Documentation du projet **ALIDade**

*Automatisation pour les Livrets Individuels Dématérialisés*

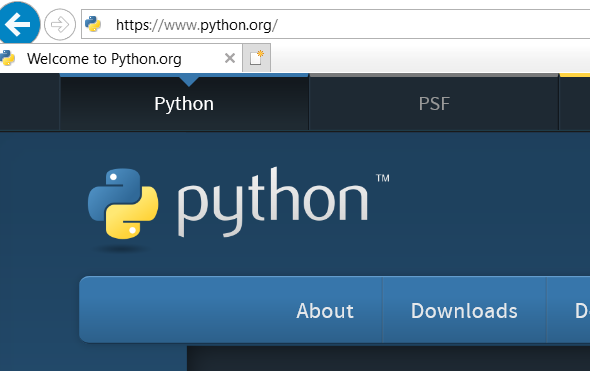
v20230319

sources du projet : <https://github.com/ntec19/ALIDade>

**Étape 1** : Installation des logiciels nécessaires

1.1. Installation de l’interpréteur Python

Se rendre sur le site web [**https://www.python.org**](https://www.python.org) et cliquer sur « **Downloads** » :



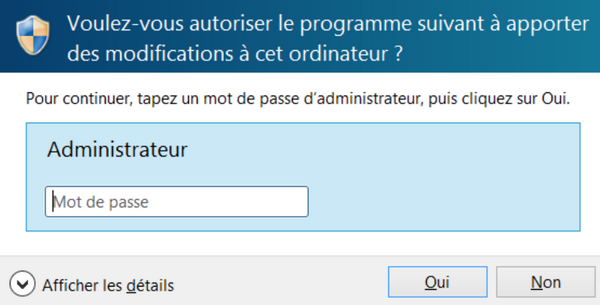
Cliquer sur « **Download the lastest version for Windows** » :

   
NB : la version proposée au téléchargement peut être différente de celle indiquée ci-dessus.

Exécuter le programme téléchargé.

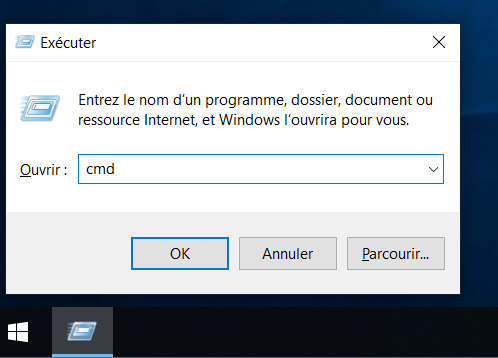
Cocher les deux cases en bas de fenêtre et cliquer sur « **Install Now** » :



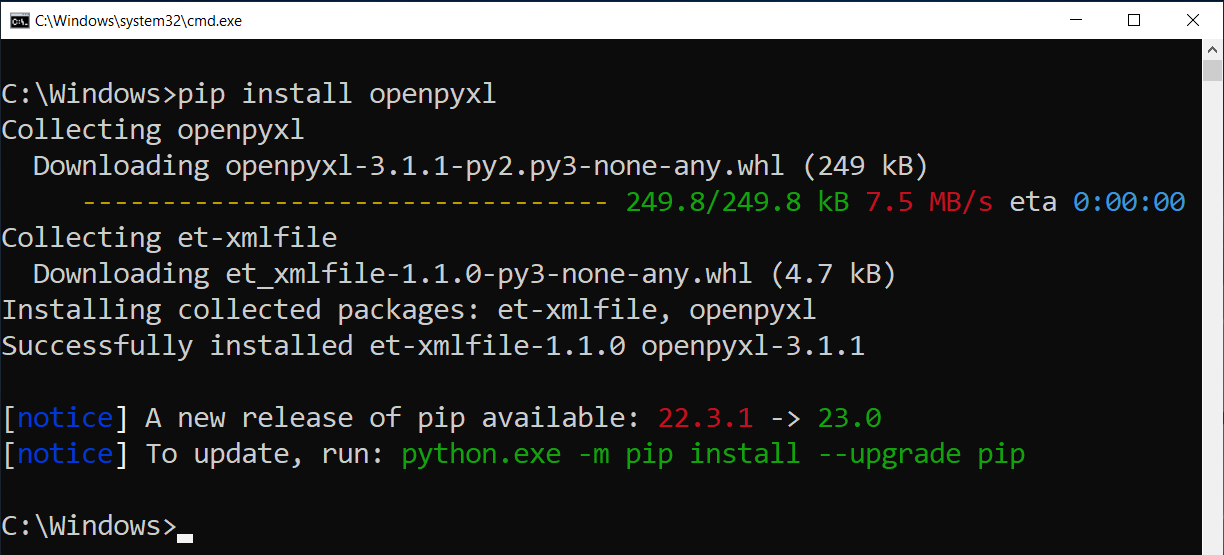
NB : si vous n’êtes pas connecté en tant qu’administrateur, Windows vous demandera à cette étape de saisir votre mot de passe administrateur :  
 

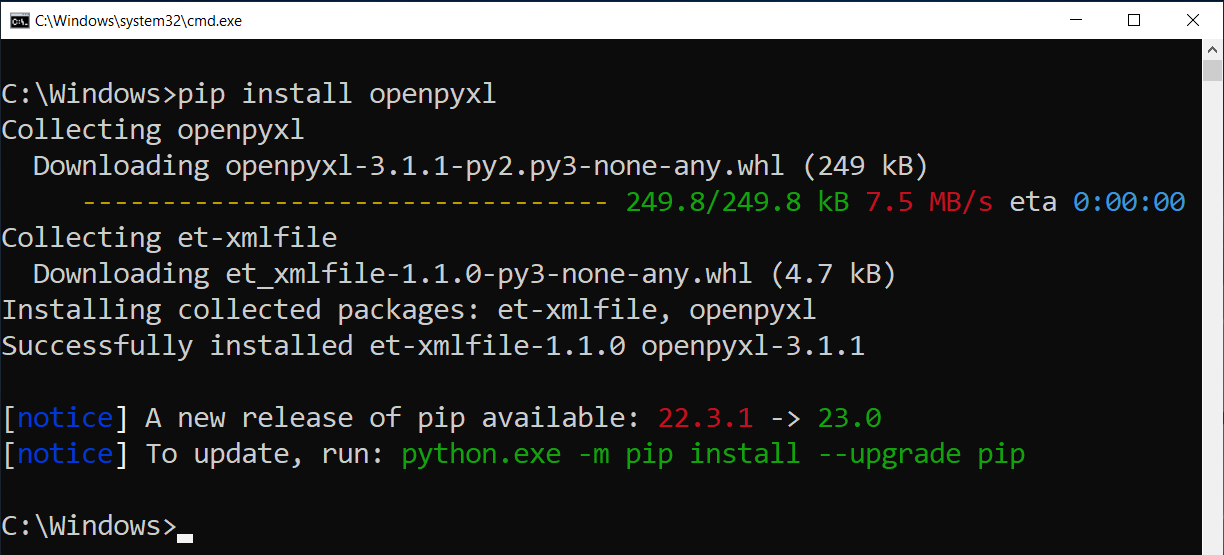
1.2. Installation la bibliothèque `**openpyxl**`

Une fois Python installé, utiliser la combinaison de touches [  + R ] pour faire apparaître la fenêtre « Exécuter » ; saisir « **cmd** », puis « OK » :



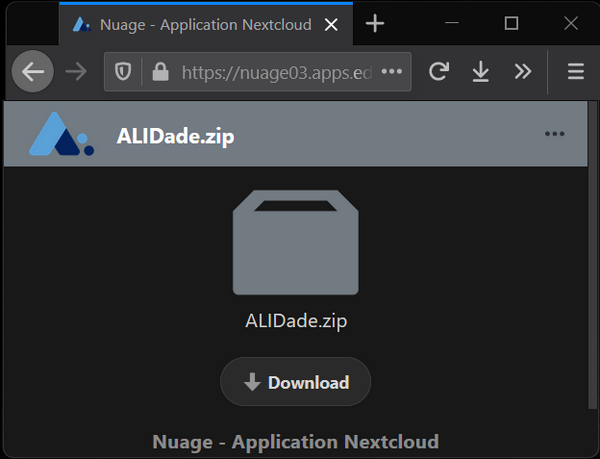
Dans le terminal, saisir la commande « **pip install openpyxl** » *(sans les guillemets)* :



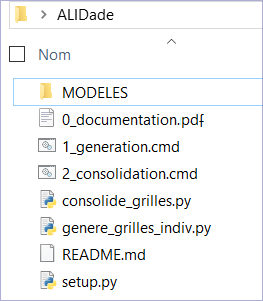


1.3. Téléchargement des fichiers d’automatisation

Se rendre à l’adresse <https://nuage03.apps.education.fr/index.php/s/wK3qRifnKZgC2L7>  
et télécharger le fichier compressé « **ALIDade.zip** » :



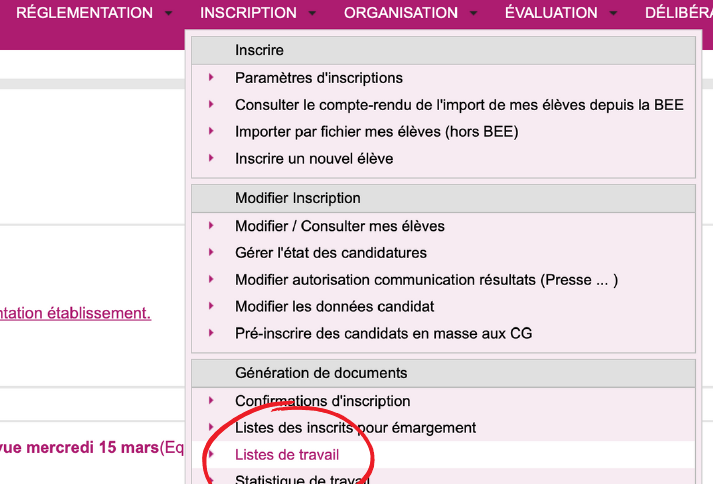
Le décompresser à l’emplacement de votre choix :



L’installation est terminée.

**Étape 2** : export des fichiers *Cyclades*

2.1. Export des fichiers candidats depuis l’application *Cyclades*

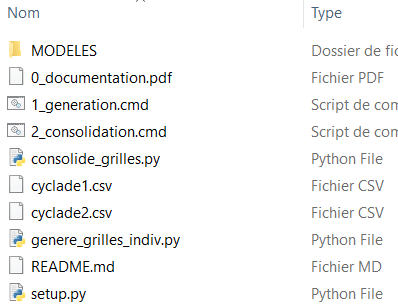
* se connecter à CYCLADES puis choisir le domaine **BCP**
* choisir le menu « Inscription », puis « liste de travail » :  
  
* choisir « Liste simple de mes élèves » :  
  
* choisir « BCP - 2023 - SIEC - ... » :  
  
* choisir les dispositifs de formation souhaités, puis cliquer sur « Exporter CSV » :  
  
* Décompresser le fichier téléchargé via le lien envoyé sur votre messagerie
* Conserver le fichier CSV ainsi obtenu pour l’étape suivante

2.2. Nommage et enregistrement de ces fichiers dans le répertoire ALIDade

Les fichiers d’export des candidats obtenus ci-dessus portent l’extension « **csv** ». Cette extension doit être conservée, mais les fichiers doivent être renommés pour que leur nom commence par « cyclade » (en minuscules).

Ceux-ci sont à copier dans le répertoire précédemment décompressé ; l’algorithme traitera tous les fichiers qui respectent cette règle de nommage.

Dans la capture ci-dessous, deux fichiers d’export *Cyclades* seront pris en compte :



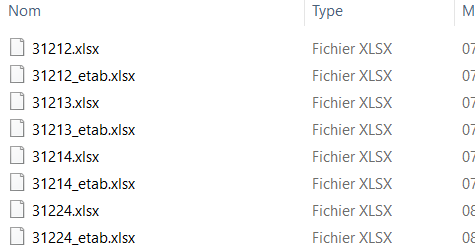
**Étape 3** : personnalisation des fichiers modèles

Le sous-dossier « MODELES » contient huit fichiers Excel :

* quatre modèles de **dossier individuel du candidat** :  
  ils sont nommés ainsi : 31212.xlsx, 31213.xlsx, 31214.xlsx, 31224.xlsx
* quatre modèles de **fiche de synthèse établissement** par diplôme :  
  ils sont nommés ainsi : 31212\_etab.xlsx, 31213\_etab.xlsx, 31214\_etab.xlsx, 31224\_etab.xlsx

La règle de nommage reprend la valeur du *Code Spécialité* utilisé dans *Cyclades* :

* 31212 : baccalauréat professionnel "Métiers de l'accueil"
* 31213 : baccalauréat professionnel "Métiers du commerce et de la vente - Option A : Animation et gestion de l'espace commercial"
* 31214 : baccalauréat professionnel "Métiers du commerce et de la vente - Option B : Prospection clientèle et valorisation de l'offre commerciale"
* 31224 : CAP "Équipier polyvalent du commerce"



Avant d’utiliser le script d’automatisation, il convient de modifier ces huit fichiers **pour y placer les informations spécifiques à l’établissement**.

**Étape 4** : personnalisation des fichiers modèles