



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

MUDANÇAS NO ACESSO À CONTA GESTORA

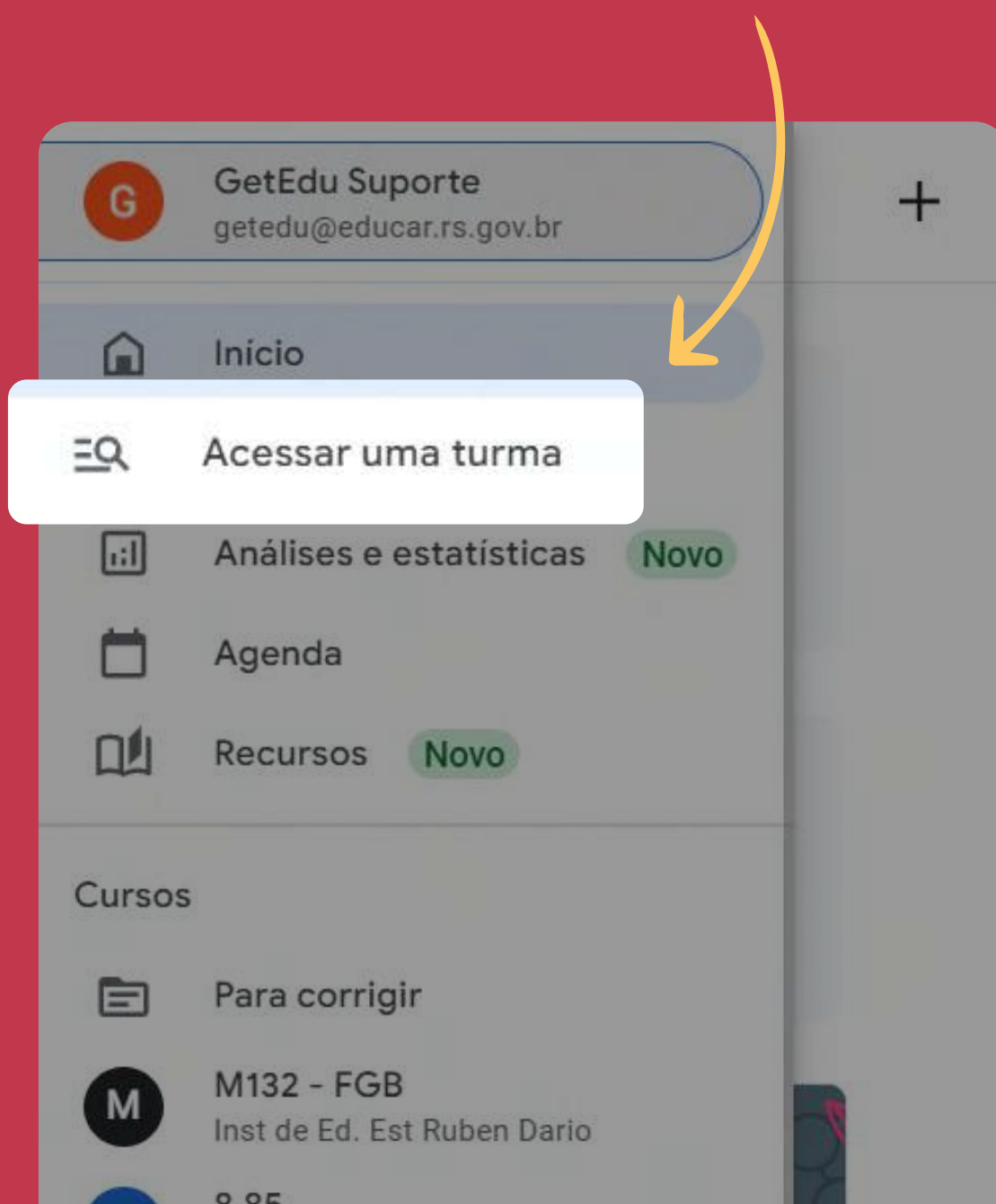




Prezado Gestor,
A partir de agora, **para acessar
as turmas de sua escola**, basta
entrar no Google Sala de Aula -
Classroom usando sua conta
@educar.

PASSO 1

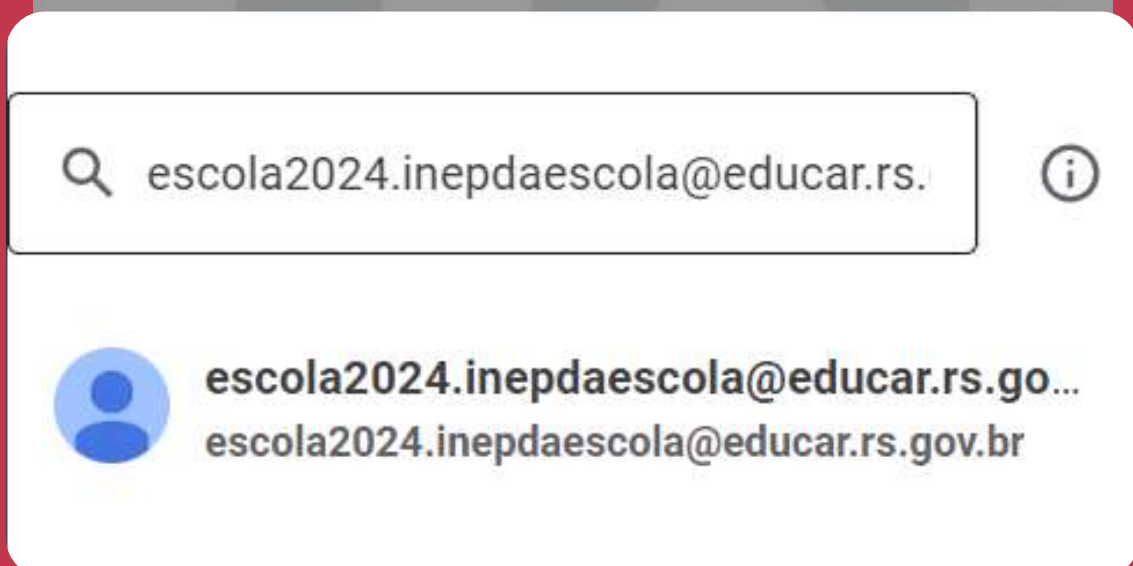
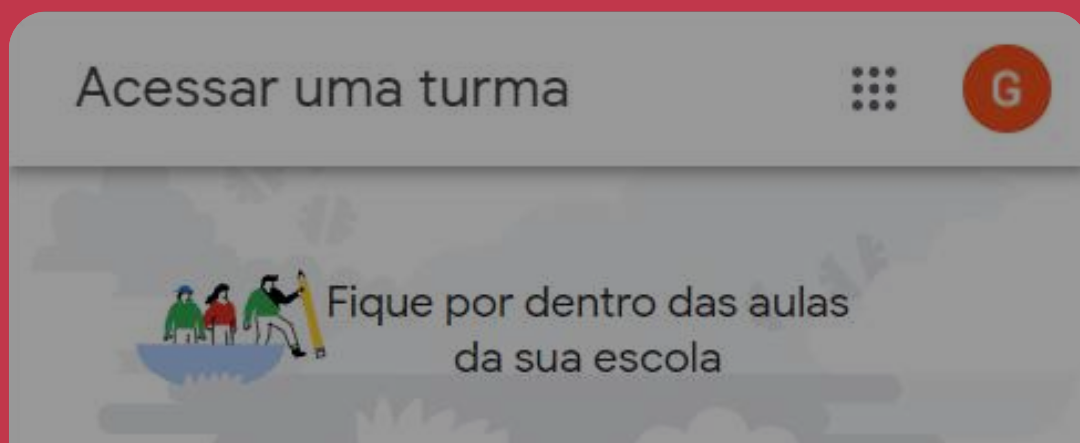
Após fazer login na sua conta gestora **@educar** e acessar o Google Sala de Aula - Classroom, que está no seu Google Workspace, **selecione a nova opção Acessar uma turma** no menu lateral esquerdo.



PASSO 2

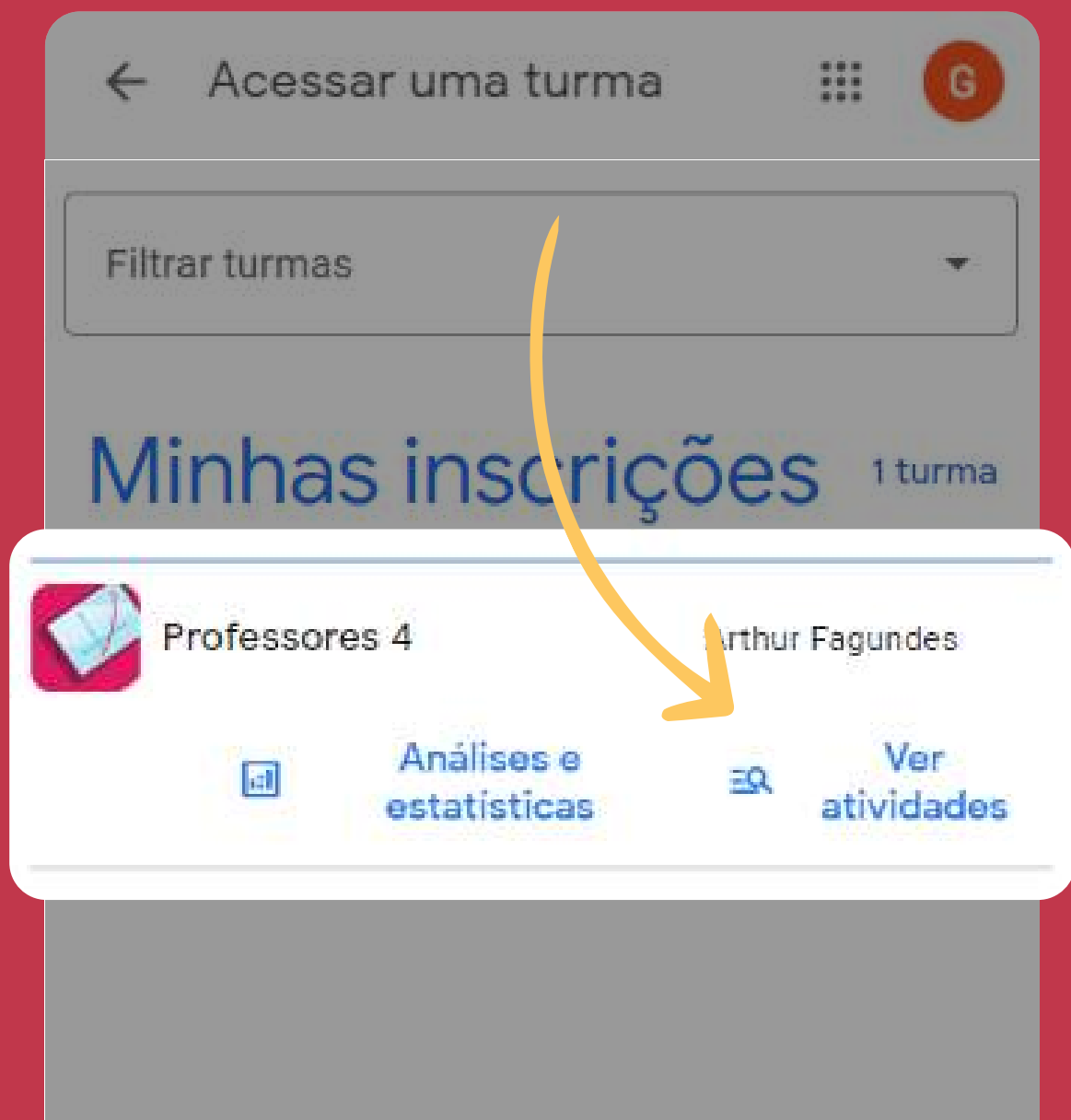
Após selecionar Acessar uma turma, uma nova janela irá surgir, contendo uma barra de pesquisa. **Na barra de pesquisa, digite o e-mail da conta gestora 2024 da escola.**

Ex: escola2024.inepdaescola@educar.rs.gov.br



PASSO 3

Após confirmar a escola, a lista de turmas aparecerá. Basta localizar a turma desejada e clicar no **“Ver atividades”**



PASSO 4

Antes de acessar a turma, **você deverá confirmar os motivos para acessar a turma selecionada.** Basta clicar em cada caixinha correspondente e, em seguida, **clicar no botão Acessar turma.**

☐ Fazer observação casual

☐ Postar uma atividade ou aviso


☐ Oferecer suporte ao professor


☒ Responder à solicitação de um professor

☒ Acessar os trabalhos dos estudantes

☐ Acessar os trabalhos dos professores

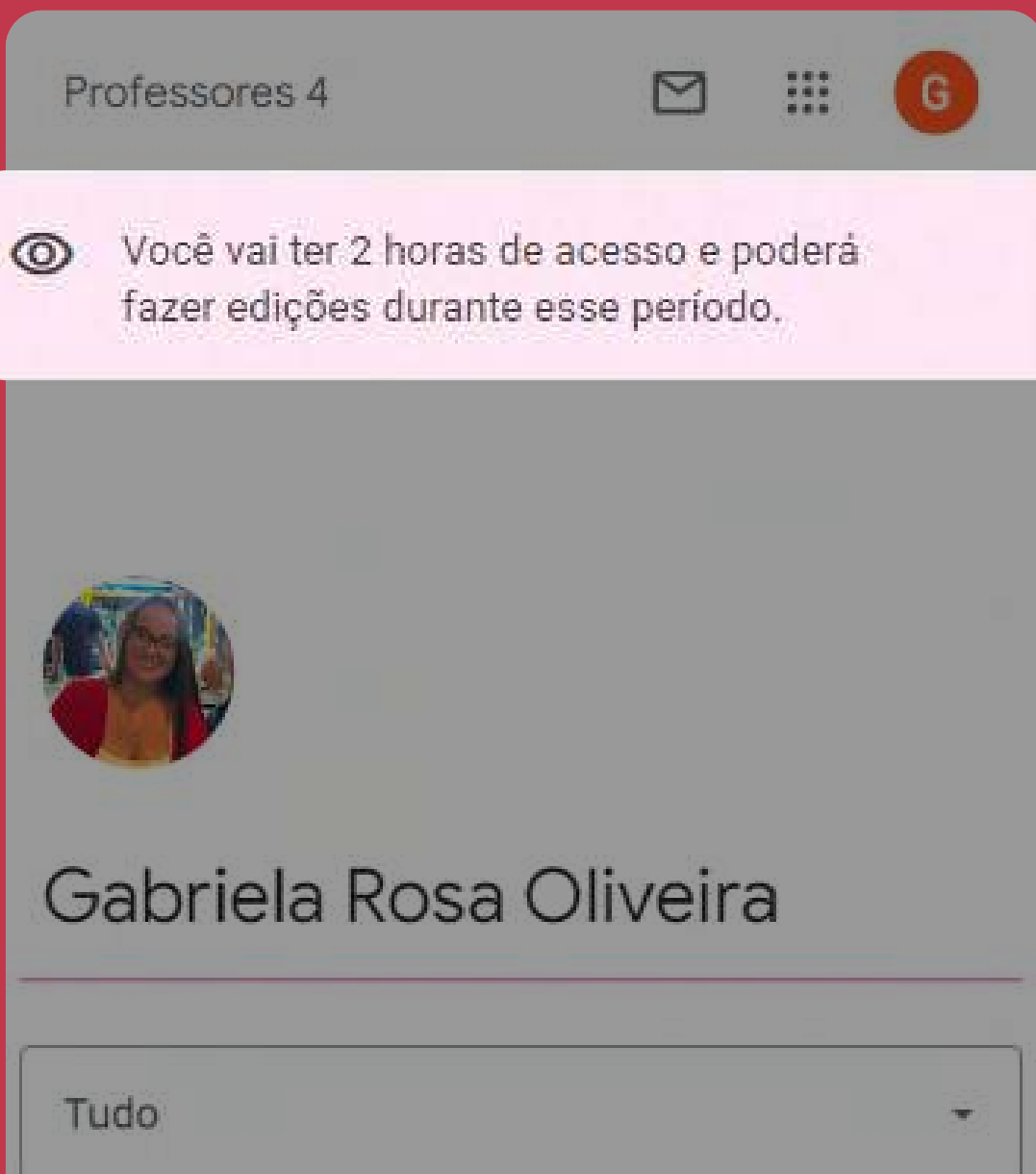
☐ Outro (especifique o motivo)

Adicionar uma mensagem 

 Cancelar Acessar turma

PASSO 5

A partir de agora, **o acesso às turmas terá um limite de 2 horas**, conforme mensagem que você encontrará logo ao acessar a turma.





Se, mesmo após seguir o passo a passo, ou até mesmo se não encontrar a nova opção "Acessar uma turma", você ainda **tiver dificuldades, basta solicitar auxílio junto à central de atendimento**, clicando no botão abaixo.

Central de Atendimento

Veja nas próximas páginas o passo a passo de **como abrir um ticket** na Central de Atendimento

PASSO 1

Após fazer login na Central de Atendimento, selecione o tipo de solicitação **E-mail @educar** e, no campo Assunto, escolha **Conceder Perfil**.



Suporte ao CERTIFICADO -
Encceja, Exames
Supletivos, Enem



ACESSO/SUPORTE aos
sistemas



e-mail @educar



e-mail @seduc

PASSO 2

No formulário de descrição da solicitação, **preencha os campos necessários** e, onde solicitar o perfil, **clique em Acesso Gestor Classroom** e, em seguida, clique em **Enviar** para registrar sua solicitação.

E-mail @educar*

Informe o Perfil*

☐ Gestor Estadual

☒ Acesso Gestor Classroom

☐ Conceder perfil para Gestor de Escola, NTE, etc.

☐ Administrador/Gestor COMPLETO

Local de atividade*



Parabéns, gestor,

Obrigado por sua
dedicação em promover uma
educação de qualidade!

