

**Plan de test End-to-End du parcours employé**

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 1** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant. |
|  |  |
| **Scénario 2** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format. |
|  |  |
| **Scénario 3** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je suis redirigé vers la page de mes notes de frais, qui s'affichent par ordre décroissant, du plus récent au plus ancien. |
|  |  |
| **Scénario 4** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page des notes de frais. |
| **When** | Je clique sur l’icône “œil” d’une note de frais. |
| **Then** | Une modale apparaît, affichant l’image du justificatif. |
|  |  |
| **Scénario 5** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé, je suis la page des notes de frais et j’ai ouvert une modale en cliquant sur l’icône “œil”. |
| **When** | Je clique sur l’icône en forme de croix. |
| **Then** | La modale affichant le justificatif disparait. |
|  |  |
| **Scénario 6** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page des notes de frais. |
| **When** | Je clique sur le bouton “Nouvelle note de frais”. |
| **Then** | Je suis redirigé vers la page contenant un formulaire permettant d’envoyer une note de frais. |
|  |  |
| **Scénario 7** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page d’ajout d’une note de frais. |
| **When** | Je ne complète pas tous les champs du formulaire et je clique sur le bouton “Envoyer”. |
| **Then** | Je reste sur la page d’ajout de note de frais et je suis invité à remplir les champs manquants. |
|  |  |
| **Scénario 8** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page d’ajout d’une note de frais. |
| **When** | Je clique sur le bouton “Parcourir” et je sélectionne un fichier au mauvais format. |
| **Then** | Le message “Veuillez télécharger un fichier au format JPEG, JPG ou PNG. ” s’affiche et le fichier n’est pas ajouté au formulaire. |
|  |  |
| **Scénario 9** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page d’ajout d’une note de frais. |
| **When** | Je complète correctement tous les champs obligatoires, je sélectionne un fichier et je clique sur le bouton “Envoyer”. |
| **Then** | Je suis redirigé vers la page de mes notes de frais et ma nouvelle note de frais apparait dans le tableau. |
|  |  |
|  |  |
| **Scénario 10** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page des notes de frais. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale. |
| **Then** | Je suis redirigé vers la page Login. |
|  |  |
| **Scénario 11** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page des notes de frais. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation. |
| **Then** | Je reste sur la page des notes de frais. |