



## **KOLEJ VOKASIONAL SEPANG**

### **LAPORAN AKHIR *ON-THE-JOB TRAINING (OJT)***

**NUR HIDAYAH BINTI ANSARI  
(K311FKPD018)**

## **KEMENTERIAN KOMUNIKASI & MULTIMEDIA MALAYSIA**

Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia (KKMM)  
Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62100, Putrajaya

**1 MAC 2021 – 16 JULAI 2021**

# **LAPORAN AKHIR ON-JOB-TRAINING(OJT)**

**OLEH**

**NUR HIDAYAH BINTI ANSARI  
(K311FKPD018)**

**DI**

## **KEMENTERIAN KOMUNIKASI & MULTIMEDIA MALAYSIA**

Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia (KKMM)  
Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62100, Putrajaya.

Laporan Projek Dikemukakan Kepada Kolej Vokasional Sepang Bagi Memenuhi  
Sebahagian Daripada Keperluan Diploma Sistem Pengurusan Pangkalan Data Dan Aplikasi  
Web

**KOLEJ VOKASIONAL SEPANG**

**JULAI 2021**

## BAB 4

### LAPORAN TEKNIKAL

#### 4.1 Pengenalan

Bab ini membincangkan berkenaan dengan cara pelaksanaan tugas-tugas yang telah dilaksanakan oleh saya sebagai seorang pelatih sepanjang tempoh latihan. Ia menerangkan berkenaan tujuan tugas dan prosedur pengoperasian standard yang perlu diikuti untuk melaksanakan tugas tersebut. Berikut merupakan antara tugas yang telah dilaksanakan ialah ;

#### 4.2 Pembangunan Sistem Pengurusan Pelawat KKMM

##### Modul Pelawat :

Langkah 1 : Pelawat boleh mengimbas QR Kod untuk ke halaman utama seperti di bawah



*Rajah 4.2.1 : Halaman Utama Sistem*

Langkah 2 : Pelawat boleh memilih log masuk sebagai pelawat seperti paparan di bawah.



*Rajah 4.2.2 : Halaman Daftar Maklumat Pelawat*

Langkah 3 : Pelawat dikehendaki untuk mengisi maklumat berkenaan kemudian klik pada *button* “HANTAR” selepas maklumat telah diisikan.



*Rajah 4.2.3 : Butang 'Hantar'*

## Modul Pegawai Keselamatan :

Langkah 1 : Pegawai Keselamatan boleh melayari alamat website yang sama untuk mengakses ke halaman utama.



*Rajah 4.2.4 : Halaman Utama Sistem*

Langkah 2 : Pilih log masuk sebagai Pegawai Keselamatan dengan memasukkan email dan kata laluan yang telah ditetapkan.



*Rajah 4.2.5 : Halaman Log Masuk Pegawai Keselamatan*

Langkah 3 : Pegawai Keselamatan juga dapat mendaftarkan maklumat pelawat pada halaman utama selepas log masuk sistem tersebut.

Utama

Senarai Pelawat

Log Kemas



KEMENTERIAN KEMAMPUAN  
SARANA MELAYU MELAKA

Daftar Maklumat Pelawat

Nama

Jantina

—Sila Pilih—

No Kad Pengiraan

No Telefon

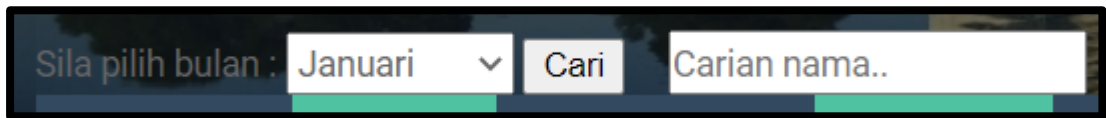
Rajah 4.2.6 : Halaman Daftar Maklumat Pelawat

Langkah 4 : Pegawai keselamatan juga dapat menyemak maklumat pelawat yang dikehendaki pada bar navigasi yang terletak pada sebelah kiri atas web tersebut.

[illegible]

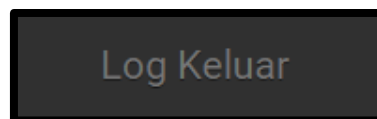
*Rajah 4.2.7 : Halaman Senarai Maklumat Pelawat*

Langkah 5 : Pegawai Keselamatan juga dapat mencari dan mengakses data pelawat dengan mencari data tersebut melalui ruangan carian sama ada carian mengikut bulan mahupun nama/jantina/tarikh/aras pelawat.

The image shows a search bar with a dark background. On the left, it says "Sila pilih bulan :". Next to it is a dropdown menu currently showing "Januari" with a downward arrow. To the right of the dropdown is a button labeled "Cari". Further right is a text input field with the placeholder text "Carian nama..".

*Rajah 4.2.8 : Ruangan Carian*

Langkah 6 : Pegawai Keselamatan dapat log keluar semula daripada sistem selepas menggunakannya dengan klik pada butang 'Log Keluar' pada bar navigasi. Sekiranya pegawai meninggalkan sistem itu terbiar tanpa digunakan selama 2 minit berterusan, sistem akan log keluar secara automatik.



*Rajah 4.2.9 : Butang 'Log Keluar'*

Langkah 7 : Sekiranya Pegawai Keselamatan berkenaan terlupa email mahupun katalaluan, Pegawai Keselamatan boleh merujuk pada *link* yang telah disediakan pada ruangan log masuk. Pegawai Keselamatan perlu mengisi borang tersebut sebelum mereka dapat dihubungi oleh pihak bertanggungjawab.



LOG MASUK PEGAWAI  
KESELAMATAN

nrdyhq

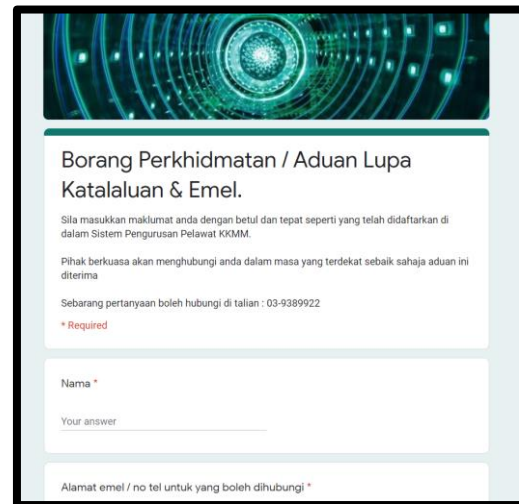
.....

Log Masuk

[Lupa Katalaluan](#)

[Kembali ke Halaman Utama](#)

Rajah 4.2.10 : Link “Lupa Kata Laluan”



Borang Perkhidmatan / Aduan Lupa  
Katalaluan & Emel.

Sila masukkan maklumat anda dengan betul dan tepat seperti yang telah didaftarkan di dalam Sistem Pengurusan Pelawat KKM.

Pihak berkuasa akan menghubungi anda dalam masa yang terdekat sebaik sahaja aduan ini diterima

Sebarang pertanyaan boleh hubungi di talian : 03-9389922

\* Required

Nama \*

Your answer

Alamat emel / no tel untuk yang boleh dihubungi \*

Rajah 4.2.11 : Halaman Borang Aduan



## Modul Admin :

Langkah 1 : Pilih log masuk sebagai Pegawai Keselamatan dengan memasukkan email dan katalaluan yang telah ditetapkan.



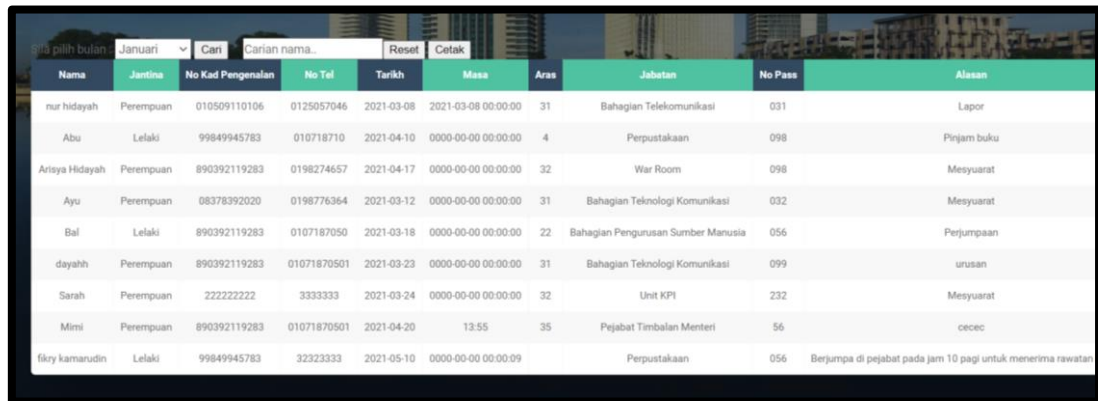
Rajah 4.2.12 : Halaman Log Masuk Admin

Langkah 2 : Admin juga dapat mendaftarkan maklumat pelawat pada halaman utama selepas log masuk sistem tersebut.



Rajah 4.2.11 : Halaman Daftar Maklumat Pelawat

Langkah 3 : Admin dapat melihat senarai maklumat pelawat di halaman senarai pelawat. Admin juga dapat mencari maklumat pelawat dengan lebih terperinci di dalam ruangan carian sama ada carian secara bulanan atau mengikut nama/tarikh/aras/jantina dan sebagainya. Admin juga boleh mencetak keseluruhan maklumat pelawat.



Nama	Jantina	No Kad Pengenalan	No Tel	Tarikh	Masa	Aras	Jabatan	No Pass	Alasan
nur hidayah	Perempuan	010509110106	0125057046	2021-03-08	2021-03-08 00:00:00	31	Bahagian Telekomunikasi	031	Lapor
Abu	Lelaki	99849945783	010718710	2021-04-10	0000-00-00 00:00:00	4	Perpustakaan	098	Pinjam buku
Ariya Hidayah	Perempuan	890392119283	0198274657	2021-04-17	0000-00-00 00:00:00	32	War Room	098	Mesyuarat
Ayu	Perempuan	08378392020	0198776364	2021-03-12	0000-00-00 00:00:00	31	Bahagian Teknologi Komunikasi	032	Mesyuarat
Bal	Lelaki	890392119283	0107187050	2021-03-18	0000-00-00 00:00:00	22	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	056	Perjumpaan
dayahh	Perempuan	890392119283	01071870501	2021-03-23	0000-00-00 00:00:00	31	Bahagian Teknologi Komunikasi	099	urusan
Sarah	Perempuan	22222222	3333333	2021-03-24	0000-00-00 00:00:00	32	Unit KPI	232	Mesyuarat
Mimi	Perempuan	890392119283	01071870501	2021-04-20	13:55	35	Pejabat Timbalan Menteri	56	cecec
fikry kamarudin	Lelaki	99849945783	32323333	2021-05-10	0000-00-00 00:00:09		Perpustakaan	056	Berjumpa di pejabat pada jam 10 pagi untuk menerima rawatan

Rajah 4.2.12 : Halaman Maklumat Pelawat



No	Nama	Jantina	No K/P	No Tel	Tarikh	Masa	Aras	Jabatan	No Pas	Alasan
1	nur hidayah	Perempuan	010509110106	0125057046	2021-03-08	2021-03-08 00:00:00	31	Bahagian Telekomunikasi	031	Lapor
6	Ayu	Perempuan	08378392020	0198776364	2021-03-12	0000-00-00 00:00:00	31	Bahagian Teknologi Komunikasi	032	Mesyuarat
7	Bal	Lelaki	890392119283	0107187050	2021-03-18	0000-00-00 00:00:00	22	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	056	Perjumpaan
9	dayahh	Perempuan	890392119283	01071870501	2021-03-23	0000-00-00 00:00:00	31	Bahagian Teknologi Komunikasi	099	urusan
10	Sarah	Perempuan	22222222	3333333	2021-03-24	0000-00-00 00:00:00	32	Unit KPI	232	Mesyuarat

Rajah 4.2.13 : Halaman Cetak Maklumat Pelawat

Langkah 4 : Admin juga dibenarkan untuk mengemaskini maklumat pelawat seperti menghapus, mengemaskini dan mencetak.

**Kemaskini**

KEMASKINI MAKLUMAT PELAWAT

localhost says  
Adakah anda pasti?

OK Cancel

Maklumat Pelawat

Nama\*  
nur hidayah

No K/P Pengenal\*  
010509110106

Tarikh\*  
2021-03-08

Alamat\*  
31

No Papan\*  
031

Jantina\*  
Perempuan

No Tel\*  
0125057046

Masa\*  
2021-03-08 00:00:00

Jabatan\*  
Bahagian Telekomunikasi

Uraian\*  
Lapor

Cancel

Rajah 4.2.14 : Halaman Mengemaskini Maklumat Pelawat

Langkah 5 : Admin juga boleh mendaftar maklumat Pegawai Keselamatan dan admin yang baru.

**DAFTAR MAKLUMAT PEGAWAI BERTUGAS**

DAFTAR MAKLUMAT ADMIN

localhost says  
Adakah anda pasti?

OK Cancel

Maklumat Pegawai

Nama\*  
nur hidayah

No K/P Pengenal\*  
010509110106

Tarikh\*  
2021-03-08

Masa\*  
2021-03-08 00:00:00

Alamat\*  
31

Jabatan\*  
Bahagian Telekomunikasi

No. Papan\*  
031

Uraian\*  
Lapor

Cancel

Rajah 4.2.15 : Halaman Daftar Maklumat Pegawai Keselamatan & Admin

Langkah 6 : Admin dibenarkan untuk menyemak semula maklumat Pegawai keselamatan dan admin. Admin juga dibenarkan untuk membuat carian di ruang carian, mencetak, mengemaskini dan menghapus data tersebut

Nama	No Kad Pengenalan	Email	No Tel	Agama	Bangsa	Jantina	Kemahiran	Kemahiran
Nur Hidayah Binti Anwar	010200110106	nurhidayah90@gmail.com	0123456789	Islam	Malayu	perempuan	010200110106	123456
Nur Hidayah	010200110106	nurhidayah90@gmail.com	0123456789	Islam	Malayu	perempuan	010200110106	123456
Nur Hidayah	010200110106	nurhidayah90@gmail.com	0123456789	Islam	Malayu	perempuan	010200110106	123456

Rajah 4.2.16 : Halaman Senarai Maklumat Pegawai Keselamatan

Langkah 7 : Admin juga disediakan dengan borang pendaftaran admin atau pegawai keselamatan baru yang sedia untuk dicetak untuk diisi secara manual atau bertulis.

Borang Pendaftaran Admin/Pegawai Keselamatan

Nama\*

No Tel\*

Email\*

No Kad Pengenalan\*

Bangsa\*

Agama\*

Rajah 4.2.17 : Halaman Cetakan Borang Pendaftaran Pegawai Keselamatan & Admin

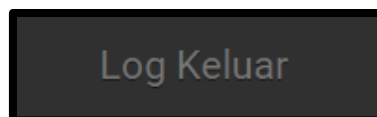
Langkah 8 : Admin dapat mengakses data pengguna yang log masuk ke dalam sistem untuk tujuan keselamatan.



Nama	Masa	Role	Ip Address
admin@gmail.com	2021-07-08 10:48:40	Admin	::1
pekerja@gmail.com	2021-07-08 10:27:47	Pegawai Keselamatan	::1
pekerja@gmail.com	2021-07-08 10:23:06	Pegawai Keselamatan	::1
pekerja@gmail.com	2021-07-08 10:23:01	Pegawai Keselamatan	::1
pekerja@gmail.com	2021-07-08 10:22:51	Pegawai Keselamatan	::1
admin@gmail.com	2021-07-06 20:29:45	Admin	::1
nurhidayah9501@gmail.com	2021-07-06 20:15:46	Pegawai Keselamatan	::1
nurhidayah9501@gmail.com	2021-07-06 19:53:04	Pegawai Keselamatan	::1
admin@gmail.com	2021-06-22 12:26:02	Admin	::1
admin@gmail.com	2021-05-24 18:48:25	Admin	::1
nurhidayah9501@gmail.com	2021-05-10 19:59:25	Admin	::1
nurhidayah9501@gmail.com	2021-04-26 14:56:49	Admin	::1
nurhidayah9501@gmail.com	2021-04-26 13:46:32	Pegawai Keselamatan	::1
nurhidayah9501@gmail.com	2021-04-26 11:50:21	Admin	::1
admin@gmail.com	2021-04-23 15:19:38	Admin	::1
admin@gmail.com	2021-04-23 15:08:28	Admin	::1
admin@gmail.com	2021-04-23 14:58:34	Admin	::1

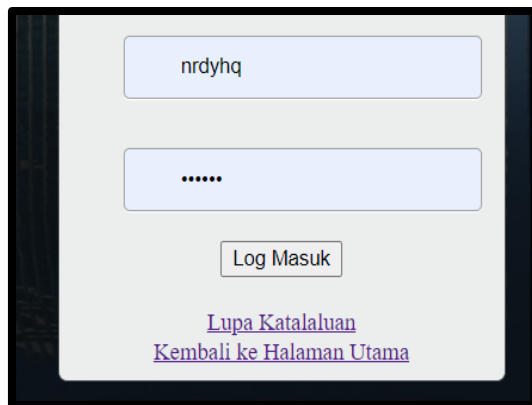
Rajah 4.2.18 : Halaman Senarai Nama Pegawai & Admin Log Masuk

Langkah 9 : Admin log keluar.



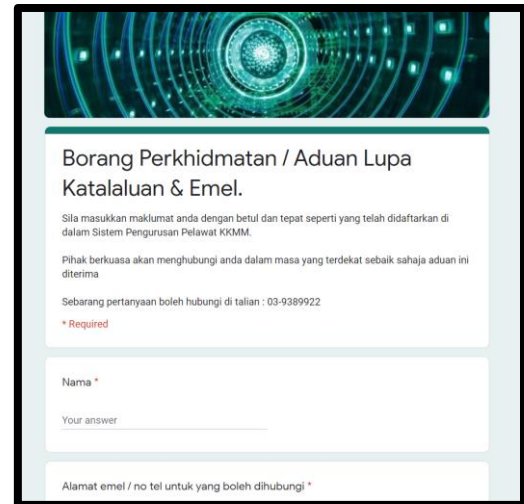
Rajah 4.2.19 : Butang 'Log Keluar' Admin

Langkah 10 : Sekiranya Admin berkenaan terlupa email mahupun katalaluan, Admin boleh merujuk pada *link Borang Aduan* yang telah disediakan pada ruangan log masuk. Admin perlu mengisi borang tersebut sebelum mereka dapat dihubungi oleh pihak bertanggungjawab.



The screenshot shows a login interface with a light blue header. Below the header, there are two input fields: the first contains the text 'nrdyhq' and the second contains a series of dots. Below these fields is a button labeled 'Log Masuk'. At the bottom, there are two links: 'Lupa Katalaluan' and 'Kembali ke Halaman Utama'.

Rajah 4.2.20 : Link “Lupa Kata laluan”



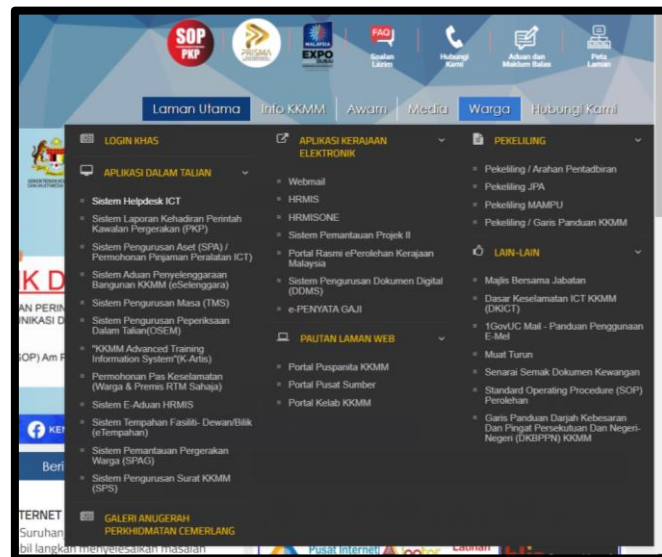
The screenshot shows a form titled 'Borang Perkhidmatan / Aduan Lupa Katalaluan & Emel.' with a green header. The form contains the following text: 'Sila masukkan maklumat anda dengan betul dan tepat seperti yang telah didaftarkan di dalam Sistem Pengurusan Pelawat KKMM.', 'Pihak berkuasa akan menghubungi anda dalam masa yang terdekat sebaik sahaja aduan ini diterima', and 'Sebarang pertanyaan boleh hubungi di talian : 03-9389922'. There are three input fields: 'Nama \*', 'Your answer', and 'Alamat emel / no tel untuk yang boleh dihubungi \*'. The first two fields have a red asterisk indicating they are required.

Rajah 4.2.21 : Borang Aduan Lupa Katalaluan

### 4.3 Prosedur Untuk Memohon Mesyuarat Sidang Video atas Talian

**Langkah 1 :** Pemohon dikehendaki melayari ke laman web [kkmm.gov.my](http://kkmm.gov.my).

Kemudian pilih butang 'warga' dan pilih pilihan 'Sistem Helpdesk ICT'.



Rajah 4.3.1 : Halaman Utama Portal KKMM

**Langkah 2 :** Pemohon dikehendaki untuk memasukkan maklumat dikehendaki

dan pilih pilihan 'Perkhidmatan Sidang Video'. Kemudian klik 'Hantar'.

Rajah 4.3.2 : Halaman Aduan Perkhidmatan ICT di Sistem Aduan ICT

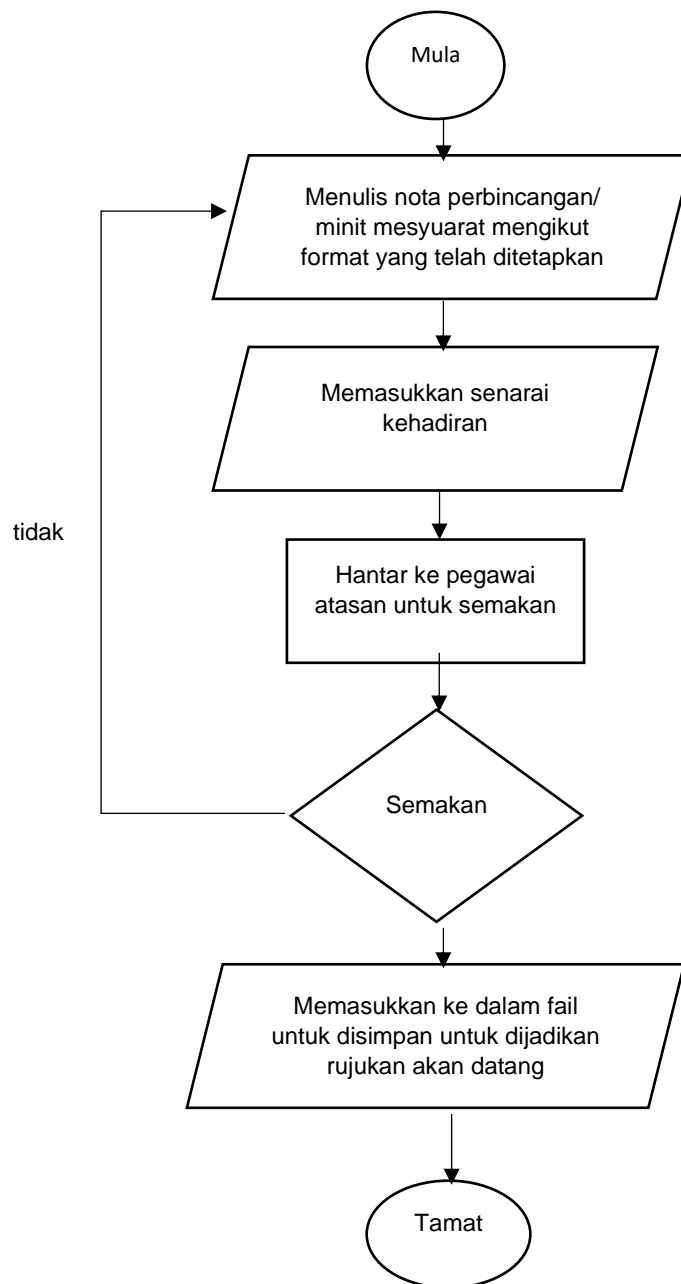
#### **4.4 Prosedur Menyediakan Minit Mesyuarat atau Nota Perbincangan dan Minit Bebas**

Minit adalah merupakan satu catatan berkaitan apa yang telah diperkatakan, dibincangkan atau dipersetujui dalam mesyuarat, perundingan dan banyak lagi. Di dalam wikipedia.org pula, Minit ialah satu rekod atau kenyataan bertulis secara formal mengenai catatan ke atas sesuatu perbincangan dan keputusan yang dicapai oleh perbincangan tersebut sebagai bahan rujukan, tindakan susulan dan pelaporan semula dalam perbincangan akan datang.

Ia adalah rekod yang tepat mengenai perbincangan dan tindakan organisasi semasa mesyuarat rutin dan mesyuarat jawatankuasa. Pengurusan minit adalah penting kerana perhatian harus diberikan kepada semua undang-undang privasi yang terkesan terhadap organisasi. Manakala minit bebas hendaklah digunakan oleh staf untuk mencatat arahan, keputusan atau maklum balas ringkas berkaitan dengan sebarang kandungan yang terdapat di dalam sesebuah fail untuk tindakan pegawai yang lain.

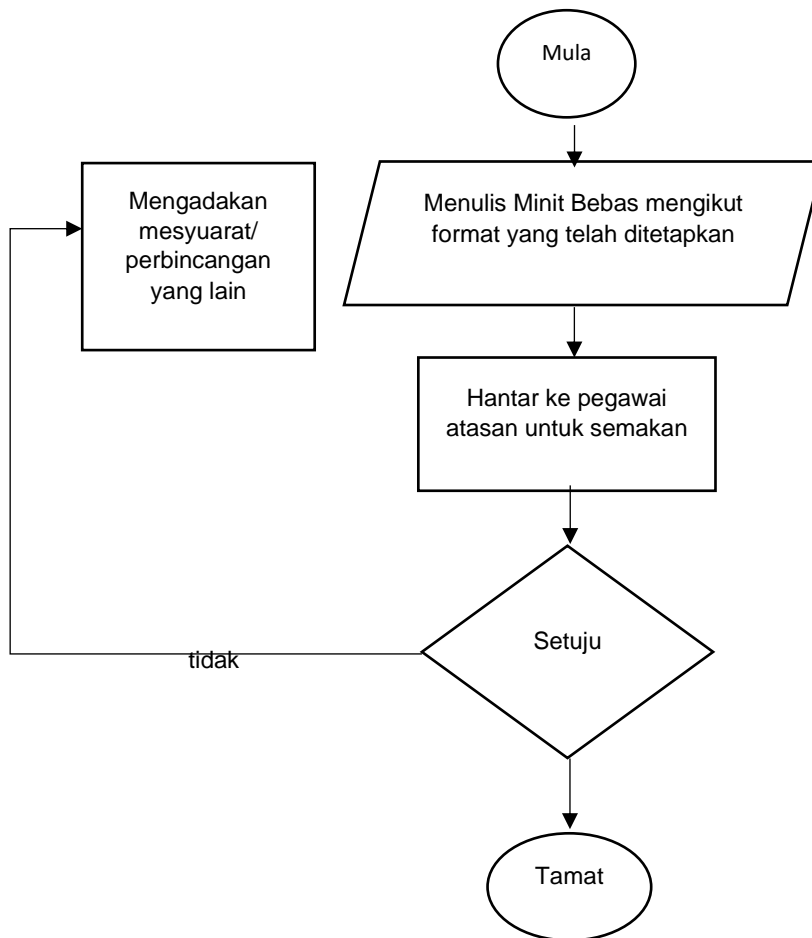


### Carta Alir Prosedur Menyediakan Nota Perbincangan/ Minit Mesyuarat



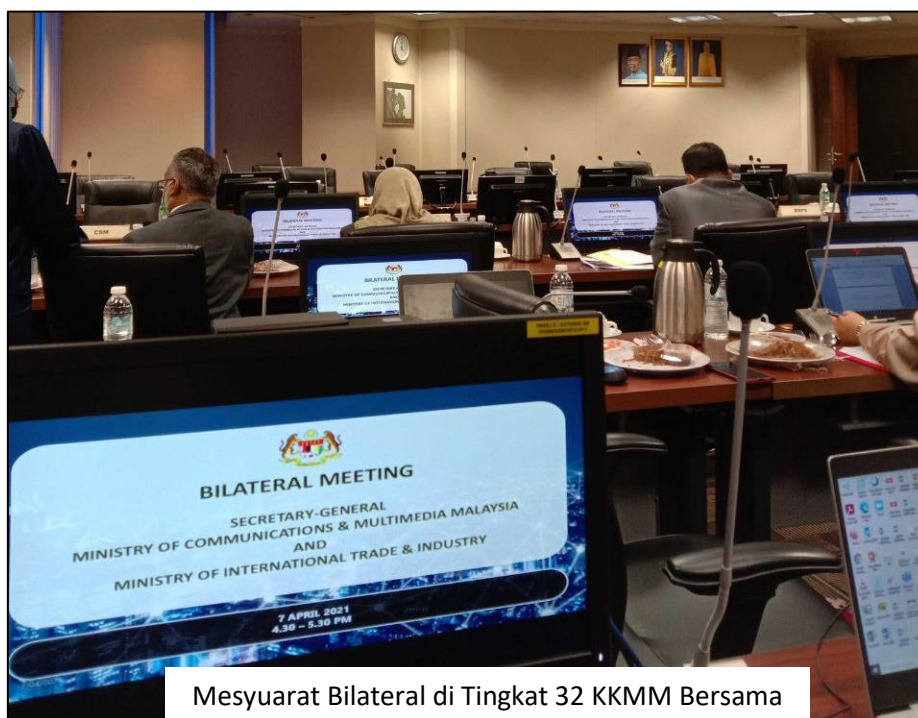
Rajah 4.3.3 : Carta Alir Prosedur Menyediakan Nota Perbincangan/ Minit Mesyuarat

### Carta Alir Prosedur Menyediakan Minit Bebas



Rajah 4.3.4 : Carta Alir Prosedur Menyediakan Minit Bebas

## LAMPIRAN



Mesyuarat Bilateral di Tingkat 32 KKMM Bersama dengan MITI



Lampiran 1 : Mesyuarat Bilateral



*Lampiran 2 : Mesyuarat Cloud Service Provider*



Bersama semua staf KKMM di setiap Bahagian bagi menghadiri Majlis  
'Speaking Corner' di lobi KKMM

*Lampiran 3 : Majlis "Speaking Corner"*





*Lampiran 4: Mesyuarat Atas Talian Penilaian OJT Kali Ke-2*



#### **Rangka Tindakan (Blueprint) Ekonomi Digital Malaysia: Infrastruktur Digital dan Data**

Bersama YB Datuk Saifuddin Abdullah, Menteri Komunikasi dan Multimedia

1. Apa pandangan YB tentang ekonomi digital secara keseluruhan?
2. Apakah yang perkara-perkara yang jatuh di bawah bidang kuasa Infrastruktur Digital dan Data dan apakah antara perkara yang akan menjadi fokus utama kluster ini?
3. Mungkin YB boleh ulas tentang peranan Kementerian Komunikasi dan Multimedia dalam menggerakkan kluster ini?
4. Apakah manfaat inisiatif-inisiatif di bawah kluster Infrastruktur Digital dan Data kepada rakyat dan negara?
5. Boleh YB ulaskan peranan rakyat untuk turut terlibat dan menyayakan inisiatif di bawah kluster Infrastruktur Digital dan Data?
6. Bagaimanakah pihak industri boleh turut membantu dalam persediaan Malaysia ke arah transformasi digital yang lebih terangkum?
7. Bagaimanakah inisiatif-inisiatif di bawah pengawasan kluster Infrastruktur Digital dan Data mampu merealisasikan visi Rangka Tindakan (Blueprint) Ekonomi Digital Malaysia?
8. Boleh berikan garis masa untuk inisiatif-inisiatif ini dan jika ada KPI yang bakal ditetapkan?
9. Apakah harapan YB untuk inisiatif-inisiatif di bawah kluster Infrastruktur Digital dan Data?

**Soalan 1:** MyDIGITAL adalah satu inisiatif yang melambangkan aspirasi Kerajaan mentransformasi Malaysia menjadi negara berpendapatan tinggi yang berpacuan pendigitalan dan sebagai peneraju serantau dalam ekonomi digital. Rangka Tindakan (Blueprint) Ekonomi Digital Malaysia menggariskan usaha dan inisiatif dalam mencapai aspirasi MyDIGITAL. Rangka tindakan ini menetapkan trajektori sumbangan ekonomi digital kepada ekonomi Malaysia dan membina asas untuk memacu pendigitalan di seluruh negara, termasuk dalam merapatkan jurang digital. (rujukan MyDIGITAL BM : mukasurat 10)

**Soalan 2:** Masa hadapan Malaysia sebagaimana dihasratkan oleh MyDIGITAL akan menyaksikan rakyat menikmati penambahbaikan literasi digital, pertambahan pekerjaan berpendapatan tinggi, peningkatan kesejahteraan sosial dan kelestarian alam sekitar; perniagaan, termasuk perusahaan mikro, kecil dan sederhana (PMKS) yang menjadi tulang belakang ekonomi Malaysia, akan menikmati peluang yang lebih besar untuk membangun dan berkembang pada peringkat domestik, serantau bahkan global melalui pulangan daripada pendigitalan, lebih banyak peluang integrasi antara sektor ekonomi, dan menjadi lebih cekap kos hasil daripada perkongsian ekonomi. Kerajaan dengan keupayaan digital akan menyediakan perkhidmatan kerajaan dalam talian dari peringkat awal ke akhir yang diintegrasikan, lebih cekap, berkesan dan telus. (rujukan MyDIGITAL BM : mukasurat 11)

Ekonomi digital adalah outcome daripada 4IR hasil daripada penerimaaan teknologi digital yang meluas. Menurut WEF, 4IR melibatkan penggabungan pelbagai teknologi yang semakin menyatukan domain fizikal, digital dan biologi<sup>14</sup>, seperti ditunjukkan dalam Paparan 1-2. 4IR turut membawa perubahan yang ketara dalam ekonomi, sama seperti revolusi perindustrian sebelum ini. Perubahan yang berlaku pada masa ini adalah sangat pantas yang tidak pernah terjadi dalam sejarah. Ia juga memberi kesan kepada hampir semua industri di dunia dan mentransformasi kaedah pengeluaran, pengurusan dan pentadbiran. Lonjakan penerimaaan teknologi digital daripada 4IR dan pengintegrasian data akan mempercepat pertumbuhan ekonomi digital.

Di bawah 4IR, teknologi digital memangkinkan ekonomi digital serta bidang ekonomi lain termasuk ekonomi hijau dan ekonomi kitaran. Seiring dengan perkembangan teknologi digital yang semakin meluas, domain digital akhirnya akan bergabung dengan domain fizikal dan domain biologi. Sebagai contoh, penggabungan bahan termaju dengan sensor melalui penemuan teknologi. Penjujukan gen dibantu oleh maklumat biologi yang tersedia dalam bank data. Pendigitalan yang bermula semasa Revolusi Perindustrian Ketiga, menyediakan pelbagai peluang pertumbuhan (rujukan MyDIGITAL BM : mukasurat 24)

*Lampiran 5: Dokumen input kepada soalan di dalam dokumen MyDigital*



KEMENTERIAN KOMUNIKASI  
DAN MULTIMEDIA MALAYSIA  
MINISTRY OF COMMUNICATIONS AND  
MULTIMEDIA MALAYSIA

**MINIT BEBAS**  
**BAHAGIAN TEKNOLOGI KOMUNIKASI**

KEPADA : KSU  
MELALUI : TKSU (T)  
DARIPADA : SUB (Teknologi Komunikasi)  
PERKARA : PELANTIKAN KETUA PEGAWAI DIGITAL (CDO)  
DAN PEMACU DIGITAL DI KEMENTERIAN  
RUJ. FAIL : KKMM.BTK.(S).600-6/11/1 ( 4 )  
TARIKH : 18 JUN 2021

YBhg. Dato' Sri,

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

**TUJUAN**

2. Minit bebas ini bertujuan untuk memohon pertimbangan dan persetujuan YBhg. Dato' Sri terhadap cadangan Pengerusi Bersama dan Pengganti bagi Mepengerusikan Mesyuarat Pelantikan Ketua Pegawai Digital (CDO) Dan Pemacu Digital Di Kementerian.

**LATAR BELAKANG**

3. Untuk makluman YBhg. Dato' Sri, YAB Perdana Menteri telah melancarkan inisiatif **MyDIGITAL dan Rangka Tindakan (Blueprint) Ekonomi Digital Malaysia (RTEDM)** pada 19 Februari 2021. Bagi mencapai aspirasi **MyDIGITAL, RTEDM** telah dirangka sebagai pelan tindakan yang menggaris usaha dan inisiatif untuk dilaksanakan sehingga tahun 2030. Blueprint tersebut merangkumi **enam teras utama**, dan disokong oleh **22 strategi, 48 inisiatif nasional dan 28 inisiatif peringkat sektor**.

- i. **Pengerusi Bersama**  
YBhg. Tan Sri Mohd Zuki bin Ali  
Ketua Setiausaha Negara  
Jabatan Perdana Menteri
- ii. **Pengerusi Bersama Ganti**  
YBhg. Datuk Saiful Anuar bin Lebai Hussien  
Ketua Pengarah  
Unit Perancang Ekonomi  
Jabatan Perdana Menteri

*Lampiran 6: Dokumen Draf Minit Bebas*

**NOTA PERBINCANGAN**  
**MESYUARAT PENYELARASAN KERJASAMA KEMENTERIAN KOMUNIKASI**  
**DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (KKMM) DENGAN KEMENTERIAN**  
**PEMBANGUNAN LUAR BANDAR (KPLB)**

TARIKH : 8 APRIL 2021 (KHAMIS)  
MASA : 9.30 – 10.30 PAGI  
TEMPAT : SECARA DALAM TALIAN  
KEHADIRAN: SEPERTI DI LAMPIRAN

BIL	PERKARA	TINDAKAN
1.0	KATA-KATA ALUAN PENERUSI	
1.1	Pengerusi mengucapkan salam dan mengalu-alukan kehadiran semua ahli ke Mesyuarat Penyelaras Bagi Membincangkan Penubuhan Agensi Pemasaran Produk Usahawan Luar Bandar antara Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia (KKMM) dan Kementerian Pembangunan Luar Bandar (KPLB).	
1.2	Pengerusi juga memaklumkan perkara-perkara berikut: a) Cadangan aktiviti dan inisiatif yang boleh ditawarkan oleh KKMM melalui agensi-agensi seperti MDEC, SKMM, MyNIC dan Pos Malaysia Berhad bagi memberi nilai tambah untuk mengoptimalkan fungsi PKD seperti membantu aktiviti ekonomi serta memudahkan urusan harian penduduk.	Makluman

*Lampiran 7: Dokumen Draf Nota Perbincangan*

## MINUTES OF MEETING

### **INDUSTRY4WRD TECHNICAL WORKING GROUP: ENABLING ECOSYSTEM & EFFICIENT DIGITAL INFRASTRUCTURE (TWG-I) MEETING NO. 2/2021**

Date : 24 March 2021 (Wednesday)  
Time : 3.30 – 4.30 p.m.  
Venue : Hybrid  
Chair : YBrs. Mr. MA.Sivanesan  
Deputy Secretary-General (Telecommunications),  
Ministry of Communications & Multimedia Malaysia  
Co-Chair : YBrs. Mr. Chee Yih Tzuen  
Chief Information Officer (Industrial Concrete  
Products Sdn Bhd) / FMM  
Industry 4.0 Working Committee Member  
Attendance : As per **Annex I**

#### **1. CHAIRMAN AND CO-CHAIRMAN REMARKS**

- 1.1 The Chair welcomed all members of the Technical Working Group-Infrastructure (TWG-I) Meeting No. 2/2021.
- 1.2 The Chair mentioned that the first meeting was chaired by Mr Tan Chuan Qu who is currently responsible for another sector (Strategic Communication and Creative Industry) in KKMM besides expressing

*Lampiran 8: Dokumen Draf Minit Mesyuarat*



*Lampiran 9: PowerPoint Rangka Tindakan Blueprint Ekonomi Digital Malaysia*





Lampiran 10: Rekabentuk Kad Raya Digital Bahagian Teknologi Komunikasi KKMM

Perkara : Opening Remarks Mesyuarat Kluster IDD Bil.2

Tarikh : 5 April 2021

Masa : 9.30 – 11.30 pagi

YB DATO' SAIFUDDIN ABDULLAH :

There were two parts in my opening remarks,

1. Daripada side sekretariat, jawatankuasa pemandu, there will be a meeting on 9<sup>th</sup> of April 2021 Chaired by Menteri EPU YB Dato' Sri Mustapa Mohamed and then on the 22<sup>nd</sup> of April YAB Perdana Menteri akan mempengerusi mesyuarat kedua Majlis Digital Negara dan 4IR.
2. The second component of my opening remarks is a , I touch on two things ;
  - i. The important of technology itself so, apabila kita bercakap soal connectivity misalnya, kita bukan hanya bercakap soal menggunakan tower yang sedia ada, menggunakan satelit yang sedia ada, but we also looking forward looking for the future, what are the new technologies dan sebagainya. I mean simple example ialah berapa lama lagi kita perlu ada Menara-menara ni and I was make to understand we need it still for a certain period of time tetapi with the 4G completion and the 5G done in a single highway and we don't expect to many new towers, then the question of optimal distance and closeness towers itu SKMM bincang dengan Telco. Misalnya, satelit tetapi we also have to look at the other vertical side of 5G application because there were be a lot of technologies. So kita tak boleh, oleh kerana kerja kita ialah infra itu sudah habis, saya actually say yes in a sense because we have got all the load map so far at here with the rolling out to the 5G we can see the infra is done but there is the others aspect the vertical aspect of it, then its nothing of technologies so this is one area yang kita kena lihat probably, our next meeting by the time we go to the force meeting kita dah start looking into the vertical aspect of infra atau lebih spesifik ada 5G.

Lampiran 11: Dokumen Verbatim Ucapan Perasmian Mesyuarat Kluster IDD Bil.2