

# ONEsLOGI WMS

Ver3. 1

# 操作マニュアル(EC 受注業務編)

2023年4月1日

第9版

ロジスティードソリューションズ(株)

# 目次

はし	こめに		3
1.	EC	受注業務	5
		EC 受注データを取込むには	
		EC 受注データを確認するには	
		EC 受注データに関連付く出荷指示を修正するには	
		EC 受注データをキャンセルするには	
		EC 受注データのエラーを確認するには	
		エラーのある EC 受注データを削除するには	
		出庫指示を行うには	
		ピッキングリストを発行するには	
		納品書を出力するには	
1	. 10	. EC 送り状データを出力するには	22
1	. 11	各帳票をアタッチするには	24

## ≪改定履歴≫

2015年2月28日	第1版	新規作成
2015年7月1日	第2版	バージョンアップに伴う更新
2015年10月16日	第 3 版	バージョンアップに伴う更新
2016年12月1日	第 4 版	バージョンアップに伴う更新
2017年1月1日	第 5 版	バージョンアップに伴う更新
2017年8月31日	第6版	バージョンアップに伴う更新
2018年5月29日	第7版	バージョンアップに伴う更新
2018年12月21日	第8版	バージョンアップに伴う更新
2023年4月1日	第 9 版	社名変更に伴う更新

## はじめに

本システムを使用する際の操作手順等を説明しております。

手順説明の便宜上、以下のように記述しております。

【名称】 処理ボタンを意味します

『名称』 画面を意味します

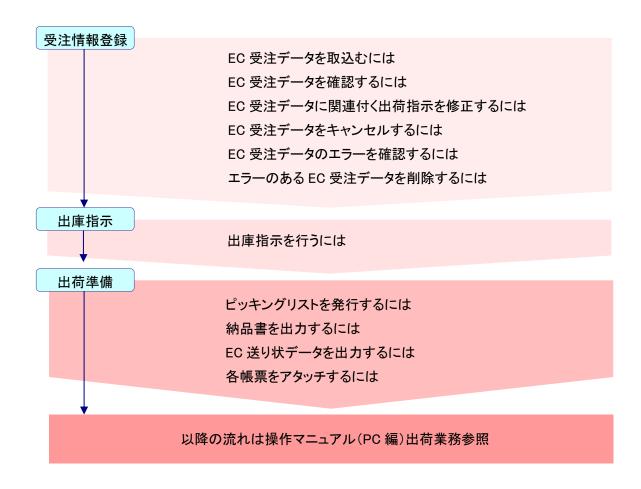
基本的な操作は 操作マニュアル(共通操作編)、(PC 編)を参照してください 。

EC受注業	<b>交</b>	

## 1. EC 受注業務

EC 受注業務の各機能の概要を説明します。

本マニュアルでは、下図の流れでEC 受注業務を行う事を想定しています。 それぞれの処理内容の中でどのような機能が利用できるのかを説明します。



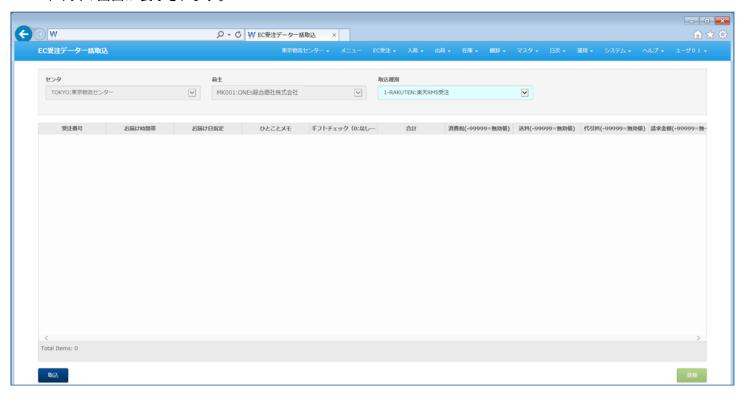
## 各機能の概要について

■受注情報登録			
EC 受注データを取込むには	上位システムから出力した EC 受注データの Excel ファイルま		
	たはCSVファイルを一覧に取込、一覧上に表示しているEC受		
	注データを登録できます。		
EC 受注データを確認するには	登録されている EC 受注データの内容を一覧画面で確認する		
	ことができます。		
EC 受注データに関連付く出荷指示を修	EC 受注データに関連付く出荷指示を修正することができま		
正するには	す。		
EC 受注データをキャンセルするには	未出荷の EC 受注データに対しキャンセルする事ができます。		
EC 受注データのエラーを確認するには	登録した EC 受注データのエラー内容の確認ができます。		
エラーのある EC 受注データを削除する	エラー内容が修正できない場合、削除できます。		
には			
■出庫指示			
出庫指示を行うには	出庫指示を行う事で在庫を引当し、各種帳票が発行できる様		
	になります。		
	(※操作マニュアル(PC 編)参照)		
■出荷準備			
ピッキングリストを発行するには	ピッキング用の帳票を発行できます。		
	(※操作マニュアル(PC 編)参照)		
納品書を出力するには	EC 受注データを元に、送付先へ渡す納品書を発行できます。		
EC 送り状データを出力するには	EC 受注データを元に、運送業者の送り状発行システムへ渡す		
	送り状データを CSV ファイルで出力する事ができます。		
各帳票をアタッチ(*1)するには	各帳票を出庫作業 No.でアタッチする事ができます。		

- 1. 1. EC 受注データを取込むには
  - (1)画面への遷移は以下の通りです。

『メインメニュー』→ EC 受注メニュー → 【EC 受注データー括取込】

(2)次の画面が表示されます。



(3)取込種別で取込む種別を選択後、【取込】を押下すると、ファイルを指定できます。指定した Excel ファイルまたは CSV ファイルを画面上に取込ます。

取込種別が「Yahoo 受注」である場合、取込ファイルは注文ファイルと 商品ファイルの2種類がある為、ボタンが2つ表示されます。2種類取 込後に2つのファイルを結合した結果が画面上に表示されます。



(4)【登録】を押下すると一覧上に表示している内容が登録されます。

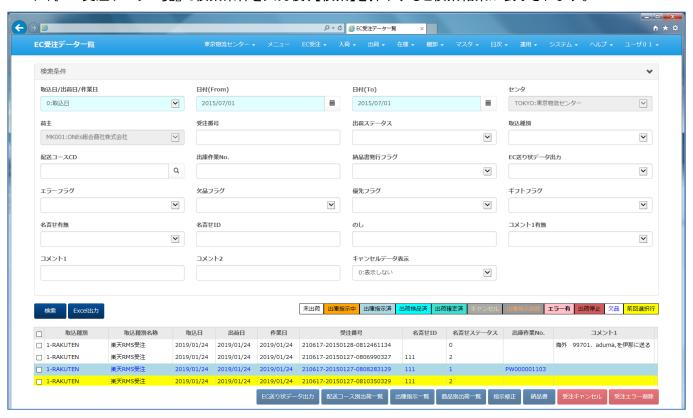


- ・EC 受注データの登録時に、EC 受注データに関連付く出荷指示も登録されます。
- ・登録時にエラー有となった項目は関連付く出荷指示の修正で対処できます。 出荷指示の修正は「EC 受注データに関連付く出荷指示を修正するには」を参照して ください。
- ·Yahoo データを取込む際、取込順序に指定はありません。画面表示前に同じ種類のファイルを連続で取込むと最後に取込んだファイルのみが使用されます。

- 1. 2. EC 受注データを確認するには
  - (1)画面への遷移は以下の通りです。

『メインメニュー』 → EC 受注メニュー → 『EC 受注データー覧』

(2) 『EC 受注データー覧』で検索条件を入力後、【検索】を押下すると検索結果が表示されます。





- ・未出荷の EC 受注データのみを表示したい場合、検索項目の出荷ステータスで「未出荷」を選択してください。
- ・取込種別を指定して表示したい場合、検索項目の取込種別で対象の種別を選択してください。
- ・欠品していない受注データのみを表示したい場合、検索項目の欠品フラ グで「欠品無のみ表示」を選択してください。
- ・検索項目のコメント 1、コメント 2 は部分一致で指定可能です。
- ・検索項目の出庫作業 No.は後方一致で検索します。

(3)チェック欄にチェックをつけ、下記ボタンを押下すると各画面への遷移または、各処理を行います。

【EC 送り状データ出力】 『EC 送り状データ出力』へ遷移します。※

【配送コース別出荷一覧】 『配送コース別出荷一覧』へ遷移します。※

【出庫指示一覧】 『出庫指示一覧』へ遷移します。※

【商品別出荷一覧】 『商品別出荷一覧』へ遷移します。※

【指示修正】 『出荷指示入力』へ遷移します。※

【納品書】 納品書を出力します。

【受注キャンセル】EC 受注データのキャンセル処理を行います。【受注エラー削除】エラーのある EC 受注データを削除します。

一覧画面 ダブルクリックで『出荷指示入力』へ遷移します。

※チェック欄のチェックは1件のみとしてください。



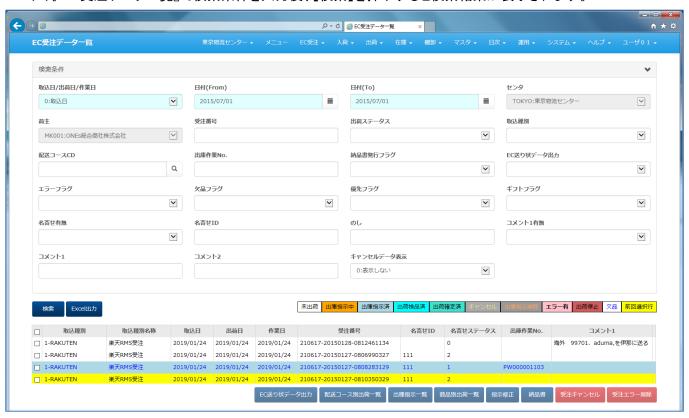
#### Hint

・遷移/処理を行った後に本画面に戻った際、データにつけていたチェック は取れますが、背景色が黄色になります。再検索を行うとリセットされま す。

- 1. 3. EC 受注データに関連付く出荷指示を修正するには
  - (1)画面への遷移は以下の通りです。

『メインメニュー』→ EC 受注メニュー → 『EC 受注データー覧』 → 【指示修正】 → 『出荷指示入力』

(2) 『EC 受注データー覧』で検索条件を入力後、【検索】を押下すると検索結果が表示されます。



- (3) 出荷指示を修正したい EC 受注データのチェック欄にチェックし、【指示修正】を押下します。
- (4) 『出荷指示入力』が表示されるので、必要な項目を修正します。



- ・『出荷指示入力』の操作については、操作マニュアル(PC 編)出荷業務「出荷指示を手入力するには」を参照してください。
- 商品追加や配送コースの変更は出荷指示を修正してください。

(5)入力後、【登録】を押下すると出荷指示が更新され、『EC 受注データー覧』へ自動で戻ります。



#### Hint

・出荷指示の修正ではEC受注データの内容は更新されません。EC受注データの内容を修正するには、一度EC受注データをキャンセルし、再度取込直してください。

#### 注意!!

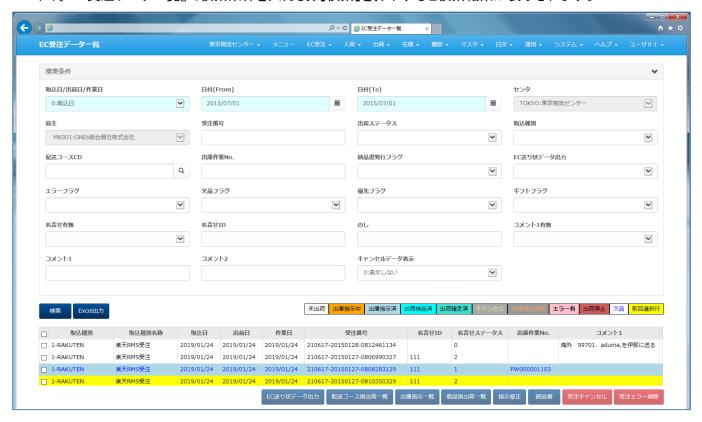
・EC 受注データは出荷日から起算し、一定期間で削除されます。削除されると、納品書とEC 送り状 データが出力できなくなります。商品の取り置き等により EC 受注データの取込から出庫指示まで 期間が長い場合は『出庫指示一覧』から出荷日を実際に出荷する日に更新してください。

『出庫指示一覧』からの出荷日修正については、操作マニュアル(PC 編)「作業日・出荷日を変更するには」を参照してください。

- 1. 4. EC 受注データをキャンセルするには
  - (1)画面への遷移は以下の通りです。

『メインメニュー』 → EC 受注メニュー → 『EC 受注データー覧』

(2) 『EC 受注データー覧』で検索条件を入力後、【検索】を押下すると検索結果が表示されます。



(3)キャンセルしたい EC 受注データのチェック欄にチェックをつけます。



#### Hint

・未出荷の EC 受注データに対しキャンセルできます。

(4)【受注キャンセル】を押下すると受注キャンセル処理が実行されます。

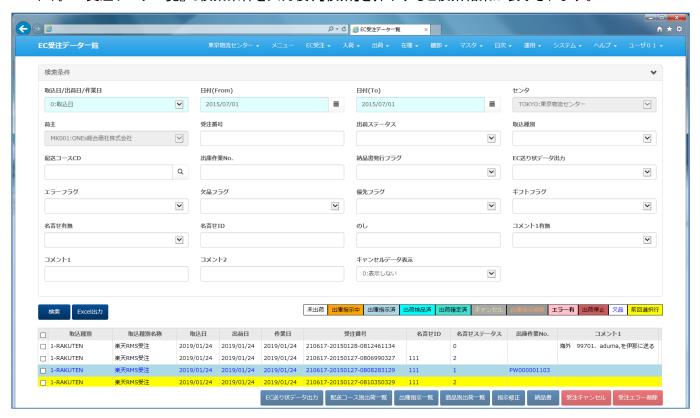


- ・キャンセルした受注データに関連付く出荷指示も同時にキャンセルされます。
- ・出荷指示をキャンセルした場合においても、関連付く受注データが同時にキャンセ ルされます。

- 1. 5. EC 受注データのエラーを確認するには
  - (1)画面への遷移は以下の通りです。

『メインメニュー』 → EC 受注メニュー → 『EC 受注データー覧』 → 【商品別出荷一覧】

- →『商品別出荷一覧』
- (2) 『EC 受注データー覧』で検索条件を入力後、【検索】を押下すると検索結果が表示されます。



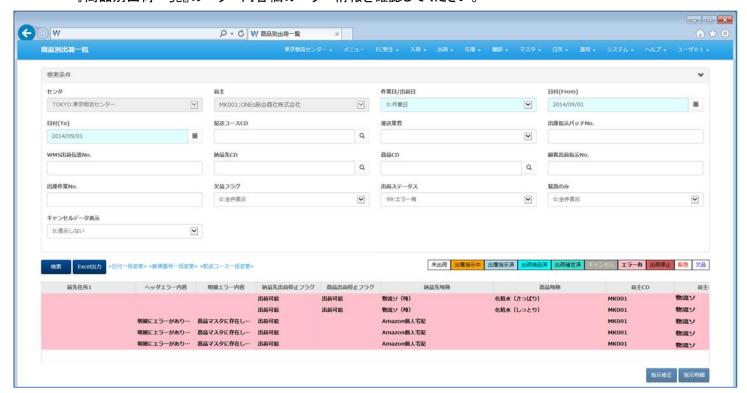
(3)エラー内容を確認したい EC 受注データのチェック欄にチェックをつけます。



#### Hint

・1 件のみチェックできます。

(4)【商品別出荷一覧】を押下すると『商品別出荷一覧』が表示されます。 『商品別出荷一覧』のエラー内容欄のエラー情報を確認してください。





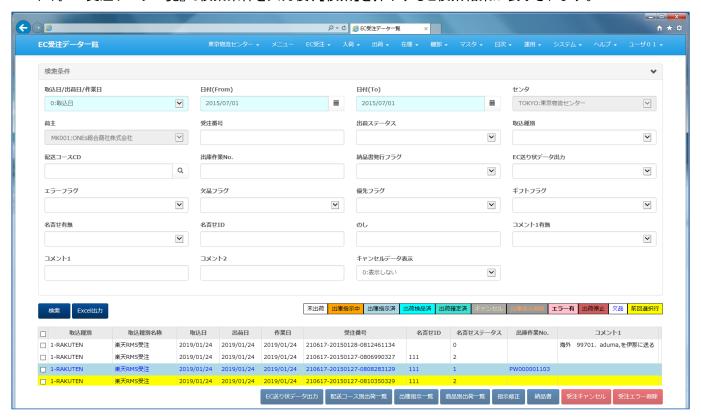
#### Hint

・エラーの種類と対処方法については、操作マニュアル(PC 編)出荷業務「出荷指示のエラーを確認・解除するには」を参照してください。

- 1. 6. エラーのある EC 受注データを削除するには
  - (1)画面への遷移は以下の通りです。

『メインメニュー』 → EC 受注メニュー → 『EC 受注データー覧』

(2) 『EC 受注データー覧』で検索条件を入力後、【検索】を押下すると検索結果が表示されます。



(3)削除したい EC 受注データのチェック欄にチェックをつけます。



#### Hint

・エラー有の EC 受注データを削除できます。

(4)【受注エラー削除】を押下すると削除処理が実行されます。



- ・削除した受注データに関連付く出荷指示も同時に削除されます。
- ・出荷指示を削除した場合においても、関連付く受注データが同時に削除されます。

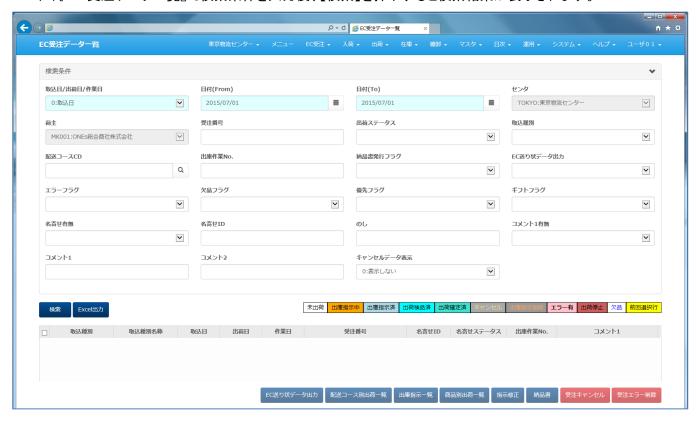
1. 7. 出庫指示を行うには ※操作マニュアル(PC 編)を	を参照してください。	

1. 8. ピッキングリストを発行するには ※操作マニュアル(PC 編)を参照してください。	

- 1. 9. 納品書を出力するには
  - (1)画面への遷移は以下の通りです。

『メインメニュー』 → EC 受注メニュー → 『EC 受注データー覧』

(2) 『EC 受注データー覧』で検索条件を入力後、【検索】を押下すると検索結果が表示されます。



- (3)出力したい EC 受注データのチェック欄にチェックをつけます。
- (4)【納品書】を押下すると出力できます。



#### Hint

・EC 受注データの内容で納品書を出力するため、欠品状態の商品も出力されます。 また、【指示修正】から商品を変更した場合にも、変更前の商品が出力されます。

## (5)納品書(イメージ)

### <ギフト以外の場合>

#### 00003 <ONE s 総合商社> お買い上げ明細書 〒175-0083 東京都板橋区\*\*\*\*\*\* 物流 頼子 様 このたびはお買い上げいただきまして、誠にありがとうございました。 ONE s 総合商社 お客様のお買い上げ明細書を送付いたしますので、 http://www.rakuten.co.jp/ONE s ご確認いただきますよう、お願いいたします。 ONEs総合商社株式会社 〒 111-1111 東京都江東区東陽7-2-14 TEL: 123-456-7890 FAX: 123-456-7891 明細内容に関してご不明な点は、下記のページアドレス(URL)を ご確認の上、当店「 ONEs総合商社 」までお問い合わせください。 「 ONE s 総合商社 」: http://www.rakuten.co.jp/ONE s 1 ... お買い上げ明細 ■お届け先: 〒175-0083 東京都板橋区\*\*\*\*\*\* ■ご注文日: 2015年01月26日 ■受注番号: 123456-20150127-1234567893 物流 頼子 様 ■お支払方法: 後払い(コンピニ・郵便振替・銀行振込:手数料324円) 商品名/商品番号/項目:選択肢 乳液(さっぱり) 個数 単価 小計 8742697-03 6,090円 6,090円 6,090 円 消費税送料 0円 700円 代引手数料 0円 総合計 6,790円 クーポン利用額 ポイント利用額 その他値引額 請求金額 6,790円

## くギフト(全情報表示)の場合>

## <ONE s 総合商社> 送付ご案内書

00002

〒039-1166 青森県八戸市\*\*\*\*\*\*

露地 太郎 様

お客様への送付ご案内書を送付いたしますので、 ご確認いただきますよう、お願いいたします。 ONE s 総合商社 http://www.rakuten.co.jp/ONE s ONEs総合商社株式会社 〒 111-1111

東京都江東区東陽7-2-14 TEL: 123-456-7890 FAX: 123-456-7891

明細内容に関してご不明な点は、下記のページアドレス(URL)を ご確認の上、当店「 ONEs総合商社 」までお問い合わせください。

「 ONE s 総合商社 」: http://www.rakuten.co.jp/ONE s

送付ご案内明細

■お届け先: 〒039-1166

青森県八戸市\*\*\*\*\*\*

■ご注文日: 2015年01月27日

■受注番号: 123456-20150127-1234567894

露地 太郎 様

商品名/商品番号/項目:選択肢		個数	単価	小計
アイカラー (ゴールド)	PD03-S8001	2	1,080円	2,160円
化粧水(さっぱり)	8742697-01	2	590円	1,180円
化粧水(しっとり)	8742697-02	2	480 円	960円

日前	4,300円
消費税	0円
送料	700円
代引手数料	0円
総合計	5,000円
クーポン利用額	-
ポイント利用額	-620 円
その他値引額	
請求金額	4,380 円

### <ギフト(金額非表示)の場合>

## <ONE s 総合商社> 送付ご案内書

00002

〒039-1166 青森県八戸市\*\*\*\*\*\*

露地 太郎 様

お客様への送付ご案内書を送付いたしますので、 ご確認いただきますよう、お願いいたします。 ONE s 総合商社 http://www.rakuten.co.jp/ONE s ONEs総合商社株式会社 〒 111-1111

東京都江東区東陽7-2-14 TEL: 123-456-7890 FAX: 123-456-7891

明細内容に関してご不明な点は、下記のページアドレス(URL)を ご確認の上、当店「 ONE s 総合商社 」までお問い合わせください。

「 ONE s 総合商社 」: http://www.rakuten.co.jp/ONE s

送付ご案内明細 ■お届け先: 〒039-1166

青森県八戸市\*\*\*\*\*\*

■ご注文日: 2015年01月27日

■受注番号: 123456-20150127-1234567894

露地 太郎 様

商品名/商品番号/項目:選択肢	個数	単価	小計
アイカラー (ゴールド) PD03-S8001	2		
(・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2		
( 化粧水 ( しっとり ) 8742697-02	2		

### <ギフト(明細非表示)の場合>

## <ONE s 総合商社> 送付ご案内書

00002

1 / 1 \*\*\*

青森県八戸市\*\*\*\*\*\*

露地 太郎 様

お客様への送付ご案内書を送付いたしますので、 ご確認いただきますよう、お願いいたします。

ONE s 総合商社

http://www.rakuten.co.jp/ONE s ONEs総合商社株式会社

〒 111-1111

東京都江東区東陽7-2-14 TEL: 123-456-7890 FAX: 123-456-7891

明細内容に関してご不明な点は、下記のページアドレス(URL)を ご確認の上、当店「 ONEs総合商社 」までお問い合わせください。

「 ONE s 総合商社 」: http://www.rakuten.co.jp/ONE s

送付ご案内明細

■お届け先: 〒039-1166

青森県八戸市\*\*\*\*\*\*

■ご注文日: 2015年01月27日

■受注番号: 123456-20150127-1234567894

露地 太郎 様



## Hint

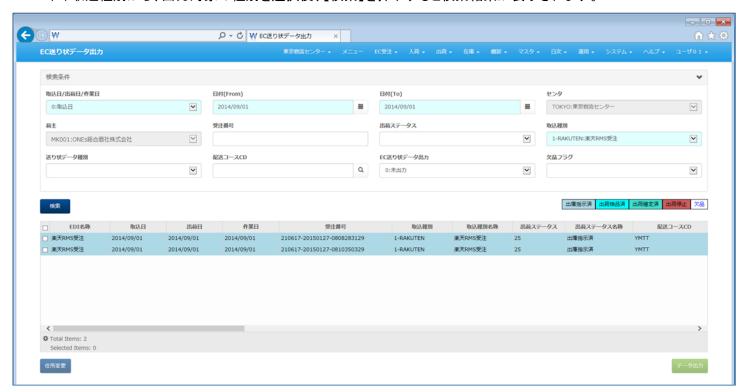
・納品書の出力パターンは初期導入時に設定します。 詳細は、システム管理者へ連絡してください。

- 1. 10. EC 送り状データを出力するには
  - (1)画面への遷移は以下の通りです。

『メインメニュー』 → EC 受注メニュー → 『EC 受注データー覧』 → 【EC 送り状データ出力】 → 『EC 送り状データ出力』

『メインメニュー』→ EC 受注メニュー → 『EC 送り状データ出力』

(2)取込種別から、出力対象の種別を選択後、【検索】を押下すると検索結果が表示されます。





#### Hint

・出庫指示済ステータス以降の EC 受注データのみ表示されます。

- (3)EC 送り状を出力したい EC 受注データのチェック欄にチェックをつけます。
- (4)【データ出力】を押下すると出力できます。



#### Hint

・EC 送り状データは、配送コースに関連付けられている送り状データ種別で出力されます。

(5)ファイルの操作を"ファイルを開く"または"保存"より指定してください。ダウンロードが実行されます。

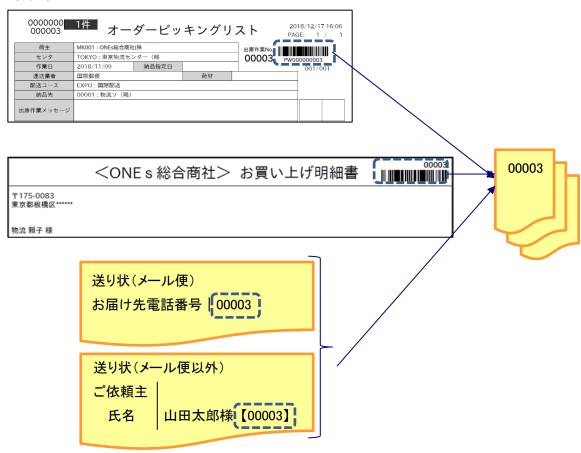
から YAMATO.csv (816 バイト) を聞くか、または保存しますか? ファイルを聞く(0) 保存(S) ▼ キャンセル(C) ×

## 1. 11. 各帳票をアタッチするには

(1)オーダーピッキングリスト、納品書、EC 送り状は出庫作業 No.単位でアタッチできます。



#### 〈各帳票のアタッチイメージ〉





#### Hint

・出庫作業 No.は各帳票以下の位置に出力されます。

オーダーピッキングリスト:右上納品書:右上

送り状(メール便) : お届け先の電話番号欄 送り状(メール便以外) : ご依頼主氏名の末尾【】内



LOGISTEED Solutions, Ltd.

 $\ensuremath{\texttt{©}}$  LOGISTEED Solutions, Ltd. All rights reserved.