

instituciones.



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. Descripción de la evaluación (SIN MOVIMIENTOS)	
1.1 Nombre de la evaluación:	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa):	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa):	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y no	mbre de la unidad administrativa a la que pertenece:
Nombre:	Unidad administrativa:
1.5 Objetivo general de la evaluación:	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación:	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación:	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios Entrevistas Formatos Otros Especifique:	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados:	
Principales Hallazgos de la evaluación (SIN MOVIMIENTOS) 2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:	
2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades	y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o

2.2.1 Fortalezas:
2.2.2 Oportunidades:
2.2.3 Debilidades:
2.2.4 Amenazas:
3. Conclusiones y recomendaciones de la evaluación (SIN MOVIMIENTOS)
3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:
3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:
01:00
2:
3:
4:
5: 6:
6: 7:
μ :
4. Datos de la Instancia evaluadora (SIN MOVIMIENTOS)
4.1 Nombre del coordinador de la evaluación:
4.2 Cargo:
4.3 Institución a la que pertenece:
4.4 Principales colaboradores:
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación:
4.6 Teléfono (con clave lada):
5. Identificación del (los) programa(s) (SIN MOVIMIENTOS)
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):