



FastFactSupplier v2.4

Création de nouveaux fournisseurs, des factures et des détails et affectation à un projet en 1 ETAPE. Intégration rapide de tous vos achats (matières premières) et de vos frais généraux (téléphone, internet, énergie...), upload direct des pièces. Ce module optimise l'utilisation de Dolibarr (tableaux de bords, trésorerie...).

Compatible multi-société

Version Dolibarr : 10+

I Installation du module

Ce module s'installe selon les standards de Dolibarr. Vous pouvez effectuer cette actions de 2 façons:

1/ Installation depuis Dolibarr

- Rendez-vous dans le menu Accueil » Configuration » Modules / Applications
- Dans les onglets, sélectionnez Déployer/Installer un module externe
- Sélectionner le fichier zip du module FastFastSupplier (module_fastfactsupplier-x.x.zip)
- Rendez vous ensuite dans l'onglet Modules/applications disponibles
- Vous pouvez maintenant activer, configurer et utiliser le module FastFastSupplier

2/ Installation depuis votre hébergement

- Dans votre système de fichiers, rendez vous dans le dossier repertoire_dolibarr/htdocs/custom
- Décompresser le fichier zip du module FastFastSupplier dans ce repertoire (module_fastfactsupplier-x.x.zip)
- Vous pouvez maintenant activer, configurer et utiliser le module FastFastSupplier depuis Dolibarr

I Configuration du module

Ce module fonctionne tout de suite après l'installation, mais vous pouvez le paramétrer afin de le faire correspondre à votre type de saisie et vous faire gagner du temps.

1/ Outils

Accès à la page d'insertion de codes comptables

Cette option vous redirige sur une autre page vous permettant de créer les codes comptables et les services associés des frais généraux les plus communs et les assigner à une catégorie existante.

2/ Catégories

Utiliser une catégorie existante ?

Cette option vous permet d'utiliser une catégorie de produits/services existants dans Dolibarr.

En cochant cette option, vous devrez renseigner la catégorie à utiliser dans l'option suivante. Si cette option n'est pas cochée, la liste personnalisée en option sera utilisée.

Catégories à utiliser

Sélectionnez les catégories à utiliser si l'option précédente est cochée. Vous pouvez sélectionner plusieurs catégories.

Liste personnalisée

Si vous n'utilisez pas de catégorie existante, cette liste sera utilisée dans la liste des produits/services. Vous pouvez ajouter des éléments en les séparant par des virgules (Ex: Valeur 1,Valeur 2,Valeur 3).

3/ Paramètres généraux

Saisie des montants

Vous pouvez choisir de saisir les montants HT et/ou TTC.

Taux de tva par défaut

Taux de TVA qui sera préselectionné par défaut. Modifiable sur chaque ligne lors de la saisie.

Compte bancaire par défaut

Compte bancaire qui sera préselectionné par défaut et attribué à la facture.

Si vous n'avez pas de compte défini ou si l'option vide est sélectionnée, cette fonctionnalité ne sera pas utilisée.

Si vous avez défini un compte, celui-ci sera utilisé par défaut mais vous pourrez le modifier sur la page de saisie.

Aller automatiquement à la page de saisie de règlement

Redirection automatique vers la page de règlements à la validation de la facture. Modifiable lors de la saisie.

Voulez vous ajouter un champ personnalisé «Fichier Joint» ?

Cette option crée un extrafield booléen (Oui/Non) qui sera rempli automatiquement si une pièce a été ajoutée à la facture (upload ou fichier lié). Les options suivantes concernant les extrafields n'ont pas besoin d'être activées.

4/ Champs personnalisés

A savoir : Uniquement les extrafields avec une visibilité 1 ou 3 seront affichés. Cette fonctionnalité ne prend pas en charge la vérification des champs uniques et leur utilisation peut provoquer l'impossibilité de créer des factures fournisseurs depuis le module. (Des améliorations de prise en charge sont prévues dans les prochaines versions).

Voulez vous afficher les champs personnalisés «FACTURES FOURNISSEURS» ?

Afficher et renseigner les extrafields de type «Facture».

Voulez vous afficher les champs personnalisés «FACTURES FOURNISSEURS» ?

Afficher et renseigner les extrafields de type «Lignes de facture».

I Utilisation du module

Accès à la page de saisie: Facturation | Paiement » FastFactSupplier

1/ Saisie d'une facture

Renseigner les champs afin de créer votre facture fournisseur.

- Le tiers peut être créé automatiquement en saisissant son nom dans le champ prévu.
- Les champs Tiers, référence fournisseur, date de facturation et date limite de règlements sont obligatoires.
- Vous pouvez activer ou désactiver la redirection vers les règlements à la validation de votre saisie.
- Si le module « Projets » est activé, vous avez la possibilité d'associer votre facture à un projet ouvert.
- Le numéro du fournisseur et de la facture à venir s'affichent au fur et à mesure de la saisie.

2/ Et c'est tout.... simple non ?

Merci d'utiliser notre module. Nous espérons que ce module correspond à vos attentes.
Pour toutes demandes, vous pouvez nous contacter par e-mail : contact@progiseize.fr

