



um **surabaya**
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

LAPORAN

MONEV PRAKTIKUM

TAHUN AJARAN GANIL 2018-2019

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
SURABAYA





Jl. Sutorejo 59 Surabaya

Telp. 031-3811966 Fax. 0313813096

HALAMAN PENGESAHAN



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA LAPORAN MONEV PRAKTIKUM SEMESTER GANJIL 2018-2019 PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN

Kode Dokumen	: LAP-I-005-FIK-03-13
Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 00
Tanggal	: 14 Februari 2019
Jumlah Halaman	:
Diajukan Oleh	: Ketua Unit Penjaminan Mutu  Fathiya Lutfill Yumni S.Kep.,Ns.,M.Kep.
Diperiksa Oleh	: Ketua Prodi,  Reliani S.Kep.,Ns.,M.Kes.
Dikendalikan oleh	: Kepala Gugus Penjamin Mutu FIK  Baterun Kunsah, ST.,M.Si
Disetujui Oleh	: Dekan  Dr. Mundakir., S.Kep.,Ns.,M.Kep

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Prodi S1 Keperawatan Universitas Muhammadiyah Surabaya (FIK UMSurabaya) sebagai salah satu institusi pendidikan tinggi di Indonesia, melalui visi dan misinya berkomitmen untuk memberikan kontribusi kepada bangsa, negara dan masyarakat dengan menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas agar tercapai masyarakat yang adil dan makmur.

Sistem Penjaminan Mutu merupakan salah satu aspek organisasi yang dibangun oleh Pimpinan Universitas Muhammadiyah Surabaya dan diteruskan di tingkat Fakultas sejak berdirinya sampai saat ini, agar tercapai standar mutu yang diharapkan. Salah satu cara memantau proses demi tercapainya mutu tersebut adalah dengan melakukan monitoring Praktikum S1 Keperawatan dan Profesi Ners FIK yang dilakukan setiap semester.

Monev Praktikum S1 Keperawatan dan profesi Ners FIK ini merupakan acuan perbaikan kuantitas & kualitas pelaksanaan PBP oleh seluruh pimpinan dan civitas di S1 Keperawatan FIK Universitas Muhammadiyah Surabaya dalam melakukan penjaminan mutu. Dengan terlaksananya monev ini kami berharap bisa memberi masukan pada kuantitas & kualitas praktikum pada tahun selanjutnya demi kemajuan Prodi S1 Keperawatan dan Profesi Ners FIK dan Universitas Muhammadiyah Surabaya pada umumnya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Surabaya, Februari 2019

Fathiya Lutfill Yumni S.Kep.,Ns.,M.Kep

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	2
DAFTAR ISI	3
1.	5
2.	5
3.	7
A.	7
Tabel 1. Evaluasi Keaktifan Mahasiswa Dalam Praktikum	6
SIMPULAN DAN REKOMENDASI	9
1.Kesimpulan	9
2.Rekomendasi	9

1. LATAR BELAKANG

Pendidikan profesi keperawatan bertujuan untuk menyiapkan peserta didik untuk mampu melaksanakan fungsi dan peran sebagai ners. Hal ini sesuai dengan keputusan menteri pendidikan nasional Republik Indonesia No. 232/U/2000 pasal 2 ayat 2 bahwa program pendidikan profesional bertujuan untuk menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan profesional dalam menerapkan, mengembangkan, dan menyebarkan teknologi dan/atau kesenian serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional. Program pendidikan profesi dilaksanakan setelah menyelesaikan program sarjana keperawatan dengan beban studi minimal 36 SKS atau setara magister (SK. Mendiknas, No. 232/U/2000 pasal 5 ayat 2).

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi praktikum di program studi S1 Keperawatan FIK UM Surabaya dilakukan pada setiap akhir pendidikan profesi Ners. Mahasiswa diberikan semacam angket/kuesioner yang salah satu tujuannya adalah untuk menilai kinerja dosen selama proses pembelajaran. Hasil *monitoring* dan evaluasi tersebut selanjutnya menjadi laporan kegiatan proses praktikum tersebut.

2. TUJUAN MONITORING DAN EVALUASI

Secara umum kegiatan monitoring dan evaluasi pendidikan profesi ners di Program studi S1 Keperawatan FIK UM Surabaya dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mengendalikan proses pembelajaran agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan
2. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
3. Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program;
4. Mendapatkan gambaran ketercapaian tujuan setelah adanya kegiatan;
5. Memberikan informasi tentang metode yang tepat untuk melaksanakan kegiatan;
6. Mendapatkan informasi tentang adanya kesulitan-kesulitan dan hambatan-hambatan selama kegiatan;

7. Memberikan umpan balik bagi sistem penilaian program;
8. Memberikan pernyataan yang bersifat penandaan berupa fakta dan nilai.

3. HASIL MONITORING DAN EVALUASI

A. KEAKTIFAN MAHASISWA DALAM PRAKTIKUM

Tabel 1. Evaluasi Keaktifan Mahasiswa Dalam Praktikum

No	Nama Dosen	Dosen mata kuliah menyusun silabus praktikum	Dosen mata kuliah menetapkan kontrak perkuliahan dan jadwal praktikum	Dosen mata kuliah melakukan konfirmasi dan menetapkan jadwal praktikum kepada petugas laboratorium	Dosen mata kuliah menyiapkan modul praktikum	Dosen mata kuliah membantu mahasiswa dalam kelompok praktikum	Dosen mata kuliah melakukan absensi kehadiran mahasiswa yang praktikum	Dosen mata kuliah melakukan bimbingan mahasiswa saat praktikum	Dosen mata kuliah memfasilitasi setiap mahasiswa untuk mencoba melakukan demonstrasi ulang keterampilan yang diajarkan	Dosen mata kuliah memfasilitasi setiap masukan pertanyaan mahasiswa terkait keterampilan yang diajarkan	Dosen mata kuliah melakukan evaluasi pencapaian kompetensi praktikum	Dosen mata kuliah mengisi daftar hadir dan berita acara praktikum untuk pembimbing	Laboran melakukan kontrak dengan mahasiswa terkait ketersediaan ruangan laboratorium sebelum mahasiswa praktikum	Laboran menyediakan alat sesuai dengan keterampilan yang akan dipraktikkan	Laboran melakukan konfirmasi kepada dosen pembimbing terkait kelengkapan alat yang akan digunakan	Laboran mengecek alat-alat yang digunakan mahasiswa sebelum dan sesudah praktikum	Laboran menyiapkan absensi kehadiran praktikum bagi mahasiswa
1	Septian Galuh Winata, S.kep., Ns., M.kep	100	33,33	33,33	33,33	66,66	66,66	100	100	100	66,66	100	100	100	33,33	100	100
2	Reliani, S.kep., Ns., M.kep	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

3	Fathiya Luthfil Yumni, S.Kep., M.Kep	100	100	33,33	66,66	100	100	66,66	66,66	66,66	100	100	100	100	100	100	100
4	Yuanita Wulandari S.Kep, Ns. MS	100	100	80	100	100	100	100	100	100	100	80	100	100	80	100	80
5	Nugroho Ari Wibowo, S.Kep., Ns., M.Kep	83,33	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	83,33
6	Siswanto Agung, S.Kep., Ns., M.MB	100	50	50	100	100	100	75	75	100	50	75	100	100	50	100	75
7	Supatmi, S.Kep., Ns., M.Kes	100	87,5	62,5	100	100	100	100	100	87,5	100	100	100	100	100	87,5	87,5
8		100	100	75	50	75	75	75	100	100	75	75	100	75	75	100	75

	Ratna Agustin, S.Kep., Ns., M.Kep																
9	Retno Sumara, S.Kep., Ns., M.Kep	100	100	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	50	50	100	100
10	Anis Rosyiatul Husna, S.Kep., Ns., M.Kes	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11	Fatin Lailatul Badriyah, S.Kep., Ns., M.Kep	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Berdasarkan table.1 tersebut di atas, sebagian besar siswa/i prodi S1Keperawatan Profesi Ners sudah melaksanakan Praktikum sesuai dengan sudah dijadwalkan.

BAB 4

SIMPULAN DAN REKOMENDASI

4.1. Kesimpulan

1. Monev Pembelajaran Profesi Ners 2018/2019 dilakukan secara online
2. 100% dosen membuat Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sebelum pelaksanaan perkuliahan/ Profesi Ners
3. 100% dosen membuat bahan ajar (modul/bukubentuk lain)
4. 93% dosen belum membuat media pembelajaran yang relevan dngan capaian pmbelajaran
5. 94% dosen membuat kisi-kisi dan instrumen penilaian hasil beajar setiap mata kuliah.

2. Rekomendasi

1. Mengadakan workshop Penyusunan perangkat pembelajaran,
2. LPM-SPI menyediakan alamat web yang bisa diakss mahasiswa dalam mengisi quesioner monev kinerja dosen
3. Masing-masing fakultas/prodi (GPM/UPM) boleh menggunakan web sendiri
4. Laporan mengikuti sistematika sesuai pedoman LPM-SPI (Tersdia di web LPM-SPI

Berdasarkan tabel 2 tentang tingkat kepuasan terhadap dosen dalam memberikan bimbingan praktikum di dapatkan hasil:

1. Dari total 11 orang dosen yang merasa sangat tidak puas hanya 2% ,merasa tidak puas 2% , merasa puas 3% dan merasa sangat puas sebanyak 4%

N O	Item / Sub Item Standar	Indikator	Sasaran Mutu
			HASIL
	Perencanaan	Membuat RPS	100% dosen membuat Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sebelum pelaksanaan perkuliahan
		Membuat bahan ajar / modul , handout	100% dosen membuat bahan ajar (modul/bukubentuk lain)
		Membuat media pembelajaran sesuai dengan capaian pembelajaran	48 % dosen belum membuat media pembelajaran yang relevan dengan capaian pembelajaran
		Membuat kisi – kisi dan Instrumen penilaian	91% dosen membuat kisi-kisi dan instrumen penilaian hasil belajar setiap mata kuliah.
	Pelaksanaan	Kontrak kuliah	
		Pembelajaran sesuai RPS	80 % Rencana pembelajaran Semester berjalan sesuai dengan Rencana pembelajaran semester yang telah di buat
		Proses pembelajaran menggunakan metode yang bervariasi	
		Sumber daftar pustaka yang up date < 5 tahun	

		Proses pembelajaran di lakukan sebanyak 16 kali (termasuk uts / uas)	Rata – rata Tingkat presensi kehadiran mahasiswa sebanyak 14 kali pertemuan kali tatap muka dan 2 kali pada saat uts / uas
		Kehadiran mahasiswa dalam proses pembelajaran sekurangnya 80 % dari 16 kali tatap muka	Prosentase kehadiran mahasiswa di podi S1 Keperawatan sebesar 100 %
	Penilaian Hasil Belajar	Melakukan penilaian sesuai kisi – kisi dan instumen yang telah di buat	57 % dosen pengajar memberikan kisi- kisi teng tipe ujian yang akan di lakukan
		Setiap dosen melakukan penilaian terhadap tugas yang di berikan	53 % dosen dalam memberikan tugas kemudian memberikan umpan balik terhadap tugas yg telah di berikan
	Evaluasi	Tingkat kepuasan mahasiswa dalam melaksanakan proses pembelajaran	49 % tingkat kepuasan terhadap proses pembelajaran yang di mulai dari perencanaan pelaksanaan dan evaluasi

INSTRUMEN PENILAIAN KEGIATAN PEMBELAJARAN PRAKTEK LABORATORIUM

1. Nama :
2. NIM/NPM :
3. Dosen pembimbing praktek laboratorium
4. Dosen mata kuliah menyusun silabus praktikum
 - ☐ Ya
 - ☐ Tidak
5. Dosen mata kuliah menetapkan kontrak perkuliahan sesuai jadwal praktikum
 - ☐ Ya
 - ☐ Tidak
6. Dosen mata kuliah melakukan konfirmasi dan menyerahkan jadwal praktikum kepada petugas laboratorium
 - ☐ Ya
 - ☐ Tidak
7. Dosen mata kuliah menyiapkan modul praktikum
 - ☐ Ya
 - ☐ Tidak
8. Dosen mata kuliah membagi mahasiswa dalam kelompok praktikum
 - ☐ Ya
 - ☐ Tidak
9. Kotak saran (tuliskan dibawah ini) :

PELAKSANAAN PRAKTIKUM

10. Mahasiswa melakukan kontrak dengan laboran untuk ketersediaan ruangan laboratorium sebelum praktikum
 - ☐ Ya
 - ☐ Tidak
11. Mahasiswa menyiapkan alat sesuai dengan keterampilan yang akan dipraktikumkan
 - ☐ Ya
 - ☐ Tidak
12. mahasiswa melakukan konfirmasi kepada dosen pembimbing terkait kelengkapan alat yang akan digunakan
 - ☐ Ya
 - ☐ Tidak
13. Laboran mengecek alat-alat yang digunakan mahasiswa sebelum dan sesudah praktikum

- ☐ Ya
- ☐ Tidak

14. Administrasi prodi menyiapkan absensi kehadiran praktikum bagi mahasiswa

- ☐ Ya
- ☐ Tidak

15. Mahasiswa mengembalikan alat laboratorium setelah selesai praktikum

- ☐ Ya
- ☐ Tidak
- ☐

16. Masukan:

