

# ONEsLOGI WMS

Ver3. 1

操作手册(共通操作篇)

2023年4月1日

第10版

LOGISTEED Solutions, Ltd.

# 目录

前言	4
1. 关于登录	7
1.1. 登录方法	7
2. 画面的基本操作	8
2. 1. 关于操作的限制事项	8
2. 2. 关于菜单	9
2. 3. 关于项目错误的显示方法	10
2. 4. 关于处理结果的显示方法	13
2.5. 关于可以展开・折叠的组	15
2.6. 关于检索辅助按钮	16
2.7. 关于检索结果的页迁移	19
2.8. 关于检索结果的显示列	20
2.9. 关于货主、中心的转换	21
2.10. 关于双击的操作	23
2. 11. 关于明细部的复选框	23
2. 12. 全部读入机能的 EXCEL 格式	24
2. 13. 关于浏览器的返回按钮	26
3. 关于【Excel 输出】	27
4. 关于【文件读入】	29
5. 关于报表发行	30
5.1. 关于预览和下载以及打印	30
5. 2. 关于报表的印字内容	
6. 关于通知机能	34
7. 关于主表设定(货主、中心)	37
7. 1. 货主主表	37
7. 2. 中心主表	38
8. 推荐环境	40

# ≪改定履历≫

2014年11月11日	第1版	新建
2015年2月28日	第2版	追加『商品主表一括读入』,其他画面・报表的改善
2015年7月1日	第3版	伴随版本升级的更新
2015年10月16日	第4版	伴随版本升级的更新
2016年1月27日	第5版	伴随版本升级的更新
2016年7月7日	第6版	伴随版本升级的更新
2017年1月1日	第7版	伴随版本升级的更新
2017年8月31日	第8版	伴随版本升级的更新
2018年5月29日	第9版	伴随版本升级的更新
2019年1月21日	第 10 版	文言等的改善

## 前言

对使用本系统时的操作步骤进行说明。

为了便于说明,规定以下记述规则。

【名称】 表示处理按钮

『名称』 表示画面

SD 表示 SmartDevice

关于系统各画面的操作,请参照操作手册 (PC篇)。

系统操作时遇到困难时,请确认操作手册(帮助篇)或询问系统管理员。

共通操作

# 共通操作概要

对系统共通的动作进行说明。

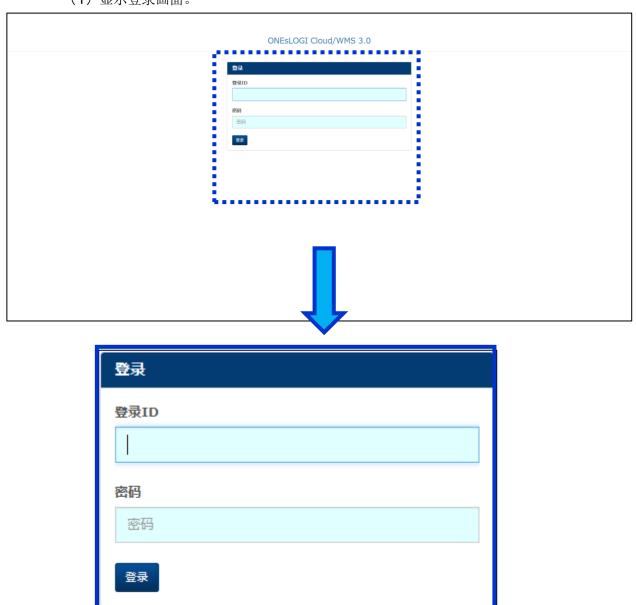
为操作手册(PC 篇)中没有记述的动作。

## 1. 关于登录

## 1. 1. 登录方法

对从系统启动到菜单显示进行说明。 关于系统的启动方法请询问系统管理员。

(1)显示登录画面。



(2) 输入登录 ID、密码后,按下【登录】。 不清楚登录 ID、密码时请询问系统管理员。

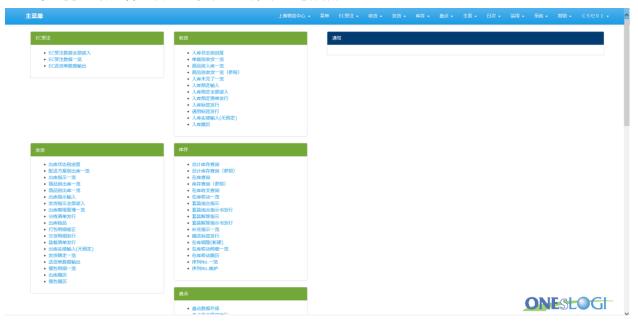
## 2. 画面的基本操作

- 2. 1. 关于操作的限制事项 使用 WMS 时,请注意以下的操作。
  - ①按下各按钮后,直至处理结束之间请不要进行操作。 按钮两次按下时,处理可能会动作两次。
  - ②按下键盘的【F5】或者浏览器的 "刷新"时,画面的内容被初期化。输入的内容也被清空。
  - ③因按下各按钮登录处理开始时,按下浏览器的返回【←】按钮、关闭【×】按钮,即使切换了画面,处理仍然继续。由于处理不会被取消,请注意。

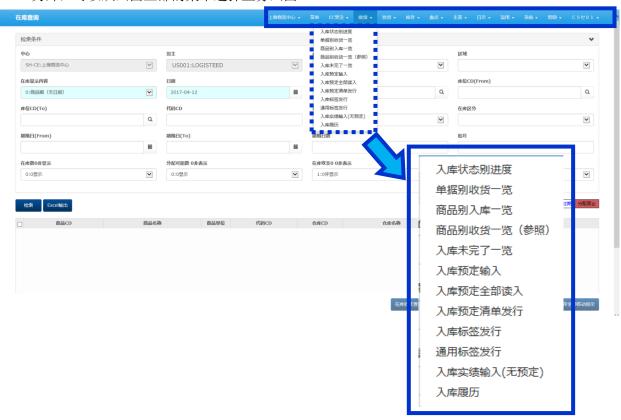
想取消·修正时请参照操作手册 (PC篇)进行操作。还是解除不了时,请询问系统管理员。

## 2. 2. 关于菜单

要迁移至各业务画面,可以从『主菜单』进行指定。



另外,可以从画面上部的菜单选择业务画面。



#### 2. 3. 关于项目错误的显示方法

各项目中输入内容不恰当时,在各项目上会显示对应的错误内容。 进行以下的输入检查。

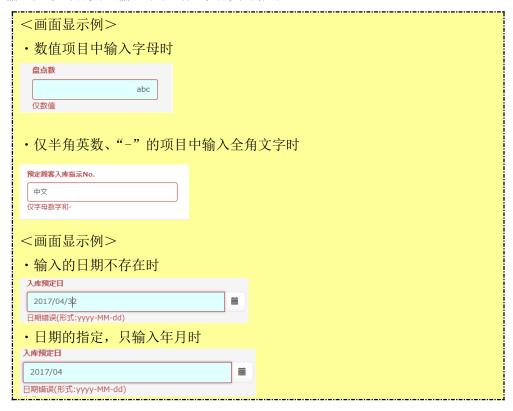
(1) 必须: 必须输入项目是空时报错



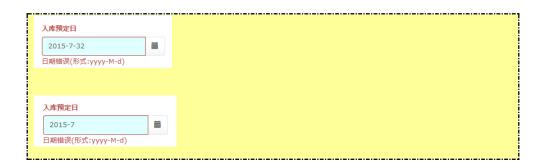
(2) 输入位数:输入位数比最大位数大时报错。



(3) 输入文字的种类:输入错误的文字种类时报错。



(4) 输入字体: 输入日期等输入规则不正确的值时报错。



(5) 主表未存在:输入·选择主表中不存在的值时报错。



#### 2. 4. 关于处理结果的显示方法

各画面在进行处理时,处理结果在画面的上部显示信息。

(1) 正常终了:显示成蓝色的信息。



(2) 发生错误时:显示成红色、与内容相对应的信息。



(3) 发生警告时:显示成黄色、与内容相对应的信息。



(4) 如果有多条消息,则消息数显示在消息的右侧。

按下消息数时,将显示所有消息。





#### Hint

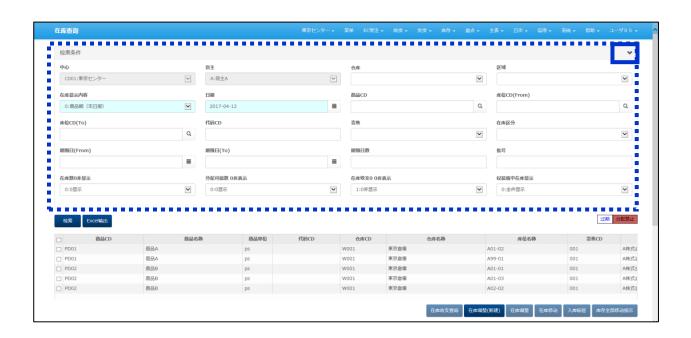
- ·想清除信息时,按下信息右边的【×】。
- ·保留信息显示时,会一直显示到下一条信息被显示。
- ·保留信息显示进行画面迁移时,信息被消除。
- · 处理实行后自动画面迁移时, 处理结果以信息框显示。按下对话框的【OK】

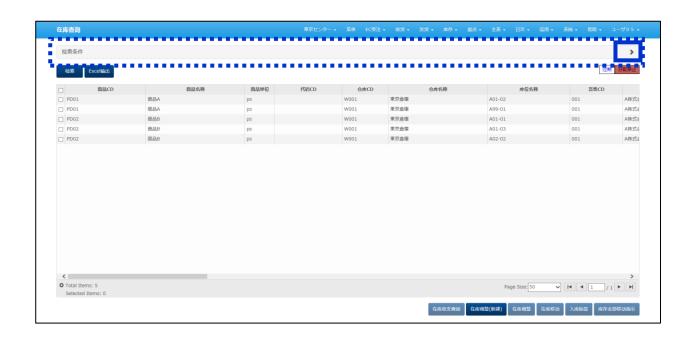
后自动画面迁移。

例:按『单据别出库一览』→【指示修正】→『出库指示输入』顺序迁移,按 下【登录】时自动返回『单据别出库一览』的情况

## 2. 5. 关于可以展开·折叠的组

画面上有 **文** 按钮的组可以进行展开·折叠的切换。想使显示部分扩大使用时请灵活运用。





## 2.6.关于检索辅助按钮

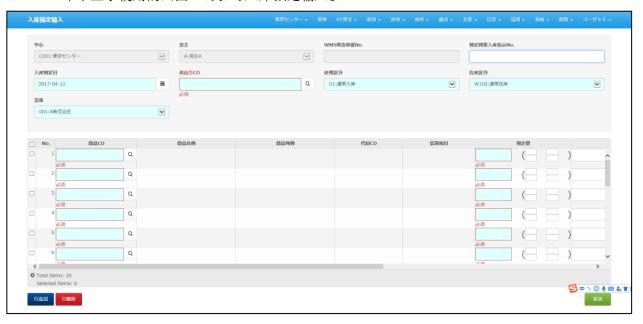
【 Q 】是各主表的检索辅助机能。

有以下 6 种主表的检索辅助机能。启动画面项目对应的主表检索画面,可以对各主表的代码、名称 等进行检索。

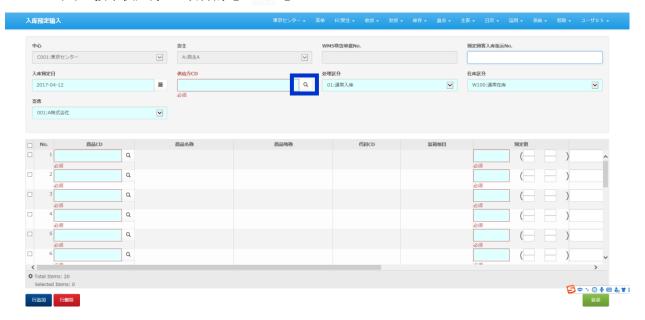
- ◆商品主表
- ◆供应方主表
- ◆收货方主表
- ◆库位主表
- ◆邮政编码主表
- ◆配送方案主表

## 以下、对【 Q 】的使用方法进行说明。

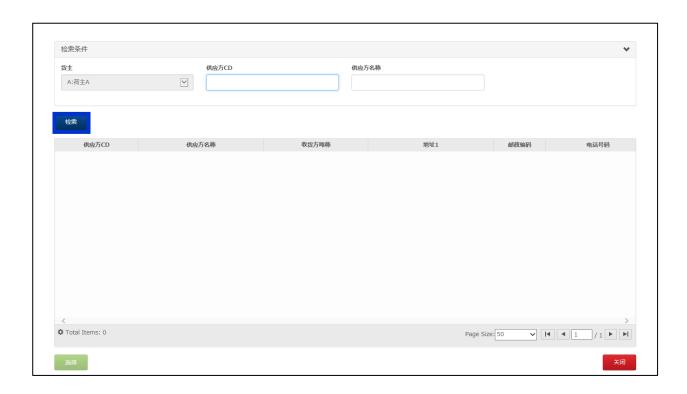
(1)显示使用的画面。(例:『入库预定输入』)



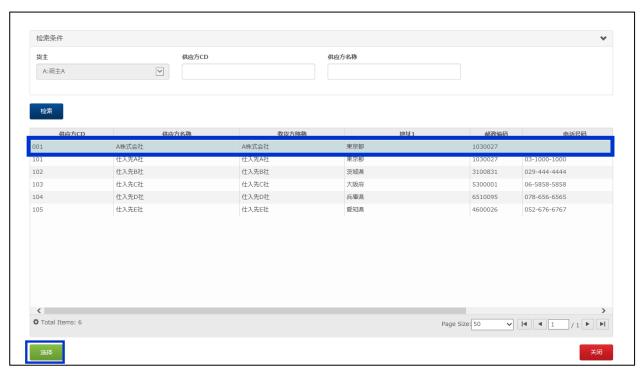
(2) 按下供应方 CD 项目的【 Q 】。



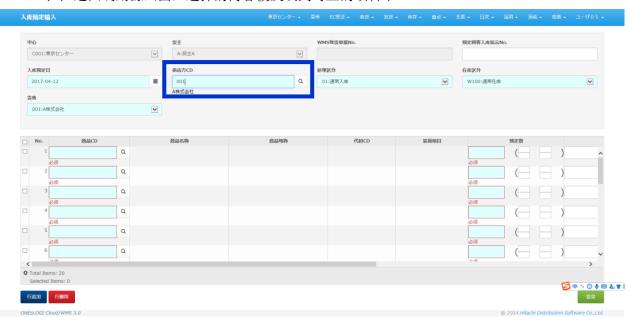
(3) 显示『供应方 CD 检索』,输入检索条件后,按下【检索】时显示明细。



(4) 选择想反映的内容(背景色变更状态),按下【选择】或双击。



(5) 返回调用源画面,选择的内容被反映到对应的项目中。





#### Hint

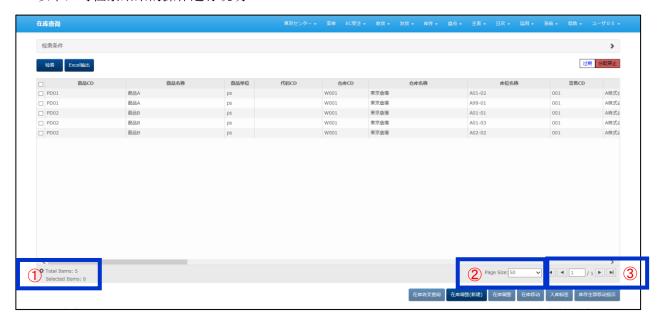
- ·一览上有【 Q 】也可以用同样的方法取得CD、名称等。
- ·调用源画面输入的内容会作为检索条件被继承到各检索辅助画面。

## 2. 7. 关于检索结果的页迁移

检索结果一览表示机能中,在画面下部显示检索结果的全体信息。

在有检索机能的画面,可以指定一览上每页显示的件数和要显示的页数。

以下,对检索结果的操作进行说明。



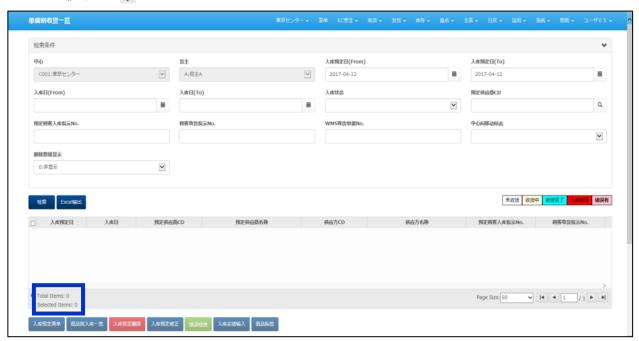
①检索结果的全体的件数	显示全页的件数。
②检索结果每页显示的件数	通过选择件数可以变更。 变更后,由于检索结果被清除,请再次检索。下回检索开始根据选择的件数显示平均每页的检索结果件数。
③检索结果的页迁移	<ul><li>★: 迁移至检索结果的首页。</li><li>★: 迁移至检索结果的最终页。</li></ul>
	输入数值:迁移至输入值的页。
	▶: 迁移至下一页。
	: 迁移至前一页。

#### 2.8.关于检索结果的显示列

按下【 🏚 】时,显示检索结果的表示列相关的编辑画面。

以下、对【 🌣 】的使用方法进行说明。

(1) 按下【 🏚 】。



(2) 显示列顺序·列宽的调整画面。



(3) 调整后,按下【登录】按钮,返回原画面,调整的内容被反映。另,编辑结果按各用户·画面保存。

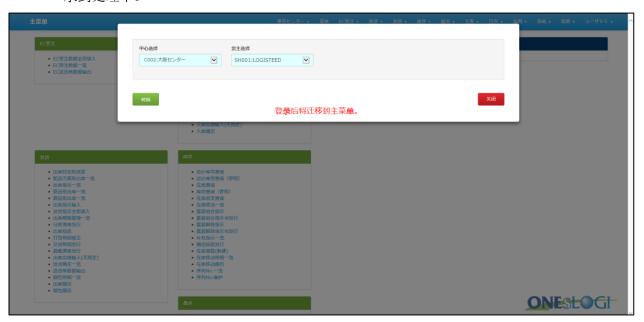
## 2. 9. 关于货主、中心的转换

启动系统后,登录的中心、货主可以进行转换。 对显示菜单后,切换的步骤进行说明。

(1) 按下菜单显示的中心名称后,按下【转换】。



(2) 在显示的『中心、货主转换』,选择中心、货主后,按下【转换】,变更的中心、货主就被继 承到处理中。



#### 2.10. 关于双击的操作

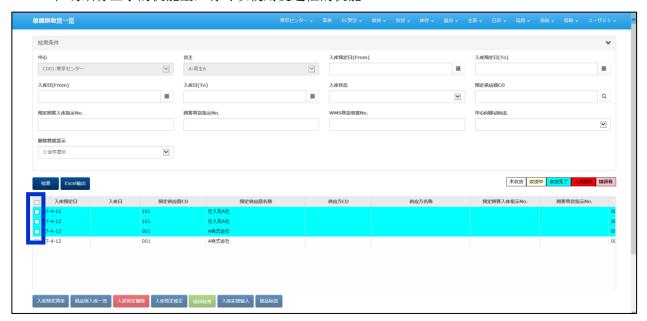
显示明细行时,可以进行双击操作。

进行双击操作时,发生画面迁移。

由于根据各机能不同迁移到的画面不同,详细请参照操作手册(PC篇)。

#### 2. 11. 关于明细部的复选框

在明细行显示的机能里,有可以使用复选框的机能。



只选1行

例:入库预定修正、在库调整等,只针对1行进行处理的场合

选择复数行

例:日期全部更新、出库指示、全部读入等,复数行批次处理的场合



#### Hint

- ·按下检查栏标题部分的话,会一下子被选择。
- 在全行选择的状态下进行检查栏的标题部分的话, 所有行选择被解除。

#### 2. 12. 全部读入机能的 EXCEL 格式

可以从帮助菜单进行下载。

对从主菜单下载的步骤进行说明。

- (1) 从帮助菜单选择以下的「全部读入用 Excel 下载」。
  - ◆ 「入库预定全部读入用 Excel 下载」
  - ◆ 「发货指示全部输入用 Excel 下载」
  - ◆ 「区域主表全部读入用 Excel 下载」
  - ◆ 「库位主表全部读入用 Excel 下载」
  - ◆ 「客户主表全部读入用 Excel 下载」
  - ◆ 「商品主表全部读入用 Excel 下载」
  - ◆ 「商品荷姿主表全部读入用 Excel 下载」
  - ◆ 「条形码标签一括输出用 Excel 下载 |
  - ◆ 「序列 No. 全部读入用 Excel 下载」



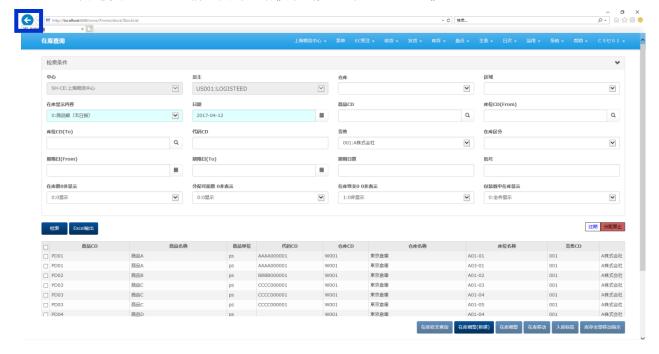
(2) 进行下载。下载文件的操作请从"打开文件"或者 "保存"中指定。



(3) 保存或者将打开的 Excel 文件编辑后保存,请在『入库预定全部读入』『发货指示全部读入』『区域主表维护』『库位主表全部读入』『客户主表全部读入』『商品主表全部读入』『商品荷姿主表全部读入』『条形码标签一括输出』『序列 No. 维护』全部读入时使用。			

## 2. 13. 关于浏览器的返回按钮

画面迁移后,想返回前画面时,请按下浏览器的返回【←】按钮返回。

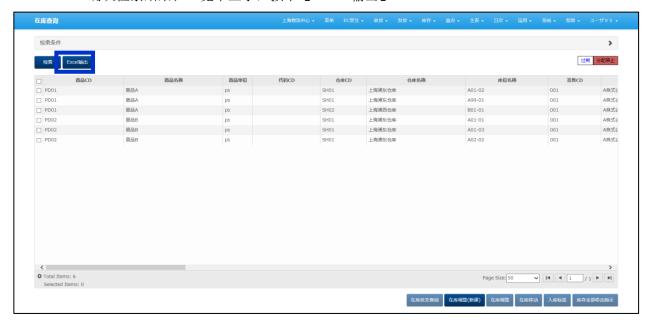


## 3. 关于【Excel 输出】

按下【Excel 输出】, 可以将检索结果保存到 Excel 文件中。

以下,对保存到 Excel 文件的步骤进行说明。

(1) 输入检索条件,接下【检索】。(例:『在库查询』) 确认检索结果在一览中显示,接下【Excel 输出】。





#### Hint

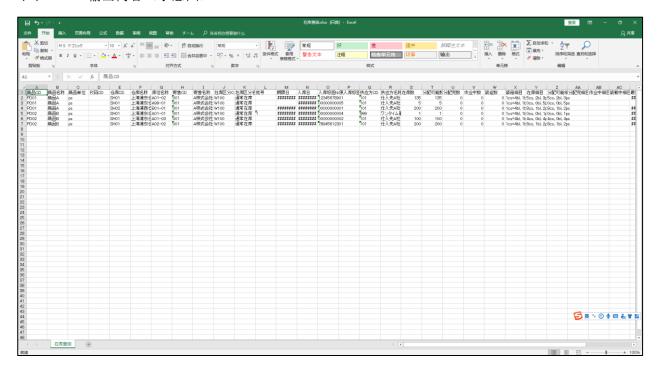
·按下【Excel 输出】,不论一览有无显示,按检索条件的检索结果全件输出。

(2) 下载文件的操作请从 "打开文件"或者 "保存"中指定。下载被实行。



#### Hint

- 打开文件: 直接打开文件。
- ·保存▼保存: Excel 文件被保存到下载文件夹中。
- ・保存▼另存为:显示将 Excel 文件保存至任意文件名・路径的画面。
- ・保存▼保存后打开: Excel 文件被保存到下载文件夹后,自动打开文件。
- (3) Excel 输出内容(示意图)





#### Hint

·请设定单元格的格式 · 背景色 · 边框后使用。

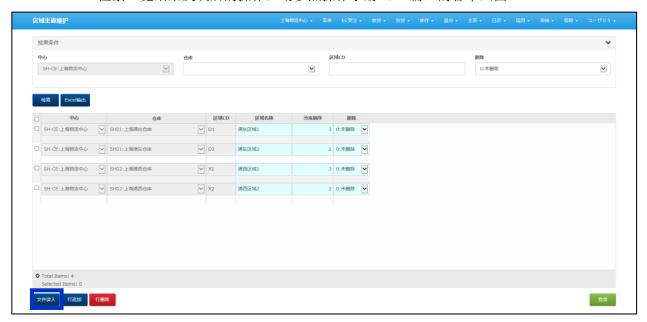
## 4. 关于【文件读入】

按下【文件读入】, Excel 或 CSV 文件中记述的数据可以显示到检索一览中。 以下,对从文件读入的步骤进行说明。

(1) 按下【文件读入】,选择读入的文件。(例:『区域主表』)

检索一览结果中反映文件的数据。

检索一览结果反映后的操作,请参照操作手册(PC篇)的各个画面。





#### Hint

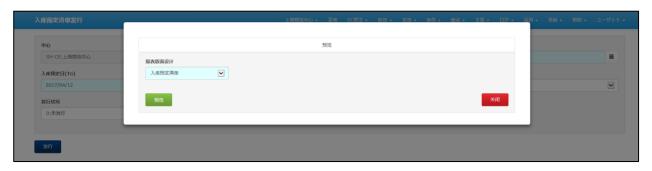
- · 检索一览中反映的数据,可以直接变更。
- · 文件读入时的复选框是全部被选中的。
- ·被读入的数据,已经存在的更新处理,不存在的新建登录处理。
- •即使一览画面的列顺序变更,也没有必要变更文件的列顺序。

## 5. 关于报表发行

- 5. 1. 关于预览和下载以及打印 报表发行机能是可以预览和下载以及打印的。 以下,对报表发行的操作进行说明。
- (1)显示使用的画面。(例:『入库预定清单发行』) 指定发行条件,按下【发行】。



(2) 『预览』被显示,按下【预览】。





#### Hint

·想取消报表发行时,请按下【关闭】。

- (3) 报表显示在别画面。报表再发行时,报表上显示【 再 】记号。
  - ① 新建发行显示示意图



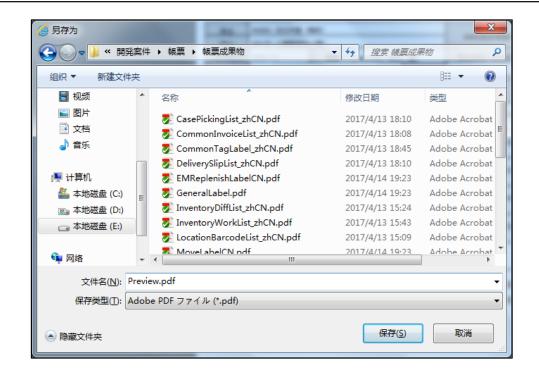
② 再发行显示示意图





# Hint

- ·再发行时,在「发行条件」选择"发行完"或者"全件"后按下【发行】。
- (4) 保存时,从浏览器的文件菜单选择「另存为」,请指定保存路径、文件名后保存。



(5) 预览、保存的操作结束后,请在自动打开的标签上按下关闭【×】按钮。

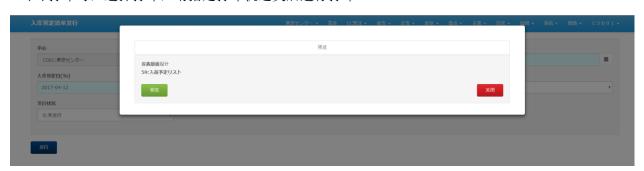




#### Hint

·在显示报表的画面按下浏览器的返回【←】按钮时,也请按下标签的关闭【×】按钮。

(6)打印时,选择打印,请指定打印机之类后进行打印。





#### Hint

·报表是设计为 A4 大小。打印时请确认打印机的设定。

## 5. 2. 关于报表的印字内容

作业中使用的报表的印字内容,显示各名称的地方以略称表示。

#### 输出例:

#### 报表



## 6. 关于通知机能

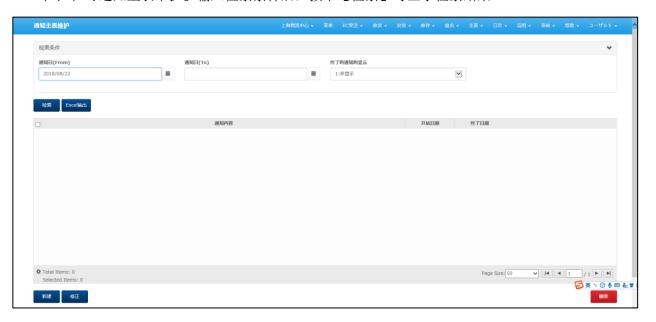
主菜单中,可以显示作为通知的信息。

以下,对通知主表维护进行说明。

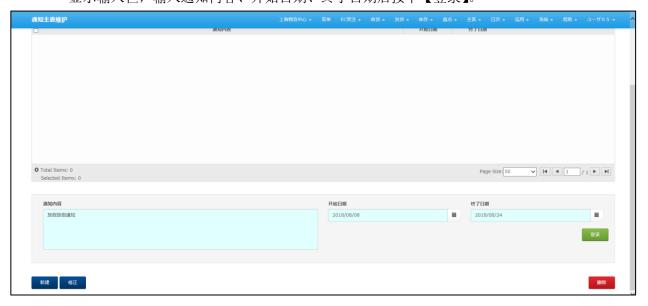
(1) 画面的迁移如下所示。

『主菜单』 → 运用菜单 → 【通知主表维护】

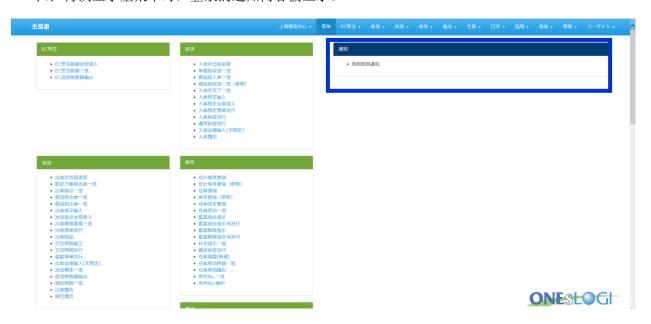
(2) 在『通知主表维护』输入检索条件后,按下【检索】时显示检索结果。



(3) 按下【新建】,或是在明细的复选框打钩后,按下【修正】。 显示输入栏,输入通知内容、开始日期、终了日期后按下【登录】。



(4) 再次显示主菜单时, 登录的通知内容被显示。





#### Hint

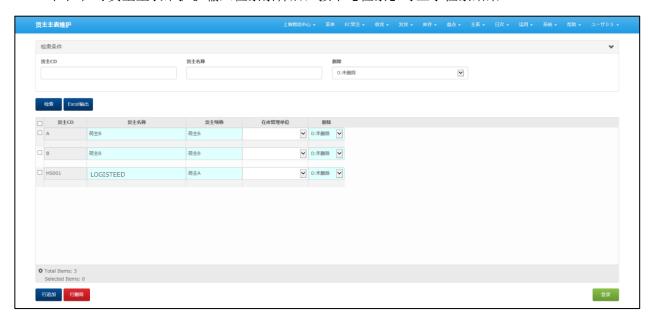
·从开始日期结束日期为止的期间,显示通知内容。

## 7. 关于主表设定(货主、中心)

货主、中心是初期导入时设定的。 如需要变更、追加、删除时,请联络系统管理员。 以下,对参照的步骤进行说明。

## 7. 1. 货主主表

- (1) 画面的迁移如下所示。
  - 『主菜单』 → 主表菜单 → 『货主主表维护』
- (2) 在『货主主表维护』输入检索条件后,按下【检索】时显示检索结果。

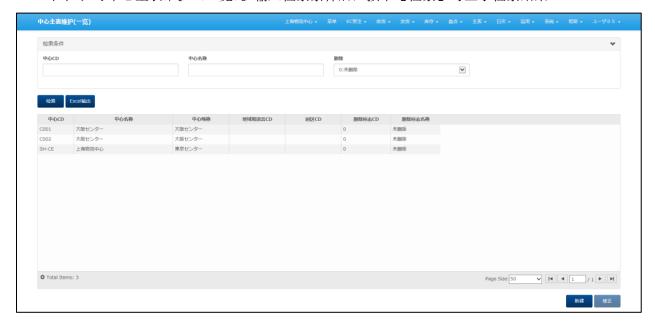


## 7. 2. 中心主表

(1) 画面的迁移如下所示。

『主菜单』 → 主表菜单 → 『中心主表维护(一览)』

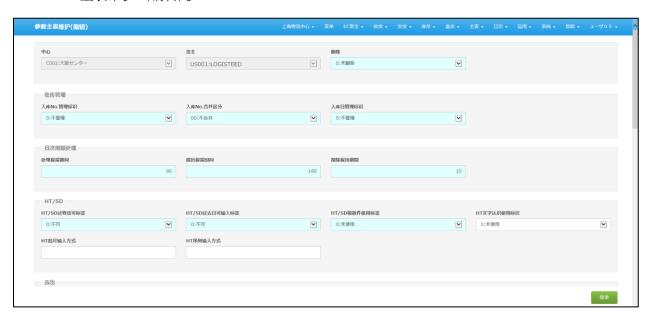
(2) 在『中心主表维护(一览)』输入检索条件后,按下【检索】时显示检索结果。



(3) 按下【新建】,或是对象行选择(背景色变更)状态下按下【修正】或双击对象行,显示『中心主表维护(编辑)』。



(4) 按下【新建】,或是对象行选择(背景色变更)状态下按下【修正】或双击对象行,显示『参数 主表维护(编辑)』。



# 8. 推荐环境

以下是为了安全使用系统客户端 PC 的推荐环境。

显示器大小	HD1080(1920×1080)	
	由于画面显示是,根据大小 HD1080、缩放比例 100%、标准字体大小来设计的,设定不同时,可能会出现下列显示。 ·菜单换行显示 ·按钮隐藏 ·滚动条和显示项目重叠	
OS	Windows10 以降	
浏览器	Microsoft Edge	



LOGISTEED Solutions, Ltd.

 $^{\odot}$  2023 LOGISTEED Solutions, Ltd. LOGISTEED Solutions, Ltd. All rights reserved.