La Diathèque est une base d'images consacrée à l'archéologie paléochrétienne et byzantine, hébergée sur les serveurs de l'université. Lorsque vous effectuez un travail de séminaire ou un exercice, pensez à chercher sur cette base les images nécessaires à votre présentation. La Diathèque sert à cela.

Pour faire une recherche d'image scannée (donc directement téléchargeable en ligne) :

- 1. Entrer vos différents critères de recherches (Catégorie, Monuments, Description, Référence)
- 2. Pensez à taper un « S » dans « Fiche n° », sans cela, vous ne trouverez que les diapositives qui se trouvent dans notre armoire au 3 ème étage.
- 3. Cliquer sur Chercher.
- 4. S'il existe des images correspondant à vos critères, elles s'afficheront en miniature, avec seulement un minimum d'informations. Pour de plus amples informations, cliquer sur « détails » dans le coin en haut à droite de chaque miniature.
- 5. Pour agrandir l'image de la fiche, cliquer simplement dessus.
- 6. Pour l'enregistrer, faire un clique-droit → Enregistrer l'image sous... / Save as... / Speichern unter...
- 7. N'oubliez pas de mentionner la référence du livre quand vous l'utiliserez dans vos travaux écrits.

Si vous ne trouvez pas d'images correspondant à votre sujet, il existe peut-être des diapositives. Pour faire une recherche concernant les dias contenu dans notre armoire au séminaire, reprenez la marche à suivre précédente, mais sautez l'étape 5. Ainsi, vous ne chercherez plus dans les images accessibles en ligne, mais dans notre catalogue de diapositives.

Notez les numéros des dias qui vous intéressent, et passez nous voir au bureau, vous pourrez ainsi les consulter.

Parfois, il arrive que la recherche ne donne aucun résultat, que ce soit pour des images scannées ou pour des dias. Les critères de recherche sont peut-être mal définis.

Que mettre dans chaque champ?

[Fiche n°] \rightarrow « S » ou rien

[Catégorie 1] → Choisir dans la liste déroulante

[Catégorie 2] → Choisir dans la liste déroulante

[Monuments] → Pour un monument, mettre le lieu, le vocable, (pour une église) ou encore le type de monument. Par ex : Constantinople, Sainte-Sophie OU Constantinople, Remparts Ou Constantinople OU Sainte-Sophie OU Remparts

Pour un objet, mettre le lieu de conservation. Par ex : Washington, Dumbarton Oaks [Description] → La scène recherchée (Annonciation), le nom de l'empereur pour une monnaie (Justinien), le type d'objet (lampe), etc...

[Nb couleur] → Choisir dans la liste déroulante

[Référence] → Si vous désirez chercher les images d'un livre en particulier. Vous pouvez faire la recherche par auteur ou par titre. Il faut cependant prendre garde aux différentes formes possibles des titres ou des noms d'auteurs, et veiller à les simplifier au maximum. Par exemple : *Mango* (et non pas *Cyrill Mango* ou *C. Mango*)