MANUAL DE OPERACIÓN

Para iniciar con la operación del sistema debemos ingresar a:

www.laboratorios-lister.890m.com

Una vez ahí ingresamos el usuario: admin y contraseña: p455w0rd, como muestra la IMAGEN 1.



IMAGEN 1

Cuando iniciemos sesión estaremos en la pantalla principal del sistema (IMAGEN 2). Es importante aclarar el flujo de información en el sistema, el cual es el siguiente:

- 1. Estudios: El primer catálogo que debemos llenar son los estudios. Ver IMAGEN 3.
- 2. **Paquetes:** Con una lista de estudios ya creada podremos agregar un PAQUETE y a este agregar los ESTUDIOS que confirman ese PAQUETE (Ej. Hematología, Bioquímica). Ver IMAGEN 4 e IMAGEN 5.
- 3. **Clientes:** En la sección de CLIENTES además de agregar, modificar o eliminar clientes debemos asignar los ESTUDIOS y/o PAQUETES que se pueden realizar con ese cliente. Más adelante en la captura de ORDEN DE ESTUDIO solo serán mostrados los ESTUDIOS y/o PAQUETES que el cliente tiene asignados. Ver IMAGEN 7.
- 4. **Pacientes:** Existen 2 cosas IMPORTANTES en el catálogo de PACIENTES, uno: desde esta pantalla se crean las ORDENES DE ESTUDIOS y dos: debemos seleccionar el CLIENTE que corresponde al PACIENTE ya que de ello depende el PRECIO del ESTUDIO yo/ PAQUETE en la ORDEN DE ESTUDIO. Ver IMAGEN 10.
- 5. Ordenes de estudio: En la sección ORDENES DE ESTUDIOS se podrá: modificar una orden, capturar resultados o eliminar la orden. Ver IMAGEN 11, 12 y 13.
- 6. Cerrar sesión: El enlace CERRAR SESION destruirá la sesión activa y retornara a la pantalla de inicio de sesión (ver IMAGEN 1).

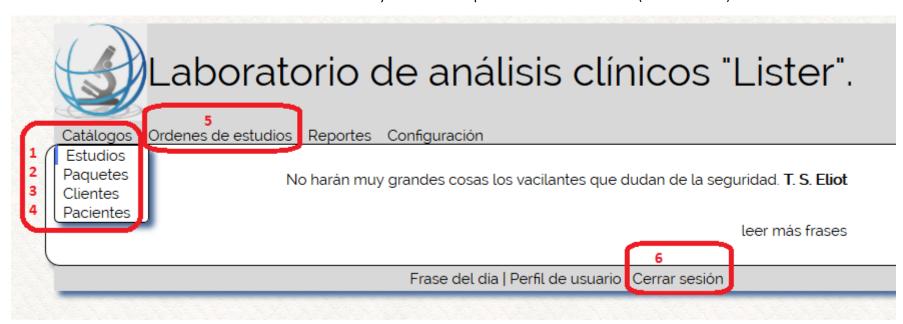


IMAGEN 2

Catálogo de estudios.

- 1. Agregar estudio: Este botón despliega el formulario para un nuevo estudio.
- 2. Nombre y clave de estudio
- **3. Opciones del estudio:** Las OPCIONES DEL ESTUDIO es una parte IMPORTANTE al momento de agregar un estudio. En esta sección deberá definir si el estudio está basado en LÍMITES, VALOR DE REFERENCIA o TEXTO LIBRE.
 - **LIMITES:** debe ingresar solo datos numéricos, al capturar el resultado se hará una comparación entre los límites para validar si el resultado está bajo los límites, normal o sobre los límites. Ver IMAGEN 13.
 - o VALOR DE REFERENCIA: este valor es solo informativo, al capturar el resultado será desplegado como un resultado normal. Ver IMAGEN 13.
 - TEXTO LIBRE: el texto libre permite varias líneas de captura en el resultado que será desplegado como resultado normal en la pantalla de resultados. Ver
 IMAGEN 13.
- 4. Guardar: guarda el estudio nuevo o editado.
- **5. Editar estudio:** despliega los datos del estudio para ser editado.
- **6. Borrar estudio:** borra un estudio.

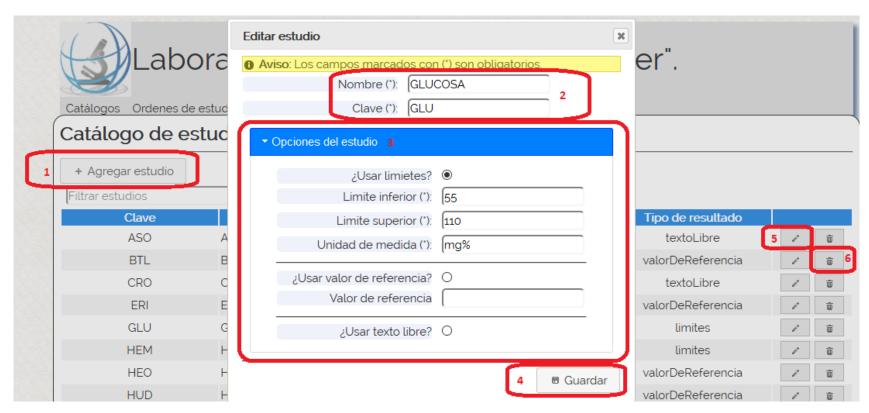


IMAGEN 3

Catálogo de paquetes.

- 1. Nuevo paquete: Este botón despliega el formulario para un nuevo estudio.
- 2. Nombre y clave del paquete
- 3. Botón AGREGAR ESTUDIO: Este botón despliega la lista de ESTUDIOS para que puedan ser agregados al PAQUETE. Ver IMAGEN 5.

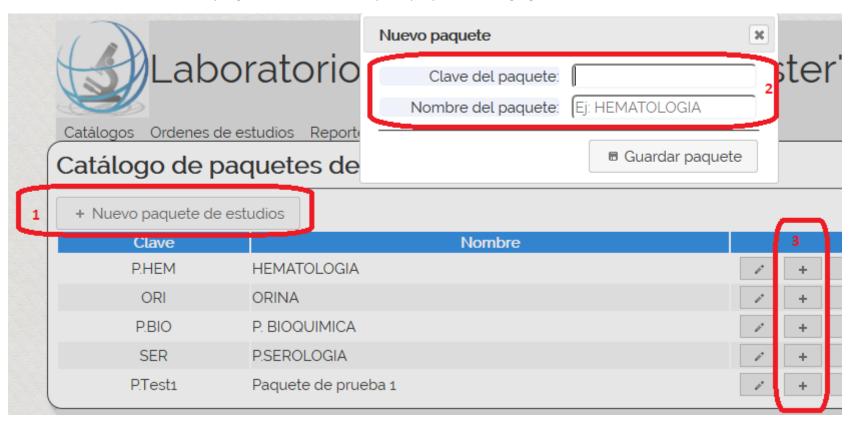


IMAGEN 4

IMAGEN 5.

- 1. Botón para agregar un ESTUDIO al PAQUETE. Los estudios que ya estén agregados al paquete no serán mostrados.
- 2. Lista de estudios agregados al paquete seleccionado. Solo serán mostrados estudios que aún no se han agregado al paquete. Ver IMAGEN 6.

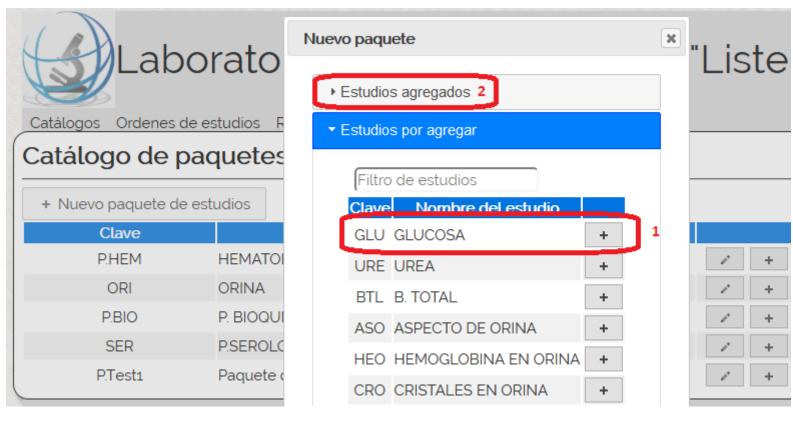


IMAGEN 5

IMAGEN 6.

Los botones marcados permiten ELIMINAR un ESTUDIO del PAQUETE. Al ser eliminado volverá a mostrarse en la sección "Estudios por agregar". Ver IMAGEN 5.

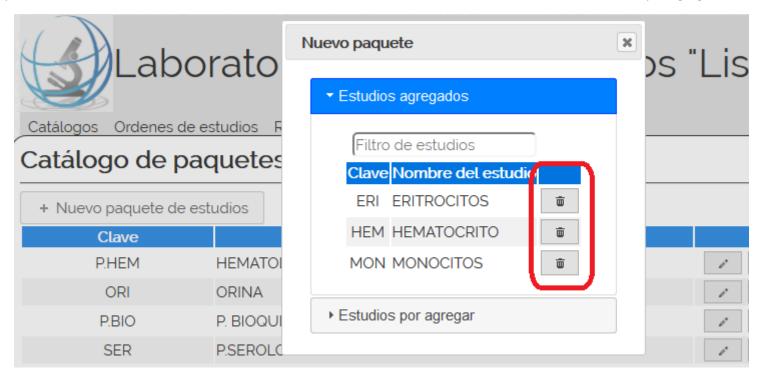


IMAGEN 6

Catálogo de clientes.

- 1. Nuevo cliente: Despliega el formulario para alta de nuevo cliente.
- 2. Datos del cliente: La opción "Publicar resultados" permite publicar o no los resultados del cliente en cuestión. Se puede modificar esta opción desde la captura de RESULTADOS de la ORDEN DE ESTUDIO. Ver IMAGEN 13
- 3. Botón Editar cliente: Muestra la información del cliente para ser modificada.
- **4. Botón agregar ESTUDIOS y/o PAQUETES al CLIENTE**: Este botón es uno de los más importantes porque permite agregar los ESTUDIOS y/o PAQUETES que tiene autorizado el CLIENTE a realizar, además de, establecer el costo del ESTUDIO o PAQUETE. Ver IMAGEN 8 y 9.
- 5. Botón Eliminar cliente: borra un cliente.

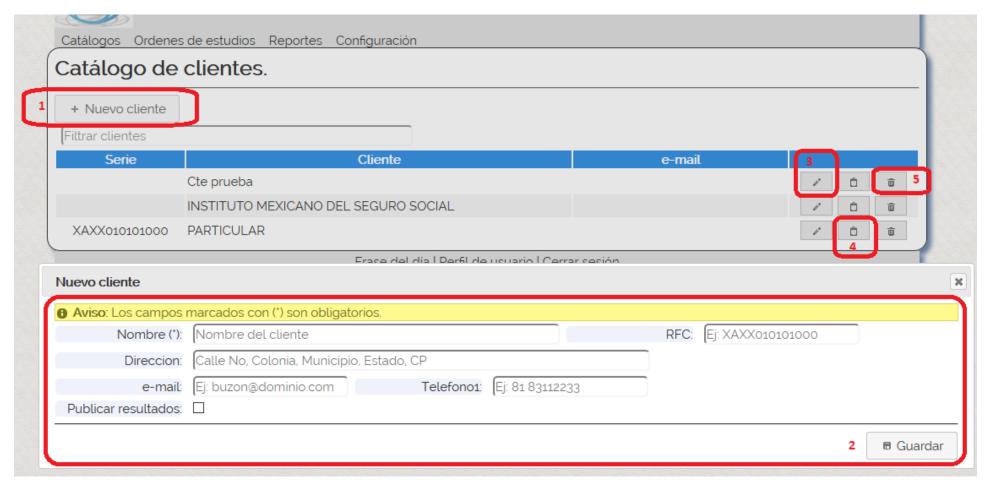


IMAGEN 8.

Esta pantalla contiene 3 secciones. Las cuales se explicaran a continuación.

- 1. Estudios y paquetes: Seleccione ESTUDIOS o PAQUETES para enlistar los estudios o paquetes que desea agregar al CLIENTE.
- 2. Costo del estudio o paquete: Al agregar el estudio o paquete podrá ingresar el PRECIO del mismo para el CLIENTE seleccionado.
- 3. Estudios y/o paquetes agregados al cliente: Esta secciona muestra los estudios y/o paquetes agregados al cliente y permite modificar el PRECIO o eliminarlo del CLIENTE. Ver IMAGEN 9.

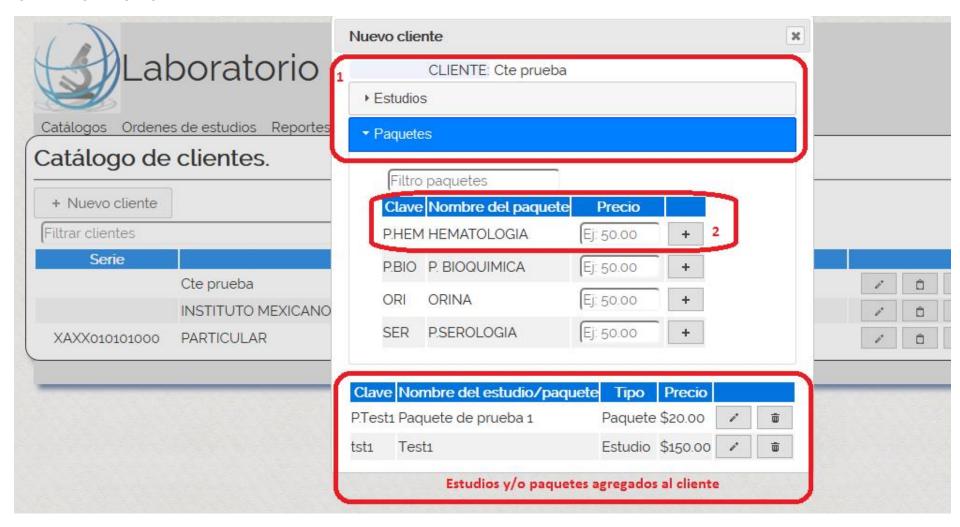


IMAGEN 8

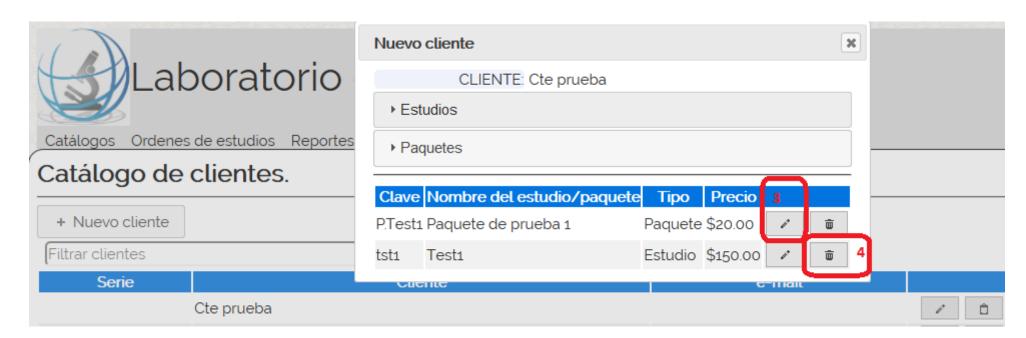
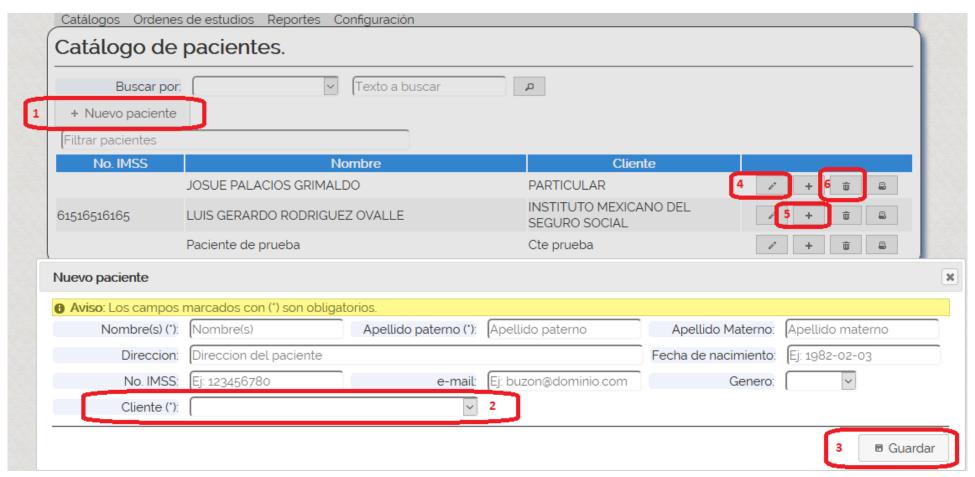


IMAGEN 9

Catálogo de pacientes.

- 1. Nuevo paciente: despliega el formulario para un nuevo paciente.
- 2. Seleccionar cliente: Es MUY IMPORTANTE seleccionar el CLIENTE al que pertenece el paciente ya que de ello dependen los PRECIOS de los ESTUDIOS y/o PAQUETES, además de, limitar el uso de estudios y/o paquetes que se pueden realizar a ese paciente. Ver IMAGEN 7 numero 4.
- 3. Guardar datos del paciente.
- 4. Editar paciente: despliega información del paciente para ser editada.
- **5. NUEVA ORDEN DE ESTUDIO:** Este es el botón MAS IMPORTANTE de esta sección ya que al hacer CLICK en él se generara una nueva ORDEN DE ESTUDIO para el paciente. Ver IMAGEN 11, 12 y 13.
- 6. Eliminar paciente.



ORDEN DE ESTUDIO.

Se genera una nueva ORDEN de ESTUDIO desde el catálogo de PACIENTES con el botón "Nueva orden de estudio". Ver IMAGEN 10 numero 5.

- 1. Folio: nuevo folio del estudio, no editable, generado automáticamente en forma consecutiva.
- 2. Clave web: clave para descargar resultados de los estudios desde Internet. Se debe proporcionar a los PACIENTES para que puedan descargar su resultado sin tener que acudir a la clínica.
- 3. Cliente: es el CLIENTE al cual fue asignado el PACIENTE. Ver IMAGEN 10.
- **4. Total:** suma el costo de los estudios y/o paquetes agregados a la orden.
- 5. Agregar estudio: Despliega la lista de ESTUDIOS asignados al CLIENTE. Ver IMAGEN 12.
- **6. Agregar paquete:** Despliega la lista de PAQUETES asignados al CLIENTE. Ver IMAGEN 12.
- 7. Imprimir orden de estudio: crea un documento PDF para guardar o mostrar/imprimir.
- 8. Enviar orden de estudio: envía correo con la orden de estudio (NO DISPONIBLE AUN).
- 9. Resultados de los estudios: muestra pantalla de captura de RESULTADOS. Ver IMAGEN 13.
- 10. Borrar orden de estudio.

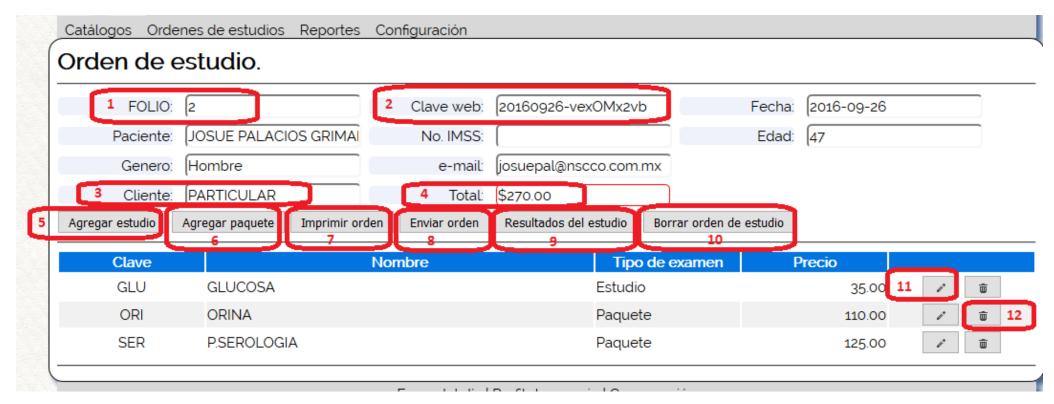


IMAGEN 12.

- 1. Botón Agregar estudio/paquete: despliega la lista de estudios o paquetes asignados al CLIENTE para agregar a la ORDEN DE ESTUDIO. Ver IMAGEN 7, 8 y 9.
- 2. Botón agregar: agrega un estudio o paquete a la ORDEN DE ESTUDIO, el PRECIO del mismo puede ser modificado en la pantalla principal de la ORDEN DE ESTUDIO.
- 3. Muestra la suma de costo de estudios y/o paquetes.

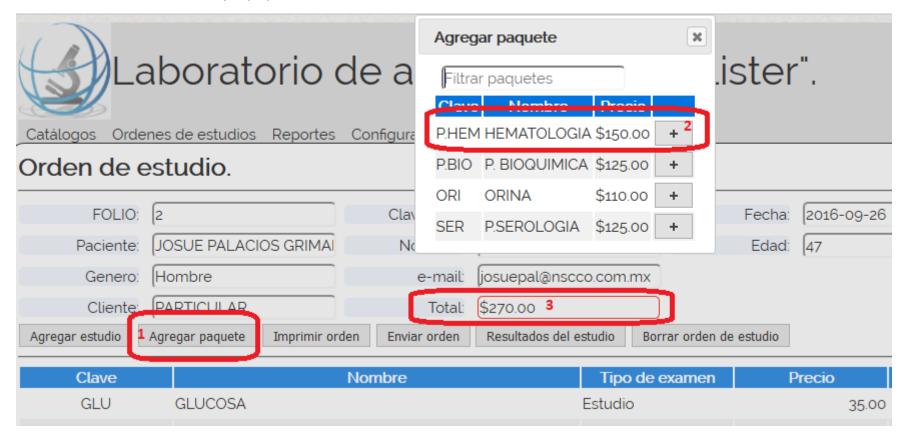


IMAGEN 12

RESULTADOS DE LA ORDEN DE ESTUDIO.

- 1. Datos de la orden de estudio.
- 2. Comentarios/observaciones: despliega una ventana para la captura de COMENTARIOS/OBSERVACIONES que será desplegada al final de la hoja de RESULTADOS impresa.
- 3. Imprimir resultados: genera documento PDF para guardar o mostrar/imprimir.
- **4. Publicar resultados:** esta opción será por default activada si así se estableció desde el catálogo de CLIENTES, pero puede ser modificado desde la pantalla de captura de RESULTADOS y sirve para que el PACIENTE pueda descargar los resultados desde INTERNET (AUN NO HABILITADO). Ver IMAGEN 7.
- 5. Sección de estudios individuales.
- 6. Sección de paquetes.
- 7. Campo de captura de resultados por LÍMITES o VALOR DE REFERENCIA: solo se podrá capturar este campo si el ESTUDIO se estableció con LÍMITES o VALOR DE REFERENCIA. Ver IMAGEN 3 numero 3.
- **8. Botón para captura de TEXTO LIBRE:** la ventana de captura de TEXTO LIBRE solo será desplegada si el ESTUDIO se estableció para captura de resultados en TEXTO LIBRE. Ver IMAGEN 3 numero 3.



SECCIONES QUE AUN **NO ESTAN HABLITADAS**.

- 1. Usuarios: permitirá crear usuarios para cada sucursal con el fin de que cada sucursal vea solo las ORDENES DE ESTUDIO que le corresponda.
- 2. Correo SMTP: permite ingresar los datos del correo con el cual serán enviados los documentos.
- 3. Datos de la clínica: esta sección guarda la información de la clínica para ser desplegada en los reportes.
- **4. Reportes:** generara reporte de COBRANZA por FECHA y por CLIENTE.
- 5. Perfil de usuario: mostrara información el usuario que esté operando el sistema.

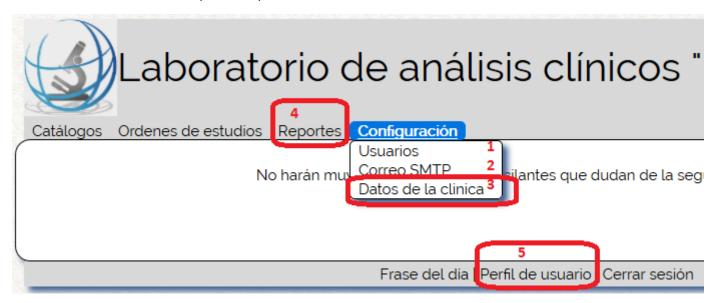


IMAGEN 14