

Contents

1	DOCUMENTATION INDEX	1
1.1	Welcome to Koperasi Karyawan SKF Documentation	1
1.2	Quick Navigation	2
1.3	COMPLETE DOCUMENTATION MAP	2
1.3.1	Getting Started	2
1.3.2	FOR DEVELOPERS	2
1.3.3	FOR OPERATIONS	3
1.3.4	FOR TESTING	4
1.3.5	FOR USERS	5
1.3.6	FOR MANAGEMENT	5
1.3.7	FOR SECURITY / AUDIT	6
1.4	SEARCH BY TOPIC	6
1.4.1	Authentication & Authorization	6
1.4.2	Database	6
1.4.3	Payment Integration (Midtrans)	6
1.4.4	Backup & Recovery	6
1.4.5	Performance	6
1.4.6	Errors & Debugging	7
1.5	DOCUMENTATION STRUCTURE	7
1.6	LEARNING PATHS	7
1.6.1	Path 1: New Developer (Day 1)	7
1.6.2	Path 2: System Admin (First Week)	8
1.6.3	Path 3: QA Tester (UAT Preparation)	8
1.7	GETTING HELP	8
1.7.1	Documentation Questions	8
1.7.2	Technical Support	8
1.7.3	Document Updates	8
1.8	DOCUMENT MAINTENANCE	8
1.9	DOCUMENTATION METRICS	9
1.10	DOCUMENTATION QUALITY CHECKLIST	9
1.11	BEST PRACTICES	9

1 DOCUMENTATION INDEX

1.1 Welcome to Koperasi Karyawan SKF Documentation

Selamat datang! Dokumentasi ini menyediakan semua informasi yang Anda butuhkan untuk **develop, deploy, operate, dan test** aplikasi Koperasi Karyawan SKF.

Current Version: 2.0.0

Last Updated: 17 January 2026

Total Documents: 17 files (~500 pages)

Daftar Isi

1 fi INDEKS DOKUMENTASI 1

1.1 fi Selamat datang di Dokumentasi Koperasi Karyawan SKF	1
1.2 fi Navigasi Cepat	2
1.3 fi PETA DOKUMENTASI LENGKAP	2
1.3.1 Memulai	2
1.3.2 UNTUK PENGEMBANG	2
1.3.3 UNTUK OPERASI	3
1.3.4 UNTUK PENGUJIAN	4
1.3.5 UNTUK PENGGUNA	5
1.3.6 UNTUK MANAJEMEN	5
1.3.7 UNTUK KEAMANAN / AUDIT	6
1.4 fi CARI MENURUT TOPIK	6
1.4.1 Autentikasi & Otorisasi	6
1.4.2 Basis Data	6
1.4.3 Integrasi Pembayaran (Midtrans)	6
1.4.4 Cadangan & Pemulihan	6
1.4.5 Kinerja	6
1.4.6 Kesalahan & Debugging	7
1.5 fi STRUKTUR DOKUMENTASI	7
1.6 fi JALUR PEMBELAJARAN	7
1.6.1 Jalur 1: Pengembang Baru (Hari 1)	7
1.6.2 Jalur 2: Admin Sistem (Minggu Pertama)	8
1.6.3 Jalur 3: Penguji QA (Persiapan UAT)	8
1.7 fi MENDAPATKAN BANTUAN	8
1.7.1 Pertanyaan Dokumentasi	8
1.7.2 Dukungan Teknis	8
1.7.3 Pembaruan Dokumen	8
1.8 fi PEMELIHARAAN DOKUMEN	8
1.9 fi METRIK DOKUMENTASI	9
1.10 fi DAFTAR PERIKSA KUALITAS DOKUMENTASI	9
1.11 fi PRAKTIK TERBAIK	9

1 INDEKS DOKUMENTASI

1.1 Selamat datang di Dokumentasi Koperasi Karyawan SKF

Selamat datang! Dokumentasi ini menyediakan semua informasi yang Anda butuhkan untuk mengembangkan, menerapkan, mengoperasikan, dan menguji aplikasi Koperasi Karyawan SKF.

Versi Saat Ini: 2.0.0 Terakhir

Diperbarui: 17 Januari 2026

Total Dokumen: 17 file (~500 halaman)

1.2 Quick Navigation

I'm a... - [New Developer](#) → Start here! - [System Administrator](#) → Daily operations guide - [Tester / QA](#) → UAT documentation - [End User \(Member/Pengurus\)](#) → User manual - [Project Manager / Stakeholder](#) → Overview & features

1.3 COMPLETE DOCUMENTATION MAP

1.3.1 Getting Started

Document	Description	Read Time	Audience
README.md	Project overview, quick start, feature summary	10 min	Everyone
QUICK_START.md	5-minute guide for developers	5 min	Developers

1.3.2 FOR DEVELOPERS

1.3.2.1 Setup & Installation

Document	Description	When to Read
INSTALLATION.md	Complete setup guide (development environment)	First time setup
DEPLOYMENT.md	Deploy to production server	Before go-live

Recommended Flow:

1. [README.md](#) (overview)
↓
 2. [INSTALLATION.md](#) (setup local)
↓
 3. [ARCHITECTURE.md](#) (understand structure)
↓
 4. [DATABASE_SCHEMA.md](#) (learn database)
↓
 5. Start coding!
-

1.3.2.2 Architecture & Design

1.2 Navigasi Cepat

Saya adalah... - Pengembang Baru → Mulai di sini! - Administrator Sistem → Panduan operasi harian - Penguji/ QA → Dokumentasi UAT - Pengguna Akhir (Anggota/Pengurus) → Manual pengguna - Manajer Proyek/ Pemangku Kepentingan → Ikhtisar & fitur

1.3 PETA DOKUMENTASI LENGKAP

1.3.1 fi Memulai

Dokumen	Deskripsi	Waktu Baca	Audiens
README.md	Ikhtisar proyek, pemula cepat, ringkasan fitur	10 menit	Semua orang
QUICK_START.md	panduan 5 menit untuk pengembang	5 menit	Pengembang

1.3.2 fi fi UNTUK PENGEMBANG

1.3.2.1 Pengaturan & Instalasi

Dokumen	Deskripsi	Kapan Membaca
INSTALLATION.md	Panduan pengaturan lengkap (lingkungan pengembangan)	Pengaturan pertama Kali
DEPLOYMENT.md	Deploy ke server produksi	Sebelum go-live

Alur yang Direkomendasikan:

1. [README.md](#) (ikhtisar)
↓
 2. [INSTALLATION.md](#) (pengaturan lokal)
↓
 3. [ARCHITECTURE.md](#) (memahami struktur)
↓
 4. [DATABASE_SCHEMA.md](#) (pelajari basis data)
↓
 5. Mulai coding!
-

1.3.2.2 Arsitektur & Desain

Document	Description	Pages
ARCHITECTURE.md	System architecture, tech stack, security layers	~45
DATABASE_SCHEMA.md	ERD, table relationships, indexing strategy	~40
FEATURES.md	Complete list of 60+ features with details	~50

Key Sections: - **ARCHITECTURE.md** - Section 1: High-level architecture diagram - Section 2: MVC layer breakdown - Section 3: External integrations (Midtrans, WhatsApp) - Section 4: Security architecture - Section 5: Performance optimization - Section 6: Scalability roadmap

- **DATABASE_SCHEMA.md**
 - Section 1: ERD by module (7 modules)
 - Section 2: Table relationships
 - Section 3: Foreign keys & constraints
 - Section 4: Indexing strategy
 - Section 5: Data integrity rules

1.3.2.3 Development References

Document	When to Use
TROUBLESHOOTING.md	When you encounter errors
CHANGELOG.md	To see version history & breaking changes

1.3.3 FOR OPERATIONS

1.3.3.1 System Administration

Document	Description	Usage Frequency
MAINTENANCE.md	Daily/weekly/monthly maintenance tasks	Daily
TROUBLESHOOTING.md	Common issues & solutions	When issues occur
SECURITY.md	Security policies, best practices, incident response	Weekly review

Daily Routine (Sysadmin):

08:00 → MAINTENANCE.md § 1.1 (Health check)
08:30 → MAINTENANCE.md § 1.3 (Log monitoring)
17:00 → MAINTENANCE.md § 1.3 (Audit logs)

Dokumen	Deskripsi	Halaman
ARCHITECTURE.md	Arsitektur sistem, tumpukan teknologi, lapisan keamanan	~ 45~
DATABASE_SCHEMA.md	ERD, hubungan tabel, strategi pengindeksan	40~ 50
FEATURES.md	Daftar lengkap 60+ fitur dengan detail	

Bagian Kunci: - ARCHITECTURE.md - Bagian 1: Diagram arsitektur tingkat tinggi - Bagian 2: Rincian lapisan MVC - Bagian 3: Integrasi eksternal (Midtrans, WhatsApp) - Bagian 4: Arsitektur keamanan - Bagian 5: Optimasi kinerja - Bagian 6: Peta jalan skalabilitas

- **DATABASE_SCHEMA.md**
 - Bagian 1: ERD berdasarkan modul (7 modul)
 - Bagian 2: Hubungan tabel
 - Bagian 3: Kunci asing & batasan
 - Bagian 4: Strategi pengindeksan
 - Bagian 5: Aturan integritas data

1.3.2.3 Referensi Pengembangan

Dokumen	Kapan Menggunakan
TROUBLESHOOTING.md	Ketika Anda menemui kesalahan
CHANGELOG.md	Untuk melihat riwayat versi & perubahan yang signifikan

1.3.3 fi UNTUK OPERASI

1.3.3.1 Administrasi Sistem

Dokumen	Deskripsi	Frekuensi Penggunaan
MAINTENANCE.md	Tugas pemeliharaan harian/mingguan/bulanan	Harian
TROUBLESHOOTING.md	Masalah umum & solusi	Ketika masalah terjadi
SECURITY.md	Kebijakan keamanan, praktik terbaik, respons insiden	Tinjauan mingguan

Rutinitas Harian (Sysadmin):

08:00 → MAINTENANCE.md § 1.1 (Pemeriksaan kesehatan)
08:30 → MAINTENANCE.md § 1.3 (Pemantauan log)
17:00 → MAINTENANCE.md § 1.3 (Audit log)

Weekly Tasks: - Monday: SECURITY.md § 5.2 (Audit log review) - Thursday: MAINTENANCE.md § 2.1 (Backup verification) - Sunday: MAINTENANCE.md § 2.2 (Database optimization)

1.3.3.2 Deployment & Updates

Document	Purpose
DEPLOYMENT.md	Step-by-step production deployment
INSTALLATION.md	Environment setup (dev/staging/prod)

Deployment Checklist: 1. DEPLOYMENT.md § 2 (Pre-deployment) 2. DEPLOYMENT.md § 3 (Deployment steps) 3. DEPLOYMENT.md § 4 (Post-deployment verification) 4. MAINTENANCE.md § 1 (Health check)

1.3.4 FOR TESTING

1.3.4.1 UAT Documentation (Complete Suite)

Document	Description	Pages	Target User
UAT_PLAN.md	UAT strategy, timeline, team structure	~20	QA Lead, PM
UAT_TEST_SCENARIOS.md	60 detailed test cases with steps	~80	All Testers
UAT_BUG_TEMPLATE.md	Standardized bug report format	~5	All Testers
UAT_CHECKLIST.md	220-item tracking checklist	~25	QA Lead

UAT Workflow:

Week 1: Preparation

- Read: UAT_PLAN.md (entire document)
- Setup: UAT environment as per § 3
- Distribute: UAT_TEST_SCENARIOS.md to team

Week 2-3: Execution

- Testers: Follow UAT_TEST_SCENARIOS.md
- Report bugs: Use UAT_BUG_TEMPLATE.md
- Track progress: Update UAT_CHECKLIST.md daily

Week 4: Sign-off

- Review: UAT_CHECKLIST.md § "Overall Summary"
- Approve: UAT_PLAN.md § "Sign-off"

Tugas Mingguan: - Senin: SECURITY.md § 5.2 (Tinjauan log audit) - Kamis: MAINTENANCE.md § 2.1 (Verifikasi cadangan) - Minggu: MAINTENANCE.md § 2.2 (Optimasi basis data)

1.3.3.2 Penyebaran & Pembaruan

Dokumen	Tujuan
DEPLOYMENT.md	Penyebaran produksi langkah-demi-langkah
INSTALLATION.md	Pengaturan lingkungan (dev/staging/prod)

Daftar Periksa Penyebaran: 1. DEPLOYMENT.md § 2 (Sebelum penyebaran) 2. DEPLOYMENT.md § 3 (Langkah-langkah penyebaran) 3. DEPLOYMENT.md § 4 (Verifikasi pasca-penyebaran) 4. MAINTENANCE.md § 1 (Pemeriksaan kesehatan)

1.3.4 fi UNTUK PENGUJIAN

1.3.4.1 Dokumentasi UAT (Kumpulan Lengkap)

Dokumen	Deskripsi	Halaman	Pengguna Target
UAT_PLAN.md	Strategi UAT, jadwal, struktur tim	~20	QA Lead, PM
UAT_TEST_SCENARIOS.md	60 kasus uji terperinci dengan langkah-langkah	~80	Semua Penguji
UAT_BUG_TEMPLATE.md	Format laporan bug yang distandarisasi	~5	Semua Penguji
UAT_CHECKLIST.md	daftar periksa pelacakan 220-item	~25	Semua Penguji

Alur Kerja UAT:

Minggu 1: Persiapan

Baca: UAT_PLAN.md (seluruh dokumen)

Siapkan: lingkungan UAT sesuai dengan § 3

Distribusikan: UAT_TEST_SCENARIOS.md ke

tim

Minggu 2-3: Eksekusi

Penguji: Ikuti UAT_TEST_SCENARIOS.md

Laporkan bug: Gunakan UAT_BUG_TEMPLATE.md

Lacak kemajuan: Perbarui UAT_CHECKLIST.md

setiap hari

Minggu 4: Persetujuan

Tinjau: UAT_CHECKLIST.md § "Ringkasan Keseluruhan"

Setujui: UAT_PLAN.md § "Persetujuan"

Bug Reporting: - Template: UAT_BUG_TEMPLATE.md - Severity guide: § 2 - Required fields: § 1-11 - Developer section: § 19

1.3.5 FOR USERS

1.3.5.1 End-User Documentation

Document	Description	Target Audience
USER_MANUAL.md	Complete user guide with step-by-step instructions	Anggota, Pengurus, Admin
FEATURES.md	Feature list with benefits	All users

USER_MANUAL.md Sections: - § 1: Getting Started (Login, Navigation) - § 2: Keuangan Module (Simpanan, Pinjaman, SHU) - § 3: Koperasi Mart (POS, Products) - § 4: Belanja (Catalog, History) - § 5: Laporan (Reports, Announcements) - § 6: Profile Settings - § 7: Pengurus & Admin Functions

Quick Links by Role:

Anggota: - Login → USER_MANUAL § 1.2 - Check Simpanan → USER_MANUAL § 2.A - Apply Pinjaman → USER_MANUAL § 2.B - Shopping History → USER_MANUAL § 4.B

Pengurus: - Approve Loans → USER_MANUAL § 2.B (Approve section) - Manage Members → USER_MANUAL § “Kepengurusan”

Kasir: - POS Operations → USER_MANUAL § 3 (Koperasi Mart)

1.3.6 FOR MANAGEMENT

1.3.6.1 Business & Overview

Document	Description	Best For
README.md	Executive overview	5-min presentation
FEATURES.md	Complete feature catalog	Demo, proposal
ARCHITECTURE.md	Technical overview	Tech stakeholders
CHANGELOG.md	Release history & roadmap	Planning

Presentation Flow (Stakeholder Meeting):

Slide 1-2: README.md § Overview (What & Why)

Slide 3-5: FEATURES.md § Summary Table (60+ features)

Slide 6-7: ARCHITECTURE.md § Tech Stack

Slide 8-9: CHANGELOG.md § Version History

Slide 10: FEATURES.md § Benefits Summary

Pelaporan Bug: - Template: UAT_BUG_TEMPLATE.md - Panduan tingkat keparahan: § 2 - Bidang yang diperlukan: § 1-11 - Bagian pengembang: § 19

1.3.5 fi UNTUK PENGGUNA

1.3.5.1 Dokumentasi Pengguna Akhir

Dokumen	Deskripsi	Audiens Target
USER_MANUAL.md	Panduan pengguna lengkap dengan instruksi langkah-demi-langkahDaftar fitur dengan manfaat	Anggota, Pengurus,
FEATURES.md		AdminSemua pengguna

USER_MANUAL.md Bagian: - § 1: Memulai (Login, Navigasi) - § 2: KeuanganModule (Simpanan, Pinjaman, SHU) - § 3: Koperasi Mart (POS, Produk) - § 4: Belanja (Katalog, Riwayat) - § 5: Laporan (Laporan, Pengumuman) - § 6: Pengaturan Profil - § 7: Pengurus & Fungsi Admin

Tautan Cepat berdasarkan Peran:

Anggota: - Login → USER_MANUAL § 1.2 - Cek Simpanan → USER_MANUAL § 2.A - Ajukan Pinjaman → USER_MANUAL § 2.B - Riwayat Belanja → USER_MANUAL § 4.B

Pengurus: - Setujui Pinjaman → USER_MANUAL § 2.B (Bagian Setujui) - Kelola Anggota →USER_MANUAL § “Kepengurusan”

Kasir: - Operasi POS → USER_MANUAL § 3 (Koperasi Mart)

1.3.6 fi UNTUK MANAJEMEN

1.3.6.1 Bisnis & Ikhtisar

Dokumen	Deskripsi	Terbaik Untuk
README.md FEATURES.md ARCHITECTURE.md CHANGELOG.md	Ikhtisar eksekutifKatalog fitur lengkapIkhtisar teknisSejarah rilis & peta jalan	presentasi 5 menitDemo, proposalPemangku kepentingan teknisPerencanaan

Alur Presentasi (Pertemuan Pemangku Kepentingan):

Slide 1-2: README.md § Ikhtisar (Apa & Mengapa)

Slide 3-5: FEATURES.md § Tabel Ringkasan (60+ fitur)

Slide 6-7: ARCHITECTURE.md § Tumpukan

TeknologiSlide 8-9: CHANGELOG.md § Sejarah

VersiSlide 10: FEATURES.md § Ringkasan Manfaat

1.3.7 FOR SECURITY / AUDIT

Document	Section	Purpose
SECURITY.md	§ 1	Authentication & Authorization
SECURITY.md	§ 2	OWASP Top 10 Protection
SECURITY.md	§ 3	Data Security & Encryption
SECURITY.md	§ 5	Monitoring & Audit Logging
SECURITY.md	§ 6	Incident Response Plan
DATABASE_SCHEMA.md	§ Data Integrity	Constraints & relationships

Audit Checklist: - [] [SECURITY.md](#) § 1.2 (Password policy compliant?) - [] [SECURITY.md](#) § 1.3 (RBAC properly configured?) - [] [SECURITY.md](#) § 2.1 (OWASP Top 10 addressed?) - [] [SECURITY.md](#) § 3.2 (Data encrypted at rest & transit?) - [] [SECURITY.md](#) § 5.2 (Audit logs retention policy?) - [] [SECURITY.md](#) § 8.1 (Privacy policy defined?)

1.4 SEARCH BY TOPIC

1.4.1 Authentication & Authorization

- [SECURITY.md](#) § 1
- [ARCHITECTURE.md](#) § “Security Architecture”
- [USER_MANUAL.md](#) § “Login”

1.4.2 Database

- [DATABASE_SCHEMA.md](#) (complete ERD)
- [ARCHITECTURE.md](#) § “Data Layer”
- [MAINTENANCE.md](#) § 2 (Database maintenance)

1.4.3 Payment Integration (Midtrans)

- [ARCHITECTURE.md](#) § “External Integrations”
- [SECURITY.md](#) § 8.3 (Third-party security)
- [TROUBLESHOOTING.md](#) § “Payment Gateway Issues”

1.4.4 Backup & Recovery

- [MAINTENANCE.md](#) § 2.1 (Daily backup)
- [SECURITY.md](#) § 7 (Backup & DR)
- [DEPLOYMENT.md](#) § “Backup Strategy”

1.4.5 Performance

- [ARCHITECTURE.md](#) § 5 (Performance optimization)
- [MAINTENANCE.md](#) § 5 (Performance tuning)
- [TROUBLESHOOTING.md](#) § 9.2 (Slow performance)

1.3.7 fi UNTUK KEAMANAN / AUDIT

Dokumen	Bagian	Tujuan
KEAMANAN.md	§ 1	Autentikasi & Otorisasi
KEAMANAN.md	§ 2	OWASP Top 10 Perlindungan
KEAMANAN.md	§ 3	Keamanan Data & Enkripsi
KEAMANAN.md	§ 5	Pemantauan & Pencatatan
KEAMANAN.md	§ 6	Audit Rencana Tanggapan
SKEMA_DATABASE.md	§ Integritas Data	Insiden Batasan & hubungan

Daftar Periksa Audit: - [] SECURITY.md § 1.2 (Kebijakan kata sandi sesuai?) - [] SECURITY.md § 1.3 (RBAC dikonfigurasi dengan benar?) - [] SECURITY.md § 2.1 (OWASP Top 10 ditangani?) - [] SECURITY.md § 3.2 (Data dienkripsi saat diam & transit?) - [] SECURITY.md § 5.2 (Kebijakan retensi log audit?) - [] SECURITY.md § 8.1 (Kebijakan privasi didefinisikan?)

1.4 CARI MENURUT TOPIK

1.4.1 Autentikasi & Otorisasi

- SECURITY.md § 1
- ARCHITECTURE.md § “Arsitektur Keamanan”
- USER_MANUAL.md § “Login”

1.4.2 Basis Data

- DATABASE_SCHEMA.md (ERD lengkap)
- ARCHITECTURE.md § “Lapisan Data”
- MAINTENANCE.md § 2 (pemeliharaan basis data)

1.4.3 Integrasi Pembayaran (Midtrans)

- ARCHITECTURE.md § “Integrasi Eksternal”
- SECURITY.md § 8.3 (Keamanan pihak ketiga)
- TROUBLESHOOTING.md § “Masalah Gateway Pembayaran”

1.4.4 Cadangan & Pemulihan

- MAINTENANCE.md § 2.1 (Cadangan harian)
- SECURITY.md § 7 (Cadangan & DR)
- DEPLOYMENT.md § “Strategi Cadangan”

1.4.5 Kinerja

- ARCHITECTURE.md § 5 (Optimisasi kinerja)
- MAINTENANCE.md § 5 (Penyetelan kinerja)
- PEMECAHAN MASALAH.md § 9.2 (Kinerja lambat)

1.4.6 Errors & Debugging

- TROUBLESHOOTING.md (complete guide)
 - MAINTENANCE.md § 1.3 (Log monitoring)
 - INSTALLATION.md § “Troubleshooting”
-

1.5 DOCUMENTATION STRUCTURE

Koperasi/

README.md	← Start here!
QUICK_START.md	← 5-min guide
DOCUMENTATION_INDEX.md	← This file
CORE DOCUMENTATION	
FEATURES.md	(Feature catalog)
ARCHITECTURE.md	(System design)
DATABASE_SCHEMA.md	(Database ERD)
DEVELOPMENT	
INSTALLATION.md	(Setup guide)
DEPLOYMENT.md	(Deploy guide)
CHANGELOG.md	(Version history)
OPERATIONS	
MAINTENANCE.md	(Daily ops)
TROUBLESHOOTING.md	(Problem solving)
SECURITY.md	(Security policies)
TESTING	
UAT_PLAN.md	(UAT strategy)
UAT_TEST_SCENARIOS.md	(Test cases)
UAT_BUG_TEMPLATE.md	(Bug template)
UAT_CHECKLIST.md	(Tracking)
USER GUIDES	
USER_MANUAL.md	(End-user guide)

1.6 LEARNING PATHS

1.6.1 Path 1: New Developer (Day 1)

1. README.md (15 min)
2. QUICK_START.md (5 min)
3. INSTALLATION.md - setup local (30 min)
4. Browse FEATURES.md (20 min)

1.4.6 Kesalahan & Debugging

- TROUBLESHOOTING.md (panduan lengkap)
 - MAINTENANCE.md § 1.3 (Pemantauan log)
 - INSTALLATION.md § "Pemecahan masalah"
-

1.5 STRUKTUR DOKUMENTASI

Koperasi/

README.md	← Mulai di sini!
QUICK_START.md	← panduan 5-
DOCUMENTATION_INDEX.md	menit← File ini
DOKUMENTASI INTI	
FEATURES.md	(Katalog fitur)
ARCHITECTURE.md	(Desain sistem)
DATABASE_SCHEMA.md	(Database ERD)
PENGEMBANGAN	
INSTALLATION.md	(Panduan pengaturan)
DEPLOYMENT.md	(Panduan penyebaran)
CHANGELOG.md	(Riwayat versi)
OPERASI	
MAINTENANCE.md	(Operasi harian)
TROUBLESHOOTING.md	(Penyelesaian masalah)
SECURITY.md	(Kebijakan keamanan)
PENGUJIAN	
UAT_PLAN.md	(Strategi UAT)
UAT_TEST_SCENARIOS.md	(Kasus uji)
UAT_BUG_TEMPLATE.md	(Template bug)
UAT_CHECKLIST.md	(Pelacakan)
PETUNJUK PENGGUNA	
USER_MANUAL.md	(Panduan pengguna akhir)

1.6 JALUR PEMBELAJARAN

1.6.1 Jalur 1: Pengembang Baru (Hari 1)

1. README.md (15 menit)
2. QUICK_START.md (5 menit)
3. INSTALLATION.md - siapkan lokal (30 menit)
4. Telusuri FEATURES.md (20 menit)

5. Skim ARCHITECTURE.md (30 min)

Total: ~2 hours

1.6.2 Path 2: System Admin (First Week)

Day 1: DEPLOYMENT.md (deploy to staging)

Day 2: MAINTENANCE.md (learn daily tasks)

Day 3: SECURITY.md (security policies)

Day 4: TROUBLESHOOTING.md (common issues)

Day 5: Practice daily routine

1.6.3 Path 3: QA Tester (UAT Preparation)

Week 1:

- UAT_PLAN.md (understand strategy)
- UAT_TEST_SCENARIOS.md (read 20 scenarios)
- UAT_BUG_TEMPLATE.md (practice bug report)

Week 2:

- Execute UAT_TEST_SCENARIOS.md
 - Update UAT_CHECKLIST.md
-

1.7 GETTING HELP

1.7.1 Documentation Questions

- Email: docs@kopkarskf.com
- WhatsApp: Documentation Team

1.7.2 Technical Support

- For deployment: DEPLOYMENT.md then support@kopkarskf.com
- For bugs: TROUBLESHOOTING.md then dev@kopkarskf.com
- For security: SECURITY.md then security@kopkarskf.com

1.7.3 Document Updates

Found outdated info or typo? - Report to: docs@kopkarskf.com - Include: Document name, section, issue

1.8 DOCUMENT MAINTENANCE

Review Cycle: - **SECURITY.md:** Every 6 months - **MAINTENANCE.md:** Quarterly - **UAT docs:** Before each UAT cycle - **USER_MANUAL.md:** After major feature release - **Others:** Annually or as needed

Last Review: 17 January 2026

Next Review: 17 July 2026

5. Skim ARCHITECTURE.md (30 menit)

Total: ~2 jam

1.6.2 Jalur 2: Admin Sistem (Minggu Pertama)

Hari 1: DEPLOYMENT.md (deploy ke staging)

Hari 2: MAINTENANCE.md (pelajari tugas

harian) Hari 3: SECURITY.md (kebijakan

keamanan) Hari 4: TROUBLESHOOTING.md

(masalah umum) Hari 5: Latihan rutinitas harian

1.6.3 Jalur 3: Penguji QA (Persiapan UAT)

Minggu 1:

- UAT_PLAN.md (memahami strategi)
- UAT_TEST_SCENARIOS.md (baca 20 skenario)
- UAT_BUG_TEMPLATE.md (latihan laporan bug)

Minggu 2:

- Eksekusi UAT_TEST_SCENARIOS.md
- Perbarui UAT_CHECKLIST.md

1.7 MEMINTA BANTUAN

1.7.1 Pertanyaan Dokumentasi

- fi Email: docs@kopkarskf.com
- fi WhatsApp: Tim Dokumentasi

1.7.2 Dukungan Teknis

- Untuk penyebaran: DEPLOYMENT.md kemudian support@kopkarskf.com
- Untuk bug: TROUBLESHOOTING.md kemudian dev@kopkarskf.com
- Untuk keamanan: SECURITY.md kemudian security@kopkarskf.com

1.7.3 Pembaruan Dokumen

Menemukan informasi yang usang atau kesalahan ketik? - Laporkan ke: docs@kopkarskf.com - Sertakan: Nama dokumen, bagian, masalah

1.8 PEMELIHARAAN DOKUMEN

Siklus Tinjauan: - SECURITY.md: Setiap 6 bulan - MAINTENANCE.md: Triwulanan -

Dokumen UAT: Sebelum setiap siklus UAT - USER_MANUAL.md: Setelah rilis fitur utama -

Lainnya: Tahunan atau sesuai kebutuhan Tinjauan Terakhir: 17 Januari 2026

Tinjauan Berikutnya: 17 Juli 2026

1.9 DOCUMENTATION METRICS

Category	Files	Pages	Completeness
Core	3	~135	100%
Development	3	~95	100%
Operations	3	~90	100%
Testing	4	~130	100%
User Guides	1	~60	100%
TOTAL	17	~510	100%

1.10 DOCUMENTATION QUALITY CHECKLIST

- ☒ All documents have clear structure
 - ☒ Code examples provided where relevant
 - ☒ Cross-references between documents
 - ☒ Table of contents in long documents
 - ☒ Review dates defined
 - ☒ Contact information included
 - ☒ Screenshots/diagrams (where applicable)
 - ☒ Troubleshooting sections
 - ☒ Checklists for procedures
-

1.11 BEST PRACTICES

When Reading Documentation: 1. Start with README.md for context 2. Use this index to find specific topics 3. Check “Last Updated” date for currency 4. Cross-reference related documents 5. Bookmark frequently used sections

When Updating Documentation: 1. Update “Last Updated” date 2. Increment version if major changes 3. Update this index if adding/removing files 4. Notify team of significant changes 5. Review related documents for consistency

Happy documenting!

Maintained by: Documentation Team

Contact: docs@kopkarskf.com

Version: 1.0

Last Updated: 17 January 2026

1.9 DOKUMENTASI METRIK

Kategori	Halaman	Berkas	Kelengkapan
Inti	3	~	100%
Pengembangan	3	135~	fiDevelopment 3 ~
Operasi	3	95~	95 100%
Pengujian	4	90~	fi100%
Panduan Pengguna	1	130~	fi100%
		60	fiTOTAL
TOTAL	17	~510	17 ~510 100%

1.10 DAFTAR PERIKSA KUALITAS DOKUMEN

- ☒ Semua dokumen memiliki struktur yang jelas
 - ☒ Contoh kode disediakan jika relevan
 - ☒ Referensi silang antara dokumen
 - ☒ Daftar isi dalam dokumen panjang
 - ☒ Tanggal tinjauan ditentukan
 - ☒ Informasi kontak disertakan
 - ☒ Tangkapan layar/diagram (jika berlaku)
 - ☒ Bagian pemecahan masalah
 - ☒ Daftar periksa untuk prosedur
-

1.11 PRAKTIK TERBAIK

Saat Membaca Dokumentasi: 1. Mulailah dengan README.md untuk konteks 2. Gunakan indeks ini untuk menemukan topik tertentu 3. Periksa tanggal "Terakhir Diperbarui" untuk keakuratan 4. Rujuk dokumen terkait 5. Tandai bagian yang sering digunakan

Saat Memperbarui Dokumentasi: 1. Perbarui tanggal "Terakhir Diperbarui" 2. Tingkatkan versi jika ada perubahan besar 3. Perbarui indeks ini jika menambah/menghapus file 4. Beri tahu tim tentang perubahan signifikan 5. Tinjau dokumen terkait untuk konsistensi

Selamat mendokumentasikan! flfl

Dikelola oleh: Tim
DokumentasiKontak: docs@
kopkarskf.comVersi: 1.0Terakhir
Diperbarui: 17 Januari 2026