

Rosalba Mirafuentes Chavez

Edad : 32 años

Fecha de Nacimiento : 12 de febrero de 1983



DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN

MAXIMO GRADO DE ESTUDIOS

Año	Título
2012	<i>Maestría en Administración de Proyectos</i> Universidad Tecnológica de México
2005	<i>Ingeniería Industrial y de Sistemas</i> Universidad Tecnológica de México

Programas manejados: Paqueteria Office, Mind Managet, Project, Síma, Sigefi

EXPERIENCIA LABORAL

Abril – Diciembre 2015 <i>Naucalpan, Edo. Mx</i>	H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez <u>Subdirectora de Presupuesto y Gasto Público</u>
--	--

Actividades Desempeñadas:

Control y Analisis del Gasto Público

Integrar el Presupuesto de Egresos Municipal de manera cuantitativa y cualitativa de acuerdo a los programas establecidos por el Gobierno Estatal y del Municipio

Integrar la propuesta del Presupuesto preliminar de Egresos del Municipio, en base a estructuras programáticas, centro de costos y formatos vigentes;

Proporcionar oportunamente los datos o informes necesarios, así como apoyar y asesorar a las Dependencias y Unidades de Coordinación y Apoyo de la Administración Pública para la formulación y programación del Presupuesto de Egresos Municipal, vigilando que se ajuste a la normatividad vigente.

Llevar los registros municipales contables, financieros y administrativos de los egresos de la Hacienda Pública Municipal.

Elaborar y emitir los formatos internos para la ejecución y adecuación del Presupuesto de Egresos, previa autorización de sus superiores jerárquicos.

Supervisar y analizar los gastos por Dependencia de la Administración Pública.

Enero 2013 – Marzo 2015 <i>Naucalpan, Edo. Mx</i>	H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez <u>Jefe de Departamento de Informes</u>
---	---

Actividades Desempeñadas:

Elaboración del Informe Mensual

Elaboración de la cuenta pública anual

Compilación y organización de datos

Contestación de observaciones OSFEM

Septiembre 2009-Diciembre 2012 **H. Ayuntamiento de Nicolás Romero**
Nicolás Romero, Mx **Jefe de Departamento de Desarrollo Comunitario**

Actividades Desempeñadas:

Iniciación, Planeación, Ejecución, Monitoreo, Control y Conclusión de los Proyectos para los programas Habitat, Rescate de espacios Públicos.
Manejo del programa SIIPSO en el portal de la federación
Enlace con la Delegación de SEDESOL del Estado de México
Administrador de los centros de Desarrollo Comunitario.

Febrero 2007- septiembre 2008 **Comercializadora MASCOMEX, S.A de C.V**
Tepotzotlan, Mx **Auxiliar de Gerencia Operativa**

Actividades Desempeñadas:

Manejo de inventarios, entradas y salidas de mercancía
Seguimiento de entregas por medio de talones de embarque
Trato con transportistas
Recepción y facturación de pedidos
Control de faltantes de mercancía
Altas y Modificaciones de mercancía en el sistema
Planeación de productos para exhibición
Supervisión de suministros de producción.

Octubre 2004- Mayo 2006 **Epta, S.A de C.V**
Naucalpan, Mx **Auxiliar de Departamento de logística**

Actividades Desempeñadas:

Control de Faltantes de mercancía
Seguimiento de entrega de pedidos
Liberación de mercancía de altas y bajas
Recepción y facturación de pedidos
Elaboración y envío de ordenes de compras nacionales
Verificación de mercancía
Manejo de inventario

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Diplomado de Capital Humano (Actualmente) UNITEC
Integración de la cuenta pública e informes mensuales OSFEM
Contabilidad Gubernamental IHAEM
Presupuesto y Gasto Público IHAEM

Deportes, Hobbies :

Correr, Bicicleta