

User Stories Learn@home

Ce document définit les user stories du projet Learn@home, décrivant les besoins et attentes des utilisateurs sous forme de scénarios concrets. Chaque fonctionnalité est détaillée avec des critères d'acceptation précis, permettant de garantir une implémentation conforme aux attentes.

Compte utilisateur

Connexion

User Story :

En tant qu'élève ou tuteur bénévole ayant déjà un compte, je veux me connecter avec mon adresse e-mail et mon mot de passe afin d'accéder à mon espace personnel.

Critères d'acceptation :

- ✓ L'utilisateur doit saisir son adresse e-mail et son mot de passe
- ✓ La page doit contenir un bouton « Se connecter »
- ✓ Un message d'erreur s'affiche si les informations ne sont pas au bon format ou si les identifiants sont incorrects
- ✓ Après une connexion réussie, l'utilisateur est redirigé vers son tableau de bord
- ✓ La page contient un bouton « S'inscrire » qui redirige vers la page d'inscription.
- ✓ La page contient un lien permettant de récupérer son mot de passe oublié.

Inscription

User Story :

En tant que nouvel utilisateur, je veux pouvoir m'inscrire en tant qu'élève ou tuteur bénévole afin d'accéder aux services de Learn@home.

Critères d'acceptation :

- ✓ L'utilisateur doit choisir son statut (élève ou tuteur bénévole)
- ✓ L'utilisateur doit renseigner son prénom, nom, adresse e-mail et un mot de passe sécurisé (mot de passe d'au moins 8 caractères avec majuscule, minuscule, chiffre et caractère spécial)
- ✓ Un message d'erreur s'affiche si les informations ne sont pas au bon format ou si l'utilisateur a déjà un compte
- ✓ Un bouton "S'inscrire" permet d'envoyer le formulaire
- ✓ Après l'inscription, un e-mail de confirmation est envoyé
- ✓ L'utilisateur doit cliquer sur un lien de confirmation pour activer son compte
- ✓ Si l'utilisateur est un élève, alors un tuteur bénévole lui est automatiquement assigné après activation de son compte

Mot de passe oublié

User Story :

En tant qu'utilisateur, je veux réinitialiser mon mot de passe en cas d'oubli afin de récupérer l'accès à mon compte.

Critères d'acceptation :

- ✓ L'utilisateur peut saisir son adresse e-mail sur la page "Mot de passe oublié"
- ✓ Un mail comportant un lien de réinitialisation est envoyé
- ✓ En cliquant sur le lien reçu par mail, l'utilisateur accède à une page pour définir un nouveau mot de passe
- ✓ Le nouveau mot de passe doit respecter les règles de sécurité

Se déconnecter

User Story :

En tant qu'utilisateur connecté, je veux pouvoir me déconnecter à tout moment en cliquant sur un lien dans le menu

Critères d'acceptation :

- ✓ Un lien "Se déconnecter" est disponible dans le menu sur chaque page protégée du site
- ✓ Lors du clic, la session de l'utilisateur est détruite et il est redirigé vers la page de connexion
- ✓ L'accès aux pages protégées est bloqué après la déconnexion (redirection vers la page de connexion si tentative d'accès)

Tableau de bord

User Story :

En tant qu'utilisateur connecté, je veux accéder à mon tableau de bord afin de voir un aperçu de mes activités, y compris le nombre de messages non lus, les événements à venir, et les tâches à effectuer, et pouvoir naviguer rapidement vers chaque section pour plus de détails.

Critères d'acceptation :

- ✓ Le tableau de bord doit afficher le nombre de messages non lus, le nombre d'événements à venir, le nombre de tâches personnelles à effectuer.
- ✓ La section "Les prochains événements" affiche un aperçu des événements à venir avec les dates et titres
- ✓ La section "Résumé des tâches" affiche les tâches à effectuer, avec les titres des tâches et les dates limites
- ✓ Les liens vers la messagerie, la page des événements et la page des tâches sont bien visibles et accessibles, et redirigent vers les pages correspondantes

Messagerie

Liste des contacts

User Story :

En tant qu'utilisateur connecté et étant sur la page « messagerie », je veux visualiser l'ensemble de mes contacts afin de pouvoir démarrer ou reprendre une conversation.

Critères d'acceptation :

- ✓ Les contacts sont affichés dans une liste avec leur photo de profil et leur prénom
- ✓ Pour chaque contact, le nombre de messages non lus (si présent) est affiché
- ✓ Chaque contact est cliquable pour créer ou reprendre une conversation avec ce dernier

Discussion

User Story :

En tant qu'utilisateur connecté et étant sur la page « messagerie », je veux pouvoir discuter avec un élève ou un tuteur bénévole.

Critères d'acceptation :

- ✓ Lors de l'accès à la page de messagerie, l'utilisateur arrive directement sur la dernière conversation consultée
- ✓ L'utilisateur peut écrire un nouveau message
- ✓ Un horodatage est affiché sur chaque message
- ✓ L'utilisateur peut changer de conversation en cliquant sur un autre contact
- ✓ Le statut « lu » ou « non lu » est bien visible sur chaque message

Ajout d'un contact

User Story :

En tant qu'utilisateur connecté et étant sur la page « messagerie », je veux pouvoir ajouter un contact afin de pouvoir démarrer une nouvelle conversation avec ce dernier.

Critères d'acceptation :

- ✓ Un bouton "Ajouter un contact" est visible sur la page de messagerie
- ✓ En cliquant sur le bouton, une fenêtre modale s'ouvre permettant à l'utilisateur de rechercher et d'ajouter un contact
- ✓ Après ajout, le nouveau contact apparaît dans la liste des contacts

Supprimer un contact

User Story :

En tant qu'utilisateur connecté et étant sur la page « messagerie », je veux pouvoir supprimer un contact.

Critères d'acceptation :

- ✓ Lors du survol d'un contact, une icône « Supprimer » est visible
- ✓ En cliquant sur cette icône, l'utilisateur peut supprimer définitivement le contact de sa liste
- ✓ Un message de confirmation est affiché avant la suppression

Événements

Affichage du Calendrier

User Story :

En tant qu'utilisateur connecté et étant sur la page « événements », je veux pouvoir visualiser un calendrier afin de pouvoir voir les événements programmés.

Critères d'acceptation :

- ✓ Le calendrier affiche le mois en cours par défaut
- ✓ Des flèches de navigation permettent de passer au mois suivant ou précédent
- ✓ Chaque jour du mois affiche un ou plusieurs événements programmés (si présents)
- ✓ Pour chaque événement, le titre (ou début du titre) et l'heure sont affichés

Consultation d'un Événement

User Story :

En tant qu'utilisateur connecté, je veux pouvoir cliquer sur un événement dans le calendrier pour le consulter afin de voir ses détails.

Critères d'acceptation :

- ✓ L'utilisateur peut cliquer sur un événement affiché dans le calendrier
- ✓ Une fenêtre modale s'ouvre pour afficher les détails de l'événement (titre, participants, date et heure)

Modification d'un Événement

User Story :

En tant qu'utilisateur connecté, je veux pouvoir modifier un événement afin de mettre à jour ses informations (titre, participants, date et heure).

Critères d'acceptation :

- ✓ Lors de la modification d'un événement, l'utilisateur peut modifier le titre de l'événement
- ✓ L'utilisateur peut ajouter ou supprimer des participants en indiquant leurs noms sous la forme @prenom_nom
- ✓ L'utilisateur peut choisir une nouvelle date et heure pour l'événement
- ✓ Un bouton « Modifier » permet d'enregistrer les modifications
- ✓ Les changements sont immédiatement reflétés dans le calendrier une fois l'événement modifié

Suppression d'un Événement

User Story :

En tant qu'utilisateur connecté, je veux pouvoir supprimer un événement afin de l'enlever du calendrier.

Critères d'acceptation :

- ✓ Lors de la consultation d'un événement via la fenêtre modale, l'utilisateur peut cliquer sur un bouton « Supprimer »
- ✓ Un message de confirmation apparaît avant la suppression pour éviter les suppressions accidentelles
- ✓ Si l'utilisateur confirme, l'événement est définitivement supprimé du calendrier et n'est plus visible

Ajout d'un Événement

User Story :

En tant qu'utilisateur connecté, je veux pouvoir ajouter un événement dans le calendrier.

Critères d'acceptation :

- ✓ Un bouton « Ajouter un événement » est visible sur la page du calendrier
- ✓ En cliquant sur ce bouton, une fenêtre modale s'ouvre permettant à l'utilisateur de remplir les informations suivantes : titre de l'événement, date et heure de l'événement, et éventuellement la liste des participants (en utilisant @prenom_nom).
- ✓ Un bouton « Ajouter » permet de créer l'événement
- ✓ L'événement nouvellement ajouté apparaît dans le calendrier au jour et à l'heure spécifiés

Tâches

Visualisation des tâches personnelles

User Story :

En tant qu'utilisateur connecté, je veux voir la liste de mes tâches à effectuer afin de savoir ce que je dois accomplir.

Critères d'acceptation :

- ✓ La liste des tâches affiche :
 - Le titre de la tâche
 - La date limite de réalisation
- ✓ Les tâches sont triées par date d'échéance (les plus urgentes en premier)
- ✓ Chaque tâche est cliquable pour afficher ses détails dans une fenêtre modale

Visualisation des tâches attribuées aux élèves (Tuteur bénévole)

User Story :

En tant que tuteur bénévole connecté, je veux voir la liste des tâches que j'ai attribuées aux élèves.

Critères d'acceptation :

- ✓ La liste des tâches affiche :
 - Le titre de la tâche
 - La date limite de réalisation
 - Le nom de l'élève à qui la tâche est attribuée
- ✓ Les tâches sont triées par date d'échéance (les plus urgentes en premier)
- ✓ Chaque tâche est cliquable pour afficher ses détails dans une fenêtre modale

Consultation et modification d'une tâche personnelle

User Story :

En tant qu'utilisateur connecté, je veux pouvoir consulter et modifier une tâche afin de mettre à jour son titre ou sa date limite.

Critères d'acceptation :

- ✓ En cliquant sur une tâche, une fenêtre modale s'ouvre affichant :
 - Le titre de la tâche
 - La date limite
- ✓ L'utilisateur peut modifier le titre et/ou la date de la tâche
- ✓ Un bouton "Enregistrer" permet de sauvegarder les modifications

Consultation et modification d'une tâche attribuée à un élève (Tuteur bénévole)

User Story :

En tant que tuteur bénévole, je veux pouvoir consulter et modifier une tâche attribuée à un élève afin de mettre à jour ses informations.

Critères d'acceptation :

- ✓ En cliquant sur une tâche, une fenêtre modale s'ouvre affichant :
 - Le titre de la tâche
 - La date limite
 - Le nom de l'élève assigné
- ✓ Le tuteur peut modifier le titre et/ou la date de la tâche
- ✓ Un bouton "Enregistrer" permet de sauvegarder les modifications

Ajout d'une tâche personnelle

User Story :

En tant qu'utilisateur connecté, je veux pouvoir créer une tâche.

Critères d'acceptation :

- ✓ Un bouton "Ajouter une tâche" est visible dans ma liste des tâches.
- ✓ En cliquant sur ce bouton, une fenêtre modale s'ouvre contenant :
 - Un champ pour le titre de la tâche
 - Un champ pour la date limite ("à faire pour le")
- ✓ Un bouton "Enregistrer" permet de créer la tâche
- ✓ La tâche apparaît immédiatement dans la liste

Ajout d'une tâche pour un élève (Tuteur bénévole)

User Story :

En tant que tuteur bénévole, je veux pouvoir attribuer une tâche à un élève afin de lui assigner un travail à faire.

Critères d'acceptation :

- ✓ Un bouton "Ajouter une tâche" est visible dans la liste des tâches attribuées aux élèves
- ✓ En cliquant sur ce bouton, une fenêtre modale s'ouvre contenant :
 - Un champ pour le titre de la tâche
 - Un champ pour la date limite ("à faire pour le")
 - Un champ pour sélectionner l'élève responsable
- ✓ Un bouton "Enregistrer" permet de créer la tâche
- ✓ La tâche apparaît immédiatement dans la liste

Suppression d'une tâche

User Story :

En tant qu'utilisateur connecté, je veux pouvoir supprimer une tâche.

Critères d'acceptation :

- ✓ Dans la fenêtre modale de consultation d'une tâche, un bouton "Supprimer" est visible
- ✓ En cliquant sur ce bouton, une confirmation est demandée ("Voulez-vous vraiment supprimer cette tâche ?")
- ✓ Si l'utilisateur confirme, la tâche est définitivement supprimée et disparaît de la liste