Arquivo.	Média

Critério de Priorização: A priorização foi realizada conforme frequência com que os processos são executados, sendo considerado como alta prioridade aqueles executados com maior frequência e com baixa prioridade os executados com menor frequência. Utilizamos também os critérios conforme a demanda de necessidade da UFCSPA. Todos os processos mapeados estão implementados no sistema SEI.

*Os processos abaixo foram excluídos da lista de serviços por serem da PROGESp, de outro Departamento ou cancelados:

[DAP] 03 Pagar Gratificação de Cursos e Concursos - (CONPESSOAS).

[DAP] 05 Solicitar crachás para servidores – CANCELADO.

[DAP] 09 Progressão de Docentes - (PROGESp)

[DAP] 19 Afastamentos no País (cursos, congressos, simpósios) - (PROGESp)

[DAP] 20 Afastamentos do País - (PROGESp)

[DAP] 22 Colaboração Esporádica - (PROGESp)

[DAP] 30 Controle e designação de FGs e CDs. – CANCELADO

[DAP] 40 Pagar Adicional Noturno de Técnicos – CANCELADO

- [DAP] 46 Revisar e ajustar folha de pagamento - CANCELADO
- [DAP] 48 Solicitar licença para tratamento da própria saúde - (DBESST)
- [DAP] 55 Solicitar licença para tratar de interesses particulares - (PROGESP)
- [DAP] 56 Estágio Probatório de Docentes - (PROGESP)
- [DAP] 59 Solicitar gratificação por exercício de cargo de chefia – (PROGESP)
- [DAP] 62 Solicitar licença por motivo de doença em pessoa da família – (DBESST)
- [DAP] 63 Solicitar reintegração de servidor - (PROGESP)
- [DAP] 68 Informar efetividade função de confiança – CANCELADO
- [DAP] 71 Solicitar movimentação de setor - chefia - CANCELADO