



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas – DDP

Lista de Serviços

CONCEITO DE PROCESSO: Processo é um conjunto de ações contínuas executadas por pessoas ou máquinas para alcançar resultados concretos que sejam perceptíveis pela comunidade acadêmica.

CONCEITO DE PRIORIDADE: A prioridade está relacionada às atividades de mapeamento de processos do setor, ou seja, os processos pelos quais se iniciará o mapeamento recebem alta prioridade, os processos de média prioridade serão mapeados em seguida, e por fim, os processos de baixa prioridade. Preencha com “Alta”, “Média” ou “Baixa” na coluna apropriada.

NOME DO PROCESSO	BREVE DESCRIÇÃO	ENVOLVIDOS (Setores ou Cargos)	PRIORIZAÇÃO
[DDP] 01 Solicitar inscrição em seleção em programa de pós-graduação stricto sensu	Inscrição de servidores da UFCSPA, para seleção para realização de pós graduação stricto sensu.	Interessado (docente ou técnico), Chefia imediata, Pró-Reitoria vinculada, PROGESP e Divisão de Arquivo	MÉDIA
[DDP] 02 Solicitar afastamento para realização de pós-graduação – Técnico-administrativo	Solicitação de licença para técnicos-administrativos do cargo efetivo para	Interessado – Técnico-administrativo, Chefia	BAIXA

	participação em programa de pós-graduação stricto sensu (mestrado, doutorado ou pós-doutorado).	imediata, Pró-Reitoria vinculada, PROGESP, DAP, Reitoria, Divisão de Arquivo.	
[DDP] 03 Solicitar afastamento para realização de pós-graduação - Docentes	Solicitação de licença para docentes do cargo efetivo para participação em programa de pós-graduação stricto sensu (mestrado, doutorado ou pós-doutorado).	Interessado - Docente, Chefia imediata, CPPD, PROGESP, CONSEPE, DAP, Reitoria, Divisão de Arquivo.	MÉDIA
[DDP] 04 Solicitar licença para capacitação	Solicitação de licença ao servidor, no interesse da Administração, pelo prazo de até 03 (três) meses, após cada quinquênio de efetivo exercício, para participar de cursos de aperfeiçoamento ou especialização, atividades de estudos programados, estágios técnicos ou grupos de estudos, sem prejuízo da remuneração do cargo.	Interessado, Chefia imediata, Pró-reitoria vinculada, PROGESP, DAP, Reitoria, Divisão de Arquivo.	BAIXA
[DDP] 05 Solicitar pagamento inscrição em ações de desenvolvimento EAD	Solicitação de pagamento de taxa de inscrição em ação de desenvolvimento (curso, treinamento, webinar) realizadas por ensino à distância para servidores UFCSPA.	Interessado, Chefia imediata, Pró-Reitoria vinculada, PROGESP, Reitoria, Divisão de Arquivo.	ALTA
[DDP] 06 Solicitar licença para afastamento para estudo ou missão no exterior – Docente.	Afastamento do docente de suas atividades para estudo ou missão oficial no exterior com período superior a 15 dias.	Interessado - Docente, Chefia Imediata, CPPD, PROGESP, CONSEPE, DAP, Reitoria, Divisão de Arquivo.	BAIXA
[DDP] 07 Solicitar organização de ação de desenvolvimento	Solicitação para organização de eventos e ações de desenvolvimento promovidos pela UFCSPA.	Interessado, PROGESP, Pró-reitora de Gestão com Pessoas, Responsável pela capacitação e Divisão de	BAIXA

		Arquivo.	
--	--	----------	--

Critério de Priorização: A priorização foi realizada conforme frequência com que os processos são executados, sendo considerado como alta prioridade aqueles executados com maior frequência e com baixa prioridade os executados com menor frequência. Utilizamos também os critérios conforme a demanda de necessidade da UFCSPA. Todos os processos mapeados estão implementados no novo sistema SEI para que assim pudessem ser realizados.