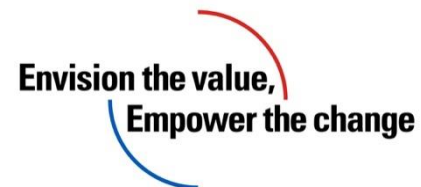


# NRIビジネスパートナーコミュニケーションシステム ユーザーマニュアル

株式会社野村総合研究所  
業務・調達管理部

問合せ先：サステナブル調達担当: [sustaina-choutatsu@nri.co.jp](mailto:sustaina-choutatsu@nri.co.jp)

2023.7.1最終更新



01 NRIビジネスパートナーコミュニケーションシステムについて

02 ダッシュボード

03 連絡事項一覧

04 同意書

05 アンケート

06 ユーザー一覧

07 パスワードの再設定

08 動作環境

09 問い合わせ先



# 1. NRIビジネスパートナーコミュニケーションシステムについて

# 1. NRIビジネスパートナーコミュニケーションシステムについて

- NRIビジネスパートナーコミュニケーションシステムはサステナブルなサプライチェーンの構築をビジネスパートナーの皆様とともに推進していくうえで必要な情報の共有、NRIグループビジネスパートナー行動規範への同意書への記名やアンケート等を行うためのシステムです。
- 同意書やアンケート等はシステム上で取り交わされ、登録いただいた会社のユーザー様から参照いただくことができます。
- 同一のビジネスパートナーのユーザー様は、同じ内容を参照できます。
- NRIビジネスパートナーコミュニケーションシステムに登録いただいた内容は、他のビジネスパートナーからは参照できません。

## 2. ダッシュボード

## 2. ダッシュボード

- ダッシュボード画面には、直近の連絡事項や、未入力の同意書とアンケートが表示されます。

NRI Business Partner Communication System

野村総合研究所 片岡 哲

会社名とユーザー名が表示されます

ダッシュボード

連絡事項一覧

同意書一覧

アンケート一覧

ユーザー一覧

ログアウト

ダッシュボード

■ 連絡事項

> 連絡事項一覧

公開日	タイトル
2022/02/10	アンケートのご案内
2021/07/08	同意書のご案内

■ 未入力同意書

> 同意書一覧

同意書公開日	タイトル	状態
2022/02/10	NRIグループビジネスパートナー行動規範への同意書	未入力

未入力の同意書を押すと、記名画面に遷移します。

■ 未回答アンケート

> アンケート一覧

回答期間	タイトル	状態
2022/02/04 - 9999/12/31	CSR調達セルフ・アセスメント	未入力

未入力のアンケートを押すと、回答画面に遷移します。

HOME 利用ガイド お問い合わせ 推奨環境 個人情報の取り扱いについて

### 3. 連絡事項

### 3. 連絡事項一覧

- 連絡事項一覧画面には、各連絡事項が表示されています。

ダッシュボード

連絡事項一覧

同意書一覧

アンケート一覧

ユーザー一覧

ログアウト

連絡事項一覧

No.	公開日	タイトル	添付ファイル名
1	2022/08/25	連絡事項機能のアップデート	アップロード時の基本操作方法 
2	2022/02/10	アンケートのご案内	

クリックするとPDFをダウンロードできます。

HOME

利用ガイド

お問い合わせ

推奨環境

個人情報の取り扱いについて

Copyright(c) Nomura Research Institute, Ltd. All rights reserved.



### 3. 連絡事項一覧 詳細画面

- 表示されている連絡事項をクリックすると、各連絡事項の確認と資料のダウンロードができます。

ダッシュボード

連絡事項一覧

同意書一覧

アンケート一覧

ユーザー一覧

ログアウト

連絡事項

公開日

2022/08/25

タイトル

連絡事項機能のアップデート

詳細内容

連絡事項にファイルが添付できるようになりました

添付ファイル

アップロード時の基本操作方法

↓

一覧へ戻る

クリックするとPDFをダウンロードできます。

HOME   利用ガイド   お問い合わせ   推奨環境   個人情報の取り扱いについて

Copyright(c) Nomura Research Institute, Ltd. All rights reserved.

## 4. 同意書

## 4. 同意書 同意書一覧

- 同意書一覧からは、同意書ごとの状態を確認できます。  
未入力の同意書の状態は「未入力」と表示されています。

NRI Business Partner Communication System

野村総合研究所 片岡 哲

ダッシュボード

連絡事項一覧

同意書一覧

アンケート一覧

ユーザー一覧

ログアウト

同意書一覧

No.	最終更新日	同意書公開日	実施番号	タイトル	状態
1	2021/07/27 14:29:42	2021/07/27	1	NRIグループビジネスパートナー行動規範への同意書	未入力

HOME   利用ガイド   お問い合わせ   推奨環境   個人情報の取り扱いについて

Copyright(c) Nomura Research Institute, Ltd. All rights reserved.

## 4. 同意書 同意書への記名

- ダッシュボード画面または記名一覧画面から未入力 of 同意書をクリックし、同意責任者名と担当者名を記入いただき、完了ボタンを押してください。

ダッシュボード

連絡事項一覧

同意書一覧

アンケート一覧

ユーザー一覧

履歴番号  
1 < 2

NRIグループビジネスパートナー行動規範への同意書

下記の各事項について、同意いたします。

記

1. 当社は、NRIグループビジネスパートナー行動規範（以下、本行動規範という。）の内容を確認し、理解しました。

2. 当社は、本行動規範の最新版が、貴社のウェブサイトの以下の場所に掲載されていることを承知しています。  
[https://www.nri.com/jp/company/partner\\_code](https://www.nri.com/jp/company/partner_code)

3. 当社は、本行動規範に賛同し遵守に努めることが、貴社と取引を開始し、取引を継続するうえでの前提条件であることを理解し、同意します。

4. 当社は、当社が本行動規範に違反した場合において、貴社から改善を求められたにもかかわらず、改善がなされなかった場合には、貴社との取引が縮小または停止する可能性があることを承諾します。

(注)

同意書責任者には、貴社のサステナブル経営あるいはコンプライアンス等を担当し、この同意に責任を持たれる役員等の記名をお願いします。  
担当者には、このNRIグループビジネスパートナーコミュニケーションシステムにログインし、当該同意書に入力された方の記名をお願いします。

同意責任者 役職 代表取締役社長

同意責任者 氏名 野村 太郎

担当者 部署 サステイナブル

担当者 役職 課長

担当者 氏名 野村 花子

完了

一時保存

ログアウト

一覧へ戻る

入力内容が未確定の場合は  
一時保存ができます

赤枠のすべての項目を入力後  
入力完了ボタンを押してください

## 4. 同意書 記名の完了

- 記名が完了すると下記画面が表示されます。

ダッシュボード

連絡事項一覧

同意書一覧

アンケート一覧

ユーザー一覧

ログアウト

NRIグループビジネス行動規範へのご同意ありがとうございます。

今後とも、NRIグループとともに、持続可能な社会の構築に取り組んでいただけますようお願いします。

一覧へ戻る

HOME

利用ガイド

お問い合わせ

推奨環境

個人情報の取り扱いについて

## 4. 同意書 修正や再記名を必要とする場合

- 同意書の状態が完了となった後に入力の修正や、新たに同意書を再記名する必要がある場合は、下記までメールにてご連絡ください。

株式会社野村総合研究所 業務・調達管理部  
サステナブル調達担当 e-mail: [sustaina-choutatsu@nri.co.jp](mailto:sustaina-choutatsu@nri.co.jp)

## 4. 同意書 過去の同意書の参照

- 同意書一覧から、同意書を開くと記入いただいた内容を確認することができます。  
また、履歴番号下の矢印から過去に記名いただいた同意書の内容も参照いただけます。

NRI Business Partner Communication System

野村総合研究所 片岡 哲

実施番号:1 リビジョン番号:1

ダッシュボード

連絡事項一覧

同意書一覧

アンケート一覧

ユーザー一覧

ログアウト

履歴番号  
1 < 4

再記名した場合、ページをさかのぼることで過去の内容を参照できます。

記名日:2021/07/30 07:57:27

記名日が表示されています

NRIグループビジネスパートナー行動規範への同意書

下記の各事項について、同意いたします。

1. 当社は、NRIグループビジネスパートナー行動規範（以下、本行動規範という。）の内容を確認し、理解しました。

2. 当社は、本行動規範の最新版が、貴社のウェブサイトの以下の場所に掲載されていることを承知しています。  
[https://www.nri.com/jp/company/partner\\_code](https://www.nri.com/jp/company/partner_code)

3. 当社は、本行動規範に賛同し遵守に努めることが、貴社と取引を開始し、取引を継続するうえでの前提条件であることを理解し、同意します。

4. 当社は、当社が本行動規範に違反した場合において、貴社から改善を求められたにもかかわらず、改善がなされなかった場合には、貴社との取引が縮小または停止する可能性があることを承諾します。

(注)

同意書責任者には、貴社のサステナブル経営あるいはコンプライアンス等を担当し、この同意に責任を持たれる役員等の記名をお願いします。  
担当者には、このNRIグループビジネスパートナーコミュニケーションシステムにログインし、当該同意書に入力された方の記名をお願いします。

同意責任者 役職 代表取締役

同意責任者 氏名 野村 太郎

担当者 部署 サステナ部

担当者 役職 部長

担当者 氏名 野村 次郎

一覧へ戻る

## 5. アンケート



## 5. アンケート アンケート一覧

- アンケート一覧からは、アンケートごとの状態を確認できます。  
未入力 of アンケートの状態は「未入力」と表示されています。

アンケート一覧						
ダッシュボード	No	回答依頼日	最終更新日	実施番号	リビジョン番号	履歴番号
連絡事項一覧	1	2022/02/04	2022/02/04 14:52:49	1	1	1
同意書一覧				CSR調達セルフ・アセスメント	初版	
アンケート一覧						状態
ユーザー一覧						未入力
HOME    利用ガイド    お問い合わせ    推奨環境    個人情報の取り扱いについて						
ログアウト						

## 5. アンケート

### CSR調達セルフ・アセスメント質問表のダウンロード

- ダッシュボード画面またはアンケート一覧画面から未入力 of アンケートをクリックすると、CSR調達セルフ・アセスメント画面が現れます。CSR調達セルフ・アセスメント質問表をダウンロードしてください。

NRI Business Partner Communication System

野村総合研究所 片岡 哲

CSR調達セルフ・アセスメント

実施番号:1 リビジョン番号:1  
初版

1. 入力用Excelファイルダウンロード  
入力用Excelファイルダウンロードをクリックしてアンケートをダウンロードしてください。

入力用EXCELファイルダウンロード

↓

2. ダウンロードしたアンケートを記入してください

↓

3. 入力済みEXCELファイルアップロード  
2で記載した入力済みEXCELファイルをファイル選択ボタンをクリックしてアップロードまたはドラッグアンドドロップでアップロードしてください。

ドラッグ&ドロップでEXCELファイルをアップロードできます ファイル選択

一覧へ戻る

ログアウト

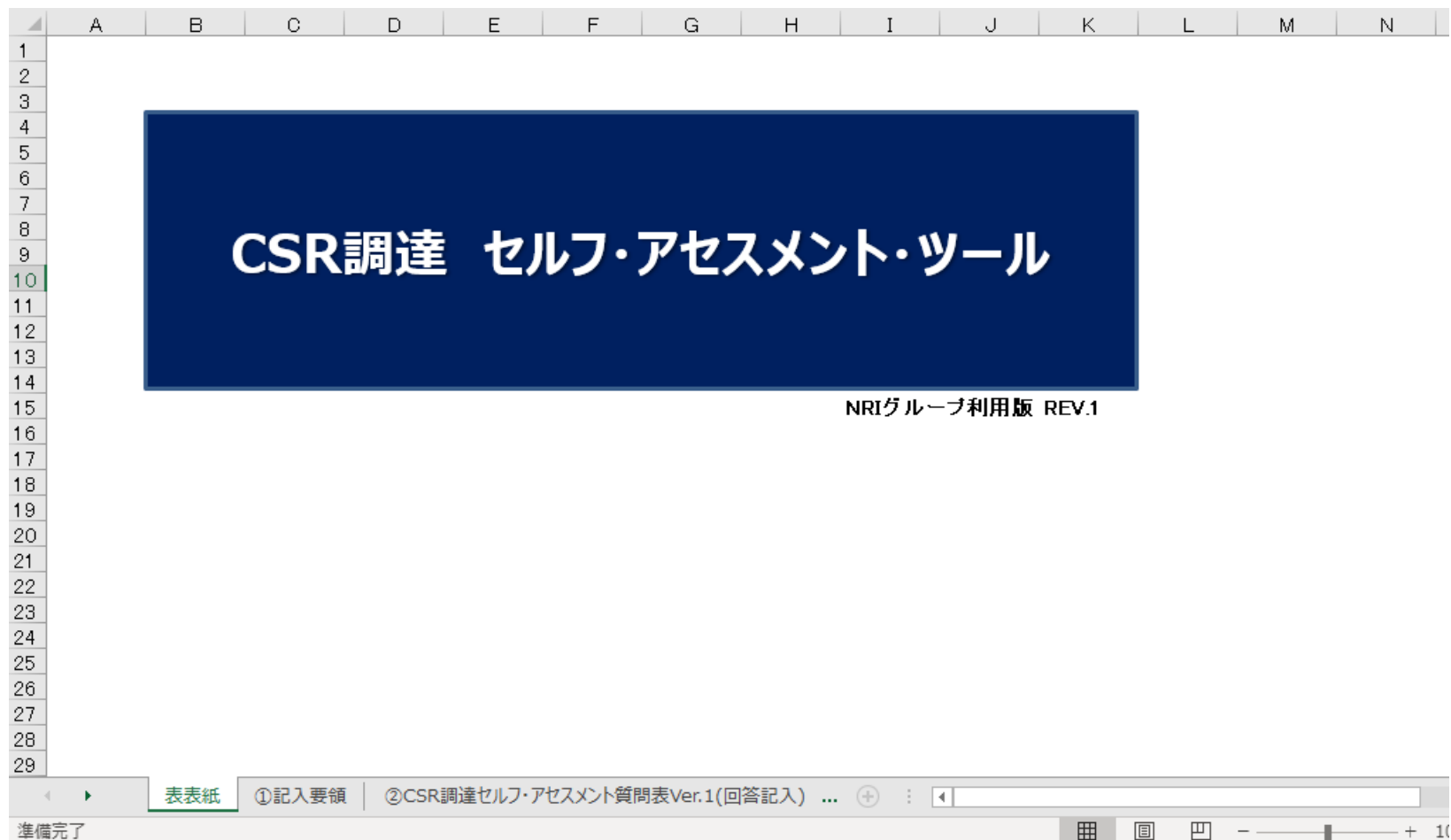
HOME 利用ガイド お問い合わせ 推奨環境 個人情報の取り扱いについて

Copyright (c) Nomura Research Institute, Ltd. All rights reserved. NRI 17

## 5. アンケート

### CSR調達セルフ・アセスメント質問表（表紙）

- ダウンロードしエクセルファイルを開くと下記の表紙が表示されます。



## 5. アンケート

### CSR調達セルフ・アセスメント質問表（記入要領）

- ①記入要領シートをクリックし、記入要領の内容を確認してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

**CSR調達 セルフ・アセスメント質問表 記入要領**

貴社ご回答に際しては以下の要領をご参照の上、ご記入ください。

1. 本紙（エクセルシート）は次のシートで構成されています。

- ・シート 1: 記入要領
- ・シート 2: CSR 調達 セルフ・アセスメント質問表 Ver.1（回答記入） ※以下「本SAQ」とする
- ・シート 3: 用語の説明
- ・シート 4: 集計結果

さらに、別冊資料として以下もご参照ください。

- ・ご利用にあたって
- ・運用ガイドライン
- ・C S R 調達 セルフ・アセスメント・ツール よくある質問と回答

2. 原則、全設問についてご回答ください。

3. ご回答に際しては、各設問の回答記入欄をクリックプルダウンから貴社に一番近い内容を選択ください。回答選択肢は本SAQ Ver.1では、「Level 1」、「Level 3」、「Level 5」、（設問により）「該当しない」、となっています。本SAQ Ver.1ではLevel 2、Level 4は回答選択肢として未設定です。

4. 一部の設問について、業種や事業形態により、設問が当てはまらない場合は、プルダウンより「該当しない」を選択ください。なお、「該当しない」を選択せず無回答の場合は、以下 7 項の自己診断の際に評価が低めに表示されます。

表表紙 ①記入要領 ②CSR調達セルフ・アセスメント質問表Ver.1(回答記入) ③用語の説明 ④ ...

## 5. アンケート

### CSR調達セルフ・アセスメント質問表（回答記入）

- ②CSR調達セルフ・アセスメント質問票シートをクリックし、回答記入欄に回答してください。  
 橙色の欄は必須項目、肌色の欄は任意項目、青色の欄は自由記入です。  
 回答記入後はファイルを保存してください。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
<b>CSR調達 セルフ・アセスメント質問表</b>	※下線の用語は、シート「③用語の説明」の該当番号に説明があります。				■設問クリック移動				
ご回答会社名:	株式会社 野村総合研究所				コーポレートガバナンス		Ⅵ.品質・安全性		
ご担当部署名:	調達管理課	ご担当者 (役職および氏名):	代表取締役 野村 太郎		Ⅱ.人権		Ⅶ.情報セキュリティ		
業種:	G. 情報通信業	ご回答責任者 (役職および氏名):	調達管理課長 野村 花子		Ⅲ.労働		Ⅷ.サプライチェーン		
ご回答の対象範囲:	連結	「その他」の場合の詳細:			Ⅳ.環境		Ⅸ.地域社会との共生		
【ご回答にあたって】 記入要領、用語集、解説書をご参照ください。回答は、「回答記入」欄に、右の「回答Level」のあてはまる番号を選択して、ご記入ください。橙色のセルは必須、青色のセル（自由記入）は任意となります。					Ⅴ.公正な企業活動				
大項目	中項目	小項目	設問	回答記入	回答 Level1	回答 Level2	回答 Level3	回答 Level4	回答 Level5
I. CSR(1)にかかわるコーポレートガバナンス(2)	1. CSR推進体制の構築	方針	当該項目に関する方針やガイドラインを定めていますか。	5	いずれも定めていない		いずれか、もしくは両方を定めている		定めており、適時適切に見直している
	企業は、法律を順守し、社会的規範に従うとともに社会からの期待に応え、社会と環境に負の影響を与えないように配慮しながら、持続可能な社会の実現に努めることが求められており、こうした考えを社内に周知徹底しながら実践に取り組みなくてはならない。そのためには、CSRに係るESG（Environment, Social, Governance - 環境、社会、企業統治）についてのリスク管理およびそのPDCAサイクル（Plan, Do, Check, Act - 計画、実行、評価、改善）を実行する体制の構築が必要となる。	体制・責任	当該項目に関する責任者と体制（責任/推進部署）を明確にしていますか。	5	明確でない		明確にしている		明確にしており、適時適切に見直している
		取組み結果の確認	当該項目に関する取組みはありますか。また、取組み結果を確認する仕組みはありますか。	5	取組みがない		取組みはあるが、結果を確認する仕組みはない		取組みがあり、結果を確認する仕組みもある
		是正	当該項目に関する取組みを必要に応じて是正する仕組みはありますか。	3	仕組みがない		仕組みがある		仕組みがあり、適時適切に見直している
	2. 内部統制(3)の構築	方針	当該項目に関する方針やガイドラインを定めていますか。	5	いずれも定めていない		いずれか、もしくは両方を定めている		定めており、適時適切に見直している
	健全な企業経営のための組織体制の構築に向けて、企業としての業務の有効性及び効率性、財務報告の信頼性、事業活動に関わる法令等の順守、資産の保全を担保する管理体制や仕組みを自社内に備える。	体制・責任	当該項目に関する責任者と体制（責任/推進部署）を明確にしていますか。	3	明確でない		明確にしている		明確にしており、適時適切に見直している
		取組み結果の確認	当該項目に関する取組みはありますか。また、取組み結果を確認する仕組みはありますか。	3	取組みがない		取組みはあるが、結果を確認する仕組みはない		取組みがあり、結果を確認する仕組みもある
		是正	当該項目に関する取組みを必要に応じて是正する仕組みはありますか。	5	仕組みがない		仕組みがある		仕組みがあり、適時適切に見直している
	3. 重要調達計画(RCP)の体制の構築	方針	当該項目に関する方針やガイドラインを定めていますか。				いずれか、もしくは両方を定めている		定めており、適時適切に見直している

## 5. アンケート

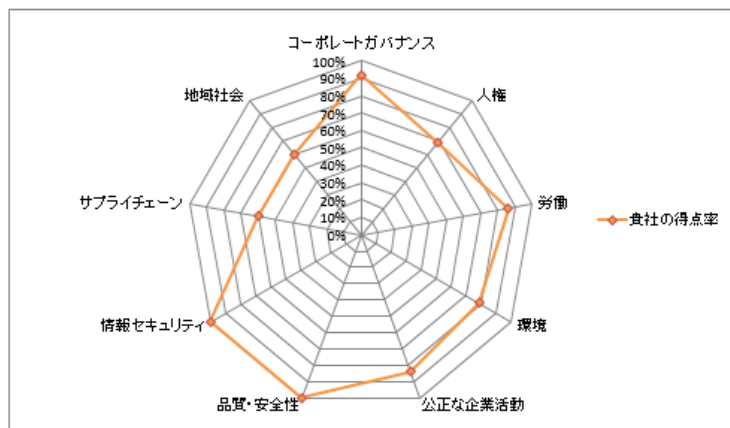
### CSR調達セルフ・アセスメント質問表（集計結果）

- ④集計結果シートに回答結果が反映されます。

株式会社野村総合研究所 監  
(回答の対象範囲: 連結)

#### CSR調達 セルフ・アセスメント質問表 集計結果

本レーダーチャートは、食社における取組の自己確認のために還元しております。  
チャートは項目ごとの得点率により表示しております。  
(「該当しない」が選択された設問に関しては配点の母数から除外しております。)  
自社のCSR活動における強み・弱みを再確認し、継続的な向上に努めていただきますようお願いいたします。



	配点	得点	食社の得点率
コーポレートガバナンス	100	92	92%
人権	45	31	69%
労働	115	99	86%
環境	75	59	79%
公正な企業活動	100	84	84%
品質・安全性	35	35	100%
情報セキュリティ	45	45	100%
サプライチェーン	35	21	60%
地域社会	20	12	60%

#### 【国連グローバルコンパクトの10原則】

人権	原則1: 人権擁護の支持と尊重 原則2: 人権侵害への非加担
労働	原則3: 結社の自由と団体交渉権の承認 原則4: 強制労働の排除 原則5: 児童労働の実効的な廃止 原則6: 雇用と職業の差別撤廃
環境	原則7: 環境問題の予防的アプローチ 原則8: 環境に対する責任のイニシアティブ 原則9: 環境にやさしい技術の開発と普及
腐敗防止	原則10: 強要や贈収賄を含むあらゆる形態の腐敗防止の取組み

©2017 Global Compact Network Japan all rights reserved.

	得点率の計算				回答内容					
	配点	得点	食社の得点率	食社の回答率	BCGN	1	3	5	無回答	該当しない
コーポレートガバナンス	100	92	92%	100%	60%	0	4	16	0	0
人権	45	31	69%	100%	60%	1	5	3	0	0
労働	115	99	86%	100%	60%	1	6	16	0	0
環境	75	59	79%	100%	60%	1	6	8	0	0
公正な企業活動	100	84	84%	100%	60%	0	8	12	0	0
品質・安全性	35	35	100%	100%	60%	0	0	7	0	0
情報セキュリティ	45	45	100%	100%	60%	0	0	8	0	0
サプライチェーン	35	21	60%	100%	60%	1	5	1	0	0
地域社会	20	12	60%	100%	60%	0	4	0	0	0
合計	570	478	84%	100%	60%	4	38	72	0	0

## 5. アンケート CSR調達セルフ・アセスメント質問表のアップロード

- 一時保存したエクセルファイルを青点線枠にドラッグ & ドロップしてアップロードしてください。

The screenshot displays the NRI Business Partner Communication System interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation links: ダッシュボード, 連絡事項一覧, 同意書一覧, アンケート一覧, and ユーザー一覧. The main content area is titled "CSR調達セルフ・アセスメント" and includes a sub-header "実施番号:1 リビジョン番号:1 初版". The process is divided into three steps:

- 1. 入力用Excelファイルダウンロード**  
入力用Excelファイルダウンロードをクリックしてアンケートをダウンロードしてください。  
[入力用EXCELファイルダウンロード]
- 2. ダウンロードしたアンケートを記入してください**
- 3. 入力済みEXCELファイルアップロード**  
2で記載した入力済みEXCELファイルをファイル選択ボタンをクリックしてアップロードまたはドラッグアンドドロップでアップロードしてください。  
[ドラッグ&ドロップでEXCELファイルをアップロードできます] [ファイル選択]

A pink arrow points from the "ドラッグ&ドロップでEXCELファイルをアップロードできます" instruction to a file explorer window. The window shows a table of files:

名前	更新日時	種類	サイズ
CSR調達セルフ・アセスメント(初版)_入力用.xl...	2022/02/10 14:54	Microsoft Excel 7...	148 KB

At the bottom of the sidebar is a "ログアウト" button. The footer contains links: HOME, 利用ガイド, お問い合わせ, 推奨環境, and 個人情報の取り扱いについて.

## 5. アンケート CSR調達セルフ・アセスメント質問表の提出

- エクセルファイルをアップロードすると結果表が表示されます。  
回答率が100%であることを確認し、回答完了ボタンを押してください。

NRI Business Partner Communication System

野村総合研究所 片岡 哲

ダッシュボード  
連絡事項一覧  
同意書一覧  
アンケート一覧  
ユーザー一覧

CSR調達セルフ・アセスメント

実施番号:1 リビジョン番号:2 REV.2

1 < 3

回答完了ボタンを押すことでアンケート入力を完了することができます

ご回答会社名:  
株式会社野村総合研究所  
ご担当部署名:  
調達管理部

ご担当者（役職および氏名）:  
代表取締役 野村 太郎  
ご回答責任者（役職および氏名）:  
調達管理部部長 野村 花子

	得点率の計算				回答内容				
	配点	得点	貴社の得点率	貴社の回答率	1	3	5	無回答	該当しない
コーポレートガバナンス	100	92	92%	100%	0	4	16	0	0
人権	45	31	69%	100%	1	5	3	0	0
労働	115	99	86%	100%	1	6	16	0	0
環境	75	59	79%	100%	1	6	8	0	0
公正な企業活動	100	84	84%	100%	0	8	12	0	0
品質・安全性	35	35	100%	100%	0	0	7	0	0
情報セキュリティ	45	45	100%	100%	0	0	9	0	0
サプライチェーン	35	21	60%	100%	1	5	1	0	0
地域社会	20	12	60%	100%	0	4	0	0	0
合計	570	478	84%	100%	4	38	72	0	0

ドラッグ&ドロップでEXCELファイルをアップロードできます

ファイル選択

キャンセル

一時保存

回答完了

修正したい場合は修正後のエクセルファイルをアップロードすれば上書きされます。

提出しない場合は一時保存ができます。

回答率100%を確認してから押してください

ログアウト

HOME

個人情報の取り扱いについて



## 5. アンケート アンケートの完了

- CSR調達セルフ・アセスメント質問表の提出が完了すると下記画面が表示されます。

NRI Business Partner Communication System

野村総合研究所 片岡 哲

ダッシュボード

連絡事項一覧

同意書一覧

アンケート一覧

ユーザー一覧

ログアウト

アンケート記入完了

CSR調達セルフ・アセスメントの御回答ありがとうございます。  
今後とも、NRIグループとともに、持続可能な社会の構築に取り組んでいただけますようお願いします。

一覧へ戻る

HOME

利用ガイド

お問い合わせ

推奨環境

個人情報の取り扱いについて

## 5. アンケート 修正や再提出を必要とする場合

- アンケートの状態が完了となった後に入力の修正をする必要が生じた場合は、下記までメールにてご連絡ください。

株式会社野村総合研究所 業務・調達管理部  
サステナブル調達担当 e-mail: [sustaina-choutatsu@nri.co.jp](mailto:sustaina-choutatsu@nri.co.jp)

## 5. アンケート 過去のアンケートの参照

- CSR調達セルフ・アセスメント画面の履歴番号の横に表示されている「<」を押すと過去に提出したアンケートを参照することができます。

ダッシュボード

連絡事項一覧

同意書一覧

アンケート一覧

ユーザー一覧

ログアウト

CSR調達セルフ・アセスメント

実施番号:1 リビジョン番号:1  
NRIグループ利用版 REV.1

履歴番号横の「<」を押すと過去のアンケートを参照できます。

1. 入力用Excelファイルダウンロード  
入力用Excelファイルダウンロードをクリックしてアンケートをダウンロードしてください。  
入力用EXCELファイルダウンロード

↓

2. ダウンロードしたアンケートを記入してください  
※ 前回回答済みEXCELファイルを参照する場合は、前回回答済みEXCELファイルダウンロードをクリック  
前回回答済みEXCELファイルダウンロード

↓

3. 入力済みEXCELファイルアップロード  
2で記載した入力済みEXCELファイルをファイル選択ボタンをクリックしてアップロードまたはドラッグアンドドロップでアップロードしてください。  
ドラッグ&ドロップでEXCELファイルをアップロードできます  
ファイル選択

一覧へ戻る

Copyright (C) Nomura Research Institute, Ltd. All rights reserved.

NRI 26

## 5. アンケート 過去のアンケートの参照

- 過去提出いただいたアンケートの結果表が表示されます。  
入力済みEXCELファイルダウンロードから記入いただいたエクセルファイルをダウンロードすることができます。

NRI Business Partner Communication System

野村総合研究所 片岡 哲

ダッシュボード  
連絡事項一覧  
同意書一覧  
アンケート一覧  
ユーザー一覧

CSR調達セルフ・アセスメント

「<」「>」ボタンを押して、参照したい過去のアンケートを表示させることができます。

|< < 3 > >|

ご回答会社名：  
テスト  
ご担当部署名：  
片岡

ご担当者（役職および氏名）：  
  
ご回答責任者（役職および氏名）：

	得点率の計算				回答内容				
	配点	得点	貴社の得点率	貴社の回答率	1	3	5	無回答	該当しない
コーポレートガバナンス	100	100	100%	100%	0	0	20	0	0
人権	45	45	100%	100%	0	0	9	0	0
労働	115	115	100%	100%	0	0	23	0	0
環境	45	45	100%	100%	0	0	9	0	6
公正な企業活動	90	90	100%	100%	0	0	18	0	2
品質・安全性	35	35	100%	100%	0	0	7	0	0
情報セキュリティ	45	45	100%	100%	0	0	9	0	0
サプライチェーン	25	25	100%	100%	0	0	5	0	2
地域社会	20	20	100%	100%	0	0	4	0	0
合計	520	520	100%	100%	0	0	104	0	10

EXCELファイルダウンロード

過去回答したエクセルシートをダウンロードできます。

一覧へ戻る

ログアウト

## 6. ユーザー一覧

## 6. ユーザー一覧 登録ユーザーの管理

- ユーザー一覧から、貴社に登録されたユーザーの一覧を確認することができます。  
登録されたユーザーを確認し、不要になったユーザーを削除してください。

ダッシュボード

連絡事項一覧

同意書一覧

アンケート一覧

ユーザー一覧

ログアウト

### ユーザー一覧

本システムへのログイン可能な貴社ユーザを表示しています  
定期的に不要となったユーザの削除をお願いします

※ユーザの追加・ユーザ名変更に関しては下記担当者までメールでご連絡下さい。  
株式会社野村総合研究所 調査管理部 サステイナブル調査担当 e-mail: [sustaina-choutatsu@nri.co.jp](mailto:sustaina-choutatsu@nri.co.jp)

氏名	メールアドレス	ユーザー状態	最終更新日時	
test1	test1@test	ログイン済み	2022/08/09 18:53:24	削除
片岡（ダミーユーザ）	t2-kataoka@cu.nri.co.jp	ログイン済み	2022/08/09 19:05:54	削除

HOME

利用ガイド

お問い合わせ

推奨環境

個人情報の取り扱いについて

Copyright(c) Nomura Research Institute, Ltd. All rights reserved.

## 7. ログイン方法

## 7. パスワードの再設定方法

- パスワードを失念した場合、または変更したい場合は、ログイン画面からパスワードを再設定することができます。

### <ログイン画面>

Business Partner Communication System にサインイン

ID(メールアドレス) \*

パスワード \*

パスワードを忘れた場合 [パスワードの再設定](#)

パスワードの再設定ボタンを押してください

サインイン

### <パスワードリセット画面>

パスワードリセット

ID(メールアドレス) \*

メールアドレスを入力して確認コード送信ボタンを押してください

確認コード送信



## 7. パスワードの再設定方法

- パスワードリセット画面でメールアドレスを入力し確認コード送信ボタンを押すと、確認コードのお知らせメールが送信されます。同時にパスワードリセット画面に確認コードと新しいパスワード欄が現れますので、確認コードを入力し、新しいパスワードを設定してください。

### < 確認コードのお知らせメール >

ビジネスパートナー ご担当者様

野村総合研究所 調達管理部 サステイナブル調達担当です。  
平素は大変お世話になっております。

NRI グループビジネスパートナーコミュニケーションシステムのパスワード変更用の確認コードをお知らせいたします。

確認コード：988671

ランダムな6桁の数字が自動的に設定されます

ご不明な点がございましたら下記までお問い合わせください。

株式会社野村総合研究所 調達管理部 サステイナブル調達担当 ([sustaina-choutatsu@nri.co.jp](mailto:sustaina-choutatsu@nri.co.jp))

よろしくお願い致します。

### < パスワードリセット画面 >

#### パスワードリセット

確認コード

コードを入力

メールの確認コードを入力してください

新しいパスワード

新しいパスワードを入力

新しいパスワードを入力してください  
(8文字以上の英数字)

[サインインに戻る](#)

送信

## 8. 動作環境

## 8. 動作環境

- 動作環境は下記を奨励しております。

### 推奨環境

---

#### 推奨ブラウザ

Business Partner Communication System は以下の動作環境を推奨しております。

- Firefox 最新版
- Chrome 最新版
- Microsoft Edge
- Safari 最新版

## 9. 問い合わせ先

## 9. 問い合わせ先

- ご相談や内容に関するご質問等は下記にメールにてお問い合わせください。

### Business Partner Communication System お問い合わせ窓口

株式会社野村総合研究所 業務・調達管理部

サステナブル調達担当 e-mail: [sustaina-choutatsu@nri.co.jp](mailto:sustaina-choutatsu@nri.co.jp)



**Envision the value,  
Empower the change**